



Optimizacija spletnih mest  
državne uprave



# NAČRT SPLETIŠČA WWW.GOV.SI

Spletno mesto / [www.gov.si](http://www.gov.si)

**Projekt:** Prenova in optimizacija spletnih mest državne uprave (P11)  
**Datum:** 20. januar 2017  
**Različica:** 2.0

# Kazalo

<b>1. Poslanstvo in cilji.....</b>	<b>3</b>
1.1. Poslanstvo .....	3
1.2. Strategija .....	4
1.3. Cilji spletišča.....	4
<b>2. Izhodišča in zahteve za načrt spletišča www.gov.si .....</b>	<b>5</b>
2.1. Povzetek ugotovitev s poglobljenih intervjujev .....	5
2.2. Vsebinske in tehnične zahteve za spletišče .....	6
2.3. Vsebinske zahteve za sistem za upravljanje z vsebino .....	8
<b>3. Profili uporabnikov .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Koncept spletišča .....</b>	<b>11</b>
4.1. Idejna zasnova .....	11
4.2. Osrednje spletišče in storitvena spletišča .....	26
4.3. Funkcije osrednjega spletnega mesta.....	27
4.4. Osrednje spletišče in povezovalna pasica gov.si.....	29
<b>5. Kazalo vsebine .....</b>	<b>30</b>
<b>6. Domenska politika in jezikovne različice .....</b>	<b>32</b>
<b>7. Struktura in navigacija.....</b>	<b>34</b>
7.1. Navigacija .....	34
7.2. Struktura .....	35
<b>8. Scenariji uporabe.....</b>	<b>36</b>
8.1. Informacije o upravni enoti .....	36
8.2. Podatki o konzularni pomoči in prijava potovanja.....	37
8.3. Iskanje zaposlitve v državni upravi.....	37
8.4. Iskanje podatkov o instituciji .....	37
8.5. E-participacija .....	38
8.6. Iskanje informacij o projektu državne uprave .....	38
8.7. Gradivo s seje Vlade Republike Slovenije.....	39
8.8. Novinarska akreditacija.....	39
8.9. Podrobnejše informacije o izjavi.....	39
8.10. Iskanje informacij za nadaljnje šolanje .....	40
<b>9. Aktivnosti za vzpostavitev www.gov.si.....</b>	<b>40</b>
<b>10. Ocenjevanje uspešnosti .....</b>	<b>43</b>

# 1. Poslanstvo in cilji

## 1.1. Poslanstvo

Poslanstvo osrednjega spletnega mesta državne uprave izhaja iz vizije projekta Prenova in optimizacija spletnih mest državne uprave (P11), ki želi vzpostaviti **enotno organiziran in brezhibno delujoč državni spletni servis, ki bo uporabnikom omogočal enostaven in hiter dostop do celostnih, posodobljenih in verodostojnih informacij o postopkih v zvezi z državo.**

Poslanstvo osrednjega spletnega mesta je **obveščanje uporabnikov o delovanju državne uprave in predstavitev državnih institucij.** Zato bo spletno mesto vzpostavljeno kot **osrednja zbirka informacij in imenik entitet** v državni upravi.

### Organi, institucije in organizacije

Imenik kontaktnih podatkov (telefonskih števil, naslovov, e-naslovov) in kontaktnih oseb bodo postopoma nadgrajeni z delovnimi časi in drugimi podatki<sup>1</sup>. V ta sklop entitet sodijo vlada, ministrstva, službe in organi v sestavi, druge državne institucije (agencije, instituti, sveti ...) in □ organizacije nad katerimi bedi državna uprava (šole, vrtci, humanitarne organizacije, zdravstveni domovi ...).

### Rezultati dela državne uprave

Rezultati dela bodo organizirani v obliki arhiva, po katerem bo mogoče preprosto brskati/iskati, saj bodo vse entitete opremljene z meta podatki. Med tovrstne rezultate dela sodijo projekti, dokumenti (elaborati, strategije in gradiva), zakonodaja, aktivnosti in publikacije. Vsak tip vsebine bo mogoče na podlagi meta podatkov umeščati v specifičen kontekst oziroma na poljubno stran.

### Druge entitete

Druge entitete bodo prav tako opremljene z meta podatki za olajšan dostop in pravilen izpis teh entitet v določenem kontekstu. Novice, sporočila za javnost in dogodki, bodo zbrani v enotni bazi, ob podajanju parametrov pa jih bo mogoče izpisovati na poljubni strani. Tako bo lahko določeno ministrstvo na svoji predstavitveni strani izpisalo iz enotne baze samo sporočila za javnost, ki bodo relevantna zanj (opremljena z ustreznim meta podatkom).

<sup>1</sup> V primeru, ko državna uprava za določen tip institucije vodi evidenco, je te podatke smiselno ponuditi uporabnikom. Na primer število učiteljev, učencev, razredov za vse osnovne šole.

## 1.2. Strategija

Strategija za uresničitev poslanstva je **vzpostaviti osrednje spletno mesto državne uprave** ter ga **z uporabo programskih vmesnikov<sup>2</sup> in skupnih servisov<sup>3</sup> povezati z ostalimi spletišči državne uprave** v enotno organiziran in brezhibno delujoč državni spletni servis, ki bo državljanom, tujcem<sup>4</sup>, poslovnim subjektom, nevladnim organizacijam, poleg tega pa tudi samim javnim uslužbencem omogočal enostaven in hiter dostop do celostnih, posodobljenih in verodostojnih informacij o državni upravi.

Osrednje spletno mesto državne uprave bo dostopno na naslovu [www.gov.si](http://www.gov.si) in bo osrednje spletišče vseh spletnih mest državne uprave, ki bodo delovala v sklopu krovne domene [gov.si](http://gov.si). Z uporabo horizontalnih gradnikov bo spletno mesto [www.gov.si](http://www.gov.si) integralno povezano z ostalimi spletišči in servisi državne uprave.

S prenovo osrednjega spletnega mesta se bo vzpostavilo tak zaledni sistem za upravljanje z vsebino (CMS), ki bo podpiral prenovljen proces urednikovanja kot je zamišljeno v Enotni uredniški politiki. S tem bomo dosegli:

1. centraliziran nadzor nad procesom urednikovanja;
2. poenotenje procesa ažuriranja vsebin;
3. racionalizacijo procesov urednikovanja;
4. povečanje transparentnosti dela urednikov;
5. jasno razmejitev med vsebino, ki sodi na osrednje spletno mesto in na storitvena spletna mesta.

## 1.3. Cilji spletišča

S prenovo osrednjega spletišča državne uprave v enotno predstavitveno spletno mesto, želimo doseči naslednje cilje, ki izhajajo iz dokumentacije za projekt **Prenova in optimizacija spletnih mest državne uprave** (februar 2016):

1. učinkovita komunikacija države z uporabniki
2. optimizacija števila spletnih mest državne uprave
3. optimizacija vsebin
4. optimizacija dela urednikov
5. racionalizacija stroškov

---

<sup>2</sup> Programski vmesniki ali API.

<sup>3</sup> Skupni servisi ali horizontalni gradniki so navedeni me d zahtevami v poglavju 2.2.

<sup>4</sup> V sklopu osrednjega spletišča bomo za tuje državljane vzpostavili enotno državno spletno točko v tujem jeziku in upoštevali zakonske določbe uporabe jezika narodnostnih skupnosti.

## 2. Izhodišča in zahteve za načrt spletišča www.gov.si

Vsebina poglavja je prenesena iz dokumenta **Izhodišča za načrt spletišča** (januar 2017)

### 2.1. Povzetek ugotovitev s poglobljenih intervjujev

Skupne ugotovitve, ki izhajajo iz opravljenih intervjujev in ki bodo ključne za oblikovanje rešitve so naslednje:

- Skrbniki pogosto niso zadolženi samo za skrb za spletni nastop, ampak to delo opravljajo poleg drugih nalog. Zato se osredotočajo na zagotavljanje aktualnih in točnih informacij, z načinom predstavitve informacij in razvojem spletišča pa le občasno oziroma na določeno obdobje.
- Kompleksnejše vsebine – po navadi organi v sestavi ali agencije, ki pokrivajo določeno tematiko – objavljajo na spletnih mestih, ki so ločena od osrednjega spletnega mesta ministrstva.
- Ključni pomislek pri prehodu na skupno predstavitveno spletno mesto je 'izguba naslovnice' oz. zmanjšanje uredniške moči pri določanju agende: komuniciranju ključnih tematik in izpostavljanju področij, ki so ključna za delovanje ministrstva.
- Upravljanje z vsebino je komplicirano. Predvsem to velja za občasne uporabnike sistema za upravljanje z vsebino kot so področni uredniki. Posredovanje vsebine s strani področnih urednikov ali drugih sodelavcev zato poteka preko e-pošte.
- Velik izziv pri izvedbi projekta bo razmejitev vsebin med predstavitvenim spletnim mestom in prenos vsebine z obstoječih spletnih mest. Ročni prenos arhivov bi bil izjemno zahteven proces.

Ostale ugotovitve, ki so pomembne za oblikovanje rešitve so:

- Spremljanje obiskanosti spletnih mest na večini ministrstev ne igra pomembne vloge pri odločanju o nastopu na spletu. Objavljanje vsebin je obravnavano predvsem z vidika pravice državljanov do obveščenosti.
- Službe za odnose z javnostmi niso seznanjene z vsemi spletnimi mesti, katerih skrbnik je njihovo ministrstvo. Hkrati pa se zavedajo, da razpršenost informacij na različna spletišča povzroča 'nevidnost' teh informacij za državljane ali zainteresirane javnosti.

- Zbirke podatkov (evidence in registri) niso dojeti kot vsebine, ki bi bile pomembne za uporabnike, ampak se jih vodi bolj za interne namene ali za posredovanje posebnim ciljnim javnostim.
- Skrbniki projekt P11 vidijo kot projekt, ki bo združil zgolj predstavitvene vsebine, medtem ko bodo storitve za uporabnike ostale na ločenih storitvenih mestih (pod osrednjo domeno gov.si).

## 2.2. Vsebinske in tehnične zahteve za spletišče

- Za zagotavljanje konsistentne komunikacije in povezljivosti med spletnimi mesti državne uprave, ki so del gov.si, mora spletno mesto kot povezovalni element implementirati povezovalno pasico.
- Spletno mesto mora zagotoviti identifikacijo uporabnikov s pomočjo sistema za enotno prijavo SI-PASS in s tem omogočiti, da bodo uporabniki ob prehodu na druga spletna mesta<sup>5</sup> ostali prijavljeni v svoj uporabniški račun in bodo na tistem spletišču lahko uporabljali storitve takoj, brez zahteve po ponovni prijavi.
- Spletno mesto mora biti pripravljeno v tehniki prilagodljivih spletnih mest (t.i. responsive design), ki zagotavlja primerno uporabniško izkušnjo ob uporabi spletišča z različnimi napravami: mobilniki, tablicami ali namiznimi/prenosnimi računalniki).
- Spletno mesto mora biti postavljeno v jeziku HTML5 in CSS3 in alternativnimi rešitvami za nemoteno uporabo spletnega mesta z brskalniki, ki omenjenih standardov ne podpirajo v celoti. Spletno mesto mora v brskalnikih, ki podpirajo zgoraj navedeni standard, delovati, ne pa tudi identično izgledati ali nuditi identično izkušnjo.
- Spletno mesto mora za besedila uporabljati kodno tabelo UTF-8, ki omogoča prikaz širok nabor mednarodnih znakov. Spletno mesto mora biti izvedeno tako, da bo mogoče vsebino izpisovati tudi od desne proti levi.
- Spletno mesto mora zagotavljati pomenljive naslove URL.
- Strani morajo biti tehnično optimizirane za spletne iskalnike: semantično pravilna koda HTML in splošno sprejeti standardi za strojno razumevanje vsebine. V skladu s tem je treba zagotoviti, da se pri vnosu vsebin vnaša izključno vsebina, brez oblike. V ta namen naj se v urejevalniku WYSIWYG omeji urejanje vsebine na čim bolj osnovne funkcije (nova vrstica, krepko ali ležeče, povezava ...).

---

<sup>5</sup> Implementacija na posameznih spletnih mestih bo postopna.

