



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 13. 12. 2021  
Številka: 4300-96/2021/3  
Oznaka JN: NMVGOI-24/2021

---

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVGOI-24/2021**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>4</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>4</b>
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije .....	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .....	4
7.3 Zeleno javno naročanje .....	5
7.4 Neobvezen ogled .....	5
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in.....	5
dokazila.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	7
9.1.3 Tehnična sposobnost.....	8
9.1.4 Kadrovska sposobnost.....	8
<b>10. MERILO .....</b>	<b>9</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
11.1 Ponudbena dokumentacija .....	9
11.2 Sestavljanje ponudbe.....	10
11.2.1 Obrazec »Predračun - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del« .....	10
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« .....	11
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe.....	11
11.2.3.1 Obrazec »Prijava« .....	11
11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....	11
11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« .....	11
11.2.3.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil.....	11
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe .....	11
11.3.1 Skupna ponudba .....	11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	12
11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov .....	13
11.3.4 Variantne ponudbe .....	13
11.3.5 Jezik ponudbe .....	13
11.3.6 Veljavnost ponudbe .....	13
11.3.7 Stroški ponudbe.....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>13</b>
<b>15. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>14</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVGOI-24/2021

Predmet: Okoljsko manj obremenjujoča izvedba GOI del za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot v lasti Republike Slovenije in upravljanju Ministrstva za javno upravo

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, vzorcu pogodbe s prilogami ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nabor stanovanj, v katerih se bodo izvajala GOI dela je naveden v dokumentu »Seznam stanovanj v Prilogi 2« k vzorcu pogodbe. Pogodbena dela se bodo izvajala glede na potrebe naročnika za posamezno stanovanjsko enoto ali za sklop več stanovanjskih enot, na podlagi zahtevka naročnika ter skladno z navodili in roki za izvedbo kot bo dogovorjeno po pogodbi.

Dela se izvajajo po popisu del za posamezno lokacijo, ki ga izvajalcu predloži skrbnik pogodbe, v sodelovanju z nadzornim organom naročnika. Nabor del se izbere iz ponudbenega predračuna – popisa del, ki je Priloga 1 pogodbe. Dela se izvedejo skladno s projektno dokumentacijo ter po navodilih skrbnika pogodbe.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom k nadaljevanju pogajanj, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo, če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo

e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik se ne bo odzival na komentarje.

### **7.3 Zeleno javno naročanje**

Ponudnik mora dela in blago, navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izvesti in dobaviti tako, da bo izpolnjeval okoljske cilje, ki jih je določil naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

### **7.4 Neobvezen ogled**

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled simboličnih lokacij na območju Mestne občine Ljubljana.

Potencialni ponudnik, ki je zainteresiran za ogled pošlje zahtevo za le to preko vprašanj na Portal javnih naročil, najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu. Naročnik bo, ob morebitni zahtevi za ogled, v doglednem času objavil podatke o organiziranju ogleda na Portalu javnih naročil za posamezno stanovanje.

Ogled lokacije stanovanja je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. zahteve za doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
3. obrazec »Predračun – rekapitulacija« (Word),
4. obrazec »Predračun – popis del« (Excel),
5. obrazec »Prijava«,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
10. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
11. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
12. obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
13. lokacije stanovanj,
14. tehnične specifikacije,
15. vzorec pogodbe in
16. Navodila za uporabo e-JN, objavljena na naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkama 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev,

predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP in 112/21 - ZIUPTG), kljub obstoju tega izključitvenega razloga

določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt izpolniti obveznost.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil.

### 9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela), skladno z določili prve alineje prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDOUP; v nadaljnjem besedilu: GZ), z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR, z veljavnostjo za leto 2021.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

**Fotokopija veljavne zavarovalne police** (Naročnik bo lahko fotokopijo veljavne police zahteval pred izdajo odločitve od ponudnika kateremu namerava oddati naročilo, vendar pa najpozneje od izbranega ponudnika v roku 10 delovnih dni od poziva, pred podpisom pogodbe za predmetno naročilo).

2. Ponudnik je v Poslovnem registru registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti in sicer za dejavnost s šifro F 41.200 – gradnja stanovanjskih in ne stanovanjskih stavb. V primeru, da subjekt posluje v tujini se šteje, da je pogoj izpolnjen, če gre za enakovredno dejavnost, skladno z nacionalno zakonodajo, po sedežu gospodarskega subjekta.

**DOKAZILA:**

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

**vpogled** v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

### 9.1.3 Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil najmanj dva referenčna projekta in sicer GOI dela v vrednosti minimalno 50.000,00 EUR z DDV-jem in v katero so bila vključena vzdrževalna dela s področja:

- a) sanacije električnih inštalacij na stanovanjih oziroma stanovanjskih objektih v vrednosti minimalno 4.000,00 EUR z DDV-jem in
- b) sanacije strojnih inštalacij na stanovanjih oziroma stanovanjskih objektih v vrednosti minimalno 10.000,00 EUR z DDV-jem.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjave pri navedeni kontaktni osebi končnega naročnika (za katerega je bil celoten referenčni projekt izveden) ter do vpogleda v original pogodbe. Referenčni naročnik ne more biti glavni izvajalec za svojega podizvajalca.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela, pri čemer se upošteva datum primopredaje referenčnega objekta med izvajalcem in naročnikom. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt in v omenjeno vrednost niso vključeni morebitni aneksi za dodatna dela temveč samo osnovna pogodba. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela, kot so razpisana v okviru tega naročila.

