



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si



S podporo Evropske
unije iz Sklada za
notranjo varnost

Datum: 6. 1. 2021
Številka: 4300-91/2020/5
Oznaka JN: NMVKONT-16/2020

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVKONT-16/2020

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7. PRAVNA PODLAGA.....	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila.....	5
8.3 Ogled lokacije.....	5
9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
10.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
10.1.2 Tehnična sposobnost.....	8
11. MERILO.....	8
12. PONUDBA	9
12.1 Ponudbena dokumentacija	9
12.2 Sestavljanje ponudbe	9
12.2.1 Obrazec »Izjava za ponudnika«	9
12.2.2 Obrazec »Prijava«	10
12.2.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....	10
12.2.4 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«	10
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....	10
12.3.1 Skupna ponudba	10
12.3.2 Ponudba s podizvajalci	11
12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
12.3.4 Variantne ponudbe	12
12.3.5 Jezik ponudbe	12
12.3.6 Veljavnost ponudbe	12
12.3.7 Stroški ponudbe.....	12
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
15. POGODBA	12
16. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVKONT-16/2020

Predmet: Okoljsko manj obremenjujoča zamenjava kontejnerjev na MMP Sečovelje

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

V primeru le ene oddane ponudbe, ki v celoti izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, se elektronska dražba ne bo izvršila, izvedena pa bodo pogajanja v kolikor bo ponudba presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi po izvedeni elektronski dražbi v primeru, v kolikor bi po izvedeni elektronski dražbi vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva. V tem primeru bo naročnik pogajanja izvedel samo s ponudniki, ki so oddali ponudbo na elektronski dražbi in katerih ponudbe so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) po pošti oziroma elektronsko s povabilom na pogajanja. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika(e) povabil k nadaljevanju pogajanj in k oddaji ponudbe. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik ponudnika(e) povabil k oddaji končne ponudbe.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>, v skladu z dokumentom iz točke 3 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že prej pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (<https://postarca.posta.si>), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>. Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva ter ob upoštevanju točke 3. teh navodil, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku desetih dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na datum in ob uri, ki bo naveden v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove elektronske naslove.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za pet (5) minut. Dražba se podaljša za pet (5) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene posameznih postavk v sistemu e-Dražba ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo financira Evropska unija iz Sklada za notranjo varnost.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik se ne bo odzival na komentarje.

8.3 Ogled lokacije

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral obvezen ogled mednarodnega mejnega prehoda Sečovlje, s katerim bo ponudnikom omogočil ogled prehoda in okolice ter seznanitev z vsemi tehničnimi posebnostmi v okviru pogodbe za »Okoljsko manj obremenjujoča zamenjava kontejnerjev na MMP Sečovlje«.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe priložiti skenirano potrdilo o opravljenem ogledu.

Ogled bo potekal v terminu, kot bo to določeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«. Naročnik bo na ogledu ponudniku potrdil obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, ki je nujni in obvezni sestavni del ponudbe.

9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. popis del in materiala,
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« (v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte),
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
8. obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«,
9. »Izjava o situaciji« (priloga pogodbe št. 3),
10. »Skica objektov« (priloga pogodbe št. 4),
11. vzorec pogodbe ter
12. navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/dam/jcr:9d66bf02-acda-478a-93ec-4a871008faae/eDrazba_navodila_ponudnik.pdf.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkama 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE; ZIUOOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem

subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

10.1.2 Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila tem o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno in pravočasno izvedel ter zaključil vsaj en (1) referenčni projekt, v katerem je opravljal dobavo in zamenjavo kontejnerjev, primerljivo s storitvami, navedenimi v predračunu, v vrednosti vsaj 40.000,00 EUR z DDV.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi. Zaključenost projekta pomeni končanje del po pogodbi, z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel zamenjavo kontejnerjev, kot je razpisano v okviru tega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Prijava**«

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za »Montaža novih bivalnih kontejnerjev oz. kontejnerskih zloženkov št. 1 in 2« (postavka pod zap. št. 7).

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost za »Montaža novih bivalnih kontejnerjev oz. kontejnerskih zloženkov št. 1 in 2« (postavka pod zap. št. 7), bo naročnik vrstni red ponudnikov, določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen

tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
3. obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« (v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte);
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve navedenih dokumentov, vpisati ponujene cene na enoto mere (komplet).

Cene morajo biti v EUR z DDV ter vsebovati vse popuste in kakršnekoli stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »—« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-Dražba ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-Dražba priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Izjava hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo naročnika sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oz. o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo izjave za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

12.2.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke.

12.2.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.2.4 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo izjave za druge gospodarske subjekte se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določene v točki 10.1.2 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno.

Obrazec »Prijava« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Ob morebitnih razhajanjih med navedbami, bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec »Prijava«.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Naročnik bo do sprejema odločitve o javnem naročilu komuniciral s skupnim ponudnikom, ki bo oddal ponudbo v sistem e-Dražba.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

V kolikor bo podizvajalec opravljal storitev »Montaža novih bivalnih kontejnerjev oz. kontejnerskih zloženkov št. 1 in 2 (postavka pod zap. št. 7)«, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 10.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V obrazcu »Prijava« mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 10.1.2 teh navodil samo v primeru, če bo v celoti opravljal storitev »Montaža novih bivalnih kontejnerjev oz. kontejnerskih zloženkov št. 1 in 2 (postavka pod zap. št. 7)«.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 1. 10. 2021.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora praviloma elektronsko podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku deset koledarskih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le-to podpisati in vrniti naročniku.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso, v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik
minister