- Vse strani morajo biti pravilno naslovljene (unikaten naslov v TITLE oznaki) in opremljene z meta opisom strani (META description). Strani, kjer se objavlja enaka vsebina kot na katerem od drugi spletnih mest državne uprave, morajo biti opremljena z naslovom, kjer se vsebina primarno nahaja<sup>6</sup>.
- Tipografija mora biti dovolj velika in berljiva. Povečava strani oziroma besedila na strani naj bo implementirana skozi brskalnikovo povečavo (browser zoom).
- Spletno mesto mora omogočati uporabo uporabnikom s posebnimi potrebami. Zato mora biti postavljeno tako, da zadosti vsaj standardu AA (double A) kot je definiran v WCAG 2.0 oz. WCAG 2.1, ko bo ta na potrjen. Prav tako mora spletišče upoštevati direktivo (2016/2102) Evropskega parlamenta in sveta o dostopnosti, ki je bila sprejeta 26. oktobra 2016.
- Spletno mesto naj na straneh ne podvaja funkcionalnosti, ki so že vgrajene v brskalnikih (gumb nazaj, gumb za tiskanje, gumb za pošiljanje povezave po e-pošti ipd.)
- Kazalo spletnega mesta (sitemap) mora biti na voljo v predpisanem formatu XML.<sup>7</sup>
- Vsaka stran mora imeti naveden podatek, kdaj je bila nazadnje posodobljena ali pregledana (četudi se vsebina ni spremenila) in kdaj so bili nazadnje posodobljeni ali pregledani elementi (npr. dokumenti PDF), ki so objavljeni na strani. S tem bomo med uporabniki dodatno signalizirali, da se aktivno skrbi za točnost navedenih informacij.
- Vsaka stran mora ponujati možnost za povratno informacijo<sup>8</sup>. Povratna informacija mora pokriti tako vprašanje, ali je vsebina na strani uporabna, kot tudi povabilo k prijavljanju napake.
- Vsebina na vsaki strani mora biti na voljo v formatu za izmenjavo podatkov.
- Zunanje povezave naj bodo posebej označene. Povezave na spletišča v sklopu gov.si naj se odpirajo v istem oknu, ostale zunanje povezave pa v novem.
- Kontaktni podatki morajo biti na vidnem mestu.
- Strani, ki so umeščene na nivojih od tretjega nivoja naprej, naj bodo opremljene z drobtinicami (breadcrumbs), ki uporabnika obveščajo o tem, kje v strukturi se nahaja, in mu omogočajo vračanje na poljuben nivo v strukturi (na nadrejene strani).
- Spletno mesto mora zagotavljati visok nivo varnosti (SSL, gesla...) in varovanja osebnih podatkov (zbiranje za točno določene namene s strani točno določenih pravnih oseb).
- Pri prenovi spletnega mesta je treba smiselno v čim večji meri zagotoviti strojni prenos vsebin z obstoječih spletnih mest, pri prenosu pa poskrbeti, da se prenaša samo vsebina brez oblike.

---

<sup>6</sup> rel='canonical'

<sup>7</sup> Oblika XML je definirana na <https://www.sitemaps.org/>

<sup>8</sup> Ali bo za stran skrbnik tudi naveden (izpisan), bo določeno v enotni uredniški politiki.

## 2.3. Vsebinske zahteve za sistem za upravljanje z vsebino

Sistem za upravljanje z vsebino (CMS) mora omogočati objavo vseh vsebin, ki bodo navedene v kazalu vsebin<sup>9</sup>, z vidika upravljanja pa mora:

- omogočati postavitev kompleksne uredniške strukture z določanjem vlog in privilegijev (privileges) uporabnikov ter določanjem pravic (permissions) nad vsebinskimi elementi vsaj na nivoju drevesne strukture<sup>10</sup>;
- zagotavljati intuitiven vmesnik za vnos vsebine<sup>11</sup>, ki omogoča preprosto kopiranje besedila iz drugih programov tako, da bo preneseno brez HTML kode;
- omogočati vsaj pripravljane osnutkov in ogled vsebine pred objavo za vse točke preloma; omogočanje sočasnega urejanja vsebine<sup>12</sup> pa je priporočeno (collaborative CMS);
- omogočati vpogled in upravljanje s preteklimi različicami vsebine (zgodovina sprememb) z jasnim pregledom nad tem, kdo je posegal v vsebino;
- zagotavljati jasen pregled in intuitivno upravljanje z vsebinskimi viri (media assets) in pregled nad povezavami med vsebino in povezanimi vsebinskimi viri<sup>13</sup>;
- omogočati urejanje drevesne strukture brez ponovnega vnosa vsebin, pri tem pa mora sistem zagotavljati ohranjanje naslovov URL ali samodejno skrbeti za preusmeritve;
- omogočati kategorizacijo vsebin (kategorije, oznake, taksonomija...);
- omogočati samodejno objavo oziroma skrivanje vsebin (določanje časa objave oz. umika vsebine);
- omogočati upravljanje s spletišči na več (pod)domenah;
- omogočati prikaz multimedijskih vsebin v HTML5 ;
- omogočati objavo vsebin za čim več jezikov: kodne tabele in smeri izpisa (desna-leva).

<sup>9</sup> Okvirno kazalo je pripravljeno v poglavju 5, celotno kazalo pa bo na voljo v izvedbenem načrtu, ko bo definiran tudi obseg in način prenosa vsebin z obstoječih spletnih mest.

<sup>10</sup> Določanje pravic mora biti omogočeno tudi za vsebinske vire (media assets).

<sup>11</sup> Poenostavljen WYSIWYG urejevalnik besedila kot so npr. CKEditor, TinyMCE ali NicEdit.

<sup>12</sup> Več uporabnikov lahko sočasno ureja isto vsebino, možnost sodelovanja pri urejanju vsebine v realnem času ni zahteva.

<sup>13</sup> Pri tem je pomembna možnost sočasnega umika iz objave vseh povezanih virov, ne samo nosilne strani.

Dodatne možnosti sistema za upravljanje z vsebino, ki bodo bistveno prispevale k učinkovitejši uporabi spletišča so:

- možnost (dostopa do) urejanja vsebine neposredno s strani (ni potrebe po iskanju vsebine v drevesni strukturi);
- objava vsebine tudi v formatih, ki omogočajo izmenjavo podatkov preko REST API (XML in JSON).

Koncept spletnega mesta bo vplival na način implementacije in bo zato za platformo definiral dodatne zahteve, ki bodo opredeljene v izvedbenem načrtu.

### 3. Profili uporabnikov

Osrednje spletno mesto državne uprave ima že po naravi zelo širok spekter ciljnih skupin. Poleg tega bo spletišče ponujalo tako raznovrstno vsebino, da je treba profile uporabnikov razdeliti na dva segmenta:

- splošna ciljna skupina in
- posebne ciljne skupine.

#### Splošna ciljna skupina

Pri splošni ciljni skupini se bomo s spletnim mestom osredotočali na izpolnjevanje naslednjih motivov<sup>14</sup>:

- **kateri organi sestavljajo državno upravo:** predstavitev konstitutivnih elementov,
- **kako deluje državna uprava:** predstavitev delovanja (procesov),
- **s katerimi področji se ukvarja državna uprava:** predstavitev predmeta,
- **kaj so rezultati delovanja.**

Pri splošni ciljni skupini je treba pri vsakem motivu ugotavljati, kako ga bo zadovoljeval:

- posameznik,
- pravna oseba oz. posameznik v njenem imenu,
- posrednik, ki deluje bodisi v imenu posameznika ali pravne osebe.

#### Posebne ciljne skupine

Pri posebnih ciljnih skupinah se bomo osredotočali na tiste profile uporabnikov, ki bodo spletišče uporabljali za več kot spoznavanje delovanja državne uprave:

- novinarji, ki posredujejo v komunikaciji med javnostmi in državno upravo,
- javni uslužbenci,
- tujce, ki bi radi izvedeli več o Sloveniji<sup>15</sup>,
- uporabniki podatkov, ki jih spletišče ponuja in
- uporabniki, bi radi stopili v stik z upravljavcem spletišča.

Zadovoljevanje motivov tako pri splošni ciljni skupini kot pri posebnih skupinah bomo morali zagotoviti za slovensko in tujo javnost.

---

<sup>14</sup> Vsebinsko opredeljeni motivi za splošno ciljno skupino so razvidni iz prvega nivoja navigacije, ki je definirana v poglavju 6.

<sup>15</sup> Poseben vsebinski sklop, ki bo namenjen izključno tujcem in bo na voljo samo v tujih jezikih.

## 4. Koncept spletišča

### 4.1. Idejna zasnova

Spletno mesto bo razdeljeno na tri dele:

- skrajno levo bo navigacijski del in ne bo drsel;
- levi del osrednjega dela bo namenjen podajanju informacij;
- desni del osrednje dela pa o namenjen funkcijam<sup>16</sup> (pozivom k dejanjem).

Zaradi obsežne strukture spletnega mesta bo imel navigacijski del dva načina dostopanja do vsebine: **iskanje** ali **brskanje** (meni). V spodnjem delu navigacijskega dela bosta **podporna navigacija** in **servisna navigacija** (definicija je v poglavju 7.1).

Skrajno desno zgoraj bo prikazano, ali je uporabnik identificiran ali ne (uporaba horizontalnega gradnika SI-PASS) in v primeru, da je identificiran (prijavljen), bo preko povezave zagotovljen dostop do uporabniških strani.

---


Način implementacije pasice s SI-PASS elementi za osrednje spletno mesto se razlikuje od implementacije pasice na ostalih spletiščih v sklopu gov.si in je opisan v poglavju 4.4.

---

Ob prehodu v različico za mobilnike, se bo stran preoblikovala tako, da bo na vrhu strani nepremična (sticky) pasica z glavnim menijem, v osrednjem delu pa se bo najprej zvrstil sklop z informacijami, za njim pa še funkcijski del. V pasico bo mogoče vključiti elemente horizontalnega gradnika SI-PASS (enotna prijava za gov.si).

---

<sup>16</sup> V primerih, ko tovrstna vsebina ne bo na voljo, bo mogoče ta prostor nadomestiti z informacijami (s podporno vsebino).



