



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 1. 7. 2019  
Številka: 4300-5/2019/4

# **NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVDOM-11/2019**

**NAVODILO GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM  
ZA PRIPRAVO PONUDBE  
ZA JAVNO NAROČILO  
PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z  
OZNAKO**

**NMVDOM-11/2019**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
<b>7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE.....</b>	<b>6</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....</b>	<b>6</b>
8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	6
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo ponudbe .....	6
<b>9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>7</b>
<b>10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>7</b>
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	7
10.1.1 Razlogi za izključitev .....	8
10.2 Tehnični in kadrovski pogoji .....	9
10.2.1 Tehnična sposobnost .....	9
10.2.2 Kadrovska sposobnost .....	10
<b>11. MERILO.....</b>	<b>12</b>
<b>12. PONUDBA.....</b>	<b>12</b>
12.1 Ponudbena dokumentacija.....	12
12.2 Sestavljanje ponudbe .....	13
12.2.1 Obrazec »Prijava«.....	13
12.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« .....	13
12.2.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«.....	13
12.2.4 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco« .....	13
12.3 Drugi dokumenti.....	13
12.3.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....	13
<b>13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....</b>	<b>14</b>
13.1 Skupna ponudba.....	14
13.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
13.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
13.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila.....	15
13.5 Variantne ponudbe.....	15
13.6 Jezik ponudbe.....	15
13.7 Veljavnost ponudbe.....	16
13.8 Stroški ponudbe .....	16
<b>14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>16. POGODBA.....</b>	<b>16</b>
16.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	17
16.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov« .....	17
<b>17. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>17</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMVDOM-11/2019**

Predmet: **Lotus Domino storitve**

Okvirna količina predvidenih ur za obdobje 7 mesecev je 2.268 ur.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 ; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik lahko odda ponudbo, ki mora izpolnjevati vse pogoje in druge zahteve, ki so navedene v teh navodilih.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, do 30% tega javnega naročila, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer do višine ocenjene vrednosti tega naročila in pod pogoji, ki veljajo za to javno naročilo.

V primeru le ene oddane ponudbe, ki v celoti izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, se elektronska dražba ne bo izvršila. V tem primeru bodo s tem ponudnikom izvedena pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

V primeru prejema več ponudb in izvedeni elektronski dražbi bodo po zaključeni elektronski dražbi izvedena pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 zgolj v primeru:

- če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe, pri čemer se bo naročnik pogajal samo s tistimi ponudniki, ki v celoti izpolnjujejo pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, vendar pa njihove ponudbe še vedno presegajo naročnikova zagotovljena sredstva,
- ali
- če bo več ponudnikov, katerih ponudbe bodo dopustne, ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, pri čemer se bo naročnik pogajal samo s tistimi ponudniki, ki bodo ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) po pošti oziroma elektronsko s povabilom na pogajanja. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika(e) po pošti oziroma elektronsko s podrobnejšim povabilom povabil k nadaljevanju pogajanj in k oddaji ponudbe. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik ponudnika(e) po pošti oziroma elektronsko povabil k oddaji končne ponudbe. Naročnik se bo pogajal o ceni.

Če se posamezni ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu z dokumentom iz točke 3 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že prej pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (<https://postarca.posta.si>), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)) in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/q2](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/q2).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>. Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu eDražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

#### **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE**

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.<sup>1</sup>

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku desetih (10) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na datum in ob uri, ki bo naveden v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za 2 (dve) minuti. Dražba se podaljša za 2 (dve) minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene v sistemu e-dražba ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe ali le ene oddane ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za povabilo k elektronski dražbi, se elektronska dražba ne bo izvršila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo ponudbe**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

---

<sup>1</sup>Dopustnost ponudbe (razen preverjanje ali ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva) se preveri pred pošiljanjem povabila k sodelovanju na elektronski dražbi, in sicer le na podlagi izpolnjenega obrazca Prijava, Izjave za ponudnika in Izjave za druge gospodarske subjekte (brez pregledovanja druge ponudbene dokumentacije, predloženih dokazil, brez pozivov na dopolnitev in pojasnil v zvezi z ostalo ponudbeno dokumentacijo ipd.. in preverjanj v uradnih evidencah). Naročnik v tej fazi zaupa izjavam ponudnika, ki so preliminarni dokaz.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## 9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu navodila);
2. Tehnične specifikacije;
3. Obrazec »Prijava«;
4. obrazec »Izjava za ponudnika«;
5. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci *in ti zahtevajo neposredna plačila*);
7. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«;
8. obrazec »Izjava ponudnika za referenco«
9. obrazec »Izjava principala/proizvajalca«
10. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«;
11. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
12. osnutek pogodbe;
13. Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba objavljena na naslovu : <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev) in 10.2.1 (Tehnična sposobnost) in 10.2.2 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 13.1 (Skupna ponudba), 13.2 (Ponudba s podizvajalci) in 13.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

