



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Številka: 4300-79/2018/15  
Datum: 21. 5. 2019

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU PARTNERSTVA ZA INOVACIJE Z OZNAKO 2018/PI**

**NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA  
PRIPRAVO PRIJAVE ZA JAVNO NAROČILO PO  
POSTOPKU PARTNERSTA ZA INOVACIJE Z  
OZNAKO 2018/PI 1**

## KAZALO

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 1.       | NAROČNIK .....   | 4  |
| 2.       | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....   | 4  |
| 3.       | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....  | 4  |
| 4.       | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE .....   | 4  |
| 5.       | TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....                                   | 5  |
| 5.1      | Dostop do dokumentacije .....  | 5  |
| 5.2      | Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo .....   | 5  |
| 6.       | INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV .....  | 5  |
| 7.       | PRAVNA PODLAGA .....   | 5  |
| 8.       | POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA .....  | 6  |
| 8.1      | Prva faza: Predložitev prijav – usposobljenost kandidatov .....  | 6  |
| 8.2      | Druga faza: partnerstvo za inovacije .....   | 6  |
| 8.3      | Tretja faza: predložitev ponudbe in pogajanja .....  | 7  |
| 8.4      | Četrta faza: predložitev končne ponudbe .....  | 7  |
| 9.       | SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....  | 7  |
| 10.      | UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI KANDIDATOV IN DOKAZILA V PRVI FAZI .....  | 7  |
| 10.1     | Razlogi za izključitev .....   | 8  |
| 10.2     | Kadrovski pogoji oziroma sposobnost .....  | 9  |
| 11.      | ZMANJŠANJE ŠTEVILA USTREZNIH KANDIDATOV, KI BODO POVABLJENI V PARTNERSTVO ZA INOVACIJE: MERILO ZA DRUGO FAZO ..... | 10 |
| 12.      | PRIJAVA .....  | 12 |
| 12.1     | Sestavljanje prijave .....   | 12 |
| 12.1.1   | Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte .....   | 12 |
| 12.1.2   | Drugi dokumenti .....  | 13 |
| 13.1.2.1 | Idejni koncept .....   | 13 |
| 12.2     | Druga določila za pripravo prijave .....   | 13 |
| 12.2.1   | Skupna prijava .....   | 13 |
| 12.2.2   | Prijava s podizvajalci .....   | 14 |
| 12.2.3   | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....  | 14 |
| 12.3     | Druga določila za pripravo prijave .....   | 15 |
| 12.3.1   | Variantne ponudbe .....  | 15 |
| 12.3.2   | Jezik prijave .....  | 15 |
| 12.3.3   | Veljavnost prijave .....   | 15 |
| 12.3.4   | Stroški prijave .....  | 15 |
| 13.      | MERILLO ZA IZBOR PONUDNIKA V ČETRTEI FAZI .....  | 15 |
| 13.1     | Izjava o vzpostavitvi in vodenju skupnosti .....   | 16 |
| 14.      | POGODBA PO IZVEDENI ČETRTEI FAZI .....   | 16 |
| 15.      | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....   | 16 |
| 16.      | PRAVNO VARSTVO .....   | 16 |

## 1. NAROČNIK

Naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

V dokumentaciji se uporabljajo termini

- »kandidat«, ki pomeni gospodarski subjekt, ki v informacijskem sistemu e-JN odda prijavo
- »partner«, ki pomeni gospodarski subjekt, ki je povabljen k sodelovanju v drugo fazo, in ki z naročnikom sklene pogodbo o partnerstvu in
- »ponudnik«, ki pomeni gospodarski subjekt, ki ga naročnik povabi k predložitvi ponudbe v tretji fazi.

Naročnik vabi vse zainteresirane kandidate, da predložijo prijavo za sodelovanje v partnerstvu za inovacije, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku partnerstva za inovacije z oznako 2018/PI 1 (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2018/PI 1

Predmet: Raziskave in razvoj semantičnega analizatorja

Potreba po inovativni storitvi, ki je naročnik ne more zadovoljiti z nakupom storitev že dostopnih na trgu, je podrobneje opredeljena v specifikacijah, ki so priloga teh navodil.