Republika Slovenija

Iskanje

Meni


☐ slovenščina

☐ Pomoč

☐ Prijavite napako

☐ Informacije o strani

GOV.SI / Poglavje / Stran



## Naslov strani

- Podnavigacija
- Podnavigacija
- Podnavigacija

- Consetetur nobilis
- Lorem ipsum dolor
- Trenutno poglavje

informacije

akcija

seznam + filtri

zadovoljstvo o izkušnji

Republika Slovenija

☰

## Naslov strani

- Podnavigacija
- Podnavigacija
- Podnavigacija

- Consetetur nobilis
- Lorem ipsum dolor
- Trenutno poglavje

informacije

akcija

seznam + filtri

zadovoljstvo o izkušnji

Republika Slovenija

☰

## Naslov strani

- Consetetur nobilis
- Lorem ipsum dolor
- Trenutno poglavje

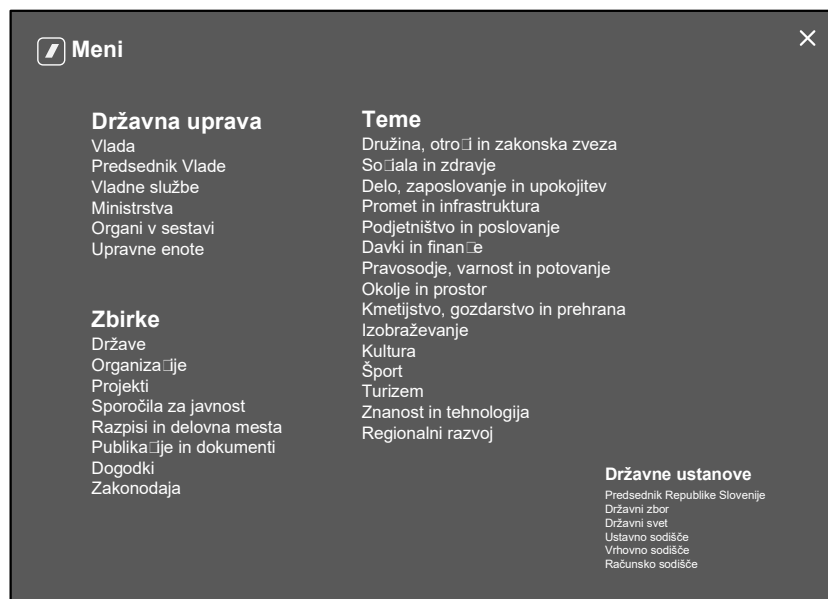
informacije

seznam + filtri

akcija

zadovoljstvo o izkušnji

## Glavni meni

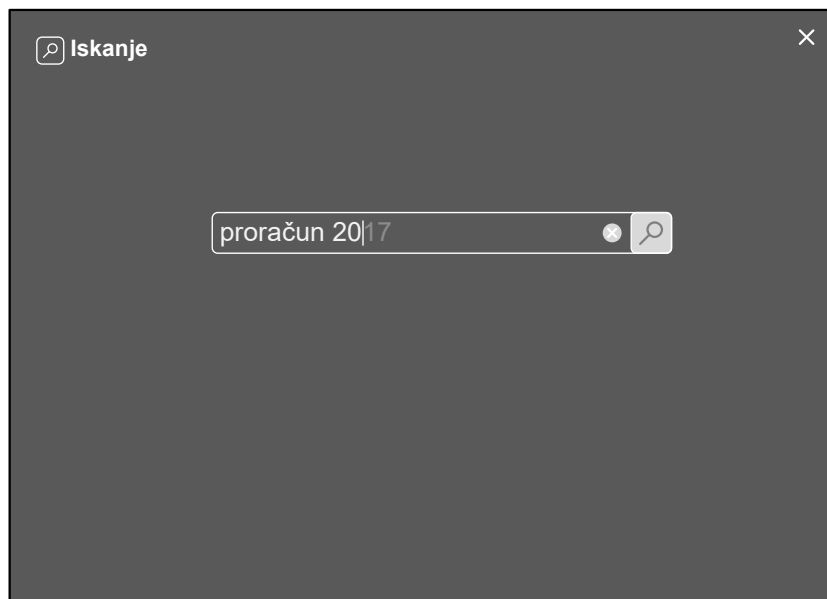


V glavni navigaciji (meniju), ki se bo odpirala čez celoten ekran in bo odigrala tudi funkcijo kazala, bodo povezave do drugega nivoja vsebin predstavljene v štirih sklopih. Trije glavni sklopi bodo zajemali predstavitev državne uprave in področij, katera pokriva.

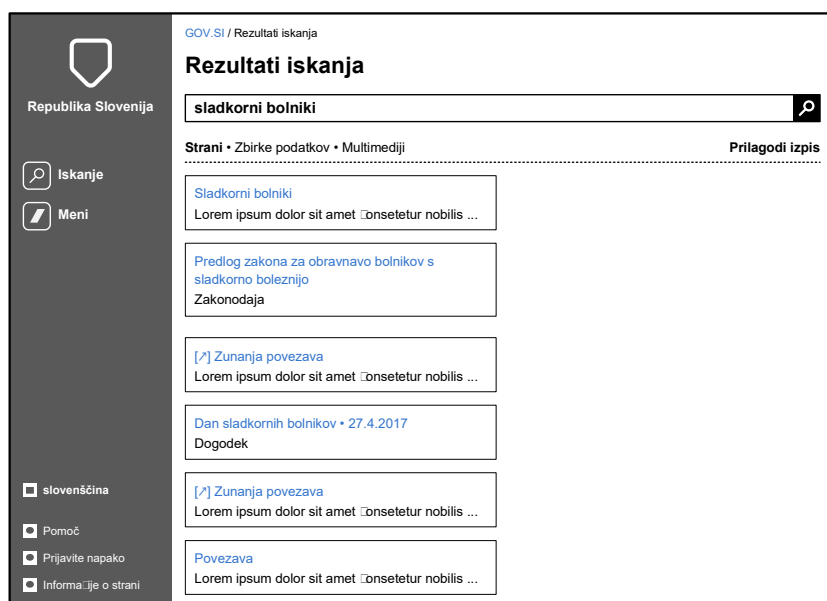
Državne ustanove bodo na spletišču predstavljene na kratko (ena stran) z namenom celostne predstavitve delovanja države, uporabniki pa bodo od tam napoteni na samostojna spletišča teh ustanov.

## Iskalnik

Iskalnik se bo na enak način kot glavna navigacija odpiral čez celoten ekran (konsistentnost navigacijskih elementov) in bo uporabniku omogočal fokusiranje na to pomembno funkcijo. Iskalnik bo pripravljen kot horizontalni gradnik za vsa spletišča gov.si. Ob vnosu niza mora uporabniku ponuditi ujemajoče nize še preden jih uporabnik vpiše do konca (suggest).




Rezultate iskanja bo mogoče dodatno prilagoditi (filter) ali pa izbrati drugačen tip. Poleg rezultatov s spletnega mesta [www.gov.si](http://www.gov.si) bo iskalnik omogočal razširitev iskanja po vseh spletiščih<sup>17</sup> pod domeno gov.si, bodo pa zunanje povezave (na druga spletišča) primerno označene.



<sup>17</sup> Dokler iskalnik kot horizontalni gradnik ne bo na voljo, se bo uporabljalo iskalnik, ki bo lasten osrednjemu spletišču.

## Centralni arhiv vsebin

Vsebine, ki v enaki obliki nastajajo na vseh organih državne uprave, npr. sporočila za javnost, dogodki, dokumenti (elaborati, strategije...), bodo objavljene v centralnem arhivu, po katerem bo mogoče iskati in brskati.



Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Sporočila za javnost

### Sporočila za javnost

najdi sporočilo za javnost

**Datum objave**

danes

jutri

ta teden

naslednji teden

po meri ...

**Organizator**

Izberite institucijo

ministri

Ministrstvo za zdravje

Ministrstvo za finance

Ministrstvo za kulturo

Zapri filter

seznam sporočil za javnost


Prijavite se na opomnik

Prijavite se na dogodek

zadovoljstvo o izkušnji

Naslednja stran

Vso tovrstno vsebino bo mogoče s posredovanjem pogojev izpisati na poljubnem delu spletnega mesta. Tako bo lahko izbrano ministrstvo na strani ministrstva izpisalo seznam sporočil za javnost samo za to ministrstvo.



Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Dogodki

### Dogodki

najdi dogodek po nazivu

**Datum dogodka**

danes

jutri

ta teden

naslednji teden

po meri ...

**Organizator**

Izberite institucijo

ministri

Ministrstvo za zdravje

Ministrstvo za finance

Ministrstvo za kulturo

**Tip dogodka**

Izberite tip

Zapri filter

seznam dogodkov

izpostavljeni dogodek

izpostavljeni dogodek

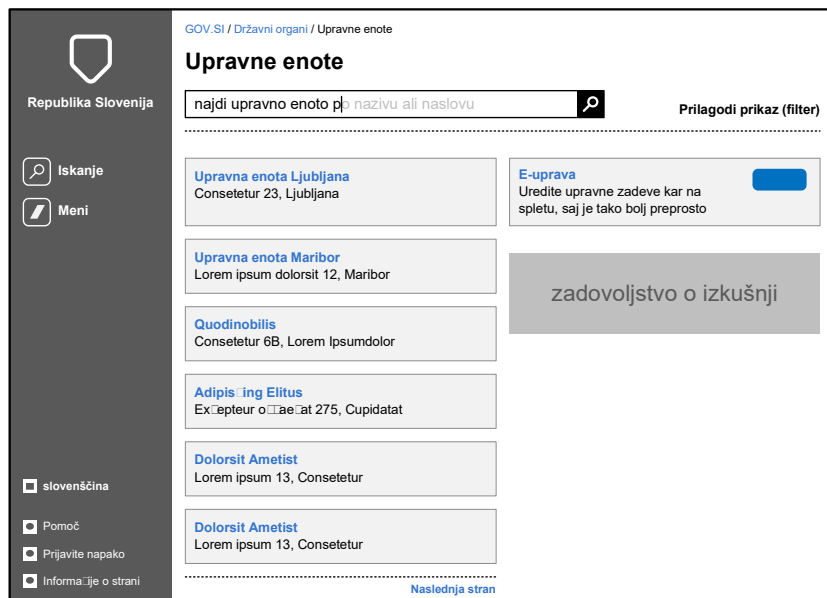
izpostavljeni dogodek

izpostavljeni dogodek

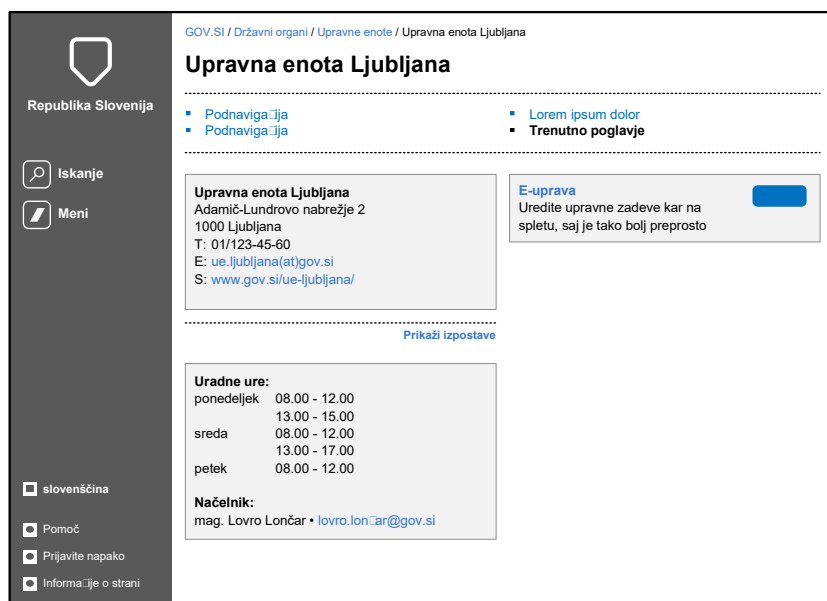
Naslednja stran

## Centralni imenik

Spletno mesto mora postati imenik vseh institucij v državni upravi, saj bo tako uporabnik hitro našel osnovne informacije o teh institucijah že na osrednjem spletišču.




Vsaka institucija bo lahko predstavljena samo z osnovnim podatkom (npr. naslov) ali pa bo svojo predstavitev razbila na podpoglavja. Za storitve, ki jih ponuja državljanom, pa bodo na voljo povezave do spletišč, kjer je mogoče dobiti podrobnejše informacije ali opraviti e-postopek.



V primeru, da ima institucija lastno spletno mesto, bo v imeniku na osrednjem spletnem mestu samo navedena, uporabniku pa bo ponujena povezava do tega spletišča. Tako se bo v veliki meri prepustilo skrb za spletni nastop posameznih organizacijam. Vrtci, šole, zavodi,

agencije ... lahko tako ohranijo precejšnjo avtonomnost, uporabniki pa bodo kljub temu deležni osnovnega nabora vsebin že na osrednjem spletnem mestu državne uprave.



Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Zbirke / Organizacije / Humanitarne organizacije

## Humanitarne organizacije

najdi institucijo po nazivu ali naslovu

Prilagodi prikaz (filter)

Združenje za socialno gerontologijo in gerontagogiko Slovenije  
Masarykova 23, Ljubljana

