



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Direktorat za stvarno premoženje

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 25. 2. 2021  
Številka: 4300-97/2020/4  
Oznaka JN: NMVENSAN-17/2020

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVENSAN-17/2020**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>4</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>4</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	4
7.3 OGLED LOKACIJE.....	5
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2 Kadrovska sposobnost.....	7
<b>10. MERILO .....</b>	<b>9</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	10
11.2.1 Obrazca »Predračun rekapitulacija« in »Predračun – popis del«.....	10
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«.....	10
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe .....	11
11.2.3.1 Obrazec »Prijava« .....	11
11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....	11
11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« .....	11
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	12
11.3.1 Skupna ponudba.....	12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	12
11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov .....	12
11.3.4 Variantne ponudbe.....	13
11.3.5 Jezik ponudbe.....	13
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.7 Stroški ponudbe.....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>13</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>

## 1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVENSAN-17/2020

Predmet: Tehnično svetovanje za izvedbo energetske sanacije stavb in vzpostavitev centralno nadzornega sistema (CNS).

Ocenjena vrednost celotnega predmetnega javnega naročila je v višini 85.400,00 EUR z DDV.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihovih ponudb presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom na pogajanja, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika, oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Šteje se, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl, če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN umakne svojo ponudbo. Če ponudnik spremeni svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, določenem v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada v sklopu operacije »Celovita energetska prenova javne stavbe v lasti RS – stavba Novo mesto«.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko gospodarski subjekti dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

### **7.3 Ogled lokacije**

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled posameznih lokacij.

Potencialni ponudnik, ki je zainteresiran za ogled posamezne ali vseh lokacij (Vipavska cesta 11B, UE Ajdovščina; Trg ljudske pravice 5, UE Lendava ali Kandijska 21, Novo mesto - FURS), pošlje zahtevo za ogled, preko vprašanj na Portal javnih naročil, najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu. Naročnik bo, ob morebitni zahtevi za ogled, v doglednem času objavil podatke o organiziranju ogleda na Portalu javnih naročil.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. obrazec »Prijava«,
4. obrazec »Predračun – rekapitulacija«,
5. obrazec »Predračun - popis del«,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila),
9. vzorec pogodbe,
10. Navodila za uporabo e-JN, objavljena na naslovu:  
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo, ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkama 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in druge izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Ponudnik mora predložiti dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega gospodarskega subjekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja pogoja iz točke 9.1.2 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3 teh navodil.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadarkoli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUOOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt izpolniti obveznost.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil iz postopka ponudnika (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, ali subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil.

### **9.1.2 Kadrovska sposobnost**

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, lahko naročnik pridobi mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik dokazila o izobrazbi pridobi neposredno v bazi podatkov, mora obrazec »Prijava« vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor obrazec prijava teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri izobrazba oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila, ves čas trajanja pogodbe na voljo naslednji kader, ki mora v nadaljevanju te točke izpolnjevati zahtevane pogoje in bo izvajali pogodbene storitve in sicer:

- a.) vsaj 1 (en) kader, ki ima najmanj VII. raven<sup>2</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) s področja elektrotehnike.
- b.) vsaj 1 (en) kader, ki ima najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) s področja strojništva.
- c.) vsaj 1 (en) kader, ki ima najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) s področja gradbeništva in/ali arhitekture.
- d.) najmanj en nominirani kader, ki je lahko tudi nominirani kader iz prejšnjih točk a.), b.) ali c.), mora imeti opravljeno izobraževanje po izobraževalnem programu »Evropski energetskega menedžer – EUREM« ali enakovredno.
- e.) Vsi nominirani kadri so v zadnjih sedmih letih, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil izvajali oz. izvajajo naloge energetskega managementa oz. upravljanja z energijo skupno vsaj na 6 (šest) različnih referenčnih stavbah, pri čemer mora biti obdobje trajanja najmanj 12 mesecev (neprekinjeno).

Kot referenčna stavba se upošteva stavba/objekt, ki glede na Uredbo o razvrščanju objektov sodijo v enega od sledečih klasifikacijskih razredov: CC-SI 1122 (tri- in večstanovanjske stavbe), CC-SI 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), CC-SI 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitve), CC-SI 12120 (druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitve), CC-SI 122 (Poslovne in upravne stavbe) ter CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena).

Storitve energetskega managementa oz. upravljanja z energijo na zgoraj navedenih referenčnih stavbah so obsegale oz. obsegajo aktivno upravljanje z energijo (kot npr. vzpostavitev sistema upravljanja z energijo, spremljanje doseganja prihrankov, analiziranje rabe energije s pomočjo različnih kazalnikov, sledenje načrtani ciljni rabi energije, ipd.)

Referenčne stavbe so oz. so bile vključene v sistem, ki daljinsko meri rabo toplotne in električne energije in podatke centralno beleži v bazo podatkov. Prikaz delovanja in stanja elementov sistema je možno spremljati online - v živo.

