



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA INFORMACIJSKO
DRUŽBO IN INFORMATIKO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 38

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4300-67/2019/6

Datum: 8. 1. 2020

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVGIS-16/2019

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	4
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo naročila	4
7.3 Ogled.....	4
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE NAROČILA.....	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Tehnična sposobnost	7
9.1.3 Kadrovska sposobnost	7
10. MERILO.....	9
11. PONUDBA.....	10
11.1 Ponudbena dokumentacija	10
11.2 Sestavljanje ponudbe	11
11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«	11
11.2.2 Obrazec »Prijava«.....	11
11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika«	11
11.2.4 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«.....	12
11.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca«.....	12
11.2.6 DRUGI DOKUMENTI PONUDBE	12
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe	12
11.3.1 Skupna ponudba	12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	12
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	13
11.4 Variantne ponudbe.....	13
11.5 Jezik ponudbe.....	14
11.6 Veljavnost ponudbe.....	14
11.7 Stroški ponudbe	14
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	14
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
14. POGODBA	14
14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
14.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«	15
15. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVGIS-16/2019

Predmet: Vzdrževanje GIS infrastrukture

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse pogoje in druge zahteve naročnika iz teh navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi vabljenimi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanju (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Naročilo se oddaja za obdobje 36 mesecev.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *.pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Ogled

Naročnik bo omogočil neobvezen ogled kode. Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Ogled bo potekal v terminih, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE NAROČILA

Dokumentacijo naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. obrazec »Prijava«,
4. obrazec »Ponudbeni predračun«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
8. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«,
9. osnutek pogodbe z vzorcem prevzemnega zapisnika,
10. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
11. Navodila za uporabo e-JN, objavljena na naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 (Razlogi za izključitev), 9.1.2 (Tehnična sposobnost) in 9.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1, tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 in kot dokaz kadrovske sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjeni obrazci »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil.

9.1.2 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt nameščanja in vzdrževanja ESRI tehnologije (ArcGIS Portal in ArcGIS server).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«.

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt, kjer je praktično uporabljal (npr. vzpostavil ali vzdrževal ali nadgrajeval) Oracle Spatial komponente v bazi Oracle ter procedur PL/SQL.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«.

Ponudnik lahko z enim uspešno izvedenim in zaključenim referenčnim projektom hkrati izpolni oba tehnična pogoja iz te točke.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

9.1.3 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila ves čas trajanja pogodbe na voljo tri kadre, ki bodo izvajali pogodbenne storitve in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. **Sistemski administrator ESRI programske opreme**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

² Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

- ima v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, najmanj tri leta delovnih izkušenj s projekti vzdrževanja ESRI ArcGIS Portal in ArcGIS server strežniške infrastrukture ter najmanj dve leti izkušenj s projekti vzdrževanja ESRI ArcGIS Portal in ArcGIS server verzije strežniške infrastrukture verzije 10.5 ali novejši,
- ima veljaven certifikat Enterprise System Design Associate verzije 10.5 ali novejši (od podjetja ESRI),
- ima veljaven certifikat Enterprise Administration Professional 19-001 (od podjetja ESRI).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

kopija veljavnega certifikata.

2. Programer na nivoju podatkovne zbirke (Oracle), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, najmanj tri leta delovnih izkušenj s programiranjem v okolju Oracle PL/SQL,
- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, pri vsaj dveh projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov uspešno delal v vlogi programerja na nivoju podatkovne zbirke, ki so v Oracle Spatial formatu.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«.

3. GIS poslovni analitik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, najmanj dve leti delovnih izkušenj s projekti s področja izdelave GIS aplikacij, ki prikazujejo prostorske podatke ter podpore uporabnikom, ki pri svojem delu uporabljajo ESRI namizno programsko opremo verzije 10.5 ali novejše,
- ima veljaven certifikat ArcGIS Desktop Associate 19-001 ali ArcGIS Desktop Professional 19-001.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

kopija veljavnega certifikata.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti je že potekla in je ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje oziroma naprednejše, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Izbrani ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način, kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kadri morajo izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in morajo skupaj zagotoviti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo

za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$M = PC \cdot \left(1 - \frac{Mer1 + Mer2}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M = točkovanje ponudbe,

PC = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV,

Mer₁ = dodatni sistemski administratorji ESRI programske opreme

Mer₂ = boljši odzivni čas od zahtevanega

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

Merilo	Opis	Število točk		
Mer₁	Dodatno prijavljeni sistemski administratorji ESRI programske opreme iz poglavja 9.1.3.1. za izvajanje storitev tega naročila. Ponudnik v obrazec Prijava v poglavje 5.1 vpiše podatke in v ponudbi priloži vsa dokazila, ki so navedena v točki 9.1.3.1 teh navodil.	Za vsak dodatno prijavljen kader (nad obveznimi iz poglavja 9.1.3.1) ponudba prejme 15 točk.	Največje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudba po tem merilu je 30 točk.	Skupno največ 50 točk
Mer₂	Boljši odzivni časi od zahtevanih. Merilo Mer ₂ je sestavljeno kot vsota vrednosti m ₁ in m ₂ . Vrednosti m ₁ in m ₂ se določijo glede na krajši odzivni čas od zahtevanega v 6. členu osnutka pogodbe in so opredeljene v spodnji tabeli. Ponudnik v obrazec Prijava v poglavje 5.2 vpiše podatke v zvezi z izboljšanjem odzivnih časov.	Za vsako 30-minutno skrajšanje odzivnega časa, ponudba prejme 5 točk.	Največje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudba po tem merilu je 20 točk (10 za m ₁ in 10 za m ₂).	