Slovenska filantropija  
Poljanska cesta 12, Ljubljana

Quodinobilis  
Consetetur 6B, Lorem Ipsumdolor

Adipiscing Elit  
Excepteur ornare at 275, Cupidatat

Dolorsit Ametist  
Lorem ipsum 13, Consetetur

Dolorsit Ametist  
Lorem ipsum 13, Consetetur

Vpišite organizacijo v razvid

Prijavite napako v razvidu

Ustanovitev humanitarne organizacije

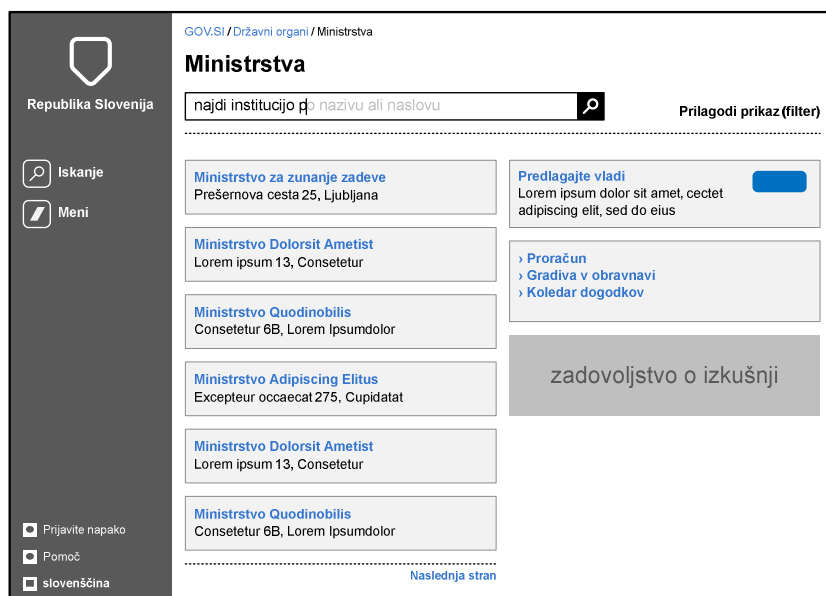
zadovoljstvo o izkušnji

Naslednja stran

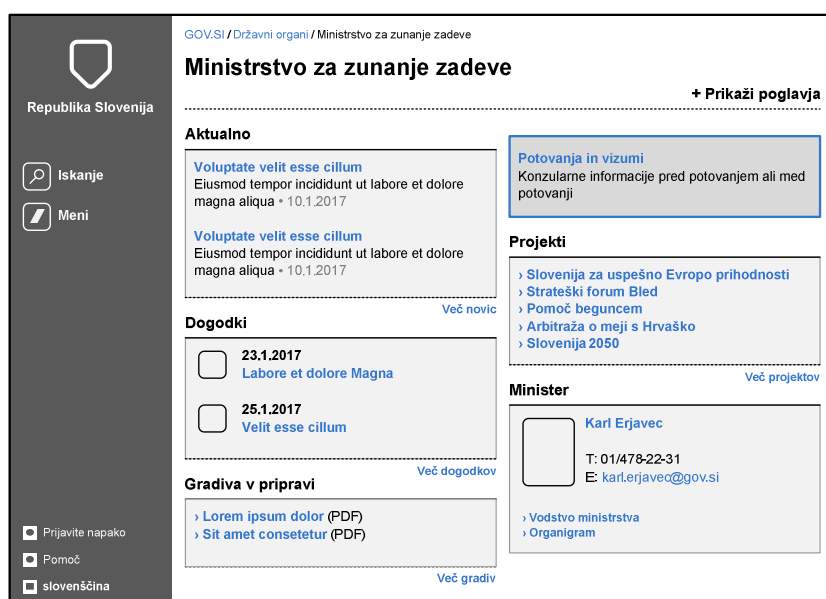
V kontekstu imenika bodo lahko preverili ali podatki držijo in predlagali popravek, dopolnitev, nov vnos ali izbris.

## Predstavitev državnega organa

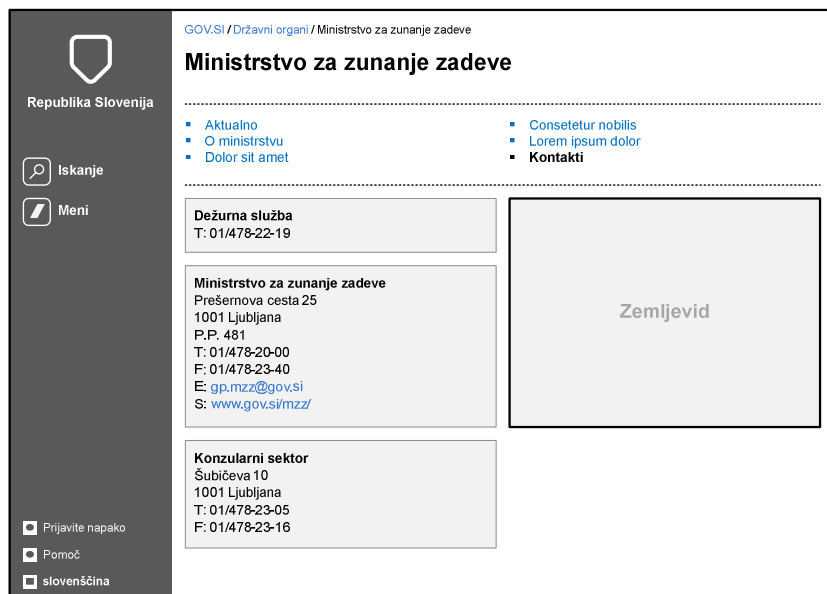
Podobno kot za organizacije, bo na spletišču organiziran tudi imenik državnih organov. Ob seznamih bodo na voljo hitre povezave do najpogostejše iskanih informacij ali do storitvenih spletišč z e-postopki.



Državni organi bodo kljub temu, da bodo umeščeni znotraj skupnega spletnega mesta, ohranili prostor, kjer bodo imeli veliko mero svobode pri načinu predstavitve.

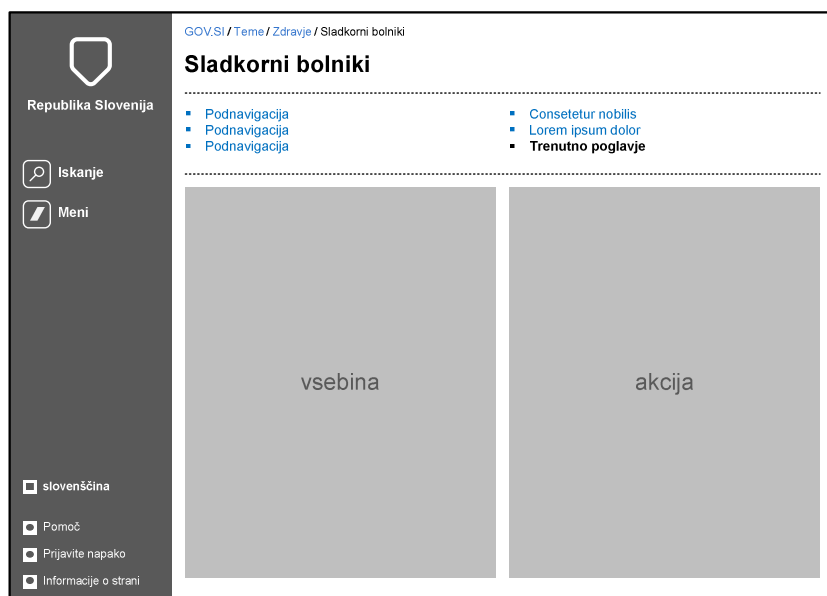


V primeru, da bodo organi potrebovali več prostora, bodo lahko vsebino razdelili med podpoglavja. Ureditev strukture bo v veliki meri prepuščena skrbnikom.

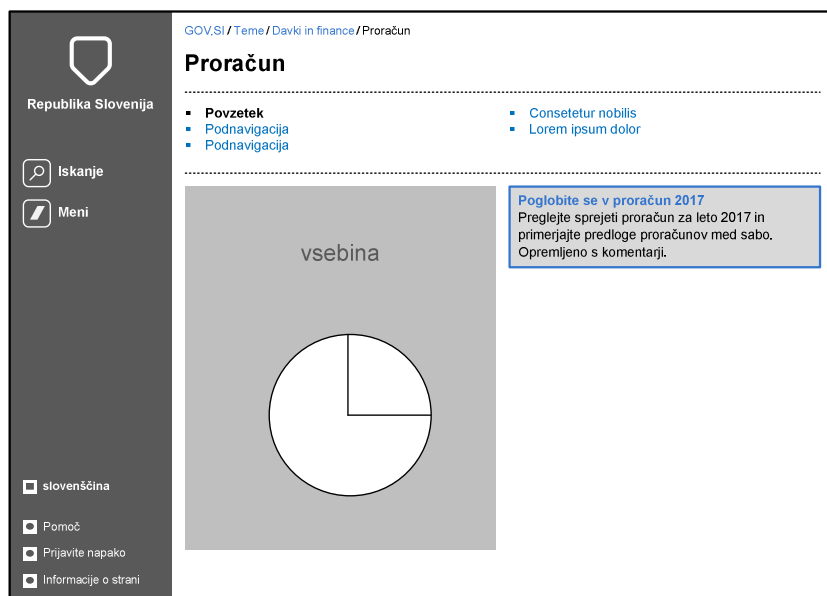


## Predstavitev posamezne teme (področja)

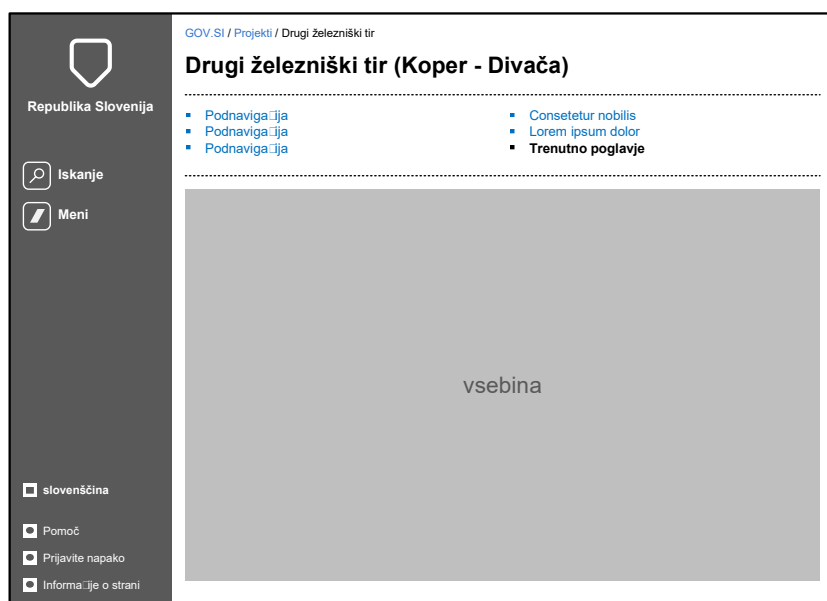
Predstavitev področij dela se bo preoblikovalo v tematska področja tako, da bo lahko vsebino posamezne teme urejalo več organov. Vsebina bo tako v večji meri odražala potrebo uporabnikov kot način interne organizacije državne uprave.



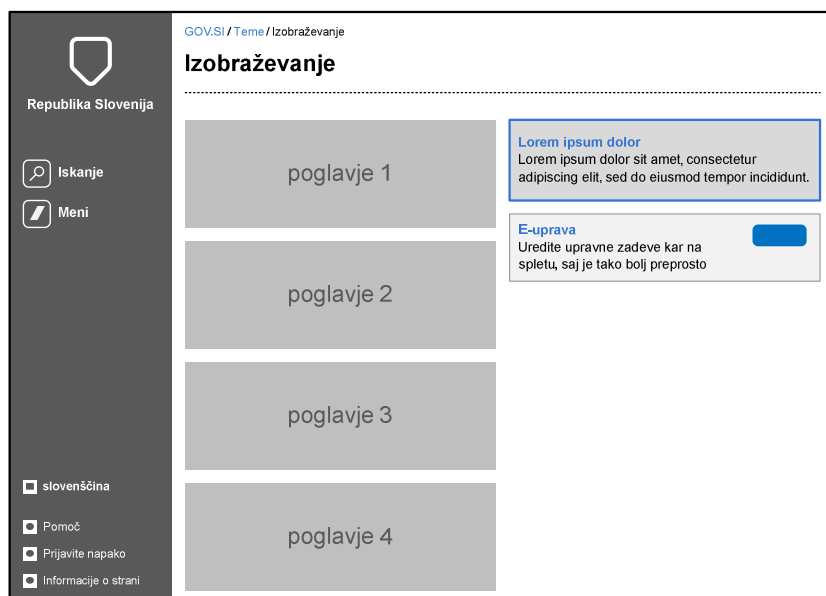
Zaradi uporabe iste platforme za upravljanje z vsebino bodo posebni vsebinski formati (grafi, interaktivne tabele ...) na voljo vsem urednikom.



Vsebine pa ne bo možno predstaviti samo z vidika tematike, ampak tudi v obliki projekta.




## Povezava med področjem in zbirko podatkov



Uporabnik se s teme prestavi na stran, kjer je podrobnejša vsebina o tej temi. Primer izpostavljenega opozorila nad vsebino, uporabnik po kliku na povezavo do seznama (evidence) srednjih šol, pride do podatkov o vseh srednjih šolah.





