



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 18 01
F: 01 478 16 97
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 352-240/2016/1
Datum: 22.12.2016

PROJEKTNA NALOGA

za

UREDITEV PROSTOROV V OBJEKTU GREGORČIČEVA 25a, LJUBLJANA

Izdelovalec dokumenta:

Tanja Pihlar
podsekretarka

Soglašam in potrjujem:

Uroš Korošec
generalni direktor

SKLEP

Potrdi se projektna naloga za investicijo, UREDITEV PROSTOROV V OBJEKTU GREGORČIČEVA 25a, LJUBLJANA, št. 352-240/2015/1 z dne 22.12.2016, ki jo je izdelalo Ministrstvo za javno upravo.

Ob tem se pri projektiranju na podlagi predlagane projektne naloge projektantom dopušča načrtovanje manjših odstopanj od potrjenih podlag, v kolikor le-te predstavljajo racionalnejše rešitve in so predhodno potrjene s strani naročnika.

NAROČNIK IN INVESTITOR:

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, Ljubljana

Odgovorna oseba:

Uroš KOROŠEC

generalni direktor Direktorata za stvarno premoženje

VSEBINA PROJEKTNE NALOGE

SKLEP	2
1. NAMEN IZDELAVE PROJEKTNE NALOGE IN IZVEDBE INVESTICIJE	4
2. CILJI IZVEDBE INVESTICIJE	4
3. PODATKI O OBJEKTU	4
4. PREDMET IN OBSEG NALOGE	5
4.1 Idejni projekt (IDP)	7
4.2 Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)	8
4.3 Projekt za izvedbo (PZI)	8
4.4 Projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV)	9
4.5 Elaborat za vpis v kataster stavb	10
4.6 Projektantski nadzor	10
4.7 Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in v fazi izvajanja projekta	10
5. PREDHODNO IZDELANA DOKUMENTACIJA IN STROKOVNE PODLAGE	10
6. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE	11
6.1 Zakonska izhodišča	11
6.2 Strokovna izhodišča	12
6.3 Tehnična izhodišča	12
6.3.1 Tehnična izhodišča za objekt	12
6.3.2 Tehnična izhodišča za notranjo opremo	13
6.3.3 Tehnična izhodišča za zunanjo ureditev	14
6.3.4 Tehnična izhodišča za komunalno infrastrukturo	14
7. SOGLASJA K PROJEKTNI DOKUMENTACIJI	15
8. RECENZIJA IN REVIZIJA	15
9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA	15
9.1 Obveznosti izvajalca	15
9.2 Zahteve naročnika	15
10. DELOVNA SKUPINA	16
11. ROKI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE	16
12. CENA	18
13. ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI	19
14. PRILOGE	19

1. NAMEN IZDELAVE PROJEKTNE NALOGE IN IZVEDBE INVESTICIJE

Projektna naloga je izdelana za namen izbora projektanta, ki bo izdelal ustrezno projektno dokumentacijo za ureditev prostorov v objektu Gregorčičeva 25a, Ljubljana. Zajema opis zatečenega stanja, obseg nalog projektanta in obseg predvidenih del ter usmeritve, smernice za projektiranje in obnovo.

Namen investicije je ureditev poslovnih, pisarniških prostorov za potrebe državne uprave (odločitev o uporabnik-u/-ih bo sprejela Vlada RS s sklepom), preprečitev nadaljnega propadanja objekta z vidika gospodarnega ravnanja z nepremičnim premoženjem v državni lasti in ne nazadnje zasledovanje državne strategije opuščanja najema v prid zagotovitve prostorov v okviru kapacitet, ki so v lasti Republike Slovenije, vzporedno pa tudi zagotavljanje energetske varčnosti objektov javne uprave.

2. CILJI IZVEDBE INVESTICIJE

Cilj predmetne investicije je konstrukcijska ojačitev objekta in s tem zagotovitev ustrezne potresne varnosti in stabilnosti tudi za sosednje stavbe ter ureditev poslovnih oziroma pisarniških prostorov, v okviru katerih se bo trajno rešila prostorska problematika ene ali več služb oziroma organov državne uprave, ki so trenutno v najetih prostorih, s čimer bomo zmanjšali stroške najemnin, dosegli racionalnost stroškov vzdrževanja in obratovanja poslovnih prostorov ter zaključili kare kot vsebinsko celoto.

3. PODATKI O OBJEKTU

Gre za objekt nekdanje tiskarne »Tone Tomšič d.d.« v Ljubljani.

Obravnavani objekt je bil predvidoma zgrajen v letu med 1965-1970. Tlorisno je zasnovan v obliki črke L. Celoten objekt je sestavljen iz več delov, ki so zgrajeni v različnih časih. [Objekt skupaj s sosednjim objektom \(modro obrobljenim\) tvori eno stavbo v obliki črke U z eno hišno številko, to je Gregorčičeva 25a.](#)



Objekt leži na parcelah s št. 36/46 in *172, obe k.o. 1721 Gradišče I.
Objekt ima št. 190. (— stavba št. 190)

Etažnost: K+P+2N

Kot izhaja iz Elaborata o preiskavah materialno tehničnega stanja, ki je priloženo razpisni dokumentaciji, gre za dve konstrukciji ločeni stavbi. Površina, ki je predmet obdelave, je izračunana na podlagi tlorisov, ki so bili premerjeni leta 2006 in jih je izdelovalec omenjenega Elaborata tudi uporabil v svojem dokumentu, in znaša:

bruto tlorisna površina – z vključenimi zunanji zidovi:

K cca. 530 m²

P cca. 620 m² (vključno z zajedo v levo krilo)

1N cca. 580 m²

2N cca. 220 m²

SKUPAJ cca. 1.950 m²

Namembnost objekta:

Objekt se predvidi za poslovno dejavnost. Uredijo se nedefinirani poslovni prostori z možnostjo naknadnega združevanja in ločevanja prostorov/pisarn. Ne gre za oceanski tip pisarn, temveč za klasične pisarne, ki se smiselno umestijo v objekt glede na tlorisno zasnovo objekta, vir svetlobe ipd.