Vrednosti m₁, m₂ in m₃:

Krajši odzivni čas od zahtevanega za kritičen problem	Vrednost m ₁
Krajši odzivni čas od zahtevanega za 60 minut	10
Krajši odzivni čas od zahtevanega za 30 minut	5

Krajši odzivni čas od zahtevanega za resen problem	Vrednost m ₂
Krajši odzivni čas od zahtevanega za 60 minut	10
Krajši odzivni čas od zahtevanega za 30 minut	5

Pri izračunu merila Mer_1 bodo upoštevani samo tisti kadri, ki jih bo ponudnik vpisal v obrazcu »Prijava« pod točko 5.1 (Merilo Mer_1). Kadri, vpisani pod točko 4 (Kadrovska sposobnost) v obrazcu »Prijava«, ne bodo upoštevani pri izračunu merila Mer_1 .

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M . Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M , bo izbrana ponudbo ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M in ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje).

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M , ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV in ponudilo enako ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 2 (Podpora naročniku).

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M , ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, ponudilo enako ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje) in ponudilo enako ceno za postavko št. 2 (Podpora naročniku), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 3 (Računalniške storitve za nadgradnje).

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M , ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, ponudilo enako ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje), ponudilo enako ceno za postavko št. 2 (Podpora naročniku) in ponudilo enako ceno za postavko št. 3 (Računalniške storitve za nadgradnje), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo zbral večje število točk pri merilu Mer_1 .

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M , ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, ponudilo enako ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje), ponudilo enako ceno za postavko št. 2 (Podpora naročniku), ponudilo enako ceno za postavko št. 3 (Računalniške storitve za nadgradnje) in zbralo enako število točk pri merilu Mer_1 , bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo zbral večje število točk pri merilu Mer_2 in sicer za kritičen problem.

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M , ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, ponudilo enako ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje), ponudilo enako ceno za postavko št. 2 (Podpora naročniku), ponudilo enako ceno za postavko št. 3 (Računalniške storitve za nadgradnje), zbralo enako število točk pri merilu Mer_1 in zbralo enako število točk pri merilu Mer_2 za kritičen problem, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo zbral večje število točk pri merilu Mer_2 in sicer za resen problem.

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako vrednost M , ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, ponudilo enako ceno za postavko št. 1 (Osnovno vzdrževanje), ponudilo enako ceno za postavko št. 2 (Podpora naročniku), ponudilo enako ceno za postavko št. 3 (Računalniške storitve za nadgradnje), zbralo enako število točk pri merilu Mer_1 , zbralo enako število točk pri merilu Mer_2 za kritičen problem in zbralo enako število točk pri merilu Mer_2 za resen problem, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno za vso količino v EUR z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo, s strani naročnika, prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«,
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte« v primeru, če gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov,

5. vsa dokazila iz točke 10 (Merilo) (izpolnjen obrazec »Prijava« v delu, ki se nanaša na merilo in kopije veljavnih certifikatov za kadre),
6. dokazila o sodelovanju za kadre (*če kadri niso ponudnikovci zaposleni*)

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije naročila tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ponudbeni predračun«, in sicer tako, da ponudi vse postavke v obrazcu. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR ali pa vpiše znak (npr. " / " ali " — ", ipd.), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve, popuste ter vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži »Ponudbeni predračun« v razdelek »Predračun« v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Ponudbeni predračun«, predloženem v informacijski sistem e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Ponudbeni predračun« in predložene v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.4 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora ponudnik za ostale sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej in jo naložiti podpisano v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN.

11.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ter priložena v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Obrazec podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.6 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik ostale dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 in 9.1.3 (Tehnična in kadrovska sposobnost), lahko izpolni katerikoli partner v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. Ponudnik mora v informacijskem sistemu eJN označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci, in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s strani vsakega sodelujočega podizvajalca izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi s kadrovsko usposobljenostjo lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov samo, če bodo ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik mora v informacijskem sistemu eJN in v obrazcu »Prijava« označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov, in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte ter za vse te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »Izjave za druge gospodarske subjekte«.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ali kakšna druga pravna podlaga.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogoja iz točke 1 poglavja 9.1.2 (Tehnična sposobnost) uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci dela posameznih predmetnih storitev ESRI programske opreme: sistemske administracije ESRI programske opreme ali GIS poslovne analitike.

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 2 poglavja 9.1.2 (Tehnična sposobnost) lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci baznega dela predmetnih storitev: programiranja na nivoju podatkovne zbirke (Oracle).

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »izjave za druge gospodarske subjekte«. Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, in dokumenti (npr. certikati), ki so vezani na izpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, ki so lahko v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 7. 10. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S podpisom obrazca Izjava za ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom prilagodila glede na vsebino izbrane ponudbe.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

14.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik mora za vse kadre, ki bodo neposredno izvajali storitve iz tega javnega naročila, najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, dostaviti podpisane izjave o dolžnosti varovanja podatkov po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

mag. Mihael Krišelj
v. d. generalni direktor