



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

E: gp.mju@gov.si

Številka: 4300-70/2020/25

Datum: 19. 11. 2020

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODAVK-25/2020

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO ODAVK-25/2020**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
7.1 Dostop do dokumentacije.....	6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
7.3 Ogled lokacij	6
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGANAROČILA IN DOKAZILA.....	7
9.1 Razlogi za izključitev	8
9.2 Tehnična sposobnost	9
9.3 Kadrovska sposobnost	10
10. MERILO.....	10
11. PONUDBA	11
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2 Sestavljanje ponudbe	12
11.2.1 <i>Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte)</i>	12
11.2.2 <i>Predračun</i>	12
11.2.3 <i>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....</i>	13
11.2.4 <i>Obrazec Konfiguracija z opisom lastnosti ponujene opreme in delovanja celovite ponujene rešitve in dokazila</i>	13
11.2.5 <i>Drugi obrazci.....</i>	13
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe	13
11.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	13
11.3.2 <i>Variantne ponudbe.....</i>	14
11.3.3 <i>Jezik ponudbe.....</i>	14
11.3.4 <i>Veljavnost ponudbe.....</i>	14
11.3.5 <i>Stroški ponudbe</i>	14
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
14. POGODBA	15
14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
14.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«	15
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik) ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju posamezni naročniki).

V dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavlja vse naročnike iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Nakup opreme in storitev za udeležbo na avdio video konferencah

Oznaka: ODAVK-25/2020

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedenih zahtev in merila izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bodo posamezni naročniki sklenili pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Del dokumentacije so tudi informacije o upravnih območjih lokacij opreme, ki se vežejo na predmetno naročilo in niso javno objavljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Potencialni ponudniki lahko predmetne podatke prejmejo po elektronski pošti. Za prejem podatkov potencialni ponudnik zaprosi po e-pošti na naslov gp.mju@gov.si, s sklicem na številko zadeve 4300-70/2020. Naročnik bo ponudniku po e-pošti poslal izjavo o varovanju podatkov. Ponudnik izpolnjeno in podpisano izjavo pošlje naročniku po e-pošti na naslov iz prejšnjega stavka. Ponudnik na izjavo tudi dopiše e-naslov, na katerega želi prejeti podatke. Naročnik bo po prejemu izpolnjene in podpisane izjave ponudniku poslal podatke.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Ogled lokacij

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled lokacij.

Ponudnikom bo naročnik na zahtevo omogočil neobvezen ogled obstoječega namiznega mikrofonskega sistema (audio sistem sejne sobe) (postavka 8 v obrazcu *Predračun*).

Ponudnikom bo naročnik na zahtevo omogočil neobvezen ogled obstoječih AV enot (postavka 12 v obrazcu *Predračun*).

Ponudnik v primeru interesa za ogled najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo za vpogled preko vprašanj na portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Komunikacija s subjekti o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 7.2 teh navodil. Udeleženci ogleda morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika in drugih organov, s katerimi pridejo v stik na ogledu.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku z oznako ODAVK-25/2020 (v nadaljevanju navodila)
2. tehnične specifikacije VK sistemov in VK platform
3. faze in koraki izvedbe, ki so priloga in sestavni del tehničnih specifikacij
4. dimenzije, lokacije, količine (niso javno objavljeni, ponudnik jih prejme na podlagi zaprosila v skladu s točko 7.1 navodil)
5. seznam opreme (niso javno objavljeni, ponudnik jih prejme na podlagi zaprosila v skladu s točko 7.1 navodil)
6. tlorisi (niso javno objavljeni, ponudnik jih prejme na podlagi zaprosila v skladu s točko 7.1 navodil)
7. obrazec *Predračun*
8. obrazec *Konfiguracija*
9. obrazec *Prijava kadra*
10. obrazec *Izjava proizvajalca/principala*
11. obrazec *Izjava o referenci*
12. obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
13. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
14. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
15. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
16. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
17. osnutek pogodbe
18. seznam posameznih naročnikov
19. Navodila za uporabo eJN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>
20. obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*,

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGANAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno

za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.3.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev*, A: *Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih

zadanih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik lahko na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev od 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil.