Republika Slovenija

Iskanje

Meni

Prijavite napako

Pomoč

slovenščina

GOV.SI / Institucije / Srednje šole

## Srednje šole

najdi institucijo po nazivu ali naslovu

Prilagodi prikaz (filter)

[Srednja šola lorem ipsum](#)

Celjska cesta 72B, Ljubljana

[Srednja šola dolor sit amet](#)

Lorem ipsum 13, Consetetur

[Srednja šola Quodinobilis](#)

Consetetur 6B, Lorem Ipsumdolor

[Srednja šola Adipiscing Elitus](#)

Excepteur occaecat 275, Cupidatat

[Srednja šola Dolorsit Ametist](#)

Lorem ipsum 13, Consetetur

[Srednja šola Quodinobilis](#)


Consetetur 6B, Lorem Ipsumdolor

Naslednja stran

zadovoljstvo o izkušnji

## Zbirka podatkov o državah

Zbirka podatkov o državah zagotavlja, da je mogoče na teh straneh kombinirati vsebino iz različnih virov (Ministrstvo za zunanje zadeve, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo...). Za države, s katerimi je nižja intenziteta sodelovanja, lahko na strani navajamo samo varnostno oceno, kje je mogoče zaprositi za vizum za vstop v to državo in aktualno obvestilo ob izrednih dogodkih.



Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Države / Namibija

## Namibija

Aktualno

Informacije za popotnike

**Informacije o pogrešanih v potresu**

Svoji se lahko za informacije o pogrešanih osebah zaradi potresa obrnete na konzularni sektor Ministrstva za zunanje zadeve (T: 01/478-23-05) ali uporabite [portal civilne zaščite v Namibiji](#).

**Vizum za Namibijo**

**Veleposlaništvo Republike Namibije**

Zuckerkindlgasse 2  
A-1190 Dunaj  
Avstrija  
T: +43 1 402 93 71  
E: [nam.emb.visa\(at\)speed.at](mailto:nam.emb.visa(at)speed.at)  
S: [www.embnamibia.at](http://www.embnamibia.at)

**Odnosi med državama**

[Gospodarsko sodelovanje](#)

**Prijavite potovanje v Namibijo**

Za večjo varnost, ko ste na poti, vam svetujemo, da prijavite potovanje

**Varnost potovanj**

Obstajajo določeni zadržki za potovanja v posamezne dele države. Svetujemo previdnost ter dodatno preverjanje in pridobitev podatkov iz drugih virov.

**Vstop v državo**

Slovenski državljani **potrebujejo vizum** za vstop v Namibijo.

Slovenski državljani se za konzularno pomoč lahko obrnejo na [diplomatsko predstavništvo ali konzulat katerekoli države članice EU](#).

Za države, s katerimi poteka tesnejše sodelovanje, se poleg osnovnih informacij zagotovi objavljane novic<sup>18</sup>, predstavitev skupnih projektov in povezavo do strani s kontaktnimi podatki o institucijah / predstavništvih v tisti državi.

Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Države / Poljska

## Poljska

- Aktualno
  - Informacije za popotnike
  - Obvestila za Slovence na Poljskem
- Poslovne priložnosti na Poljskem
- Odnosi Slovenija - Poljska
- Veleposlaništvo in predstavništva

### Aktualno

**Voluptate velit esse iillum**  
Eiusmod tempor in ididunt ut labore et dolore magna aliqua • 10.1.2017

**Voluptate velit esse iillum**  
Eiusmod tempor in ididunt ut labore et dolore magna aliqua • 10.1.2017

[Več novic](#)

### Odnosi med državama

› [Srečanje delegacij ob vrhu NATO](#)

› [Gospodarsko sodelovanje](#)

› [Sodelovanje med univerzami](#)

[Več projektov](#)

**Prijavite potovanje na Poljsko**  
Za večjo varnost, ko ste na poti, vam svetujemo, da prijavite potovanje

**Varnost potovanja**  
Ni podatkov o varnostnih razlogih, zaradi katerih bi odsvetovali potovanje. Svetujemo običajno previdnost.

**Vstop v državo**  
Slovenski državljani za vstop na Poljsko **vizuma ne potrebujejo**. Slovenski državljani lahko v vse države članice EU vstopajo z veljavno osebno izkaznico.

Slovenski državljani se za konzularno pomoč lahko obrnejo na [diplomatsko predstavništvo in konzulat Republike Slovenije](#).

Strani, kjer so podatki o veleposlaništvih ali predstavništvih, lahko v skladu s tem principom vsebujejo tudi podatke o predstavništvih drugih držav EU, kamor se lahko obrnejo naši državljani, ko sami v tej državi nimamo predstavništva. Strani s slovenskimi predstavništvimi lahko v večji meri upravljajo ti organi sami.

Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Države / Poljska / Veleposlaništvo in predstavništva

## Poljska

- Aktualno
  - Informacije za popotnike
  - Obvestila za Slovence na Poljskem
- Poslovne priložnosti na Poljskem
- Odnosi Slovenija - Poljska
- Veleposlaništvo in predstavništva**

### Aktualno

**Voluptate velit esse iillum**  
Eiusmod tempor in ididunt ut labore et dolore magna aliqua • 10.1.2017

**Voluptate velit esse iillum**  
Eiusmod tempor in ididunt ut labore et dolore magna aliqua • 10.1.2017

[Več novic](#)

**Veleposlaništvo Republike Slovenije**  
Starosłńska 1/23-24  
02-516 Varšava  
Poljska  
T: +48 22 849 82 82  
E: [sloembassy.warsaw@gov.si](mailto:sloembassy.warsaw@gov.si)

**Veleposlanik:**  
Nj. eks. g. Robert Krmelj, veleposlanik

**Konzularni oddelek v Varšavi**  
T: +48 22 849 84 84

**Uradne ure:**  
ponedeljek 09.00 - 12.00  
torek 09.00 - 12.00  
sreda 09.00 - 12.00  
četrtek 09.00 - 12.00  
petek 09.00 - 12.00

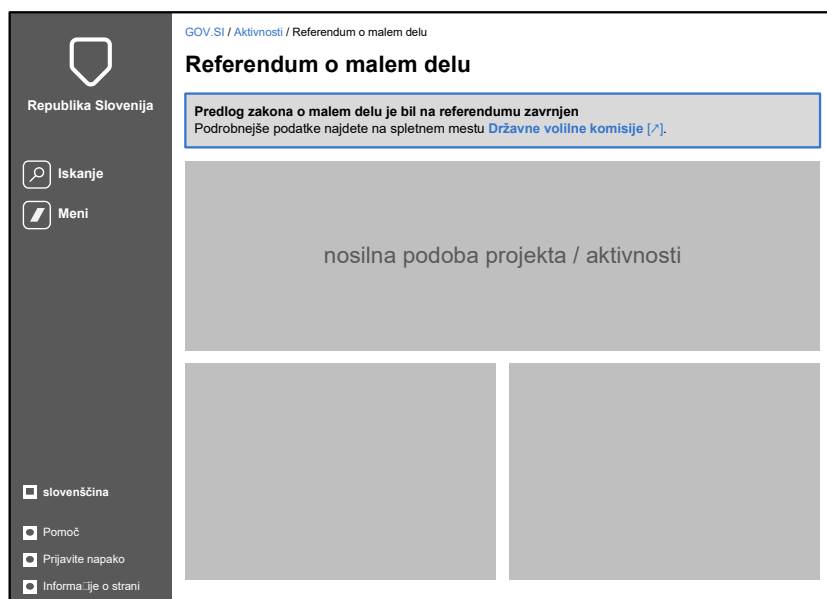
<sup>18</sup> Novice lahko zagotavljajo tako državni organi v Sloveniji kot tudi naša predstavništva v tisti državi.

## Aktualne teme

V sklopu »Aktivnosti« bomo izvajali komunikacijsko podporo akcijam in projektom. Na ta način bo mogoče aktivnosti podpreti brez ustvarjanja samostojnih spletnih mest. Ciljne strani (landing pages) bodo umeščene v strukturo osrednjega spletnega mesta, vsebino pa bo mogoče predstaviti na eni strani ali razdeljeno na več poglavij. Ciljne strani bo mogoče vizualno povezati s podobo vsakega projekta.




Po poteku aktivnosti bodo strani uporabnikom še vedno dostopne, a bodo primerno označene.



## Razvoj spletišča

Predstavitev posamezne entitete bo mogoče razvijati postopno. Prva faza bo navedba izključno kontaktnih podatkov in povezav do e-storitev (na druga spletišča). V nadaljnjih fazah je smiselno podatke parametrizirati, tako da bo mogoče izpis prilagajati kontekstu.



Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Institucije / Center za socialno delo Radovljica

### Center za socialno delo Radovljica

**Center za socialno delo Radovljica**  
Kopališka cesta 10  
4240 Radovljica  
T: 04/537-14-00  
E: [gpcsd.radov@gov.si](mailto:gpcsd.radov@gov.si)  
S: [www.csd-radovljica.si](http://www.csd-radovljica.si)

Postopek za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev

Voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat bellum pars

[Več postopkov](#)

**Uradne ure:**  
ponedeljek 08.00 - 12.00  
13.00 - 15.00  
sreda 08.00 - 12.00  
**13.00 - 17.00 (še 1h 20 min)**  
petek 08.00 - 12.00

**Predstojnica:**  
Urška Repar Justin • [urska.repar-justin@gov.si](mailto:urska.repar-justin@gov.si)

Zgoraj je prikazan primer za prikaz odpiralnega časa v določenem trenutku (označen termin), ki ga je mogoče zagotoviti šele po ustreznem vnosu podatkov. Spodaj so prikazane dodatne funkcije (kliči na vneseno telefonsko številko ali usmerjanje do naslova), ki jih omogočimo v kasnejših fazah.



Republika Slovenija

Iskanje

Meni

slovenščina

Pomoč

Prijavite napako

Informacije o strani

GOV.SI / Institucije / Center za socialno delo Radovljica

### Center za socialno delo Radovljica

**Center za socialno delo Radovljica**  
Kopališka cesta 10  
4240 Radovljica  
T: 04/537-14-00  
E: [gpcsd.radov@gov.si](mailto:gpcsd.radov@gov.si)  
S: [www.csd-radovljica.si](http://www.csd-radovljica.si)

[Kliči](#)  
[Navigiraj](#)

Postopek za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev

Voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat bellum pars

Voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat bellum pars

Voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat bellum pars

[Več postopkov](#)

**Uradne ure:**  
ponedeljek 08.00 - 12.00  
13.00 - 15.00  
sreda 08.00 - 12.00  
**13.00 - 17.00 (še 1h 20 min)**  
petek 08.00 - 12.00

**Predstojnica:**  
Urška Repar Justin • [urska.repar-justin@gov.si](mailto:urska.repar-justin@gov.si)

## 4.2. Osrednje spletišče in storitvena spletišča

Razmejitev med osrednjim spletnim mestom državne uprave in storitvenimi spletišči se bo zagotovilo tako, da bo osrednje spletišče nastopalo kot predstavitevno spletišče z informacijami o delovanju institucij državne uprave in z omejenim naborom funkcij, e-storitve za uporabnike pa se bo zagotavljalo na specializiranih storitvenih spletiščih.

Vsebina, ki jo bomo umeščali na osrednje spletno mesto, bo naslednja:

- predstavitev državne uprave in njenega načina delovanja;
- področja politik in
- zbirke podatkov.

Ker bi omejitev zgolj na predstavitevno funkcijo bistveno osiromašilo pozitivno izkušnjo za uporabnike, bo spletišče ponujalo tudi določen nabor funkcij, a bodo te v grobem omejene na:

- **optimizacijo posredovanja informacij**: iskanje, filtriranje, prilagajanje izpisov, dostop do zbirk podatkov ...
- **podporo komuniciranju med uporabniki in državno upravo**<sup>19</sup>: posredovanje zahtevkov s strani uporabnikov<sup>20</sup>, vprašanja, pobude, prijava na e-novice ali dogodke ...

Ostale funkcije, predvsem e-storitve, pa naj se zagotavlja preko storitvenih spletnih mest.

---

<sup>19</sup> V tem sklopu se bo integriralo tudi vse funkcije, ki se tičejo participacije državljanov (predlagam.vladi.si, e-demokracija, STOP birokraciji...).

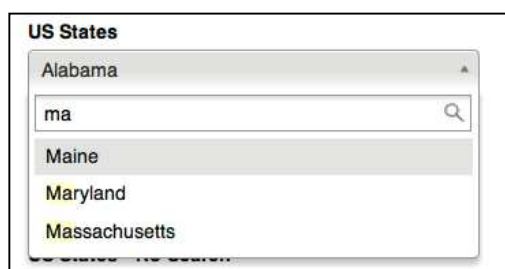
<sup>20</sup> Npr. oddajanje zahtevka za dostop do informacij javnega značaja.

