



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

DIREKTORAT ZA STVARNO PREMOŽENJE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1801

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 12. 11. 2019  
Številka: 4300-109/2019/3  
Oznaka JN: NMVBEVAR-33/2019

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVBEVAR-33/2019**

## KAZALO

1.	<b>NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
3.	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
4.	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
5.	<b>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
6.	<b>PРАВNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
7.	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>4</b>
7.1	<i>DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</i>	<i>4</i>
7.2	<i>OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</i>	<i>4</i>
7.3	<i>OGLED .....</i>	<i>5</i>
8.	<b>SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
9.	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1	<i>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</i>	<i>5</i>
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>6</i>
9.1.2	<i>Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....</i>	<i>7</i>
9.1.3	<i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....</i>	<i>7</i>
10.	<b>MERILA.....</b>	<b>7</b>
11.	<b>PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
11.1	<i>PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....</i>	<i>8</i>
11.2	<i>SESTAVLJANJE PONUDBE .....</i>	<i>9</i>
11.2.1	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>9</i>
11.2.2	<i>Obrazec »Izjava za ponudnika« .....</i>	<i>9</i>
11.2.3	<i>Drugi dokumenti ponudbe.....</i>	<i>9</i>
11.2.3.1	<i>Obrazec »Prijava«.....</i>	<i>9</i>
11.2.3.2	<i>Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....</i>	<i>9</i>
11.2.3.3	<i>Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« .....</i>	<i>10</i>
11.2.3.4	<i>Dokazilo za izpolnjevanje merila (Mer) iz točke 10 (Merilo) teh navodil .....</i>	<i>10</i>
11.3	<i>DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</i>	<i>10</i>
11.3.1	<i>Skupna ponudba .....</i>	<i>10</i>
11.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci .....</i>	<i>10</i>
11.3.3	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....</i>	<i>11</i>
11.3.4	<i>Variantne ponudbe .....</i>	<i>11</i>
11.3.5	<i>Jezik ponudbe .....</i>	<i>11</i>
11.3.6	<i>Veljavnost ponudbe .....</i>	<i>11</i>
11.3.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>11</i>
12.	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
13.	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
14.	<b>POGODBA.....</b>	<b>12</b>
15.	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA.....</b>	<b>12</b>
15.2	<i>ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO.....</i>	<i>13</i>
16.	<b>PРАВNO VARSTVO.....</b>	<b>13</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** NMVBEVAR-33/2019

**Predmet:** »Fizično in tehnično varovanje objekta na Beethovnovi ulici 3 v Ljubljani«

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse pogoje in druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanju, (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v

imenu ponudnika, oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, določenem v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

### 7.3 Ogled

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled objekta, v katerem se bo izvajalo varovanje.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled objekta najpozneje 5 (pet) dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled objekta je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

## 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »Prijava«,
4. Obrazec »Predračun«,
5. Obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
7. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
8. Vzorec pogodbe,
9. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
10. Obrazec »pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe,
11. Obrazec »pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt
12. Navodila za uporabo e-JN, objavljena na naslovu:  
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. Če ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2. teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če obstaja katerikoli razlog iz te točke, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, na katerikoli dan med postopkom ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do dneva preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov,

ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in  
izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil iz postopka ponudnika (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na zmogljivost, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil.

### 9.1.2 Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljnjem besedilu: ZZasV-1).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja.

### 9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljnjem besedilu: ZZasV-1), ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

**Fotokopija veljavne pogodbe z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z VNC).**

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za upravljanje z VNC, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za upravljanje z VNC, oziroma fotokopijo pogodbe, sklenjene z imetnikom licence za upravljanje z VNC.

## 10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M=C * (1- (Mer/100))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena vrednost z DDV
<b>Mer</b>	Certifikat »Družini prijazno podjetje« (ali enakovredno) dobi 10 točk. Dokazilo: Fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata

\*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.

Cilj certifikata »Družini prijazno podjetje« je, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja, za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v evrih z DDV.

Če bosta imela dva ali več ponudnikov doseženo enako vrednost M in enako nižjo skupno ponudbeno vrednost v evrih z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so dosegli enako vrednost M in enako skupno ponudbeno vrednost v evrih z DDV. Izmed teh ponudnikov bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik poslal zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun«;
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila) in
5. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
6. dokazilo v zvezi z izpolnjevanjem merila (Mer) iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zgoraj zahtevane dokumente.

V času pregleda ponudb bo moral po merilu najbolj ugoden ponudnik, na naročnikov poziv, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.



## **11.2 Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine naročnikovega ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Predračun«, največ na dve decimalni mesti:

- ceno/enoto v EUR z DDV (postavke 1, 2, 3 in 4)
- ceno skupaj za vso količino v EUR z DDV (postavke 1, 2, 3 in 4) in
- skupno ponudbeno ceno (1 + 2 + 3 + 4) v EUR z DDV

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov. Če ponudnik ne vpiše cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna, ali vpiše ceno ali pa vpiše znak (npr. "/" ali "—", ipd.) nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, naloži le \*.pdf obliko datoteke »Predračun«.

Naročnik bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3, če bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake.

### **11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«**

Ponudnik mora v obrazec »Izjava za ponudnika« vpisati vse zahtevane podatke.

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da za njega ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN, šteje, da je oddal pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke na način, kot je določeno v obrazcu in ga naloži v obliki .pdf dokumenta, v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ter priložena v obliki .pdf dokumenta,

v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«. Obrazec podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

#### **11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«**

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava –drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej in jo naložiti podpisano v obliki .pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN.

#### **11.2.3.4 Dokazilo za izpolnjevanje merila (Mer) iz točke 10 (Merilo) teh navodil**

Ponudnik, ki dokazuje pogoje za izpolnjevanje merila (Mer) iz 10. točke teh navodil, priloži fotokopijo certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega\* certifikata, skladno z določili točke 10 teh navodil in ga naloži v obliki .pdf dokumenta, v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

Vsak od ponudnikov mora izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.1 in 9.1.2 navodil, če bi skupina ponudnikov predložila skupno ponudbo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo skupine ponudnikov, če bi se izkazalo, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov, pred ali med postopkom javnega naročanja, glede na storjena ali neizvedena dejanja, ni v eni izmed situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ob morebitnih razhajanjih med navedbami v informacijskem sistemu e-jn in v obrazcu »Prijava« bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec »Prijava«.

Skupina ponudnikov, ki predloži skupno ponudbo, naloži v informacijski sistem e-JN en obrazec »Predračun«.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu Prijava navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v eni od situacij iz točke 9.1.1 navodil, bo naročnik zavrnil podizvajalca.

Podizvajalec, ki bi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev, mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 teh navodil, ne glede na odstotek izvajanja storitev v tem naročilu. Tehnična sposobnost iz točke 9.1.3 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe mora podizvajalec izpolnjevati le, če bo nastopal kot izvajalec teh storitev na lokaciji, ki so predmet tega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki želi uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.1.3 navodil samo, če bo v celoti opravljal te storitve na lokaciji, ki so predmet tega naročila.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do vključno 30. 4. 2020.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bi obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, predložiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o ponudnikih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Morebitna ponudnikova lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih ima za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku 5 (pet) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le-to podpisati in vrniti naročniku.

## **15. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo pri banki, ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica

zavarovanje z izjavo, kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### **15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

#### **15.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za škodo, ki bi jo povzročil pri izvajanju tega javnega naročila, v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

### **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – referenca: 11 16110-7111290-00010919, taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na ta naslov, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Uroš Korošec  
generalni direktor