



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE  
DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

**GPP  
2020**

javno naročanje  
za nizkoogljično  
gospodarstvo

Župančičeva 3, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: gp.mf@gov.si

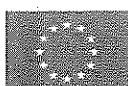
www.mf.gov.si

Datum: 25. 3. 2014

Številka: 4304-7/2014/4

Oznaka JN: 2014/POB 04

# **POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU S POGAJANJI PO PREDHODNI OBJAVI Z OZNAKO 2014/POB 04**



Co-funded by the Intelligent Energy Europe  
Programme of the European Union

*The sole responsibility for the content of this publication lies with the GPP 2020 project consortium. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the EACI nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.*

**POVABILO IN NAVODILO  
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO POSTOPKU S POGAJANJI PO  
PREDHODNI OBJAVI Z OZNAKO  
2014/POB 04**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>6</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>7</b>
<b>9. POGOJI.....</b>	<b>7</b>
9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	7
9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	8
9.1.2 Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost .....	9
9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	9
9.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	10
<b>10. MERILA.....</b>	<b>10</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>10</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
11.1.1 Obrazec »Ponudba« .....	11
11.1.2 Obrazec »Prijava« .....	11
11.1.3 Obrazec »Ponudba/Predračun« .....	11
11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	11
11.1.5 Obrazec »Konfiguracija« .....	13
11.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	13
11.1.7 Priloge .....	13
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	13
11.2.1 Skupna ponudba .....	13
11.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.2.3 Variantne ponudbe .....	14
11.2.4 Jezik ponudbe.....	14
11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe .....	15
11.2.6 Veljavnost ponudbe.....	15
11.2.7 Stroški ponudbe.....	15
<b>12. NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL.....</b>	<b>15</b>
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>16</b>
<b>14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>15. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>16</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>17</b>

## 1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2013/5 z dne 24. 1. 2013, in na podlagi Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 36/13) izvaja Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja naročnika(-e) naročila, navedenega(-e) v prilogi 1 teh navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2014/POB 04

Predmet: Nakup energijsko učinkovitih fotokopirnih strojev in multifunkcijskih naprav

Naročilo je razdeljeno na štiri sklope in sicer:

Sklop 1: Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 30 kopij) – črno-bela

Sklop 2: Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 40 kopij) – črno bela

Sklop 3: Namizna multifunkcijska naprava A4 (najmanj 20 kopij) – barvna

Sklop 4: Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 30 kopij) – barvna

Sklop 5: Prenosna multifunkcijska naprava a4 (najmanj 18 kopij) – barvna – brizgalni tiskalnik

Naročilo je vključeno v projekt GPP 2020 (green public procurement 2020), katerega namen je spodbujati nizkoogljično javno naročanje v vsej Evropi.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s prvo točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5; v nadaljevanju ZJN-2) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel odprti postopek z oznako ODMULTI-7/2013. Naročnik je v tem postopku sprejel odločitev o oddaji naročila št. 4304-23/2013/174 z dne 6. 2. 2014, v kateri je odločil, da se naročilo v Sklopu 4: Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 30 kopij) – črno-bela; Sklopu 5: Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 40 kopij) – črno bela; Sklopu 7: Namizna multifunkcijska naprava A4 (najmanj 20 kopij) – barvna; in Sklopu 8: Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 30 kopij) – barvna; ne odda, saj prejete ponudbe za navedene sklope niso popolne. Za Sklop 12: Prenosna multifunkcijska naprava A4 (najmanj 18 kopij) – barvna – brizgalni tiskalnik pa naročnik ni prejel nobene ponudbe.

Naročnik zaradi navedenega nadaljuje oddajo javnega naročila v postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

V skladu z drugim odstavkom 28. člena ZJN-2 velja za ponudnika, ki je predložil ponudbo v predhodno izvedenem odprtem postopku, da ne sme ponuditi višjih cen od cen, ki jih je ponudil v ponudbi za predmetno naročilo v odprtem postopku z oznako ODMULTI-7/2013.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika

(v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudnik mora ponuditi naprave, ki jih bo lahko dobavljal ves čas trajanja okvirnega sporazuma (z morebitnimi spremembami modelov, kot je opredeljeno v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, ter opravljenega postopka s pogajanj, za posamezen sklop sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v svojem imenu in v imenu vseh posameznih naročnikov sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo v posameznem sklopu oddali popolno ponudbo.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovne okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da bo za posamezni sklop prvi na seznamu kandidat z najnižjo ponujeno ceno, drugi kandidati pa bodo razporejeni na seznam po merilu najnižje ponudbene cene.

Posamezni naročniki bodo s kandidati sklenili posamične okvirne sporazume. Enak posamični okvirni sporazum se sklepa za posamezen sklop z vsemi kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe za posamezen sklop.

Posamezni naročniki bodo naprave naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu.