## 4.3. Funkcije osrednjega spletnega mesta

### Funkcije za učinkovitejši dostop do podatkov

Zbirke podatkov bo mogoče pregledovati tako, da bodo sezname omogočali prilagajanje izpisa (filtre) na podlagi parametrov, ki so smiselni za izbrano zbirko. Elemente v seznamih bo uporabnik lahko tudi poljubno razvrščal.

Poleg osrednjega iskalnika bodo za brskanje po zbirkah podatkov na voljo napredni spustni meniji, ki omogočajo izbiranje in iskanje hkrati. Prednost uporabe tega elementa pred iskalnikom je v tem, da uporabnika, ki izbere eno izmed ponujenih (suggested) možnosti, odpelje na ponujeno ciljno stran (ni potrebe po prikazu rezultatov iskanja).



Primer naprednega spustnega menija

### Družbena omrežja

Spletno mesto bo – zaradi decentraliziranega upravljanja s profili na družbenih omrežjih – zagotovilo objavo povezav do profilov za vsako institucijo posebej. Poleg tega je treba na vsaki strani zagotoviti možnost posredovanja strani na družbena omrežja. To bo pripravljena tako, da se bo v meta podatkih ustrezno implementiralo protokol OpenGraph<sup>21</sup>, ki bo zagotavljal ustrezno vsebino tudi v primerih, ko bodo uporabniki na družbenih omrežjih posredovali neposredno naslove URL.

### Prijava na dogodke

Ob objavljenih dogodkih je treba zagotoviti funkcijo za prijavo na dogodek. Tako bo mogoče podpreti tako postopek za akreditacijo novinarjev kot tudi učinkoviteje upravljati s potrditvami o udeležbi (RSVP). Funkcija urednikom zagotavlja tudi strukturiran izpis in olajša nadaljnjo obdelavo prijav. Zaledni sistem je smiselno zagotoviti v obliki spletne storitve tudi za storitvena spletišča.

<sup>21</sup> <http://ogp.me/>

## Kontaktни obrazec

Kontaktни obrazec je treba zasnovati tako, da bo omogočal umeščanje na poljubno stran, urednik pa bo lahko definiral, kakšen postopek steče ob uporabi. V zaledju je treba zagotoviti enoten sistem, kjer se bodo zahtevki uporabnikov zbirali in ki bo omogočal nadzor nad tem, kaj se z vsakim zahtevkom dogaja (spremljanje statusov). Zaledni sistem bi bilo smiselno zagotoviti v obliki spletne storitve tudi za storitvena spletišča, saj bodo tako uredniki imeli pregled nad komunikacijo z uporabniki in bodo lahko na preprost način obravnavali podvojene zahtevke<sup>22</sup>.

## Identifikacija uporabnika / prijava s SI-PASS

Z implementacijo horizontalnega gradnika SI-PASS bomo omogočili uporabnikom, da se ob prijavi na enem od spletišč v sklopu domene gov.si, prijava ohranja tudi ob prehodu na druga spletišča. Tako bo uporabnik, ki bo identificiran na storitvenem spletišču eUprava, ob uporabi spletišča www.gov.si ostal identificiran. S tem, ko bomo uporabnik znan, mu bomo lahko ponudili:

- **funkcije, ki za delovanje potrebujejo identifikacijo** (npr. shrani organizacijo med priljubljene ali posredovanje odziva / komentarja brez zahteve po vnosu osebnih podatkov) in
- **prilagajanje vsebine na podlagi konteksta** (npr. osnovne šole v seznamu ne bodo razvrščene na privzet način, ampak glede na podatek bodisi o preteklih iskanjih ali na podlagi podatka o stalnem bivališču).

## Odziv uporabnika na vsebino na strani

Na vsaki strani bo lahko uporabnik pustil naslednje odzive:

- **ocena vsebine** (slabo / zadovoljivo / dobro) bo na voljo vsakemu uporabniku in bo na voljo izključno uredništvu kot izhodišče za ukrepanje,
- **prijava napake** (opis napake) bo na voljo vsakemu uporabniku; uporabniki bodo lahko označili, da se jih kontaktira za podrobnejši opis napake;
- **komentar** bo na voljo vsakemu uporabniku, a bo pri oddajanju zahteva za posredovanje e-naslova<sup>23</sup>; uporabniki bodo lahko označili, da želijo odgovor.

<sup>22</sup> Če bo uporabnik oddal zahtevek na več spletiščih v sklopu gov.si hkrati.

<sup>23</sup> Za identificirane uporabnike (prijavljene s SI-PASS), te zahteve ne bo.

## 4.4. Osrednje spletišče in povezovalna pasica gov.si

Povezovalna pasica bo kot enotni element nastopala na vseh spletiščih v sklopu gov.si. Izjema je osrednje spletišče [www.gov.si](http://www.gov.si), ki bo imelo levi stolpec z navigacijo vizualno povezan s pasico (pasica bo predstavljala del [www.gov.si](http://www.gov.si) na vsakem spletnem mestu gov.si), vsebina pa bo drugačna, saj bo uporabnik že na osrednjem spletnem mestu in dodatna pasica za povezavo z njim ni smiselna.

Na spletnem mestu [www.gov.si](http://www.gov.si) bo treba smiselno umestiti še funkcije horizontalnih gradnikov, predvsem enotnega sistema prijave SI-PASS, ki bo v pasici nastopal na enoten način.

Povezovalna pasica, ki bo na ostalih spletiščih gov.si je sestavljena iz naslednjih elementov:

- grb s povezavo do enotnega spletnega mesta državne uprave <https://www.gov.si/>
- naslov spletišča, na katerem se uporabnik nahaja;
- gumb za prijavo v uporabniški račun (za neprijavljenega uporabnika) SI-PASS oziroma izpisano uporabniško ime s povezavami do strani z opomniki<sup>24</sup> in uporabniških strani ter gumbom za odjavo (za prijavljenega uporabnika).



Prikaz za prijavljenega uporabnika (zgoraj) in prikaz za neprijavljenega uporabnika (spodaj). Oba scenarija sta prikazana tako za široke ekrane kot za mobilnike.

<sup>24</sup> Opomnike je smiselno zasnovati kot horizontalni gradnik ali del katerega od horizontalnih gradnikov.

## 5. Kazalo vsebine

ID	NASLOV	URL (STRUKTURA)	DODATNI OPIS
<b>0.</b>	<b>Vstopna stran</b>	<b>/sl/</b>	
0.1.	Kako deluje državna uprava		
0.2.	Institucije državne uprave		
0.3.	Politike (področja)		
<b>1.</b>	<b>Državna uprava</b>	<b>/sl/uprava/</b>	
1.1.	Vlada Republike Slovenije	vlada/	
1.2.	Predsednik Vlade	predsednik-vlade/	
1.3.	Vladne službe	vladne-sluzbe/	
1.4.	Ministrstva	ministrstva/	
1.5.	Organi v sestavi	organi-v-sestavi/	
1.6.	Upravne enote	upravne-enote/	
<b>2.</b>	<b>Državne ustanove</b>	<b>/sl/drzavne-ustanove/</b>	
2.1.	Predsednik Republike Slovenije		
2.2.	Državni zbor		
2.3.	Državni svet		
2.4.	Ustavno sodišče		
2.5.	Vrhovno sodišče		
2.6.	Računsko sodišče		
<b>3.</b>	<b>Teme in področja</b>	<b>/sl/podrocja/</b>	
3.1.	Družina, otroci in zakonska zveza	druzina-otroci-zakonska-zveza/	
3.2.	Sociala in zdravje	sociala-zdravje/	
3.3.	Delo, zaposlovanje in upokožitev		
3.4.	Promet in infrastruktura		
3.5.	Izobraževanje		
3.6.	Podjetništvo in poslovanje		
3.7.	Davki in finance		
3.8.	Varnost in pravosodje		
3.9.	Okolje in prostor		
3.10.	Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana		
3.11.	Kultura		
3.12.	Šport		
3.13.	Turizem in potovanja		
3.14.	Znanost in tehnologija		
3.15.	Regionalni razvoj		
3.16.	Slovenija in EU		

<b>4.</b>	<b>[Zbirke]</b>	/sl/	
4.1.	Aktualno	aktualno/	
4.2.	Države	drzave/	
4.3.	Imenik institucij	institucije/	Seznam organizacij in institucij (vklj. nevladne organizacije)
4.4.	Imenik oseb	osebe/	Seznam oseb (omejeno na izbrane posameznike)
4.5.	Projekti	projekti/	
4.6.	Sporočila za javnost	sporocila-za-javnost/	
4.7.	Razpisi in naročila	razpisi-narocila/	
4.8.	Delovna mesta	delovna-mesta/	
4.9.	Publikacije in dokumenti	publikacije-dokumenti/	Publikacije <sup>25</sup> , strategije, raziskovalne naloge, študije in elaborati...
4.10.	Dogodki	dogodki/	Koledar z dogodki z možnostjo prilagajanja izpisa (npr. tip poslovnega subjekta)
<b>5.</b>	<b>Pomoč in podpora</b>	/sl/pomoc /	Seznam pomoči in kontaktni podatki za podporo
5.1.	Tehnična in vsebinska podpora	tehnicna-vsebinska-podpora/	Navodila za postopke
5.2.	Pogosta vprašanja	pogosta-vprasanja/	
<b>6.</b>	<b>O spletišču</b>	/sl/o-spletiscu/	Kolofon

Zakonodaja se v zbirkah ne bo pojavljala, ampak bo nastopala vedno v kontekstu ostale vsebine. Uporabnik bo po osnovni informaciji preusmerjen na spletno mesto Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije ali ustrezno.

<sup>25</sup> Gre za digitalne različice publikacij, ki so bile izdane.

## 6. Domenska politika in jezikovne različice

### Osnovna domena

Spletno mesto bo na voljo na poddomeni krovne državne domene gov.si.

---

<https://www.gov.si>

---

### Jezikovne različice

Spletišče bo na voljo v več jezikih. Uporabnik bo med jezikovnimi različicami prehajal s klikom na izbirnik jezika v orodni vrstici.

Jezikovna različica bo del naslova URL:

<a href="https://www.gov.si/">https://www.gov.si/</a>	(slovenska jezikovna različica)
<a href="https://www.gov.si/en/">https://www.gov.si/en/</a>	(angleška jezikovna različica)
<a href="https://www.gov.si/it/">https://www.gov.si/it/</a>	(italijanska jezikovna različica)
<a href="https://www.gov.si/hu/">https://www.gov.si/hu/</a>	(madžarska jezikovna različica)

Vsebina na posamezni različici ne bo neposredno prevedena, ampak bo prirejena potrebam uporabnikov: vsebina v angleščini bo prirejena potrebam tujcev. Tako bo mogoče za posamezne jezike vsebino objaviti tudi v okrnjenem obsegu.

Z navedeno strukturo bo kasneje mogoče objaviti vsebino tudi v drugih jezikih.

### Naslovi URL za posamezne strani spletnega mesta

Naslovi URL za dostop do posameznih strani se bodo oblikovali na podlagi drevesne strukture spletnega mesta tako, da bodo pomenljivi.

Primer za poglavje »Upravne enote« v sklopu »Državna uprava« bo naslov:

<https://www.gov.si/uprava/upravne-enote/>

## Preusmeritve

Za ohranitev pozicij v iskalnikih in zagotovitev nemotenega dostopa do vsebin iz zunanjih povezav je **treba ob lansiranju spletišča poskrbeti, da so trenutni naslovi preusmerjeni na ustrezne strani na novem spletišču.**

Na primer, naslov

<http://www.upravneenote.gov.si/>

mora biti preusmerjen na

<https://www.gov.si/uprava/upravne-enote/>

## Prodajni naslovi URL

Za preprostejšo komunikacijo naslovov URL predvsem v nespletnih (offline) medijih se bodo uporabljale samostojne domene. V takem primeru je treba domeno vedno pravilno preusmeriti<sup>26</sup> na ustrezni naslov osrednjega spletišča.

Na primer, naslov Vlade Republike Slovenije

<http://www.vlada.si>

mora biti preusmerjen na

<https://www.gov.si/vlada/>

Naslov Ministrstva za zunanje zadeve

<http://www.mzz.gov.si>

pa mora biti preusmerjen na

<https://www.gov.si/uprava/ministrstvo-za-zunanje-zadeve/>

---

<sup>26</sup> Pri preusmeritvah naj se uporablja HTTP koda 301.

## 7. Struktura in navigacija

Spletno mesto bo sestavljeno iz naslednjih segmentov:

- predstavitevni strani za organe v državni upravi,
- informacij po posameznih vsebinskih področjih,
- zbirk podatkov.