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel tudi storitve energetskega managementa oz. upravljanja z energijo, ki še ni zaključena in se še izvaja, ob pogoju, da se ta storitev do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvaja neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

V primeru, da bo isti objekt/stavba, na katerem so se izvajale oz. se izvajajo storitve energetskega managementa, naveden kot referenčni objekt/stavba pri več nominiranih kadrih, se ta objekt kot ustrezen upošteva le enkrat.

Ponudnik ali drug nominiran gospodarski subjekt, ne more biti hkrati tudi referenčni naročnik.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra**«

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjave pri kontaktni osebi, navedeni v obrazcu »Prijava« in do vpogleda v original pogodbe.

<sup>2</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).



## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left( 1 - \left( \frac{\text{Mer}}{100} \right) \right)$$

Pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b> - Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	
<b>Mer</b> - število dodatnih referenčnih projektov nominiranih kadrov	
Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte za že nominirane kadre, skladne s podtočko e.) v točki 9.1.2. teh navodil, v obrazec »Prijava«.	Število dodatnih točk
<p>Dodatni referenčni projekti ne smejo biti enaki tistim, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 9.1.2. Kadrovska sposobnost teh navodil, mora pa jih izkazati isti kader, kot je nominiran za izpolnitev pogoja iz točke 9.1.2. teh navodil.</p> <p>Točke se priznajo samo nominiranemu kadru, ki v celoti izpolnjuje kadrovske pogoje iz točke 9.1.2. teh navodil.</p> <p>Za vsako dodatno referenco lahko dobi ponudnik 2 točki.</p> <p>Največje možno skupno število je 20 točk.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec »Prijava« točka 5.</p>	20

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki doseže najnižjo vrednostjo M.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako vrednost M in enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno z DDV v EUR za storitve pod postavko št. 1 Naloga 1 v obrazcu *predračun – popis del*.

Če bo tudi v tem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki bodo ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR.

Prvouvrščeni bo ponudnik, ki bo izžreban prvi, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun – rekapitulacija«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun - popis del«;

3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
4. izpolnjen obrazec »Prijava«;
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
6. Izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« (če ponudnik nastopa z drugimi gospodarskimi subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

## **11.2 Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1 Obrazca »Predračun rekapitulacija« in »Predračun – popis del«**

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer:

- v obrazcu »Predračun – rekapitulacija« (Word) - skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV;
- v obrazcu »Predračun – popis del« (Excel) – ponudnik vpiše cene na enoto z DDV. Skupna vrednost za posamezno postavko (cena/enoto x predvidena količina) v EUR z DDV ter skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV se bodo v tem obrazcu samodejno izračunale.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše ali pa vpiše nič (0) EUR, znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vsa dela, material in transport za aparate, vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik naloži dokument »Predračun - rekapitulacija« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun« (\*.pdf obliko datoteke »Predračun – rekapitulacija«) in dokument »Predračun – popis del« (\*.xls oblika) v zavihek »Druge priloge«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun - rekapitulacija«.

Morebitna razhajanja med podatki v obrazcu »Predračun - rekapitulacija« - naloženim v razdelek »Predračun« in obrazcem »Predračun - popis del« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, se štejejo kot veljavni podatki v »Predračunu - popisu del«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naročnik bo štel za brezpredmetne morebitne dodatne dokumente s cenami, ki bi jih dal ponudnik skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, ki ju je predvidel naročnik. Naročnik bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3, če bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake.

### **11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«**

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo

ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Ponudnik v točki 2.3 vpiše zahtevane podatke o gospodarskem subjektu v primeru udeležbe podizvajalcev in/ali če bo uporabljal zmogljivost drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izpolnjuje kadrovske pogoje.

V točki 4. ponudnik vpiše zahtevane podatke glede zahtevo po izpolnitvi kadrovske sposobnosti posameznih nominiranih kadrov.

V točki 5. ponudnik vpiše zahtevane podatke glede meril (Mer) za morebitne dodatne referenčne projekte že nominiranih kadrov.

#### **11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

#### **11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«**

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo Izjave se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

## **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.3.1 Skupna ponudba**

Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 navodil, če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Pogoj pod točko 9.1.2 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v eni od situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ob morebitnih razhajanjih med navedbami bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec »Prijava«.

Obrazca »Predračun – rekapitulacija« in »Predračun – popis del« dajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj - po en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1 navodil. Ponudnik mora za vse podizvajalce v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti samo, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »izjava za druge gospodarske subjekte«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

#### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen potrdilo o opravljenem izobraževanju (EUREM), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

#### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do vključno 30. 6. 2021**.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

#### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

### **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Pogodbe bodo praviloma podpisane elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 (pet) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora praviloma elektronsko podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-43006020– taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Maja Pogačar  
generalna direktorica