9.2 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za opremo (razen za opremo iz postavk 3, 7 v obrazcu *Predračun*), ki jo ponuja v ponudbi sklenjeno veljavno pogodbo s proizvajalcem/principalom opreme, ki zajema celotno podporo (dostop do tehnične podpore proizvajalca opreme in dostop do rezervnih delov) proizvajalca ponujene opreme.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti* na način, da ponudnik v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj)

in

izpolnjen obrazec *Izjava proizvajalca/principala* iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno v skladu s pogodbo za dva referenčna naročnika izvedel dobavo in vzpostavitev sistema za izvedbo videokonferenčnega sistema. Vrednost vsake postavitve je bila vsaj 150.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik, kar pomeni, da ponudnik ne more potrditi reference sam sebi.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Ponudnik navede DA, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec Izjava o referenci pa vpiše zahtevane podatke

in

izpolnjen obrazec Izjava o referenci iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

- Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu za referenčnega naročnika uspešno izvedel projekt, v katerem je postavil arhitekturno podobno rešitev, kot je zahtevana v javnem naročilu. Arhitektura rešitve v referenčnem projektu, mora vsebovati opremo in storitev na centralni lokaciji, ki služi za registracijo končnih naprav, zaključevanje signalizacije in usmerjanje prometa, vsaj 5 oddaljenih lokacij, ki so priključene na centralno lokacijo in vzpostavitev videokonferenčnega klica z uporabo oblačne ali lastne (»on-premise«) infrastrukture.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Ponudnik navede DA, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec Izjava o referenci pa vpiše zahtevane podatke

in

izpolnjen obrazec Izjava o referenci z grobim tehničnim opisom arhitekture referenčne rešitve

9.3 Kadrovska sposobnost

- Ponudnik mora imeti ves čas trajanja naročila na razpolago najmanj tri kadre, ki bodo izvajali predmet tega naročila. Vsi prijavljeni kadri morajo biti usposobljeni za namestitev, konfiguracijo ponujene opreme in storitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega gospodarski subjekt vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

obrazec *Prijava kadra*

in

potrdila o opravljenem izobraževanju (certifikati, kot npr. POLY infrastructure professional, LifeSize Certified Technical Expert (LCTE), CISCO CCNP Collaboration certification ali višji oziroma naprednejši), ki glasijo na ime kadra in imajo naveden datum veljavnosti in iz katerih izhaja vsebinska primernost (rang) zahtevanim storitvam v projektu oziroma predložiti povezavo na spletno stran, kjer naročnik lahko preveri imetnike certifikatov in njihovo veljavnost, ter vsebinsko primernost (rang) zahtevanim storitvam v projektu. V kolikor navedeno ni razvidno iz certifikatov oziroma tega na spletni strani ni mogoče pridobiti, mora ponudnik predložiti izjavo proizvajalca, da so predloženi certifikati veljavni in primerni za zahtevane storitve v tem naročilu ter dokumentacijo, s katero izkazuje vsebinsko primernost (rang) zahtevanim storitvam v tem naročilu (npr. curriculum usposabljanja, razvrstitev stopenj certifikatov pri proizvajalcu).

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, more predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna na način:

$$M = C \cdot \left(1 - \frac{\text{Mer 1} + \text{Mer 2}}{100} \right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M – točkovanje ponudbe

C – skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika v EUR z DDV, pri čemer le-ta ne more biti 0

Mer 1 – točke po kriteriju *Dodatno ponujena funkcionalnost - AAC-LD audio kodirni standard*

Mer 2 – točke po kriteriju *Dodatno ponujena lastnost – Ultra HD*

Ponudnik lahko za *Mer 1: Dodatno ponujena funkcionalnost - AAC-LD avdio kodirni standard* pri vseh postavkah od vključno št. 1 do vključno št. 8 v obrazcu *Predračun*, prejme 5 točk, če ponujena oprema v predmetnih postavkah podpira dodatno še AAC-LD avdio kodirni standard.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec *Konfiguracija* in dokazila za vse dodatno ponujene karakteristike ponujene opreme oziroma dokazila za dokazovanje izpolnjevanja dodatno ponujenih funkcionalnosti