#### 10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 v kateremkoli trenutku med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let pa, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«



in  
izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

## **10.2 Tehnični in kadrovski pogoji**

Za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente ter do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Certifikati morajo biti veljavni na dan roka za predložitev ponudb. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnovitve certifikata. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

### **10.2.1 Tehnična sposobnost**

1. Ponudnik mora izkazati, da je na področju Lotus Domino strežniškega okolja, v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, že vsaj 2 leti izvajal storitve podpore uporabnikom in vzdrževanja systemske strežniške programske opreme ter strežniških operacijskih sistemov. Ponudnik mora izkazati, da je storitve opravljal oz. jih še opravlja za najmanj 500 končnih uporabnikov na eni lokaciji.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkazuje z več referenčnimi projekti, od katerih mora biti ena referenca za najmanj 300 končnih uporabnikov na eni lokaciji, druge pa z najmanj 50 končnimi uporabniki na eni lokaciji.

Končni uporabnik pomeni uporabnik v ožjem smislu, kot je to opredeljeno v Tehničnih specifikacijah predmetnega naročila.

DOKAZILO:  
izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika za referenco**«

2. Ponudnik mora biti v času oddaje ponudbe neposredno poslovno povezan s principalom ali s proizvajalcem tehnologij IBM Domino, katerih podpora in vzdrževanje je predmet tega javnega naročila, kar zajema celotno podporo proizvajalca ali principala tehnologij IBM Domino, vključno z dostopom do principalove tehnične podpore in baze znanj in pravico, da lahko razpolaga z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, potrebnimi za izvedbo predmetnega naročila. Ponudnik je dolžan zagotavljati veljavnost pogodbe s principalom ali proizvajalcem ves čas trajanja pogodbe o izvajanju tega javnega naročila.

DOKAZILO:  
izpolnjen obrazec »**Prijava**«  
in  
izpolnjen obrazec »**Izjava principala ali proizvajalca**«  
ali  
**kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem originalne programske opreme oziroma principalom.**

3. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11; v nadaljevanju: ZPT) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti INTERNO.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo, v kolikor bo izbran, na zahtevo posameznega naročnika za gospodarski subjekt, katerega kadri bodo dejansko izvajali storitve, predložil varnostno dovoljenje za organizacijo (FSC) za dostop do tajnih podatkov ustrezne višje stopnje tajnosti in/ali dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU ali Zveze NATO, ki jo zahteva izvajanje storitve, dovoljenja pridobil in jih predložil naročniku v roku treh mesecev od naročnikove zahteve.

#### DOKAZILO

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

**kopija FSC dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.**

### 10.2.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega javnega naročila na voljo **najmanj štiri (4) kadre**, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Vsak od prijavljenih kadrov, ki so vključeni v ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju.

Vsi zahtevani pogoji so navedeni v naslednjih točkah:

1. Vsi v ponudbi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj V. raven<sup>2</sup> izobrazbe, kar pomeni gimnazijsko, srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja tehniška in druga strokovna izobrazba.

#### DOKAZILI:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora obrazec »Prijava« vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor obrazec »Prijava« teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

---

<sup>2</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

2. Vsi v ponudbi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj izvajanja storitev podpore uporabnikom na področju Lotus Domino storitev.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

3. Vsi v ponudbi prijavljeni kadri morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati v spodnji tabeli opisana znanja in tehnologije, z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

<b>Certifikat</b>	<b>Št. kadrov s certifikatom</b>	<b>Veljavnost certifikata od vključno leta</b>
IBM Certified System Administrator – Lotus Notes and Domino 8.5 in Notes and Domino 9.0 (za vsako verzijo najmanj en kader)	3	2008
IBM Certified Advanced System Administrator – Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (najmanj en kader za verzijo 9.0)	2	2008
IBM Certified System Administrator – IBM Lotus Sametime 8.5 ali Sametime 9.0	1	2008
MCSA: Windows Server 2012 ali 2016	1	2012
Red Hat Certified Administrator (RHCSA)	1	2012