Krovni okvirni sporazum se za nakup naprav sklepa za obdobje od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma do 15. 3. 2017, za vzdrževanje naprav pa, ob upoštevanju 35. člena vzorca krovnega okvirnega sporazuma, za obdobje 36 mesecev od dneva prevzema posamezne naprave.

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku osem (8) do dvanajst (12) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjene krovne okvirne sporazume za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov v posameznem sklopu na način, kot je določen zgoraj. Kandidati lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe tudi za sklope, za katere z naročnikom nimajo sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma, vendar morajo za ponujene naprave izpolnjevati vse tehnične in kadrovske pogoje, določene v razpisni dokumentaciji. V primeru, da bodo uvrščeni na seznam kandidatov za sklope, za katere še nimajo sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma, bo h krovnemu okvirnemu sporazumu sklenjen dodatek, s katerim bodo dodani novi sklopi v krovni okvirni sporazum.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma. Cene se lahko spremenijo le v izvedenem ponovnem odpiranju konkurence. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih nabav in/ali storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Naročnik mora ponudbe prejeti do 28. 4. 2014 do vključno 10. ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana  
ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ**

Odpiranje ponudb bo dne 28. 4. 2014 ob 11. uri, v prostorih Ministrstva za finance, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3 – sejna soba). Odpiranje ponudb je javno.

Nadalje bodo pogajanja potekala na način, da bo naročnik, po opravljenem pregledu ponudb in ugotovitvi, katere ponudbe so pravilne in primerne, nadaljeval pogajanja s ponudniki, ki so oddali takšne ponudbe. Navedeni ponudniki bodo prejeli povabilo k predložitvi novih ponudb. Naročnik se bo v novem krogu pogajanj lahko sestel in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej. V morebitnih nadaljnjih krogih pogajanj bo naročnik ponudnike k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Naročnik se bo lahko v teh krogih pogajanj sestel z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej. Naročnik se bo pred oddajo končne ponudbe sestel z vsemi ponudniki istočasno. Po tem bo naročnik k oddaji končne ponudbe pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno zapisal, da gre za zadnji krog pogajanj in s tem predložitev končne ponudbe.

V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo za sklop oziroma bo samo ena ponudba pravilna in primerna, bodo pogajanja potekala samo z enim ponudnikom. O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju ali pa se bosta naročnik in ponudnik za nov rok dogovorila na predhodnih pogajanjih.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2013/5 z dne 24. 1. 2013.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24. 4. 2014 do 12. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za fizične osebe«
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
9. obrazec »Izjava referenčnega naročnika«,
10. obrazec »Izjava proizvajalca/principala o veljavni pisni pogodbi«,
11. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
12. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
13. obrazec »Ponudba/Predračun«,
14. obrazec »Konfiguracija«,
15. vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
16. vzorec posamičnega okvirnega sporazuma.

## 9. POGOJI

### 9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni

list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost**

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

**Izjava za ponudnika**

in

**Izjava za fizične osebe**

ter

**Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO

**Izjava za ponudnika**

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika**

in



**Izjava in soglasje za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

**9.1.2 Ekonomska – finančni pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika.**

**9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik mora imeti za blagovne znamke za vse ponujene naprave sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje nadomestnih delov, zagotovljen servis) proizvajalca ali principala blagovne znamke, katere naprave ponudnik ponuja v ponudbi.

DOKAZILO:

**Izjava proizvajalca/principala o veljavni pogodbi** (naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v pogodbo tekom trajanja veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma).

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo in vzdrževanje istovrstnih naprav:

Skupna predvidena količina za vse sklope, za katere je ponudnik oddal ponudbo	Ponudnik je uspešno izvedel
20 do 35 multifunkcijskih naprav	vsaj eno dobavo in vzdrževanje, kjer je dobavil in vzdrževal 8 multifunkcijskih naprav ali več ALI na podlagi ene pogodbe (posla) eno leto sukcesivno dobavil in vzdrževal 8 multifunkcijskih naprav ali več
36 do 70 multifunkcijskih naprav	vsaj eno dobavo in vzdrževanje, kjer je dobavil in vzdrževal 10 multifunkcijskih naprav ali več ALI na podlagi ene pogodbe (posla) eno leto sukcesivno dobavil in vzdrževal 10 multifunkcijskih naprav ali več
71 do 100 multifunkcijskih naprav	vsaj eno dobavo in vzdrževanje, kjer je dobavil in vzdrževal 26 multifunkcijskih naprav ali več oz. vsaj dve dobavi in vzdrževanje, kjer je z vsako dobavo dobavil in vzdrževal 13 multifunkcijskih naprav ali več ALI na podlagi ene pogodbe (posla) eno leto sukcesivno dobavil in vzdrževal 26 multifunkcijskih naprav ali več oz. na podlagi dveh pogodb (posla), kjer je na podlagi vsake pogodbe (posla) eno leto sukcesivno dobavil in vzdrževal 13 multifunkcijskih naprav ali več
101 ali več multifunkcijskih naprav	vsaj eno dobavo in vzdrževanje, kjer je dobavil in vzdrževal 40 multifunkcijskih naprav ali več oz. vsaj dve dobavi in vzdrževanje, kjer je z vsako dobavo dobavil in vzdrževal 20 multifunkcijskih naprav ali več ALI na podlagi ene pogodbe (posla) eno leto