Ponudnik lahko za *Mer 2: Dodatno ponujena lastnost – Ultra HD*, pri vseh postavkah od vključno št. 1 do vključno št. 8 v obrazcu *Predračun* prejme 5 točk, če ponujena oprema v vseh predmetnih postavkah podpira standard (ločljivost) Ultra HD.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec *Konfiguracija* in dokazila za vse dodatno ponujene karakteristike ponujene opreme oziroma dokazila za dokazovanje izpolnjevanja dodatno ponujenih funkcionalnosti

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za vso količino. Če bo v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV za postavko 16 v obrazcu *Predračun*. Če bo v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV za postavko 17 v obrazcu *Predračun*. V kolikor bo v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno v EUR z DDV za postavko, bo naročnik izmed teh ponudnikov izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki bodo oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz tega odstavka. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec *Predračun*
3. finančno zavarovanje za resnost ponudbe
4. izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
5. izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*
6. izpolnjen obrazec *Izjava proizvajalca/principala*
7. izpolnjen obrazec *Konfiguracija* z opisom lastnosti ponujene opreme in delovanja celovite ponujene rešitve
8. dokazila za vse, v obrazcu *Konfiguracija* opisane karakteristike ponujene opreme oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila
9. dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, da bo imel na voljo potrebna sredstva (na primer pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, v kolikor kadri niso ponudnikovi zaposleni).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora priložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno

navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca »ESPD« so dostopna na povezavi http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu *Predračun*. Ponudnik mora obrazec izpolniti na način, kot je to navedeno v obrazcu.

Ponudbena cena mora zajemati vse, kar je zahtevano v tehničnih specifikacijah in obrazcu *Predračun* ter vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Pri postavki 9 in postavki 10 obrazca *Predračun* je določena zgornja najvišja dovoljena cena na enoto v EUR brez DDV v naslednji višini:

9	Storitev podpore za uporabo in delovanje AV sistemov (ure po porabi) – oddaljeno	50	ura
10	Storitev podpore in asistenca za uporabo in delovanje AV sistemov – 20 zahtevnejših videokonferenčnih sej na lokaciji DO	60	ura

Ponudnik vpiše cene na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Predračun* v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprl dokument *Predračun*.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec *Predračun*, v ostali ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval, in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v obrazcu *Predračun*.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) v višini najmanj 20.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 11.3.4 teh navodil. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.4 Obrazec Konfiguracija z opisom lastnosti ponujene opreme in delovanja celovite ponujene rešitve in dokazila

Ponudnik mora v obrazec *Konfiguracija* izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu. V skladu z vpisi v obrazec *Konfiguracija* ponudnik v ponudbi predloži dokazila, v katerih se nahajajo ustrezni tehnični podatki za vso ponujeno opremo, iz katerih je mogoče ugotoviti vse karakteristike in zahteve glede opreme, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah naročila, na način, da se ugotovi skladnost ponujene opreme z vsemi zahtevami iz tehničnih specifikacij naročila.

Ponudnik mora v obrazec opisati lastnosti ponujene opreme in delovanja celovite ponujene rešitve, ki vsebuje:

- pojasnila, kako se ponujene terminalske naprave (in obstoječe) vključujejo v centralno povezovalno infrastrukturo,
- pojasnila, kako se kako se ponujene terminalske naprave (in obstoječe) povezujejo (preko centralne povezovalne infrastrukture) v oblačne storitve,
- opis ponujenih oblačnih storitev za sklicevanje AV sestankov, opis delovanja in medsebojne odvisnosti/sodelovanja ponujenih gradnikov centralne povezovalne infrastrukture (3 lokacije).

11.2.5 Drugi obrazci

Ponudnik mora druge obrazce izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo

naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1. teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1. navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnično sposobnost iz točke 9.2.1 in kadrovska sposobnost iz točke 9.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Pogoje lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Ponudnik, ki bo izpolnjeval tehnično sposobnost iz točke 9.2.2 in 9.2.3 teh navodil bo moral izvesti več kot 50 % naročila.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 3. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega

kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

14. POGODBA

Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili pogodbe. Pogodbe bodo praviloma podpisane elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv posameznega naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Posamezni naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posameznemu naročniku pogodbo v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral Ministrstvu za javno upravo predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje, predloženo Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike tega naročila.

14.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati seznam oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu dobavitelja sodelovali pri izvajanju storitev predmetnega naročila in podpisane izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila, da so dolžni varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke posameznih naročnikov in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik
minister