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

### 9.1.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo enega vodjo del, ki bo izvajal pogodbene storitve ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev oz. imenik vodij del pri pristojni poklicni zbornici (npr. IZS ipd.) oz. če ni vpisan izpolnjuje pogoje za vpis v pristojno poklicno zbornico (kot vodja posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih), skladno z določili 14. člena GZ.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec »**Prijava**«

in

vpogled v pristojno poklicno zbornico

in

fotokopija obrazca M1 oziroma drugega enakovrednega ustreznega dokazila o zaposlitvi.

V primeru, da kader (vodja del) ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik vodij pri pristojni zbornici, mora biti vpisan najkasneje do uvedbe v delo po sklenjeni pogodbi za predmetno naročilo.

Ponudnik, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.



Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo moral ponudnik, na poziv naročnika, priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

$$M = C * (1 - (Mer / 100))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.
<b>Mer</b>	<p>Merilo s socialnega vidika – Polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden* certifikat.</p> <p>Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden* certifikat, dobi <b>10 točk</b>.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Fotokopija polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata ali navedba spletne strani, kjer je le ta dostopen.</p>

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel točke za Mer.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov zbralo enako skupno število točk v merilu Mer, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

\*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom.

S polnim certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so bili doseženi zastavljeni ukrepi, ki jih je izvedel prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati in doseči predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun – rekapitulacija« (Word obrazec);
2. izpolnjen obrazec »Predračun – popis del« (Excel obrazec);
3. izpolnjen obrazec »Prijava«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« (v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte);
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).
7. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem merila iz točke 10 (Merilo) teh navodil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 Sestavljanje ponudbe

### 11.2.1 Obrazec »Predračun - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del«

Ponudnik izpolni vse postavke:

- v obrazcu »Predračun – rekapitulacija«, naziv ponudnika ter skupno ponudbeno vrednost v EUR z 9,5% DDV;
- v obrazcu »Predračun – popis del« vse postavke in sicer cene na enoto/mere v EUR **brez** 9,5% DDV za vsako pozicijo po posameznem zavihku (polja označena z rumeno barvo).

Skupna vrednost za vse postavke v EUR brez 9,5% DDV po posameznem zavihku, ter skupna vrednost za vsa dela v EUR brez 9,5% DDV se bodo v zavihku »REKAPITULACIJA«, samodejno izračunale. V zavihku »REKAPITULACIJA« se na koncu samodejno prišteje v višini 9,5% DDV ter sešteje s skupno neto vrednostjo vseh zavihkov.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Ponudba mora biti izdelana za vsa razpisana dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Vsi stroški odvoza in deponiranja bremenijo ponudnika in so zajeti v ponudbeni ceni.

V Predračunu – popisu del so navedene znamke ter modeli naprav, ki jih je ponudnik dolžan upoštevati oz. upoštevati lastnosti enakovrednih znamk in modelov naprav. Ponudnik lahko za vse te primere ponudi artikel, ki je naveden kot primer ali enakovreden artikel.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazca »Predračun – rekapitulacija« ter »Predračun - popis del«.

Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - rekapitulacija« v obliki word, obrazec »Predračun – popis del« (v obliki excel) naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in celotnim Predračunom-popisom del, naloženim v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, se štejejo za veljavne podatki v dokumentu celotni Predračun – popis del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, vpisane v celotni Predračun – popis del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«**

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo izjave za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki \*.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

#### **11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«**

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo izjave za druge gospodarske subjekte se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

#### **11.2.3.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil**

Ponudnik naloži certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat.

## **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 navodil. Pogoji pod točko 9.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi, v kolikor opravlja dejavnost

gradbeništva. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi, ki bo v tem naročilu izvajal gradbena dela.

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ob morebitnih razhajanjih med navedbami, bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec »Prijava«.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 ne glede na % (odstotek) ali vrsto izvajanj gradbenih del v tem naročilu, razen v primeru ko bo kot podizvajalec izvajal le posamezna zaključna gradbena dela v gradbeništvu iz popisa del, ki jih navede v obrazcu Prijava.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.1.3 (Tehnična sposobnost) teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela, navedenih v predračunu, v več kot 50 % (petdesetih odstotkih).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do vključno 30. 3. 2022.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu 5., 6. in 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo (v kolikor ni predložil že prej), na podlagi prve alineje, prvega odstavka 14. člena GZ.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dneh od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

## 15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložiti finančni zavarovanji. Finančni zavarovanji morata biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice). Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe o upravljanju za predmetno naročilo.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso, v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik minister
------------------------------