



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 4300-49/2020/5

Datum: 5. 11. 2020

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO NMVINOV-12/2020

**NAVODILA ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO POSTOPKU NAROČILA MALE  
VREDNOSTI Z OZNAKO**

**NMVINOV-12/2020**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	6
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</b>	<b>6</b>
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	7
9.2 KADROVSKI POGOJ OZIROMA SPOSOBNOST .....	8
<b>10. MERILO .....</b>	<b>9</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	10
11.2.1 <i>Obrazec Predračun – velja za vse sklope</i> .....	10
11.2.2 <i>Obrazec Izjava za ponudnika</i> .....	10
11.2.3 <i>Obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi</i> .....	11
11.2.4 <i>Drugi dokumenti ponudbe</i> .....	11
11.2.4.1 <i>Obrazec Prijava</i> .....	11
11.2.4.2 <i>Obrazec Soglasje podizvajalca</i> .....	11
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	11
11.3.1 <i>Skupna ponudba</i> .....	11
11.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i> .....	11
11.3.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i> .....	12
11.3.4 <i>Variantne ponudbe</i> .....	12
11.3.5 <i>Jezik ponudbe</i> .....	12
11.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i> .....	12
11.3.7 <i>Stroški ponudbe</i> .....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>13</b>
<b>15. IZBOR IZVAJALCEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REŠEVANJE IZZIVOV (PONOVNO ODPIRANJE KONKURENCE).....</b>	<b>13</b>
15.1 MERILO ZA IZBOR IZVAJALCA ZA REŠEVANJE IZZIVOV V SKLOPIH 1, 4, 5 IN 6.....	14
15.2 MERILO ZA IZBOR IZVAJALCA ZA REŠEVANJE IZZIVOV V SKLOPU 2 IN SKLOPU 3.....	14
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVINOV-12/2020

Predmet: Izvajanje storitev za reševanje izzivov v okviru projekta Inovativen.si - 2. cikel

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:

Sklop 1: Oblikovanje in izvedba rešitev kompleksih izzivov

Sklop 2: Facilitiranje, moderiranje

Sklop 3: Agilne metode dela (SCRUM, KanBan, LEAN in druge)

Sklop 4: Vizualizacija (informacij, podatkov, procesov, ipd.)

Sklop 5: Hackathon

Sklop 6: Prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil okvirne sporazume s ponudniki, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu in ponudniki, katerih ponudba v posameznem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker bo le-ta presegala zagotovljena sredstva naročnika, vendar v posameznem sklopu le z določenim številom ponudnikov, kot je navedeno v tabeli spodaj oziroma če bo ponudnikov manj, z manjšim številom ponudnikov:

SKLOP	Št. ponudnikov, s katerimi bo naročnik sklenil okvirne sporazume v posameznem sklopu
Sklop 1: Oblikovanje in izvedba rešitev kompleksih izzivov	6
Sklop 2: Facilitiranje, moderiranje	6
Sklop 3: Agilne metode dela (SCRUM, KanBan, LEAN in druge)	4
Sklop 4: Vizualizacija (informacij, podatkov, procesov, ipd.)	6
Sklop 5: Hackathon	5
Sklop 6: Prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti	5

Naročnik bo z vsakim od ponudnikov iz prejšnjega odstavka za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum, za obdobje, kot je navedeno v 32. členu vzorca okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu *Prijava* navede, za katere sklope se prijavlja. V kolikor to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega bo v obrazec *Predračun* navedel cene. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v točki 9 teh navodil.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo v posameznem sklopu izvedena pogajanja samo, če naročnik v posameznem sklopu ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo v posameznem sklopu povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse pogoje in druge zahteve naročnika iz teh navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva v posameznem sklopu.