Objekt št. 190 – srednji del črke U - se mestoma zajeda tudi v »modri« objekt oz. levo krilo. Predmet obdelave so tudi vsi ti prostori.

Objekt leži v območju III. stopnje varstva pred hrupom.

Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih:

- Kulturna dediščina / naselbinska dediščina / Ljubljana – Mestno jedro / #328/
- Odlok o razglasitvi arheološkega kompleksa v ljubljanskih občinah za kulturni in zgodovinski spomenik (Ur.l. RS št. 46/90-2229) / Ljubljana – Arheološko najdišče Ljubljana / #329/
- Potresno nevarno območje – Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Ur.l. RS št. 101/2005 / #0,635/
- III A, Podobmočje z milejšim vodovarstvenim režimom – Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Ur.l. RS št. 43/2015) / #4488/

4. PREDMET IN OBSEG NALOGE

Predmet naloge je izdelava vse potrebne projektne dokumentacije za ureditev prostorov v poslovne namene v obstoječem objektu v lasti države na naslovu Gregorčičeva 25a, Ljubljana.

Naloga obsega:

1. izdelavo idejnega projekta (IDP),
2. projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
3. projekta za izvedbo (PZI),
4. projekta izvedenih del (PID),
5. navodil za obratovanje in vzdrževanje,
6. izvedbo projektantskega nadzora ter
7. izdelavo elaborata za vpis v kataster stavb
8. vključno s stroškom koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in izvajanja projekta.

Za nameravan poseg je potrebno izdelati naslednjo vrsto projektne dokumentacije, načrtov in elaboratov, in sicer v 4ih papirnatih končnih izvodih ter na 3eh izvodih elektronskega medija (v doc, xlsx, pdf, jpg, dwg,...formatu), delovne verzije pa v vsaj 3eh papirnatih izvodih ter v dogovorjeni elektronski obliki:

1. idejni projekt (IDP) z grobim popisom del in projektantsko oceno investicije,
2. projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) vključno z vsemi potrebnimi elaborati, z grobim popisom del in projektantsko oceno investicije,
3. projekt za izvedbo (PZI) s popisi in projektantskim predračunom, vključno z vsemi potrebnimi elaborati ter izrisom dispozicije notranje opreme in kosovnico (študija požarne varnosti z evakuacijskim načrtom in požarnim redom s prilogami, načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, elaborat gradbene fizike, varnostni načrt,...),
4. projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta,
5. elaborat za vpis stavbe v kataster stavb.

Predmet razpisanih del je tudi projektantski nadzor v času izvajanja del ter strošek koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in izvajanja projekta.

Ponudbena cena zajema tudi vse popravke in dopolnitve projektne dokumentacije, ki se bodo izkazale za potrebne tekom projektiranja (velja za vse faze projektiranja), in sicer za katere se bomo odločili na rednih tedenskih operativnih koordinacijah in bodo dane na zapisnik oziroma če jih bodo zahtevali posamezni soglasodajalci/nosilci urejanja prostora, upravljavci komunalnih vodov, občina, upravna enota.

Ponudbena cena zajema tudi pripravo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja (GD), pregled vse potrebne dokumentacije za pridobitev GD ter za posredovanje vloge za odmero komunalnega prispevka na občino in opozoritev ali pravočasen poziv naročniku za ureditev morebiti potrebnih dokumentov, kot so dokazilo pravice graditi ipd., ki jih mora priskrbeti naročnik/investitor in niso predmet obsega del projektanta ali nadzornika.

Investitor ne razpolaga z geodetskim posnetkom območja, zato mora ponudnik – projektant v svojo ponudbo vključiti tudi to postavko, torej izdelavo geodetskega posnetka za projektiranje.

Naročnik razpolaga z delom tlorisov v elektronski obliki, ki jih bo predal projektantu ob uvedbi v delo, manjka pa del pritličja in 1. nadstropja (v obeh etažah manjka posnetek »desnega krila«), kar mora projektant vključiti v svojo ponudbeno ceno.

Projektant v ponudbeno ceno vključi tudi:

- vsa pridobivanja vhodnih podatkov za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije, torej tudi morebitne preizkuse zagonov in delovanja s strani servisnih ali drugih strokovnih služb za obstoječe naprave, ki se ohranjajo, morebitne preizkusne meritve ipd.,
- pridobivanje projektnih pogojev (PP) in strošek vseh morebitnih aktivnosti, vezanih na pridobivanje PP ali ki bi izhajale iz PP kot npr. izdelava elaboratov, pregledov, poročil, meritev ipd.,
- pridobivanje soglasij,
- pridobivanje podatkov, projektov, starih načrtov od upravljavcev komunalnih vodov,
- izdelava analiz, poročil, pregledov tras komunalnih vodov oz. priključkov ter internih inštalacij s strani pooblaščenih izvajalcev, institucij oz. upravljavcev komunalnih vodov.

