NAVODILO NAROČNIKOM KAKO PREGLEDATI ALI JE ESPD V OBLIKI .XML PODPISAN S STRANI KANDIDATA OZIROMA PONUDNIKA

Kandidat oziroma ponudnik shrani izpolnjen ESPD na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju. Za tem ga elektronsko podpiše in skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali vsi partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci (za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml), priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb (elektronsko) predloži naročniku.

Če naročnik za oddajo ponudbe uporablja **sistem e-JN**, mora ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naložiti svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj nepodpisan ESPD v .xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Po prejemu elektronsko podpisanega ESPD-ja v .xml obliki s strani kandidata oziroma ponudnika, naročnik predloženo .xml obliko **uvozi v aplikacijo za eESPD na portalu javnih naročil in na ta način preveri navedbe gospodarskega subjekta** v ESPD. Za ostale sodelujoče pa lahko naročnik ESPD-je predložene v .xml obliki uvozi v aplikacijo za eESPD (kjer naročnik preveri njegove navedbe v ESPD), oziroma če so ESPD-ji predloženi v .pdf obliki, naročnik obravnava le-te.

Postopek preverbe podpisa ESPD-ja v obliki .xml poteka tako, da naročnik najprej shrani ponudnikov podpisan ESPD v obliki .xml na svoj računalnik, šele nato lahko na spletni strani <u>https://sicas.gov.si</u> (Storitev centralnega elektronskega podpisovanja SI-PASS) preko »uporabniških strani SI-PASS«, preveri ali je ponudnikov ESPD podpisan (Slika 1).

Slika 1: Storitev centralnega elektronskega podpisovanja SI-PASS



Na navedeni strani naročnik klikne gumb »Digitalno potrdilo« (Slika 2), kjer se prijavi s svojim digitalnim potrdilom.

Slika 2: Prijava v SI-PASS z digitalnim potrdilom

SI-TRUST SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis Authentication and e-Sienature Service	
Prosimo, izberite želeni način prijave	
Digitalno potrdilo 🔶	1
Uporabniško ime in geslo	1
Facebook	1
Google	1
Microsoft	
Čezmejna prijava v EU - minimalna raven	1
Nič od navedenega	<u>s</u>

Nato naročnik klikne gumb »Urejanje digitalnih potrdil izdajatelja SI-PASS« (Slika 3) in pod »Dodatnimi možnostmi« izbere »E-podpis dokumenta« (Slika 4).

Slika 3: Urejanje podatkov v uporabnikovem računu

miha.novak@gov.si Odjava	
Urejanje nastavitev računa	
Urejanje registriranih načinov prijave	
Urejanje digitalnih potrdil izdajatelja SI-PASS	
Urejanje obveščanja o prijavi	
Urejanje soglasij za posredovanje podatkov	
Pregled zadnjih prijav	

Slika 4: Podatki o uporabniku in digitalnemu potrdilu SI-PASS

Storitev za e-podpis dokumentov



Odpre se okno Storitev za e-podpis dokumentov, kjer naročnik s klikom na gumb »Preverjanje e-podpisa dokumenta« (Slika 5) izbere ESPD, ki ga želi preveriti (Slika 6).

Slika 5: Storitev za e-podpis dokumentov

SI-FRUST SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis Autentication and e-Sienature Service	
Storitev za e-podpis dokumentov	
Podatki o digitalnem potrdilu SI-PASS Imate veljavno digitalno potrdilo SI-PASS.	
🖍 E-podpis dokumenta 🔊 Preverjanje e-podpisa dokumenta 🗲	
Dodatne možnosti Upravljanje digitalnih potrdil SI-PASS Ponastavitev gesla	

Slika 6: Preverjanje e-podpisa dokumenta (1)

everjanje e-podpisa dokumenta	🎯 Izberite datoteko, ki jo želite prenesti	>
	← → → ↑ 🔤 « Namizje → ESPD 🗸 ♂ Preišči ESPD	Q
lakarika dalumaanta as katanaan Xalika muunuki mulimmaat	Organiziraj 🕶 Nova mapa	()
e-podpisa	A Ime Datum spremembe Vrst	а
	Marocnik_ESPD-AK_signed 17. 05. 2018 11:12 Dol	umer
	Dokumenti	

Ko se naročniku prikaže Slika 7, klikne še na »Preverjanje e-podpisa je bilo uspešno«.

Slika 7: Preverjanje e-podpisa dokumenta (2)



Odpre se obrazec Podrobnosti preverjanje e-podpisa v katerem sta med drugim navedena tudi podatka o podpisniku in čas podpisa (Slika 8).

Slika 8: Obrazec Podrobnosti preverjanje e-podpisa

Podrobnosti preverjanja e-podpisa		
Politika preveriania · OES A	dESOC TI based	
Postopek preverjanja podpi (AdESqc)" ali "Kvalificiran e veljavnih certifikatov v EU d OCSP, in časovni žig).	sa preveri elektronske podpise in pokaže če so tipa "Napredni elektronski podpis (AdES)", "AdES podprt s kvalificiranim certifikatom lektronski podpis (QES)". Vsi certifikati in njihove pripadajoče verige, ki so bile uporabljene pri podpisu, so preverjene v seznamu Iržavah članicah (to vključuje podpisnikov certifika in certifikat uporabljen v storitvah za preverjanje statusa certifikatov - CRLs,	
Digitalni podpis id-		
Kvalifikacija podpisa::	QESig 🕄	
Format podpisa:	XAdES-BASELINE-B	
Indikacija:	0	
	The certificate is not issued to a legal person.	
Podpisnik:	Miha	
Čas podpisa::	2018-05-17T09:12:14 The validation of the signature, of its supporting certificates and of the related certification path has been performed from this reference time.	
Pozicija podpisa:	1 out of 1	
Obseg podpisa:	Full XML File (XmlRootSignatureScope) The full XML file with transformations: XPath filtering; Exclusive Canonical XML (omits comments).	
Informacija o dokumentu		