	sukcesivno dobavil in vzdrževal 40 multifunkcijskih naprav ali več oz. na podlagi dveh pogodb (posla), kjer je na podlagi vsake pogodbe (posla) eno leto sukcesivno dobavil in vzdrževal 20 multifunkcijskih naprav ali več
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DOKAZILO:

**Izjava referenčnega naročnika** za vsak posel – pogodbo posebej

V primeru sukcesivnih dobav ponudnik v Izjavi referenčnega naročnika poleg zahtevanih podatkov navede tudi datume in količino posameznih sukcesivnih dobav, ki jih je izvedel v enem letu.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključene dobave po pogodbi. Dobave se medsebojno ne seštevajo.

#### 9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, morajo aktivno znati slovenski jezik.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika**

## 10. MERILA

Naročnik se bo po opravljenem pregledu ponudb in ugotovitvi, katere ponudbe so pravilne in primerne s takšnimi ponudniki pogajal o ceni.

Skladno z drugim odstavkom 28. člena ZJN-2 ponudniki, ki so oddali ponudbe že v predhodno izvedenem odprtem postopku, ne smejo ponuditi višje ponudbene cene, kot so jo ponudili v ponudbi, predloženi v postopku z oznako ODMULTI-7/2013.

Merilo za posamezen sklop v končni ponudbi je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je seštevek cen za predvideno okvirno količino multifunkcijskih naprav in vzdrževanja za okvirno količino kopij z DDV v EUR.

Ponudniki bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na ponudbeno ceno z DDV od najnižje ponujene cene do najvišje.

V kolikor bo več ponudnikov v končni ponudbi v posameznem sklopu ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bodo ponudniki razvrščeni glede na nižjo ponujeno ceno z DDV za multifunkcijsko napravo.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca« morebitnih podizvajalcev,

5. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 9 (Pogoji) teh navodil,
6. izpolnjen obrazec »Konfiguracija« za vsak prijavljen sklop naprav,
7. tehnična dokumentacija (katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki ali izjava proizvajalca ali izpisi iz spletnih strani) za vse ponujene naprave,
8. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja zahtev iz tehničnih specifikacij.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **11.1.1 Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

#### **11.1.2 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop. Če ponudnik v obrazcu »Prijava« ne bo navedel na katere sklope je oddal ponudbo, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo na sklope, za katere je v obrazcu »Ponudba/Predračun« podal ceno.

#### **11.1.3 Obrazec »Ponudba/Predračun«**

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« navesti/izpolniti rubrike obrazca za sklope, na katere oddaja ponudbo.

Cene morajo biti v eurih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik vpiše cene v EUR z vključenim davkom na dodano vrednost (DDV) in sicer na največ štiri decimalna mesta. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

#### **11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Prvi in drugi s seznama kandidatov morata za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti

brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo prvi in drugi s seznama kandidatov moral predložiti Ministrstvu za finance ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, in sicer prvi kandidat v višini štirih odstotkov (4 %) od skupne okvirne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je prvi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum, ter drugi kandidat v višini dveh odstotkov (2 %) od skupne okvirne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je drugi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti dvanajst (12) mesecev od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu kandidatov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za dvanajst (12) mesecev. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku deset (10) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo ali drugo mesto, mora predložiti najkasneje v roku deset (10) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. In sicer prvi kandidat v višini dveh odstotkov (2 %) ter drugi kandidat v višini enega odstotka (1 %) od skupne okvirne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere sta po ponovnem odpiranju konkurence uvrščena kot prvi ali drugi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma z veljavnostjo 12 mesecev.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora kandidat zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po krovnem okvirnem sporazumu temu ustrezno novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s podaljšano veljavnostjo 12 mesecev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za finance, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

#### **11.1.5 Obrazec »Konfiguracija«**

Ponudnik v obrazec »Konfiguracija« vpiše tehnične lastnosti ponujenih naprav, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.