Naročnik razpolaga z izredno omejeno količino podatkov o objektu, in sicer le kar je navedeno v tej PN, kar je razvidno iz uradnih evidenc in kar je razbrati iz Elaborata o preiskavah materialno tehničnega stanja z analizo potresne odpornosti objekta. Za namen pridobitve čim več podatkov že pred začetkom projektiranja, bo naročnik v fazi razpisa za izbor projektanta in nadzornika organiziral obvezen ogled lokacije, kjer si bodo potencialni ponudniki lahko sami

pogledali zatečeno stanje in si sami na licu mesta pridobili želene podatke – kar se da videti, izmeriti na lokaciji.

V primeru, da bi se tekom pridobivanja projektnih pogojev oziroma soglasij pristojnih soglasodajalcev izkazalo, da bi bilo potrebno izdelati tudi projekte obnove priključkov na komunalne vode, se bosta naročnik in izbrani projektant glede tega dogovorila v okviru aneksa k pogodbi.

Splošne naloge projektanta so:

- sodelovanje in usklajevanje s pristojnimi upravljavci komunalnih vodov ter vsemi ostalimi soglasodajalci in upravnimi organi v procesu do pridobitve uporabnega dovoljenja;
- sodelovanje pri predaji dokumentacije in uvedbi izvajalca GOI del v posel;
- projektantski nadzor;
- redno udeleževanje koordinacijskih sestankov na lokaciji, ki jo določi investitor ali inženiring;
- tolmačenje razlaganje načrtov v zvezi s to projektno nalogo;
- nudenje strokovne pomoči;
- aktivno sodelovanje pri reševanju problemov, nastalih med projektiranjem in izvedbo, ter priprava predlogov in rešitev;
- dopolnjevanje, korigiranje, popravljanje projektne dokumentacije skladno z navodili investitorja, inženiringa, soglasodajalcev in upravnih organov;
- skrbno ugotavljati vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice;
- redno obveščati naročnika o stanju na projektu in ga tudi sproti obveščati o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje prevzetih del;
- v vsakem trenutku omogočiti investitorju in inženiringu vpogled v stanje na projektu;
- varovati poslovno tajnost naročnika in tajnost vseh tehničnih podlog in ostalih informacij;
- najti take rešitve, ki bodo omogočale enostavno izvedbo in enostavno uporabo, predvsem pa da bodo oblikovno in konstrukcijo prilagojene neposredni okolici;
- projektne rešitve morajo omogočati racionalno gradnjo v času izvajanja ter enostavno vzdrževanje objekta po predaji v uporabo.

4.1 Idejni projekt (IDP)

Z upoštevanjem usmeritev te projektne naloge, lokacijske informacije, Normativov za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (št. 35200-3/2013/9 z dne 23.5.2013, Vlada RS), Normativov za projektiranje in izgradnjo LAN (Ministrstvo za javno upravo, Verzija 5.4, september 2009) ter Meril za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave (MJU; 2007) je potrebno izdelati idejni projekt ureditve prostorov, v vseh etažah.

V IDP se opredeli namen in izraba ter funkcionalne povezave kletnih in ostalih prostorov v okviru stavbe in s tem povezane instalacije.

IDP mora zajemati načrt arhitekture s tlorisi, grafičnim prikaz najmanj dveh, med seboj pravokotnih, značilnih prerezov in aproksimativni izračun investicijske vrednosti s prikazano vrednostjo glavnih postavk (predдела, zidarska dela, strojne instalacije, elektro instalacije, oprema ipd. ...).

Projektant bo tekom projektiranja ves čas sodeloval z investitorjem in nadzornikom, ki ga bosta tudi sproti usmerjala z vidika potreb in procesa dela potencialnih uporabnikov, da bo končna potrjena idejna rešitev najbolj optimalno zasnovana in najbolj racionalna.

Investitor si pridržuje pravico idejno rešitev dopolnjevati s predlogi optimizacij in popravkov.

Potrjen IDP je osnova za nadaljnje projektiranje. IDP potrdi investitor.

4.2 Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)

PGD mora biti izdelan skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/2008).

PGD se izdelava v naslednjem obsegu:

- vodilna mapa z lokacijskimi podatki, tehničnim poročilom, izkazi, izjavo odgovornega vodje projekta in kopijami soglasij na PGD ter soglasij za priključitev
- načrti arhitekture, gradbenih konstrukcij, elektro in strojnih inštalacij, zunanje ureditve, telekomunikacij v predpisanem obsegu in vsebini
- geodetski načrt
- študija požarne varnosti
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki
- elaborat gradbene fizike
- ocena zvočne izolacije
- študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo

PGD se izdelava v 3eh končnih papirnatih izvodih in na 2eh elektronskih medijih v elektronski obliki. V fazi projektiranja je projektant dolžan naročnika in nadzornika oskrbovati z vmesnimi ažurnimi verzija projektna dokumentacije, ki jih prinese ali pošlje pred vsako redno operativno koordinacijo. Pred predajo končnih izvodov je projektant dolžan pripraviti tudi vmesne izvode ter izvode, ki gredo v potrjevanje. Točno število se bo dogovorilo sproti na koordinacijah. Vsi ti izvodi so zajeti v ponudbeni ceni.

Naročnik zahteva, da projektant tudi v fazi PGD pripravi izračun investicijske vrednosti s prikazano vrednostjo glavnih postavk.

Projektant mora že v fazi PGD rešiti vsa vprašanja vezana na inštalacije, križanja, priključevanja, preboje.

Po predaji PGD na upravno enoto je projektant dolžan sodelovati z naročnikom in upravnim organom pri tolmačenju, pojasnjevanju, usklajevanju in dopolnjevanju ter po potrebi izdelati ustrezno število dopolnitev v papirnatih in elektronski obliki, vse do pridobitve gradbenega dovoljenja oz. njegove pravnomočnosti.