To naročilo je ena od aktivnosti, navedenih v Strategiji upravljanja semantične interoperabilnosti, poglavju »Razvoj orodja za pomoč pri upravljanju centralnega besednjaka CNB«, objavljeni na portalu NIO (<http://nio.gov.si/nio/asset/strategija+upravljanja+semanticne+interoperabilnosti>).

Minimalne zahteve za usposobljenost kandidatov v prvi fazi so navedene v točkah 10.1 in 10.2 teh navodil.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 43. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek partnerstva za inovacije.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

---

<sup>1</sup>[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **5.1 Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

### **5.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno javno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV**

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo se izvaja v okviru projekta Tehnična in semantična prenova registrov in evidenc, ki ga izvaja Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za informatiko.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru operacije POK, aktivnosti Tehnična in semantična prenova registrov in evidenc.

Naročnik je partner v mednarodnem konzorciju 10 projektnih partnerjev in osem pridruženih partnerjev iz šestih držav (Slovenija, Madžarska, Češka, Poljska, Italija in Hrvaška). Mednarodni konzorcij je v okviru programa Interreg CENTRAL EUROPE prijavil projekt »Capacity building to boost usage of PPI in Central Europe« (Project index number CE659). Projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) v okviru transnacionalnega programa Interreg SREDNJA EVROPA. Naročnik postopek oddaje

predmetnega naročila izvaja v okviru svojih projektnih aktivnosti. Naročilo se ne sofinancira v okviru predmetnega projekta.

## **8. POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA**

Postopek partnerstva za inovacije bo potekal na naslednji način:

### **8.1 Prva faza: Predložitev prijav – usposobljenost kandidatov**

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v partnerstvu za inovacije prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točkah 10.1 in 10.2 teh navodil.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prispelih prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje v točkah 10.1 in 10.2 teh navodil, povabil kandidate, ki so oddali takšne prijave, k sodelovanju v drugo fazo.

Naročnik bo zmanjšal število ustreznih kandidatov, ki bodo v skladu s prejšnjim odstavkom te točke povabljeni v drugo fazo, na največ tri.

Pravila, ki jih naročnik namerava uporabiti za zmanjšanje števila ustreznih kandidatov, so določena v točki 11 teh navodil.

V primeru, če bo število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zahtevano stopnjo usposobljenosti, nižje od tri, bo naročnik nadaljeval postopek tako, da bo povabil vse kandidate z zahtevanimi sposobnostmi v drugo fazo.

Naročnik bo s kandidati, ki jih bo povabil k sodelovanju v partnerstvo za inovacije, sklenil pogodbo o partnerstvu. Vzorec pogodbe o partnerstvu je priloga teh navodil.

V kolikor kandidat v roku pet delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe o partnerstvu le-te ne bo podpisal in vrnil naročniku, bo naročnik štel, da kandidat odstopa od druge faze. Če bo naročnik zmanjšal število ustreznih kandidatov, bo v primeru iz prejšnjega stavka naročnik k sodelovanju v partnerstvo za inovacije in k sklenitvi pogodbe o partnerstvu povabil kandidata, ki je glede na pravila iz točke 11 teh navodil naslednji po vrsti.

Naročnik bo v roku deset delovnih dni po podpisu pogodb o partnerstvu sklical »kick-off« sestanek, na katerem bo partnerjem predal gradiva ter uredil dostope.

### **8.2 Druga faza: partnerstvo za inovacije**

Naročnik bo partnerstvo izvedel v eni stopnji, ki upošteva zaporedje korakov v postopku raziskav in inovacij ter lahko vključuje izvajanje storitev. Stopnja, zaporedje korakov in vmesni cilji, ki jih morajo doseči partnerji, so določeni v dokumentu *kriteriji faze 0*, ki je priloga teh navodil.

Naročnik bo partnerjem zagotovil plačilo na način, kot je določeno v vzorcu pogodbe o partnerstvu.

Naročnik bo partnerje, ki bodo za vsaj en vir uspešno izvedli vse korake iz dokumenta kriteriji faze 0 vključno z uspešnim korakom D, povabil k predložitvi ponudbe.