O pogajanjih v posameznem sklopu bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko v posameznem sklopu pogajanja izvede tako, da se v posameznem sklopu pogaja z vsemi ponudniki

istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj v posameznem sklopu bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanju (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik v posameznem sklopu ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo v posameznem sklopu upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

<sup>1</sup>[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, prednostne osi 11 »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«, prednostne naložbe 11.1. »Naložbe v institucionalno zmogljivost in učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja« in prispeva k doseganju specifičnega cilja 3 »Izboljšanje upravljanja in večja preglednost v javni upravi z navedbo novega orodja, novih metod in povezljivih rešitev«.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

### 7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## 8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. tehnične specifikacije
3. obrazec *Predračun*
4. obrazec *Prijava*
5. obrazec *Izjava za ponudnika*
6. obrazec *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*
7. obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
8. vzorec okvirnega sporazuma
9. navodila za uporabo e-JN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkama 9.1 in 9.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec *Izjava za ponudnika* in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno predložiti tudi izpolnjen obrazec *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov,

predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

## 9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec *Izjava za ponudnika*  
in

izpolnjeni obrazci *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec *Izjava za ponudnika*  
in

izpolnjeni obrazci *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

## DOKAZILA:

izpolnjen obrazec *Izjava za ponudnika*

in

izpolnjeni obrazci *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

## DOKAZILA:

izpolnjen obrazec *Izjava za ponudnika*

in

izpolnjeni obrazci *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 9.1 teh navodil.

## 9.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu zagotoviti najmanj en kader, ki bo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki je predmet tega naročila, in izpolnjuje naslednje zahteve:

1. sklop 1: Oblikovanje in izvedba rešitev kompleksnih izzivov

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva projekta pri različnih referenčnih naročnikih. Zaključen projekt je moral vsebovati vsaj tri faze od sledečih: identifikacija problema, ideacija (iskanje in oblikovanje idej), prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti.

## DOKAZILO:

vpis v obrazec *Prijava*

2. sklop 2: Facilitiranje, moderiranje

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva projekta pri različnih referenčnih naročnikih, z uporabo metode facilitiranje ali moderiranje. Za projekt se šteje dogodek, ki je potekal vsaj en delovni dan (6 pedagoških ur).

## DOKAZILO:

vpis v obrazec *Prijava*

3. sklop 3: Agilne metode dela (SCRUM, KanBan, LEAN ali enakovredno):

- najmanj en kader, ki
    - je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela
- in

- ki ima za posamezno metodo agilnih metod dela, s katero želi prispevati pri reševanju izzivov, certifikat (SCRUM, KanBan, LEAN ali enakovredno), s katerim izkazuje svojo usposobljenost.

DOKAZILA:

vpis v obrazec *Prijava*

in

kopija certifikata ali potrdila

4. sklop 4: Vizualizacija (informacij, podatkov, procesov, ipd.)

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.

DOKAZILO:

vpis v obrazec *Prijava*

5. sklop 5: Hackathon

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.

DOKAZILO:

vpis v obrazec *Prijava*

6. sklop 6: Prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti

- najmanj en kader, ki je v zadnjih petih letih šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.

DOKAZILO:

vpis v obrazec *Prijava*

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjave pri podpisniku le-te oziroma navedeni kontaktni osebi.

Javni ali zasebni naročnik (potrjevalec reference) ne sme biti ponudnik.

Ponudnik lahko prijavi isti kader na več sklopih.

## 10. MERILO

Merilo za izbiro podpisnikov okvirnega sporazuma za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi cene za celotno količino v EUR z DDV iz zadnjega stolpca predračuna.

V primeru, da bo več ponudnikov za posamezen sklop ponudilo enako ceno za celotno količino v EUR z DDV, ki ponudniku kot zadnjemu še omogoča uvrstitev med ponudnike, s katerimi bo naročnik sklenil okvirne sporazume, bo naročnik izvedel žreb. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so v posameznem sklopu ponudili enako ceno za celotno količino v EUR z DDV, ki še omogoča uvrstitev med ponudnike, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban oziroma nadalje izžreban kot drugi, tretji,... do zapolnitve največjega števila ponudnikov, s katerimi bo naročnik sklenil okvirne sporazume za posamezni sklop. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudniki bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na navedeno merilo od najnižje cene za celotno količino v EUR z DDV do najvišje cene za celotno količino v EUR z DDV.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *Predračun*
2. izpolnjen obrazec *Prijava*
3. izpolnjen obrazec *Izjava za ponudnika*
4. izpolnjen obrazec *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*, v primeru, če gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov
5. izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev
6. dokazila o sodelovanju, če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **11.2 Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1 Obrazec *Predračun* – velja za vse sklope**