4.3 Projekt za izvedbo (PZI)

PZI dokumentacijo je potrebno izdelati v naslednjem obsegu:

- vodilna mapa v zahtevani vsebini s situacijo in opisom organizacije izvajanja del (komunikacijske poti, komunalni priključki, deponije) pomembne za opis vpliva posega na okolico,
- tehnično poročilo načrtov z zahtevami za lastnosti gradbenih materialov, kot so opredeljene v predpisih o dajanju gradbenih proizvodov v promet ter opis mesta in načina njihove vgradnje,
- risbe načrtov arhitekture, elektro instalacij in električne opreme, strojnih instalacij in strojne opreme, telekomunikacij in naprav, gradbenih konstrukcij (po potrebi), notranje opreme in označevanja,
- podrobnejše risbe, sheme in detajle vseh gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del,
- zbirne risbe vseh inštalacij ter opreme,

- sheme tehnoloških sistemov (po potrebi),
- risbe (de)montaže gradbenih elementov in sklopov,
- risbe prebojev in prehodov v konstrukcijah,
- risbe notranje ureditve objekta z dispozicijo opreme in kosovnico,
- detajlne risbe vodov in napeljav s križanji in priključevanji,
- risbe dispozicije notranje opreme in označevanja,
- risbe in opis ureditve gradbišča, ki vsebuje vse podatke o potrebni infrastrukturi gradbišča (npr. komunikacijske poti, komunalni priključki, skladišča, deponije, delavnice, prostori za delavce) ter druge podatke, pomembne za opis vpliva gradbišča na okolico,
- varnostni načrt,
- študija požarne varnosti kot določajo predpisi o zasnovi požarne varnosti z evakuacijskim načrtom in požarnim redom s prilogami,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, izdelan na način, kot to določajo predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (po potrebi),
- elaborat gradbene fizike, izdelan na način, kot to določajo predpisi o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah ter
- druge potrebne risbe in prikaze,
- projektantski popis del in predračun.

Za potrebe izvedbe razpisa za izbor izvajalca bo projektant v okviru postavke PZI moral za investitorja pripraviti tudi povzetek tekstualnih in grafičnih vsebin vseh načrtov iz PZI dokumentacije tako, da je nazorno prikazan načrtovan poseg in vse značilnosti pomembne za ureditev prostorov.

Minimalna vsebina te dokumentacije, v vseh primerih, naj obsega:

- vodilno mapo,
- tekstualni del,
- projektantski popis del s predizmerami,
- grafični del,
- pogoje, ki vplivajo na izvajanje del (npr. manipulacijske površine in transportne poti, elementi gradbišča, deponije in podobno),
- vrste, tehnične značilnosti in kakovost gradbenih del, storitev, inštalacij, naprav in opreme,
- tehnične popise del, količine in vrste opreme,
- ustrezne risbe, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

V situaciji območja urejanja z vnesenim zbirnikom komunalnih vodov je potrebno prikazati tudi lokacije tehničnih prostorov in priključkov na komunalno infrastrukturo. Pri priključkih in tehničnih prostorih navesti priključne moči. Risbe naj obsegajo združene funkcionalne sheme posameznih sistemov inštalacij. Po potrebi naj bodo posamezni deli tlorisov objekta, zaradi nasičenosti s strojnimi inštalacijami, obdelani kot detajli (npr. sanitarni prostori, inštalacijski jaški, tehnični prostori, ipd.). Projektna dokumentacija mora vsebovati podatke o gradbenih prebojih, ki bodo vrisani v načrte strojnih inštalacij po predhodni uskladitvi in potrditvi s strani projektanta arhitekture in gradbene konstrukcije.

4.4 Projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV)

PID in NOV dokumentacijo je potrebno izdelati v sodelovanju z izvajalcem GOI del skupaj s predhodno dogovorjenimi izkazi.

4.5 Elaborat za vpis v kataster stavb

Elaborat za vpis stavbe v kataster stavb se odda v 2eh papirnatih izvodih in na 2eh elektronskih medijih.

Projektant je v okviru svojih nalog dolžan elaborat oddati na GURS in v primeru morebitnih napak, ki bi se pokazale pri pregledu s strani GURS-a, le-te tudi odpraviti (do izdaje sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb). Projektant naročniku preda dokazilo, da je bil elaborat vložen na GURS, in ga sproti obvešča o morebitnih zahtevah GURS-a po popravkih in o svojih odgovorih.

4.6 Projektantski nadzor

Projektantski nadzor izvaja odgovorni vodja projekta, ki po potrebi vključuje odgovorne projektante posameznih načrtov.

Izvoja se redno periodično oziroma na zahtevo investitorja ali njegovega pooblaščenega inženirja in obsega:

- tolmačenje projektnih rešitev, materialov in detajlov,
- korekcijo projektnih rešitev v primeru manjših odstopanj od projektne dokumentacije,
- sodelovanje na koordinacijskih sestankih z izvajalcem del, ki jih organizira naročnik oz. njegov pooblaščen inženir,
- vodenje dnevnika projektantskega nadzora,
- sodelovanje z izvajalcem pri določanju materialov, barv in opreme ter izvedbi detajlov.

Vsakokratno izvajanje projektantskega nadzora mora biti evidentirano z vpisom v gradbeni dnevnik izvajalca.

4.7 Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in v fazi izvajanja projekta

Investitor bo imenoval koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi in koordinatorja za zdravje in varnost pri delu v fazi izvajanja projekta. Koordinator(ja) bo(sta) svoje naloge opravljal(a) skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

5. PREDHODNO IZDELANA DOKUMENTACIJA IN STROKOVNE PODLAGE

Predhodno izdelana oz. pridobljena dokumentacija na obravnavanem območju je:

- lokacijska informacija za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih z dne 19.12.2016,
- Elaborat o preiskavah materialno tehničnega stanja z analizo potresne odpornosti objekta Gregorčičeva 25a v Ljubljani, DN 02,067,15/IL, Irma d.o.o. Ljubljana, junij 2015.