#### **11.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

#### **11.1.7 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

### **11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.2.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 in 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 in 9.1.4 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudba/Predračun« in »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »Prijava« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tem sporazumu.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.2.4 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen obrazca »Izjava principala/proizvajalca o veljavni pogodbi«, obrazca »Izjava referenčnega naročnika«, tehnična

dokumentacija za vse ponujene naprave in dokazila v zvezi z dokazovanjem zahtev iz tehničnih specifikacij, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

### **11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

### **11.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 9. 2014.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **11.2.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **12. NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL**

Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen (uporaba elektronske dražbe). Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročnik pri ponovnem odpiranju konkurence izvedel elektronsko dražbo, bo naročnik v povabilu k predložitvi nove ponudbe navedel vse zahteve, povezane s tem.

Naročanje posameznih naročil bo potekalo na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen. Način naročanja posameznih naročil je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročanje posameznih naročil potekalo preko informacijskega sistema, ki predstavlja podporo za elektronsko naročanje, bodo kandidati, na naročnikov poziv, morali posredovati slikovni barvni katalog za ponujene naprave (v nadaljevanju katalog). Katalog bo moral obsegati vse naprave, ki jih kandidat ponuja za posamezen sklop. Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo morala biti izdelana posamezna datoteka. V vsaki datoteki bo morala biti v naslovni vrstici navedena številka in naziv posameznega sklopa, v tabeli pa zaporedna številka, naziv naprave, enota mere, cena z DDV ter fotografija naprave, tako kot je razvidno iz vzorca v nadaljevanju.

Zaporedna številka	Naziv naprave	Enota mere	Cena z DDV	Slika
--------------------	---------------	------------	------------	-------

V katalogu bodo naprave označene z zaporednimi številkami iz ponudbenega predračuna in opremljene s cenami na enoto z DDV ter slikami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: Slika\_»zaporedna številka opreme v ponujenem sklopu« (npr.

Slika1.jpg, slika2.jpg,...Slika942.jpg), velikost posamezne fotografije naprave pa najmanj 45 KB oziroma 448x336px. Slika mora odražati opremo, ki jo bo ponudnik ponudil, iz slike pa mora biti to razvidno. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru s ponudnikom, lahko prenesel v lastni informacijski sistem za elektronsko naročanje.

Ponudnik mora na elektronskem mediju naročniku predložiti naslednje:

- datoteko v MS Excel formatu, kjer bo za posamezno napravo struktura enaka kot v tiskanem slikovnem barvnem katalogu (XXX(zaporedna št. naprave) iz predračuna, naziv artikla, enota mere, cena z DDV v EUR in fotografija naprave,
- za vsak ponujeni sklop naprav direktorij (mapo), v katerem bodo datoteke s fotografijami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: slika\_»zaporedna številka naprave« (npr. Slika1.jpg, slika2.jpg,... slika942.jpg).

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

### **14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik oziroma posamezni naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamičnega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **15. OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa posamične okvirne sporazume.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom posamičnega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Vsak od izbranih kandidatov mora v roku sedem (7) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma in posamičnega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti le-tega.

Krovni okvirni sporazum in posamični okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.



## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



Priloga 1: seznam posameznih naročnikov.

Priloga 1: Seznam posameznih naročnikov v predhodno izvedenem odprtem postopku z oznako ODMULTI-7/2013

1. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
2. Državna revizijska komisija
3. Generalni sekretariat Vlade RS
4. Inšpektorat RS za kulturo in medije
5. Komisija za preprečevanje korupcije
6. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
7. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo
8. Ministrstvo za finance
9. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije
10. Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije
11. Ministrstvo za finance, Generalni sekretariat - Služba za analize in razvoj
12. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
13. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor
14. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Uprava Republike Slovenije za pomorstvo
15. Ministrstvo za kulturo
16. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste
17. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje
18. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Inšpektorat RS za kmetijstvo in okolje
19. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
20. Ministrstvo za notranje zadeve
21. Ministrstvo za zdravje
22. Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji
23. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije
24. Ministrstvo za zunanje zadeve
25. Občina Šmarješke Toplice
26. Občina Tržič
27. Protokol Vlade Republike Slovenije
28. Služba Vlade RS za zakonodajo
29. Statistični urad Republike Slovenije
30. Tržni inšpektorat RS
31. Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij
32. Uprava Republike Slovenije za javna plačila
33. Upravna enota Črnomelj
34. Upravna enota Gornja Radgona
35. Upravna enota Izola
36. Upravna enota Kamnik
37. Upravna enota Kranj
38. Upravna enota Krško
39. Upravna enota Litija
40. Upravna enota Murska Sobota
41. Upravna enota Nova Gorica
42. Upravna enota Pesnica
43. Upravna enota Postojna
44. Upravna enota Ptuj
45. Upravna enota Sevnica
46. Upravna enota Šentjur pri Celju
47. Upravna enota Trbovlje
48. Upravna enota Velenje
49. Urad Republike Slovenije za kemikalije
50. Urad RS za makroekonomske analize in razvoj
51. Ustavno sodišče Republike Slovenije