Partner uspešno zaključi fazo 0, ko za najmanj en vir uspešno izvede vse korake. Naročnik po posameznih korakih upošteva samo tiste vire, za katere partner uspešno izvede vse korake, do vključno uspešnega koraka D. Če partner opusti izvedbo prej, se mu tak vir ne šteje pri oceni uspešnosti koraka. Naročnik partnerja, ki uspešno zaključi fazo 0, povabi k predložitvi ponudbe v tretjo fazo. Če partner pri edinem (prvem) viru odneha pred korakom C, se smatra, da ni zaključil faze 0. Če partner za najmanj en vir uspešno izvede koraka A in B ter izvede korak C, v katerem pa ne doseže uporabnih rezultatov (tj. za predmetni vir ne more nadaljevati s korakom D), je upravičen za plačilo v okviru partnerstva, vendar ta partner ni povabljen k predložitvi ponudbe v tretjo fazo.

### 8.3 Tretja faza: predložitev ponudbe in pogajanja

Po zaključeni drugi fazi bo naročnik partnerje, ki bodo uspešno zaključili fazo 0 povabil k predložitvi ponudbe. V povabilu k predložitvi ponudbe bo naročnik opredelil predračun ter dokazila v zvezi z merilom za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik se bo lahko s ponudniki pogajal o prvi in vseh nadaljnjih ponudbah, ki jih bo ponudnik predložil, za izboljšanje njihove vsebine, razen o končni ponudbi.

Minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne bodo predmet pogajanj. Naročnik bo vse ponudnike, vključene v naslednjo stopnjo, pisno obvestil o vseh spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen o tistih, ki določajo minimalne zahteve glede javnega naročila.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik se bo v novem krogu pogajanj lahko sestal in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej. Ko bo naročnik nameraval zaključiti pogajanja, bo o zadnjem krogu pogajanj obvestil vse ponudnike.

V kolikor ponudnik v posameznem krogu pogajanj ne predloži ponudbe, se kot predložena ponudba šteje ponudnikova zadnja v informacijskem sistemu e-JN predložena ponudba.

### 8.4 Četrta faza: predložitev končne ponudbe

Naročnik bo k oddaji končne ponudbe pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno zapisal, da gre za predložitev končne ponudbe. Naročnik bo v povabilu k predložitvi končne ponudbe v primeru sprememb ponudnike obvestil o vseh morebitnih spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo ocenil ponudbe in izbral najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil pogodbo.

## 9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. specifikacije
3. kriteriji faze 0
4. obrazec *ESPD* (datoteka xml)
5. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
6. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
7. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, če kandidat nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. obrazec *Prijava kadrov*
9. obrazec *Izjava kadra o izobrazbi*
10. vzorec pogodbe o partnerstvu
11. vzorec pogodbe
12. obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*
13. Navodila za uporabo e-JN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>
14. Generične tehnološke zahteve, objavljene na naslovu <https://nio.gov.si>, pod iskalnim nizom GTZ

## 10. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI KANDIDATOV IN DOKAZILA V PRVI FAZI

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in predložiti dokazila, ki so navedena pri posamezni točki.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne prijave, prijave s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.2.1 (Skupna prijava) in 12.2.2 (Prijava s podizvajalci) ter 12.2.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

### 10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v prijavi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz



kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (kandidata, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke.

## 10.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Kandidat mora za izvedbo faze 0 in za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj tri kadre, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo naslednje zahteve:

- vsaj en vodja projekta, koordinator aktivnosti, izkušen podatkovni znanstvenik, ki:
  - ima sedmo raven<sup>2</sup> izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje) in
  - je v obdobju zadnjih treh let od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, več kot šest mesecev vodil projekt (na projektu so morali delati vsaj trije razvijalci) raziskav in/ali razvoja odprtokodnih rešitev v programskem jeziku Python ali R na področju podatkovnih znanosti in
  - je oziroma je bil v obdobju zadnjih treh let od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil aktivni član v projektni skupini na repozitoriju github ali podobnem v okviru projekta raziskav odprtokodnih rešitev v programskem jeziku Python ali R na področju podatkovnih znanosti;
- vsaj en podatkovni znanstvenik za izvajanje podatkovnih raziskav, ki:

---

<sup>2</sup> Izraz raven je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

- ima sedmo raven izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje) in
- je v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sodeloval na vsaj dveh projektih raziskav in/ali razvoj sistemov na področju rudarjenja besedila, v katerem je specificiral podatkovne strukture in druge objekte rešitve;
- vsaj en podatkovni inženir, ki:
  - ima sedmo raven izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje) in
  - je v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sodeloval na vsaj dveh projektih raziskav in/ali razvoja sistemov podatkovne analitike rudarjenja besedil, v katerem je v programskem jeziku Python ali R programiral ali izvajal podatkovno analitiko.

Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed vlog. Kader lahko zahteve glede delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti.

Javni ali zasebni naročnik (potrjevalec reference) je lahko tudi kandidat, pod pogojem, da se referenca nanaša na platformo kandidata, ki kandidatu omogoča nadaljnje raziskave ali študijski proces, v tem primeru, morajo biti rezultati javno objavljeni ali kot članek ali kot del študijskega programa oziroma pripomoček za usposabljanja, ali kot odprtokodna rešitev objavljena v javnem repozitoriju).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v *delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*: v katerega kandidat vpiše DA, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec *Prijava kadra* pa poimensko navede kadre in podatke o delovnih izkušnjah in referenčnih projektih kadra

in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra*,

in

*Izjava kadra o izobrazbi* za prijavljene kadre

in

dokazila o sodelovanju, če kandidat prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni

Če lahko naročnik dokazila o izobrazbi pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od kandidata ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri *Izjava kadra o izobrazbi*, bo od kandidata zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Kandidat lahko že v prijavi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor kandidat prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo kandidat na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

## **11. ZMANJŠANJE ŠTEVILA USTREZNIH KANDIDATOV, KI BODO POVABLJENI V PARTNERSTVO ZA INOVACIJE: MERILO ZA DRUGO FAZO**

Naročnik bo po pregledu in preveritvi prispelih prijav v partnerstvo za inovacije povabil največ tri kandidate, ki ustrezajo pogojem iz točke 10.1. in 10.2 teh navodil.

Pravila, ki jih bo naročnik uporabil za zmanjšanje števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni v partnerstvo za inovacije (razvrstitev kandidatov), so:

1. Mer 1: dodatne reference podatkovnega znanstvenika

Dodatne reference kadra, ki ga je kandidat prijavil za podatkovnega znanstvenika iz točke 10.2 teh navodil, morajo izpolnjevati vse zahteve naročnika za podatkovnega znanstvenika. Vsaka dodatna referenca, ki izpolnjuje zahteve naročnika za podatkovnega znanstvenika, se točkuje z eno točko. Največje možno število točk iz naslova dodatnih referenc podatkovnega znanstvenika je 3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov, v rubriki »izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjševanje števila kandidatov.« kandidat navede DA

in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra* v delu Mer 1: dodatne reference podatkovnega znanstvenika

2. Mer 2: dodatne reference podatkovnega inženirja

Dodatne reference kadra, ki ga je kandidat prijavil za podatkovnega inženirja iz točke 10.2 teh navodil, morajo izpolnjevati vse zahteve naročnika za podatkovnega inženirja. Vsaka dodatna referenca, ki izpolnjuje zahteve naročnika za podatkovnega inženirja, se točkuje z eno točko. Največje možno število točk iz naslova dodatnih referenc podatkovnega inženirja je 3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov, v rubriki »izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjševanje števila kandidatov.« kandidat navede DA

in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra* v delu Mer 2: dodatne reference podatkovnega inženirja