Ostala dokumentacija, s katero razpolaga naročnik:

- tlorisi v elektronski obliki,
- Normativi za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (št. 35200-3/2013/9 z dne 23.5.2013, Vlada RS),
- Normativi za projektiranje in izgradnjo LAN (Ministrstvo za javno upravo, Verzija 5.4, september 2009).

Vso razpoložljivo dokumentacijo ali njene dele bo naročnik predal izbranemu izvajalcu ob uvedbi v delo za potrebe izvedbe razpisane naloge.

6. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE

Aktualna problematika:

- **nujnost izvedbe investicijsko-vzdrževalnih del** za doseg standardov, potrebnih za neovirano delovanje, ter zaradi dotrajanosti objekta in do sedaj nezadostno vzdrževanega so za nadaljnjo uporabo prostorov nujni posegi, kot so: ureditev dostopnosti gibalno oviranim, obnova elektroinštalacij, vodovodnih in kanalizacijskih inštalacij, zamenjava oken, ureditev sanitarnega bloka s čajno kuhinjo, zamenjava tlakov ipd.
- **nižanje obratovalni stroškov** z uporabo ustreznih gradbenih elementov pri obnovi (npr. okna, sanacija strehe, inštalacije, fasada ipd.)
- **konstrukcijska ojačitev** za varno uporabo in ne nazadnje tudi varnost sosednjih objektov.

V grobem je na objektu potrebna izvedba naslednjih del:

- ojačitev konstrukcije,
- zamenjava ustreznih plasti na ravni strehi oz. izvedba nove,
- zamenjava stavbnega pohištva,
- zamenjava tlakov,
- zamenjava in izvedba ustrezne izolacijske fasade,
- ojačitev obstoječe konstrukcije oz. dodajanje novih konstrukcijskih elementov,
- pregled in po potrebi zamenjava vseh vodovodnih in kanalizacijskih inštalacij do priključka na javni vodovod in kanalizacijo,
- ureditev čajnih kuhinj,
- ureditev sanitarij,
- prestavljanje in postavljanje novih predelnih sten glede na idejno rešitev razporeditve posameznih prostorov,
- obnova elektro in strojnih inštalacij (ogrevanje, hlajenje),
- namestitve svetil,
- kitanje, barvanje sten,
- vgradnja vseh potrebnih gradbenih in grelnih elementov za zagotovitev večje energetske učinkovitost stavbe,
- obnova stopnišča,
- ureditev dostopa za invalide,
- ureditev sistema dostopanja do posameznih uporabnikov objekta in tehnično varovanje,
- ureditev ustrezne požarne varnosti,
- sanacija žlebov, odtokov ipd.

Projektant projektno obdela (vključno s popisi in predračunom) vse zgoraj navedene vsebine, naročnik pa se bo na podlagi projektantskega popisa del in predračuna odločil, kakšen bo razpisan obseg GOI del (fasada, streha, odkapi, okenske police, stene, stavbno pohištvo, tlaki, inštalacije, stropi, strojne inštalacije – prezračevanje ipd....).

6.1 Zakonska izhodišča

Razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z naslednjo veljavno zakonodajo:

- Zakon o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
- Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16),

- Zakon o stavbnih zemljiščih – ZSZ (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/2008),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10),
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Ur.l. RS, št. 29/04),
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- drugimi področnimi zakoni, njihovimi podzakonskimi akti in normativi navedenimi v smernicah oz. mnenjih nosilcev urejanja prostora in potrebnimi za izvedbo predmetne naloge ter
- drugimi zakoni, podzakonskimi akti in normativi s področja gradenj sprejetimi v času izdelave te dokumentacije.

6.2 Strokovna izhodišča

Strokovna izhodišča za projektiranje izhajajo iz naslednjih strokovnih podlag:

- Smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij nosilcev urejanja prostora, ki jih pridobi projektant

6.3 Tehnična izhodišča

Splošna tehnična izhodišča, ki jih je potrebno dosledno upoštevati pri projektiranju izhajajo iz:

- Normativov za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (št. 35200-3/2013/9 z dne 23.5.2013, Vlada RS)
- Normativov za projektiranje in izgradnjo LAN (Ministrstvo za javno upravo, Verzija 5.4, september 2009)
- Meril za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave (MJU; 2007) (http://www.mp.gov.si/fileadmin/mp.gov.si/pageuploads/stvarno_premozenje/investicije/Merila_POSLOVNI_PROSTORI_DUO_WWW-MJU.pdf)
- Uredbe o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (Uradni list RS, št. 58/10 in 57/11) in Priročnika o celostni grafični podobi državne uprave (http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DIES/032_si10-cgp-prirocnik_v3.pdf).

Projektant mora upoštevati tudi vse eventualne dopolnitve in spremembe navedenih meril in normativov, ki bi nastale v času izdelave predmetne dokumentacije.

6.3.1 Tehnična izhodišča za objekt

Rezultati kontrole nosilnosti kažejo, da je obravnavana ab konstrukcija sicer v solidnem stanju, da pa preverjeni prerezi v večjem delu NE ustrezajo. Zlasti je ugotovljeno pomanjkanje strižne armature v stebrih in nosilcih.