Ponudnik predloži certifikate oziroma potrdila certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

DOKAZILI:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

**kopija certifikata**

4. Vsi prijavljeni kadri morajo biti varnostno preverjeni in morajo imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do stopnje tajnosti INTERNO najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe, vendar v času do pridobitve dovoljenja ti kadri ne smejo opravljati predmetnih storitev.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo, v kolikor bo izbran, na zahtevo posameznega naročnika za kader, ki bo dejansko izvajal storitev, predložil dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne višje stopnje tajnosti in/ali dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU ali Zveze NATO, ki jo zahteva izvajanje storitve. V kolikor zahtevanih dovoljenj ponudnik nima, se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo, v kolikor bo izbran, dovoljenja pridobil in jih predložil naročniku v roku treh mesecev

od naročnikove zahteve, vendar v času do pridobitve dovoljenja ta kader ne sme opravljati predmetnih storitev.

DOKAZILI:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

**kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov (PSC)**

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila. Ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju tega javnega naročila ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

## **11. MERILO**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za univerzalno točko dela (UTD) z DDV v EUR.

V kolikor bo po zaključeni dražbi in po zaključku pogajanj, v kolikor bodo izvedena, še vedno več ponudnikov v končni ponudbi ponudilo enako najnižjo ceno za UTD z DDV v EUR, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno za UTD z DDV v EUR, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **12. PONUDBA**

### **12.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«,
2. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
3. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte« v primeru, če gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov,
4. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika za referenco«
5. dokazila o sodelovanju za kadre (v kolikor kadri niso ponudnikovi zaposleni) in dokazilo za zmogljivost drugih subjektov za tehnični pogoj (to dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, ipd.) - *v primeru, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve v tej točki navedenih dokumentov, vpisati ponujeno ceno za univerzalno točko dela (UTD). Ponudbena cena UTD se vpisuje v EUR z DDV in mora vključevati vse stroške, davke, takse, dajatve, morebitne popuste in vse stroške, ki vplivajo na

oblikovanje ponudbene cene. Cena se vpiše na največ dve decimalni mesti. Ponudbena cena z DDV je fiksna za obdobje 7 mesecev.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval in bo štel, da je ponujeno to kar je v sistemu e-Dražba zapisal naročnik.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži tudi druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Obrazci izjav, ki jih mora priložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

## **12.2 Sestavljanje ponudbe**

### **12.2.1 Obrazec »Prijava«**

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

### **12.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«**

Gospodarski subjekt v obrazec Izjava za ponudnika vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

Obrazec Izjava za ponudnika predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-Dražba priloženih listin ustrezajo izvirniku.

### **12.2.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«**

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora ponudnik za ostale sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in ga podpisanega priložiti k ponudbi.

### **12.2.4 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«**

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec tolikokrat, da izpolni pogoj iz točke 10.2.1.1 teh navodil.

## **12.3 Drugi dokumenti**

### **12.3.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbeni dokumentaciji priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

## **13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **13.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnični pogoj iz točke 10.2.1.1 (referenca) in tehnični pogoj točke 10.2.1.2 (neposredna povezava s principalom ali s proizvajalcem) ter kadrovski pogoj iz prvega odstavka točke 10.2.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, lahko poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Pogoj iz točke 10.2.1.3 (FSC, stopnje »INTERNO«) morajo izpolnjevati tisti ponudniki, čigar kadre prijavlja skupina ponudnikov.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi) in v njem navedejo vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **13.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »Izjava za ostale gospodarske subjekte«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **13.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru, mora tudi gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, izpolnjevati pogoj iz točke 10.2.1.3 (FSC, stopnje »INTERNO«) teh navodil.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 10.2.1.1 (referenca) uporabi zmogljivost drugih subjektov, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval ta pogoj iz točke 10.2.1.1, opravljal dela v okviru storitev v več kot 75 %.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 10.2.1.2 (neposredna povezava s principalom ali proizvajalcem) uporabi zmogljivost drugih subjektov.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »Izjave za druge gospodarske subjekte«. Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil.

### **13.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

### **13.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **13.6 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, izjave in pogodbe, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **13.7 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **1. 2. 2020.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **13.8 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **16. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih storitev, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.



### **16.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev. Zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### **16.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«**

Izbrani ponudnik mora za vse kadre, ki bodo neposredno izvajali storitve iz tega javnega naročila, najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, dostaviti podpisane izjave o dolžnosti varovanja podatkov po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 (desetih) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802 namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved  
minister