3. Mer 3: dodatno prijavljen podatkovni znanstvenik

Dodatno prijavljen kader podatkovni znanstvenik, ki izpolnjuje zahteve naročnika za podatkovnega znanstvenika iz točke 10.2 teh navodil, in ki bo dodatno izvajal predmet naročila. Vsak ustrezen dodatni kader se točkuje s tremi točkami. Največje možno število točk iz naslova dodatno prijavljenega kadra za podatkovnega znanstvenika je 6.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov, v rubriki »izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjševanje števila kandidatov.« kandidat navede DA

in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra* v delu Mer 3: dodatno prijavljen podatkovni znanstvenik

in

izpolnjen obrazec *Izjava kadra o izobrazbi*

4. Mer 4: dodatno prijavljen podatkovni inženir

Dodatno prijavljen kader podatkovni inženir, ki izpolnjuje zahteve naročnika za podatkovnega inženirja iz točke 10.2 teh navodil, in ki bo dodatno izvajal predmet naročila. Vsak ustrezen dodatni kader se točkuje s tremi točkami. Največje število možnih točk iz naslova dodatno prijavljenega kadra za podatkovnega inženirja je 6.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov, v rubriki »izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjševanje števila kandidatov.« kandidat navede DA

in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra* v delu Mer 4: dodatno prijavljen podatkovni inženir

in

izpolnjen obrazec *Izjava kadra o izobrazbi*

5. Določbe, ki veljajo za Mer 3 in Mer 4

Dodatno prijavljen kader ne sme biti kader, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje iz točke 10.2 teh navodil.

Naročnik bo od kandidata za kadre, vpisane v obrazcu *Prijava kadra* v delu Mer 3 in Mer 4 zahteval predložitev izjave kadra s pooblastilom za preveritev podatkov o izobrazbi.

Za preveritev podatkov o izobrazbi predmetnega kadra bo naročnik smiselno upošteval določbe iz točke 10.2 teh navodil.

V kolikor dodatni kader ni zaposlen pri kandidatu, bo naročnik smiselno upošteval določbe iz točk 10.1, 10.2, 12.2.2 in 12.2.3 teh navodil in od kandidata zahteval predložitev v teh točkah navedenih dokazil.

Naročnik bo po pregledu prijav le-te razvrstil na seznam kandidatov padajoče po številu doseženih točk glede na zgoraj navedena pravila, od kandidata z največ do kandidata z najmanj točkami.

V primeru, da bosta dva ali več kandidatov dosegla enako število točk in bi glede na razvrstitev taki kandidati lahko bili povabljeni v partnerstvo, bo naročnik takšne kandidate na seznam kandidatov razvrstil na podlagi rezultatov žreba. Žreb po potekal v prostorih naročnika in samo med kandidati iz tega odstavka. Naročnik bo takšne kandidate pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

## 12. PRIJAVA

Prijava sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki morajo biti podpisana lastnoročno ali elektronsko
3. idejni koncept
4. izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
5. izpolnjeni obrazci *Izjava kadra o izobrazbi* za prijavljene kadre
6. dokazila o sodelovanju, če kandidat prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni
7. izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

### 12.1 Sestavljanje prijave

#### 12.1.1 Obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec *ESPD* vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oziroma izpolnjevanje pravil za zmanjšanje števila ustreznih kandidatov iz točke 11 teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca »ESPD« gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec *ESPD* mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje).

Kandidat naloži svoj *ESPD* v razdelek »ESPD – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD*.

### **12.1.2 Drugi dokumenti**

Kandidat mora druge dokumente prijavnne dokumentacije naložiti v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti.«

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) so lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

### **13.1.2.1 Idejni koncept**

Kandidat mora v prijavi priložiti čim podrobnejši idejni načrt pristopa k izdelavi predvidene rešitve. Predlagane vsebine, ki naj jih zajema, so:

- A. skico arhitekture, s katero se bo zgradil semantični analizator iz katere so razvidni nivoji pomembnejših funkcionalnih sklopov,
- B. povezave med sklopi/moduli/nivoji je treba označiti s protokoli in drugimi pomembnimi lastnostmi,
- C. opis tehnologij (nivo uporabniškega vmesnika, okolje v katerem delujejo orodja, interpreteji, knjižnice, moduli za podporo strojnemu učenju, vizualizacije),
- D. predlog standardov in specifikacij za vse elemente točk A in B,
- E. navedbo konceptov, metodologij, pristopov, ki jih namerava uporabiti pri realizaciji predmetnega naročila,
- F. opis razvojne metodologije, s katero se bo zagotovilo verzioniranje različic orodja, ki jo bo uporabil v delu, ki se nanaša na razvoj novih programskih modulov naročila,
- G. ponudnik mora posebej navesti, kako bo podprl pripravo/nastavitev/nalaganje podatkov za izvedbo vključitve novega zunanega vira.