Za potrebe nadaljnje uporabe objekta je potrebno najprej določiti namembnost stavbe oziroma prostorov, upoštevati vse potrebne spremembe nekonstrukcijske narave (zamenjava ustreznih plasti na ravni strehi, zamenjava stavbnega pohištva, zamenjava tlakov, zamenjava in izvedba

ustrezne izolacijske fasade), ki pomenijo spremembo obtežbe na konstrukciji, in na osnovi teh izhodišč pripraviti projektno dokumentacijo ojačitve obstoječe konstrukcije. Nosilnost konstrukcije za novo namembnost je možno povečati za ojačitvami obstoječih elementov, z dodajanjem novih konstrukcijskih elementov in s kombinacijo obeh načinov.

Projektant mora pri projektiranju upoštevati tudi dejstvo, da se podtalnica pod objektom v daljšem in močnejšem deževju toliko dvigne, da vdre v kletne prostore, za kar je potrebno najti rešitev in jo projektno obdelati (tako z vidika tehnične rešitve kot z vidika izbora ustreznih materialov in umestitve prostorov in opreme).

Glede na to, da se bo levo krilo objekta energetsko saniralo, se predvidi energetska sanacija tudi tega objekta.

Projektant mora v projektni dokumentaciji in popisih upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [102/11](#), [18/12](#), [24/12](#), [64/12](#), [2/13](#), [89/14](#) in [91/15](#) – ZJN-3) in nanjo še posebej opozoriti izvajalca GOI del.

Pri snovanju koncepta je potrebno upoštevati naslednja izhodišča:

- zagotoviti čim več ustreznih delovnih mest glede na Merila in Normative (kar je cca. 60 DM) s predpostavko, da se bodo pisarne lahko naknadno združevale in razdruževale
- priročen arhiv v površini cca. 60 m²
- sistemska soba
- prostor za tiskalnike v površini 15 m²/etažo
- 1 čajna kuhinja s potencialnim skupnim prostorom v površini 15 m²/etažo
- sanitarni blok
- glavna pisarna v površini cca. 50 m²
- 1 večja sejna soba
- prostor za receptorja oz. varnostno službo

Ostala izhodišča:

- dvigalo se ukine (v vseh etažah); [opsijsko se predvidi zamenjava tovornega dvigala z osebnim dvigalom \(odločitev bo naročnik podal na podlagi projektantskega predračuna pred izvedbo razpisa za GOI dela\)](#)
- sanira se kletno etažo za namen arhiviranja, shranjevanja, sejne sobe, tehničnih prostorov
- ureditev dvorišča z zarisom parkirnih mest

Projektant bo moral temeljito razmisliti, kako urediti dostop v času izvajanja sanacijskih del, saj je dostop mogoč iz Gregorčičeve ulice ter skozi dvoriščno stran – preko dvorišča objektov Rimska 20 in 22, kjer pa bo potrebno možnost koriščenja tega dostopa (skozi obokan podhod) predhodno dogovoriti z lastniki in uporabniki ostalega dela objektov v kareju, poleg tega pa ta dostop s svojimi dimenzijami omejuje uporabo določene mehanizacije in delovnih strojev oziroma prevoznih sredstev izvajalca GOI del.

6.3.2 Tehnična izhodišča za notranjo opremo

V sklopu PZI dokumentacije je potrebno izdelati načrt notranje opreme – dispozicije s kosovnico. Merila za projektiranje so podana v Merilih za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave (Ministrstvo za javno upravo) ter Priročniku o celostni grafični podobi državne uprave.

Pri projektiranju je potrebno izhajati iz navedenega števila delovnih mest in pripadajočih delovnih ter spremljajočih površin.

V načrtu notranje opreme se obdela in prikaže:

- dispozicijski načrt opreme in prostorov [s kosovnico](#),
- barvna študija,
- celostna podoba objekta in
- označevalne in usmerjevalne table na objektu, po etažah in prostorih.

Detajlne usmeritve bo definirala naročnik v času izdelave PZI dokumentacije na podlagi predlogov podanih s strani projektanta.

[Pohištvena oprema bo standardna, tipska in ne izdelana po naročilu.](#)

6.3.3 Tehnična izhodišča za zunanjo ureditev

Načrt zunanje ureditve, v katerem se obdela in prikaže:

- načrt dostopnih poti in požarnih poti
- načrt ureditve funkcionalnega zemljišča objekta

Dostopi

Dostop do objekta se uredi preko obstoječega dostopa iz Gregorčičeve ulice.

Do objekta je potrebno zagotoviti neoviran dostop, brez grajenih in komunikacijskih ovir za invalide.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

6.3.4 Tehnična izhodišča za komunalno infrastrukturo

Kanalizacija

Preveri se ustreznost in delovanje obstoječega kanalizacijskega sistema oz. napeljave in se po potrebi predvidi sanacija. Ustrezno se reši tudi vertikalne kanalizacijske jaške za sanitarno vodo zaradi nove ureditve sanitarnih blokov in čajnih kuhinj.

Energetska infrastruktura

Preveriti je potrebno vso obstoječo elektro inštalacijo in po potrebi predvideti zamenjavo oz. novo napeljavo.

Pripravi se načrt za:

- osnovno razsvetljavo,
- varnostno razsvetljavo,
- požarno javljanje,
- video nadzor,
- protivlomno varovanje,
- strelovodno instalacijo z izenačitvijo potencialov,
- načrt priključkov na javna omrežja,
- drugi načrti in elaborati, ki bi se izkazali za potrebne v fazi izdelave dokumentacije.