### 7.1. Navigacija

**Glavna navigacija** bo tako razdeljena na 4 sklope:

- **Državna uprava**  
/sl/uprava<sup>27</sup>/
- **Državne ustanove**  
/sl/drzavne-ustanove/
- **Področja (teme)**  
/sl/info/
- **Zbirke podatkov**  
/sl/[konkretna-zbirka]/  
Primer:  
/sl/aktualno/  
/sl/dogodki/  
/sl/porocila-za-javnost/  
/sl/drzave/  
...

**Podporna navigacija** bo vsebovala strani o spletišču

- **Pomoč in podpora**  
/sl/pomoc/
- **O spletišču**  
/sl/o-spletiscu/

**Sekundarna navigacija** bo zagotovljena znotraj posamezne strani in se bo samodejno sestavila na podlagi gradnikov, ki bodo sestavljali vsebino strani.

---

<sup>27</sup> Uporaba skrajšanega naziva je bolj prijazna do uporabnika in omogoča kasnejše dodajanje tudi entitet iz javne uprave.

**Servisna navigacija** bo na voljo na vsaki konkretni strani in bo zajemala:

- **izbiro jezika** za prikaz trenutne vsebine v drugem jeziku (na voljo samo na straneh, ki imajo prevod vsaj v en tuj jezik);
- povezavo do obrazca za **prijavo napake** na spletišču;
- funkcijo **shrani kot PDF**, ki bo trenutno stran pripravilo v formatu PDF za prenos ali tiskanje;
- **informacije o strani**, ki vsebuje meta podatke o trenutni strani (zadnja posodobitev, skrbnik, lastnosti strani, povezava do strukturiranih podatkov / API, zgodovino različic ...)

## 7.2. Struktura

Vse strani bodo umeščene v enega od segmentov tako, da bodo:

- v sklopu **Zbirke podatkov** umeščene v strukturo **na podnivoje v posamezni zbirki**; primer za konkretno aktualno obvestilo:  
/sl/aktualno/2017/03/01/projekt-x-potrjen/
- v ostalih sklopih umeščene **neposredno na drugi nivo**, kar pomeni, da **ne bo dodatne členitve na podnivoje v strukturi**. Takšno umeščanje zagotavlja večjo fleksibilnost pri strukturiranju vsebin na posameznih izpisih (konkretnih straneh); primer za temo Varna prehrana<sup>28</sup>:  
/sl/info/varna-prehrana/

---

<sup>28</sup> Stran hierarhično ni umeščena v enega od tematskih sklopov.

## 8. Scenariji uporabe

Na podlagi spodnjih scenarijev uporabe bomo v nadaljevanju projekta na prototipu pripravili testiranje izvedljivosti nalog.

### 8.1. Informacije o upravni enoti

Uporabnik išče delovni čas upravne enote Ljubljana, telefonsko številko in podatek o načelniku.

#### Scenarij #1

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	V naslovno polje vtipka <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a> in potrdi vnos	prikaže se mu vstopna stran osrednjega spletišča državne uprave	<a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a>
2.	V iskalnik vpiše »upravna enota lju«	iskalnik mu – še preden zaključi niz – ponudi upravno enoto Ljutomer in Ljubljana	
3.	Iz ponujenih opcij iskalnika izbere »Upravna enota Ljubljana«	prikažemo stran Upravne enote Ljubljana	<a href="http://www.gov.si/sl/upravna-enota-ljubljana/">www.gov.si/sl/upravna-enota-ljubljana/</a>
4.	Uporabnik na strani najde telefonsko številko, delovni čas in ime načelnika		

#### Scenarij #2

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	Med priljubljenimi povezavami v brskalniku klikne na <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a>	prikaže se mu vstopna stran osrednjega spletišča državne uprave	<a href="http://www.gov.si/sl/">www.gov.si/sl/</a>
2.	Klikne na glavni meni	prikaže se mu meni z glavno navigacijo	
3.	V sklopu »državna uprava« najde povezavo »upravne enote« in klikne nanjo	prikažemo stran s seznamom upravnih enot (razvrščen po abecednem vrstnem redu) <sup>29</sup>	<a href="http://www.gov.si/sl/upravne-enote/">www.gov.si/sl/upravne-enote/</a>
4.	Uporabnik klika »naslednja stran« tako dolgo, da se na seznamu pojavi »Upravna enota Ljubljana«		
5.	Ker je na seznamu izpisan samo naslov in telefonska številka, klikne na zapis	prikažemo stran Upravne enote Ljubljana	<a href="http://www.gov.si/sl/upravna-enota-ljubljana/">www.gov.si/sl/upravna-enota-ljubljana/</a>
6.	Uporabnik na strani najde poleg telefonske številke še delovni čas in ime načelnika		

<sup>29</sup> Seznam se ne prilagaja kontekstu (lokaciji uporabnika, podatku o stalnem bivališču ipd.)

## 8.2. Podatki o konzularni pomoči in prijava potovanja

Uporabnik išče podatke za morebitno konzularno pomoč v Argentini in bi rad prijavil potovanje v Argentino.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	V iskalnik vtipka »potovanje v Argentino«	prikaže se mu seznam z rezultati iskanja, informacije o odnosih z Argentino so na 4. mestu	(iskalnik)
2.	Klikne na povezavo	Prikažemo stran s podatki za Argentino	<a href="http://www.gov.si/sl/argentina/">www.gov.si/sl/argentina/</a>
3.	Ker na strani ne najde kontaktnih podatkov za konzularno pomoč, klikne v navigaciji po strani na »informacije za popotnike«	prikažemo informacije za potovanje v Argentino in v akcijski sekciji izpostavljeno povezavo za prijavo potovanja	<a href="http://www.gov.si/sl/argentina/#info-za-potnike">www.gov.si/sl/argentina/#info-za-potnike</a>
4.	Uporabnik klikne na povezavo za prijavo potovanja	prestavimo ga na spletišče eUprave, kjer je na voljo obrazec	<a href="http://e-uprava.gov.si/podrocja/potovanja-vizumi/prijava-potovanja/">e-uprava.gov.si/podrocja/potovanja-vizumi/prijava-potovanja/</a>
5.	Uporabnik opravi e-postopek v celoti na storitvenem spletnem mestu	po opravljenem postopku prijave ga spletišče eUprava vrne na izhodišče <sup>30</sup>	<a href="http://www.gov.si/sl/argentina/#info-za-potnike">www.gov.si/sl/argentina/#info-za-potnike</a>
6.	Ker na strani ne najde kontaktnih podatkov za konzularno pomoč, klikne v navigaciji po strani na »veleposlaništvo in predstavništva«	prikažemo podatke o veleposlaništvu in med njimi kontaktne podatke konzulata	<a href="http://www.gov.si/sl/argentina/#predstavništva">www.gov.si/sl/argentina/#predstavništva</a>

## 8.3. Iskanje zaposlitve v državni upravi

Uporabnik bi rad preveril odprte razpise za delovna mesta in se prijavil na eno izmed njih.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	V naslovno polje vtipka <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a> in potrdi vnos	prikaže se mu vstopna stran osrednjega spletišča državne uprave	<a href="http://www.gov.si/sl/">www.gov.si/sl/</a>
2.	V iskalnik vpiše »delovna mesta« in klikne išči (ker nobeno od ponujenih ujemanj ni bilo ustrezno)	prikažemo mu seznam zadetkov	<a href="http://www.gov.si/sl/iskanje/">www.gov.si/sl/iskanje/</a>
3.	Uporabnik na tretjem mestu med zadetki najde »Prosta delovna mesta v državni upravi« in klikne	prikažemo register prostih delovnih mest z možnostjo nadaljnega filtriranja	<a href="http://www.gov.si/sl/delovna-mesta/">www.gov.si/sl/delovna-mesta/</a>
4.	Uporabnik v filtru izbere »odprto«	prikažemo seznam razpisov, na katere se je še mogoče prijaviti	<a href="http://www.gov.si/sl/delovna-mesta/?status=odprto">www.gov.si/sl/delovna-mesta/?status=odprto</a>
5.	Uporabnik izbere eno izmed delovnih mest in klikne na povezavo »prijava«	prestavimo ga na spletišče s centralno evidenco razpisov, javnih naročil, delovnih mest ipd.	(ni odločeno, kje bo storitev na voljo)
6.	Uporabnik prebere pogoje in informacije o načinu prijave ter sproži e-postopek prijave, ki v celoti steče na storitvenem spletišču	po opravljenem postopku prijave ga spletišče eUprave vrne na izhodišče	(ni odločeno, kje bo storitev na voljo)

## 8.4. Iskanje podatkov o instituciji

Uporabnik iz tujine (Evropska zveza) išče informacijo o Agenciji za trg vrednostnih papirjev.

<sup>30</sup> Na vseh spletiščih je treba implementirati funkcijo, s katero je mogoče posredovati izhodiščni naslov, na katerega storitveno spletišče po opravljenem e-postopku usmeri uporabnika.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	V iskalnik vtipka »gov.si«, po vzoru sorodnih mest iz tujine, ne ve pa, ali spletišče obstaja tudi v Sloveniji	prikaže se mu seznam z rezultati iskanja, povezava do <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a> je na prvem mestu	(iskalnik)
2.	Klikne na povezavo	prikaže se mu vstopna stran osrednjega spletišča državne uprave	<a href="http://www.gov.si/sl/">www.gov.si/sl/</a>
3.	Ker pristane na slovenski različici, v levem delu izbere drugi jezik (angleščino)	prikaže se mu vstopna stran v angleškem jeziku	<a href="http://www.gov.si/en/">www.gov.si/en/</a>
4.	V sklopu »Directories« najde povezavo »Institutions«	prikažemo register organizacij z možnostjo nadaljnjega filtriranja	<a href="http://www.gov.si/en/institutions/">www.gov.si/en/institutions/</a>
5.	Uporabni iskalnik po registru in vnese »security markets«	iskalnik pokaže opcijo »Security Markets Agency (ATVP)«	<a href="http://www.gov.si/en/institutions/">www.gov.si/en/institutions/</a>
6.	Uporabnik izbere ponujen namig iskalnika	prikažemo stran Agencije vrednostnih papirjev v angleškem jeziku	<a href="http://www.gov.si/en/security-markets-agency/">www.gov.si/en/security-markets-agency/</a>
7.	Na strani, ki ima manj informacij kot slovenska različica, kljub temu najde kontaktne podatke in povezavo do spletišča agencije ter klikne nanjo	prestavimo uporabnika na spletišče Agencije za trg vrednostnih papirjev (angleško različico)	<a href="http://www.a-tvp.si/Eng/">www.a-tvp.si/Eng/</a>

## 8.5. E-participacija

Uporabnik bi rad podal predlog za drugačno ureditev ugotavljanja tehnične brezhibnosti vozila.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	V naslovno polje vtipka <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a> in potrdi vnos	prikaže se mu vstopna stran osrednjega spletišča državne uprave	<a href="http://www.gov.si/sl/">www.gov.si/sl/</a>
2.	Ker je slišal za servis e-demokracija, pa ne ve, kje se nahaja, v iskalnik vpiše »e-demokracija« in klikne išči	prikažemo mu seznam zadetkov	<a href="http://www.gov.si/sl/iskanje/">www.gov.si/sl/iskanje/</a>
3.	Uporabnik na med zadetki najde »Sodelovanje pri upravljanju države« in klikne	prikažemo stran, ki je namenjena predstavitvi možnosti pri participaciji, med njimi pa so predstavljeni nameni portalov »e-demokracija«, »predlagam.vladi.si«, »stop birokraciji«	<a href="http://www.gov.si/sl/participacija/">www.gov.si/sl/participacija/</a>
4.	Ker oceni, da gre za nov predlog, ki pa ni birokratske narave, se odloči za klik na povezavo do <a href="http://predlagam.vladi.si">predlagam.vladi.si</a>	prestavimo ga na spletišče <a href="http://predlagam.vladi.si">predlagam.vladi.si</a> , na stran za oddajo novega predloga	<a href="http://www.predlagam.vladi.si/webroot/idea/index/need_to_login">www.predlagam.vladi.si/webroot/idea/index/need_to_login</a>
5.	Uporabnik prebere pogoje in informacije o načinu prijave ter sproži e-postopek, ki v celoti steče na storitvenem spletišču	po opravljenem postopku uporabnika vrnemo na izhodišče	<a href="http://www.predlagam.vladi.si/">www.predlagam.vladi.si/</a>