## **12.2 Druga določila za pripravo prijave**

### **12.2.1 Skupna prijava**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt v skupni prijavi izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje glede kadrovske usposobljenosti, določene v točki 10.2, lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, v sistemu e-JN označi, da gre za skupno prijavo ter navede gospodarske subjekte v skupni prijavi. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni prijavi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni prijavi v obrazec *ESPD*, se bo štelo, da velja vpis v *ESPD*.

V primeru, da bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.2.2 Prijava s podizvajalci**

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v *ESPD* navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v primeru, če kandidat nastopa v prijavi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej). Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Kandidat v sistemu e-JN označi, da gre za prijavo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor kandidat za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še točko 12.2.3 teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94.člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo. V nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Kandidat lahko glede kadrovskih pogojev iz točke 10.2 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da kandidat prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s kandidatom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med kandidatom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo kandidat v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Kandidat mora v prijavi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

## 12.3 Druga določila za pripravo prijave

### 12.3.1 Variantne ponudbe

Variantne prijave niso dopustne, bodo pa dopustne variantne ponudbe, razen končne ponudbe. Variantne ponudbe izpolnjujejo ali ustrezajo vsem minimalnim tehničnim specifikacijam in zahtevanim funkcionalnostim iz tehničnega dela te razpisne dokumentacije in vsebujejo različne tehnične rešitve.

### 12.3.2 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo/ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### 12.3.3 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 31. 12. 2019

Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, navedene v dokumentaciji javnega naročila, razen če jo kandidat umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

### 12.3.4 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave nosi kandidat.

## 13. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA V ČETRTI FAZI

Merilo za izbor ponudnika v četrti fazi je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{S}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika v EUR z DDV

S = točke po kriteriju »Vzpostavitev in vodenje skupnosti«

Ponudnik, ki bo vzpostavil in vodil skupnost na način, kot je to določeno v navodilih, specifikacijah in vzorcu pogodbe, dobi dodatne točke:

| Vzpostavitev in vodenje skupnosti:                              | število točk |
|---|--------------|
| v obdobju trajanja najmanj 24 mesecev od vzpostavitve skupnosti | 10           |
| v obdobju trajanja najmanj 36 mesecev od vzpostavitve skupnosti | 20           |
| v obdobju trajanja najmanj 48 mesecev od vzpostavitve skupnosti | 30           |

Skupnost se vzpostavi, kot je to določeno v 12. členu vzorca pogodbe.

Največje možno število točk po merilo S je 30 točk.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjo vrednostjo M.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV. V kolikor bosta v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudila tudi enako najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom.

Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### 13.1 Izjava o vzpostavitvi in vodenju skupnosti

Ponudnik, ki bo ponudil vzpostavitev in vodenje skupnosti, mora v ponudbi predložiti izpolnjeno izjavo o vzpostavitvi in vodenju skupnosti, v kateri vpiše obdobje vzpostavitve in vodenja skupnosti in minimalna pravila za vodenje skupnosti v slovenskem jeziku. Minimalna pravila se lahko nekoliko razlikujejo med različnimi repozitoriji, vendar morajo smiselno slediti izhodiščem na naslovu:

<https://help.github.com/en/articles/setting-guidelines-for-repository-contributors>

ter slediti vzoru, objavljenem na naslovu:

<https://github.com/opengovernment/opengovernment/blob/master/CONTRIBUTING.md>

V kolikor ponudnik obrazca ne priloži ali pa v obrazcu ne označi obdobja vodenja skupnosti se šteje, da skupnosti ne bo vzpostavil in vodil.

V kolikor ponudnik ne priloži minimalnih pravil oziroma minimalna pravila ne sledijo zgoraj navedenim izhodiščem, bo naročnik štel, da bo ponudnik skupnost vzpostavil in vodil, v skladu pri tem pa bo v celoti sledil izhodiščem in vzorcu iz zgoraj objavljenih naslovov.

## 14. POGODBA PO IZVEDENI ČETRTE FAZI

Pogodbo po izvedeni četrti fazi bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva



objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved  
minister