[V objektu je trafo postaja, ki še deluje in napaja izključno objekt Gregorčičeva 25a. TP se lahko ukine \(ob predhodnem dogovoru z Elektrom, ki ga doseže projektant\), elektriko za objekt pa se pripelje iz TP na Gregorčičevi ulici. Končno rešitev projektant dogovori z elektro podjetjem in naročnikom tekom faze IDP.](#)

Objekt je sicer priklopljen na vročevod, je pa potrebno preveriti notranje razvode, predvideti zamenjavo oz. montažo grelnih teles ipd. [Toplotna postaja je v levem krilu objekta in je ena za obe krili. Predvidi se ločitev na dve in vzpostavitev ločene toplotne postaje v desnem krilu](#)

objekta. Naročnik je v tem primeru še odprt za predloge projektanta, osnovna želja pa je, da se loči poraba dela objekta, ki je predmet obdelave, od levega krila.

Telekomunikacijska infrastruktura

Objekt je priključen na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati Normative za projektiranje in izgradnjo LAN.

V načrtu telekomunikacij in naprav se obdela in prikaže:

- priključke za vse porabnike,
- telekomunikacijske razvode s telefonsko centralo,
- LAN omrežje,
- terminalsko instalacijo,
- drugi načrti in elaborati, ki bi se izkazali za potrebne v fazi izdelave dokumentacije.

7. SOGLASJA K PROJEKTNI DOKUMENTACIJI

Posamezna faza projektiranja se zaključi s pisno potrditvijo projektne dokumentacije s strani investitorja ter predhodno pridobitvijo potrebnih soglasij nosilcev urejanja prostora.

8. RECENZIJA IN REVIZIJA

Recenzija in revizija nista predvideni.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

9.1 Obveznosti izvajalca

Izdelovalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- izpolnjevati mora zakonske pogoje za vodjo projekta in odgovorne projektante,
- kontinuirano sodelovati z naročnikom, njegovim inženirjem in pristojnimi soglasodajalci ter upravljavci komunalnih vodov z namenom uskladitve projektne dokumentacije s projektnimi pogoji in zahtevami naročnika,
- kontinuirano sodelovati s podizvajalci ter skrbeti za usklajenost projektnih rešitev v vseh segmentih in načrtih, ki sestavljajo projektno dokumentacijo;
- zagotoviti vsa gradiva, dokumentacijo, geodetske podloge (TTN, DOF, DKN) in tehnične osnove, potrebne za izdelavo naloge, razen strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik;
- sodelovati na usklajevalnih in delovnih sestankih, ki jih organizira naročnik,
- popravki projektne dokumentacije po pregledih investitorja in uporabnikov;
- upoštevanje eventualnih dodatnih navodil naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- sodelovanje pri izvedbi GOI del, dobavi opreme, potrjevanju vzorcev,
- tolmačenje rešitev iz projektne dokumentacije izvajalcu, reševanje detajlov in sodelovanje pri drugih primerih, ki se bodo izkazali kot nujni in potrebni za izvedbo projekta.

9.2 Zahteve naročnika

- Projektant mora naročnika oz. njegovega inženirja seznaniti z vsemi projektnimi pogoji oz. pogoji, ki izhajajo iz soglasij za priključitev na javno infrastrukturo omrežje ter o vseh dejstvih, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge.
- V kolikor bi iz projektnih pogojev sledile obveznosti do naročnika, jih mora pred upoštevanjem uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem.
- Pred zaključevanjem posameznega segmenta projektne dokumentacije je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem in uporabniki ter po njegovih pripombah oziroma usmeritvah dokumentacijo ustrezno dopolniti oz. popraviti;
- Izdelavo PZI dokumentacije lahko izdelovalec prične šele na podlagi potrjenega idejnega projekta ter s strani naročnika podanimi usmeritvami glede optimizacij za nadaljnje projektiranje.
- Če se v fazi potrjevanja dokumentacije ali med izvajanjem del ugotovi, da rešitve v projektu niso ustrezne, jih mora projektant popraviti ali v celoti izdelati ponovno tako, da bodo le te racionalne in bodo za naročnika ekonomsko sprejemljive. Naročnik bo projektantu s plačilom pokrtil eno rešitev na nivoju IDP in eno rešitev na nivoju PZI dokumentacije, ne glede na to koliko variant oziroma preveritev bo obdelanih z namenom iskanja najustreznejše rešitve.
- Projektant mora projektno dokumentacijo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v elaborirani in digitalni obliki (word, excel, AutoCAD in ArchiCAD), v zahtevanem številu izvodov.
- Z izvedbo javnega naročila se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej projektni nalogi, vključno z uporabo izdelkov storitev v postopkih izvajanja javnega naročanja.

10. DELOVNA SKUPINA

Izdelovalec projektne dokumentacije mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje:

- Vodjo projekta (ki je lahko tudi eden od odgovornih projektantov),
- Odgovornega projektanta za arhitekturo,
- Odgovornega projektanta za gradbene konstrukcije,
- Odgovornega projektanta za strojne instalacije,
- Odgovornega projektanta za elektro instalacije,
- Odgovornega projektanta za TK instalacije,
- Odgovornega projektanta notranje opreme (ki je lahko tudi odgovorni projektant za arhitekturo),
- Odgovornega projektanta za izdelavo elaborata požarne varnosti,
- Projektante sodelavce za izdelavo ostalih potrebnih elaboratov in študij, ki so predmet te projektne naloge (načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, elaborat gradbene fizike itd.).