Ponudnik v obrazcu *Predračun* vpiše ceno na enoto v EUR z DDV in ceno za vso predvideno količino v EUR z DDV za tisti sklop, za katerega bo oddal ponudbo.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve popuste in stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik obrazec *Predračun* v \*.pdf obliki v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt obrazec *Predračun*.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazcu *Predračun* predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu *Predračun* v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudnik vsebine obrazca *Predračun*, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.2 Obrazec *Izjava za ponudnika***

Ponudnik v obrazec *Izjava za ponudnika* vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo in brez odlašanja predložil dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec *Izjava za ponudnika* ali nepodpisan obrazec *Izjava za ponudnika*, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### 11.2.3 Obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora ponudnik za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej in jo naložiti podpisano v obliki \*.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN.

### 11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### 11.2.4.1 Obrazec Prijava

Ponudnik v obrazec *Prijava* vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### 11.2.4.2 Obrazec Soglasje podizvajalca

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

## 11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

### 11.3.1 Skupna ponudba

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca *Prijava* oziroma ponudbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec *Izjava za ponudnika*).

Pogoje, določene v točki 9.2 (Kadrovski pogoji oziroma sposobnost) lahko izpolni katerikoli partner v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec *Prijava* podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec *Predračun*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega

prijavljenega podizvajalca posebej. Če ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz ponudbe za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec. Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci, in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s strani vsakega sodelujočega podizvajalca izpolnjen obrazec *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec *Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi*).

Če ponudnik za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti iz točke 9.2 za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte«. Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, in certifikati, ki so vezani na izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2 teh navodil, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 6. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

## **14. OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo izbrani za podpisnika okvirnega sporazuma v posameznem sklopu, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, sklenil okvirni sporazum, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 10 dni od prejema s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **15. IZBOR IZVAJALCEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REŠEVANJE IZZIVOV (PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE)**

Naročnik bo za vsak izziv ponovno odpiral konkurenco med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum v posameznem sklopu.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, lahko sodelujejo le v sklopih, za katere imajo sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ponudniku, ki bo na podlagi meril v točki 15.1 in 15.2 teh navodil, predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in ki ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika iz predmetnega postopka.

Način posameznega ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu okvirnega sporazuma.

### 15.1 Merilo za izbor izvajalca za reševanje izzivov v sklopih 1, 4, 5 in 6

Merilo za izbor izvajalca za reševanje izzivov za sklope 1, 4, 5 in 6 je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer\ 1}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV.
<b>Mer1</b>	<p>Točke na podlagi ocenjenega idejnega načrta:</p> <p><b>a) Celovitost in konkretnost idejnega načrta (24 točk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v smislu tehnične in vsebinske strukture</li> <li>- predlagane aktivnosti in logično zaporedje aktivnosti</li> </ul> <p><b>b) Raznovrstnost metodoloških pristopov (12 točk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Število pristopov</li> <li>- Raznovrstnost pristopov</li> </ul> <p><b>c) Celovitost in konkretnost rezultatov in izdelkov, ki bodo nastali v okviru izvajanja storitve (24 točk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opis končnega rezultata in izdelka</li> </ul> <p>Maksimalno število točk je 60.</p>

Predmetno merilo bo lahko podrobneje opredeljeno ob posameznem odpiranju konkurence.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### 15.2 Merilo za izbor izvajalca za reševanje izzivov v sklopu 2 in sklopu 3

Merilo za izbor izvajalca za sklop 2 in sklop 3 je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V odpiranju konkurence cena na enoto v EUR z DDV posameznega ponudnika ne sme biti višja od cene na enoto v EUR z DDV kot jo je ponudil v postopku naročila male vrednosti.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

(Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik  
minister