## 8.6. Iskanje informacij o projektu državne uprave

Uporabnik bi rad izvedel več o projektu drugi železniški tir Divača-Koper.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	Uporabnik pri ogledu oddaje na TV dobi informacijo o projektu in vtipka v iskalnik »drugi tir«	prikaže se mu seznam z rezultati iskanja, klikne na povezavo do odstrani s predstavitev projekta	(iskalnik)
2.	Klikne na povezavo do strani med rezultati iskanja	prikažemo mu stran s predstavitev projekta	<a href="http://www.gov.si/sl/drugi-tir-koper-divaca/">www.gov.si/sl/drugi-tir-koper-divaca/</a>
3.	Uporabnik prebere osnovne informacije na ciljni strani in se z uporabo		

podnavigacije poglobi v predstavitev projekta		
---	--	--

## 8.7. Gradivo s seje Vlade Republike Slovenije

Uporabnik potrebuje gradivo za točko dnevnega reda, ki jo bo obravnavala Vlada RS.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	Uporabnik vtipka v naslov URL <a href="http://www.vlada.si">www.vlada.si</a>	sistem ga preusmeri na ustrezeni naslov v strukturi <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a>	
2.	Na strani s predstavitevjo Vlade RS v modulu, kjer so navedene seje klikne na povezavo do zadnje seje	prikažemo podrobnost seje	<a href="http://www.gov.si/sl/vlada/">www.gov.si/sl/vlada/</a>
3.	Uporabnik med dokumenti, ki so na voljo za izbrano sejo, najde gradivo, ki ga je iskal in klikne nanj	sprožimo prenos datoteke na uporabnikov računalnik	<a href="http://www.gov.si/sl/seje-vlade/[id]">www.gov.si/sl/seje-vlade/[id]</a>

## 8.8. Novinarska akreditacija

Novinar se želi akreditirati za obisk Jeana-Clauda Junckerja.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
4.	Uporabnik je navajen, da je za akreditacijo zaprosil na UKOM, zato vtipka v naslov URL <a href="http://ukom.gov.si">ukom.gov.si</a>	sistem ga preusmeri na ustrezeni naslov v strukturi <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a>	
5.	Na strani s predstavitevjo UKOM, kjer ima na voljo kontaktne podatke, v akcijskem delu klikne na povezavo do funkcije »akreditacija za novinarje«	prikažemo mu stran z obrazcem	<a href="http://www.gov.si/sl/urad-vlade-za-komuniciranje/">www.gov.si/sl/urad-vlade-za-komuniciranje/</a>
6.	Uporabnik izpolni obrazec: izbere dogodek in vnese potrebne podatke	prikažemo mu potrdilo o uspešni prijavi in navodilih z nadaljnjimi koraki (potrdilo pošljemo tudi na njegov e-naslov)	<a href="http://www.gov.si/sl/obrazec-akreditacija/">www.gov.si/sl/obrazec-akreditacija/</a>

## 8.9. Podrobnejše informacije o izjavi

Uporabnik išče govor predsednika vlade na konferenci o inovacijah.

### Scenarij #1

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	Uporabnik v iskalnik vtipka »izjava miro cerar«	iskalnik mu med rezultati prikaže povezavo do strani s predstavitevjo predsednika vlade	(iskalnik)
2.	Uporabnik klikne na povezavo	prikažemo mu stran predsednika vlade	(iskalnik)
3.	Uporabnik na strani najde modul s sporočili za javnost, med njimi pa tudi zadnji govor	prikažemo besedilo izjave in povezavo do video posnetka	<a href="http://www.gov.si/sl/predsednik-vlade/">www.gov.si/sl/predsednik-vlade/</a>
4.	Uporabnik prebere izjavo in sproži predvajanje videa	predvajamo video posnetek izjave	<a href="http://www.gov.si/sl/sporocila-za-javnost/[id]">www.gov.si/sl/sporocila-za-javnost/[id]</a>

## Scenarij #2

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	Na uradni spletni strani dogodka je objavljena povezava do podstrani z izjavo, na katero uporabnik klikne	prestavimo uporabnika na stran z besedilom izjave in povezavo do video posnetka	(zunanje spletišče)
2.	Uporabnik klikne na povezavo	prikažemo besedilo izjave in povezavo do video posnetka	www.gov.si/sl/predsednik-vlade/
3.	Uporabnik prebere izjavo		www.gov.si/sl/sporocila-za-javnost/[id]

## 8.10. Iskanje informacij za nadaljnje šolanje

Uporabnik išče seznam srednjih šol v Mariboru in informacije o prostih vpisnih mestih, ko to najde, pa opravi vpis v srednjo šolo.

	Akcija uporabnika	Odziv spletišča	Naslov
1.	V naslovno polje vtipka www.gov.si in potrdi vnos	prikaže se mu vstopna stran osrednjega spletišča državne uprave	www.gov.si/sl/
2.	Odpri meni z glavno navigacijo, med temami najde »Izobraževanje« in klikne na povezavo	prikažemo stran za področje izobraževanja	www.gov.si/sl/izobrazevanje/
3.	Na strani je zaradi aktualnosti izpisano obvestilo o tem, da so na voljo podatki o prostih vpisnih mestih, uporabnik klikne nanj	prikažemo stran z novico in tabelo, ki omogoča sortiranje po stolpcih	www.gov.si/sl/aktualno/prosta-vpisna-mesta-srednje-sole/
4.	Uporabnik sortira tabelo po kraju in med mariborskimi klikne na eno izmed njih	prikažemo podrobnost o izbrani srednji šoli, ki ima v akcijskem delu povezavo do e-storitve vpis v šolo	www.gov.si/sl/srednja-sola-ajdovscina/
5.	Uporabnik klikne na povezavo in prebere navodila ter opravi e-postopek, ki v celoti steče na storitvenem spletišču	prikažemo stran z navodili za izvedbo postopka	e-uprava.gov.si/podrocja/izobrazevanje-kultura/srednja-sola/vpis-v-srednjo-solo.html

## 9. Aktivnosti za vzpostavitev www.gov.si

### Priprava spletišča in infrastrukture

Cilj te faze je vzpostavitev delujočega spletnega mesta (brez vsebine) na infrastrukturi, ki bo omogočala brezhibno delovanje, primerno odzivnost, preprosto nadgradnjo in bo zagotavljala varnost.

- Oblikovanje zahtev za izbiro sistema za upravljanje z vsebino (CMS)
- Izbiro sistema za upravljanje z vsebino (CMS) in izvajalca spletnega mesta
- Izvedbeni načrt s tehnično specifikacijo za razvoj spletišča www.gov.si
- Oblikovni predlog spletišča www.gov.si
- Definiranje predlog (templates) in gradnikov (modules) za prikaz vsebine
- Postavitev sistema za upravljanje z vsebino in programiranje izpisov

- Razrez in programiranje uporabniškega vmesnika (front-end)
- Povezava spletnega mesta s SI-PASS

## **Prenos vsebin s spletnih mest prve faze (začetni nabor)**

Cilj te faze je pilotski prenos vsebin za izbrana spletišča<sup>31</sup> do te mere, da je mogoče obstoječa spletišča v celoti nadomestiti s spletiščem [www.gov.si](http://www.gov.si) in storitvenimi spletnimi mesti.

- Programiranje strojnih prenosov vsebin
- Programiranje zajema podatkov iz primarnih virov
- Vnos začetnega nabora vsebin in preverjanje delovanja spletnega mesta
- Redakcija in prenos vsebin, ki se bodo ročno prenašale
- Programiranje funkcij

## **Vzpostavitev uredništva, testiranje in lansiranje**

Cilj te faze je pripraviti vmesnik za upravljanje z vsebino za čim bolj učinkovito rabo s strani urednikov, usposobiti urednike za uporabo CMS in objava spletišča.

- Vzpostavitev uredniške strukture in procesov potrjevanja v CMS
- Usposabljanje urednikov (uporaba CMS)
- Testiranje delovanja spletišča in objava spletišča
- Ureditev preusmeritev na nove naslove URL

## **Prenos vsebin druge faze**

Prenos vsebine v drugi fazi poteka po načrtu (urniku za posamezna spletišča), ki ga bo določilo osrednje uredništvo.

- Strojni prenos vsebin (dodatno programiranje vmesnikov)
- Redakcija in prenos vsebin, ki se bodo ročno prenašale
- Programiranje zajema podatkov iz primarnih virov
- Načrtovanje in priprava manjkajočih funkcij

.....

---

<sup>31</sup> Priporočeno je, da je v pilotsko fazo vključenih največ deset spletišč.

## Podporni procesi

Podporni procesi morajo potekati sočasno, a so ključni za izvedbo optimizacije spletnih mest državne uprave.

- Priprava priročnika s standardi za vzpostavitev spletnega mesta državne uprave<sup>32</sup>
- Potrditev protokola za odločanje o umeščanju vsebine na spletišča gov.si
- Priprava protokola za razvoj novih funkcij [www.gov.si](http://www.gov.si) ali novih gradnikov (modules)
- Vzpostavitev registra spletnih mest državne uprave, ki bo vseboval podatke o namenu, skrbnikih, funkcijah in virih
- Usposabljanje urednikov s področja priprave vsebin za splet

---

<sup>32</sup> Za primer glej <https://standards.usa.gov/> ali <https://www.gov.uk/design-principles>

## 10. Ocenjevanje uspešnosti

Uspešnost prenove spletnega mesta osrednjega spletnega mesta državne uprave [www.gov.si](http://www.gov.si) se bo ocenjevala glede na uresničevanje poslanstva: **učinkovita komunikacija državne uprave z uporabniki, ki se bo odražala skozi intenzivnejšo uporabo spletnega mesta s strani posameznih segmentov uporabnikov.**

KAZALNIK	METODA MERJENJA (ORODJE)
<b>CILJ: učinkovita komunikacija države z uporabniki (#1)</b>	
večje zaupanje ljudi v objavljene vsebine na državnem spletu	pre-post raziskava
dvig kredibilnosti državnih spletnih mest v očeh državljanov	pre-post raziskava
<input type="checkbox"/> povečanje števila vseh uporabnikov spletnega	število unikatnih uporabnikov (Google Analytics)
povečanje deleža aktivnih uporabnikov	povprečno število uporabnikov, ki so spletišče obiskali vsaj enkrat v zadnjem mesecu, deljeno s številom uporabnikov, ki so spletišče obiskali vsaj enkrat v zadnjem letu
<b>CILJ: optimizacija števila spletnih mest državne uprave (#2)</b>	
zmanjšanje števila predstavitenih spletnih mest	število aktivnih spletnih mest <sup>33</sup> , ki so v registru spletišč klasificirana kot predstavljena
<b>CILJ: optimizacija vsebin (#3)</b>	
izboljšanje pojavnosti v iskalnikih	delež strateških fraz, za katere iskalnik med prvimi desetimi rezultati ponudi spletišče <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a>
delež vsebin, ki je bila pregledan ali posodobljen v zadnjih 3 mesecih	število strani, ki imajo datum zadnje spremembe ali pregleda v zadnjih 12 mesecih glede na vse strani, za katere se ta podatek meri
zmanjšanje deleža podvojenih vsebin	
<b>CILJ: optimizacija dela urednikov (#4)</b>	
zmanjšanje obremenjenosti urednikov državnih portalov	
zmanjšanje interakcij uporabnikov s kontaktnim centrom kot posledica prenove spletnega mesta	zmanjšanje števila interakcij (kontaktov), ki so opravljene preko EKC in so povezane z vsebino spletnega mesta <a href="http://www.gov.si">www.gov.si</a>
<b>CILJ: racionalizacija stroškov (#5)</b>	
prihranek finančnih sredstev	razlika v sredstvih, ki so se na letni ravni namenjala za razvoj in vzdrževanje tistih spletišč, ki so bila integrirana v osrednje spletišče

Uspešnost spletnega mesta se bo dodatno ugotavljala tudi z vidika prenove (kvalitativna analiza) in sicer na dva načina:

- merjenje zadovoljstva uporabnikov z anketama pre-post;
- merjenje uporabnosti spletnega mesta (usability testing).

Za anketo je treba parametre zadovoljstva izmeriti pred prenovo in po njej. Za merjenje uporabnosti spletnega mesta je treba vnaprej definirati postopke in ostale aktivnosti na spletnem mestu, s katerimi se bo merilo uporabnost spletnega mesta. Za primerjavo rezultatov je treba testiranje po prenovi ponoviti.

<sup>33</sup> Izvzeta so arhivska spletna mesta.