11. ROKI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE

Roki za pripravo dokumentacije so sledeči:

1. Faza:

Izdelava IDP	30 dni po uvedbi v delo
<i>Pregled IDP</i> (zagotovi naročnik)	<i>14 dni po predaji IDP</i>
Dopolnitev dokumentacije	10 dni po pridobitvi pripomb s strani vseh vpletenih (naročnik, inženir)

Pridobivanje projektnih pogojev (PP)	60 dni po izdelanih dopolnitvah
Izdelava končnega IDP	14 dni po pridobitvi PP
<i>Pregled</i>	<i>14 dni po predaji</i>
Morebitni popravki in predaja končnih izvodov	5 dni po prejemu pripomb
<i>Potrditev</i>	<i>5 dni po prejemu končnih izvodov</i>

2. Faza:

Izdelava PGD dokumentacije v celoti	45 dni po potrditvi končnega IDP
<i>Pregled dokumentacije (zagotovi naročnik)</i>	<i>21 dni po predaji</i>
Dopolnitev dokumentacije	10 dni po pridobitvi pripomb s strani vseh vpletenih (naročnik, inženir)
Pridobivanje soglasij	60 dni po izdelanih dopolnitvah
Dopolnitev dokumentacije in izdelava končnih izvodov	14 dni po prejemu pripomb oz. soglasij
<i>Potrditev</i>	<i>7 dni po prejemu končnega izvoda</i>
Vloga za gradbeno dovoljenje (GD) in komunalni prispevek	7 dni od potrditve
Dopolnjevanja na zahtevo UE	
Izdaja GD	

3. Faza:

Izdelava PZI dokumentacije v celotni vsebini	60 dni po prejemu GD
<i>Pregled PZI dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji PZI</i>
Dopolnitev PZI dokumentacije in izdelava končnega PZI	14 dni po prejemu pripomb
<i>Potrditev PZI</i>	<i>14 dni po prejemu končnega PZI</i>
Izdelava dokumentacije za razpis za izbor izvajalca GOI del	14 dni po potrditvi končnega PZI

4. Faza:

Projektantski nadzor	V času izvajanja del, dobave in montaže opreme ter označevanja – predvidoma 12 mesecev
----------------------	--

5. Faza:

Izdelava PID in NOV	14 dni po kvalitativnem pregledu izvedbe GOI del (projektant sam poskrbi, da od izvajalca GOI del dobi vse potrebne vhodne podatke!)
<i>Pregled PID in NOV dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji</i>
Dopolnitev PID in NOV dokumentacije in izdelava končnega PIDa in NOV	14 dni po prejemu pripomb oz. ob primopredaji in končnem obračunu GOI del

6. Faza:

Izdelava elaborata za vpis stavbe v kataster stavb in vložitev na GURS	14 dni po potrditvi PID
--	-------------------------

OPOMBA: v postopke pregledovanja in potrjevanja se lahko tekom faz projektiranja vključi tudi bodoči uporabnik, če bo v tistem času že znan oz. določen.

12. CENA

Ponudbena cena za izdelavo celotne dokumentacije mora biti specificirana v skladu s popisom del v tej projektni nalogi. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in podizvajalcev.

Ponudba naj v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom in inženirjem, dopolnitve projektne dokumentacije,
- sodelovanja in usklajevanja s pristojnimi upravljavci komunalnih vodov ter vsemi ostalimi soglasodajalci,
- sodelovanje pri predaji dokumentacije in uvedbi izvajalca GOI del v posel,
- tolmačenje, razlaganje načrtov v zvezi s to projektno nalogo,
- nudenje strokovne pomoči,
- aktivno sodelovanje pri reševanju problemov, nastalih med projektiranjem in izvedbo, ter priprava predlogov in rešitev,
- dopolnjevanje, korigiranje, popravljanje projektne dokumentacije skladno z navodili investitorja, revidentov, recenzentov, inženiringa, upravnik organov, občine, soglasodajalcev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih soglasodajalcev na projektne rešitve,
- kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci,
- redno udeležbo na operativnih sestankih v času izvajanja del,
- strošek koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in izvajanja projekta,
- popravilo morebitnih napak, ki bi se pokazale, ko bo elaborat vložen na GURS (do izdaje sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb),
- strošek projektantskega nadzora.

Projektant je dolžan:

- skrbno ugotavljati vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice,
- redno obveščati naročnika o stanju na projektu in ga tudi sproti obveščati o vseh premembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje prevzetih del,
- projektne rešitve morajo omogočati racionalno gradnjo v času izvajanja ter enostavno vzdrževanje objekta po predaji v uporabo,
- v vsakem trenutku omogočiti investitorju in inženiringu vpogled v stanje na projektu.

Vsa dela bodo plačana na podlagi izvedenih del, ki jih bo kontroliral in potrjeval inženir po zaključenih fazi dela in sicer:

Faza dela	Obračun del	Višina obračunanih del
1. faza	Po potrditvi IDP s strani naročnika in oddaji končnega IDP	15 %
2. faza	Po oddaji PGD na UE	20 %
3. faza	Po pravnomočnosti GD	5 %
4. faza	Po potrditvi PZI dokumentacije in oddaji končnega PZI	30 %
5. faza	Po predaji dokumentacije za izvedbo razpisa za izbor izvajalca GOI del ter dokumentacije za opremo in	5 %

	označevanje	
6. faza	Po uspešno opravljeni primopredaji GOI del	20 %
7. faza	Po predaji dokazila, da je elaborat za vpis stavbe v kataster stavb vložen na GURS	5 %

13. ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti pod pogoji, ki jih določa ZGO-1.

14. PRILOGE

- PRILOGA 1: Elaborat o preiskavah materialno tehničnega stanja z analizo potresne odpornosti objekta »Gregorčičeva 25a v Ljubljani«, DN 02-067-15/IL, Irma d.o.o., Ljubljana, junij 2015
- PRILOGA 2: lokacijska informacija za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih z dne 19.12.2016