



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA INFORMATIKO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 51

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 27. 6. 2018

Številka: 4300-46/2018/6

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVLicenceMF-18/2018

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE.....	4
8. POGAJANJA	5
9. MERILA.....	5
10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
10.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
10.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
11. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
12.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
12.1.1 Razlogi za izključitev	7
12.2 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	8
12.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	9
12.2.2 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	9
13. PONUDBA.....	10
13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
13.2.1 Obrazec »Prijava«.....	11
13.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«	11
13.2.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«	11
13.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	11
13.2.5 Obrazec »Izjava ponudnika o podpori proizvajalca/ principala/zastopnika«	11
13.2.6 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 1« in »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 2«	11
14. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	12
14.1 SKUPNA PONUDBA.....	12
14.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	12
14.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	13
14.4 IMENOVANJE POOBlaščenca ZA VROČITVE	13
14.5 VARIANTNE PONUDBE	13
14.6 JEZIK PONUDBE.....	13
14.7 VELJAVNOST PONUDBE	13
14.8 STROŠKI PONUDBE	13
15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
16. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
17. POGODBA.....	14
18. PRAVNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: navodilo).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVLicenceMF-18/2018

Predmet: Storitve vzdrževanja programske opreme Red Hat Enterprise Linux Server, Check Point in Symantec Enterprise Vault za potrebe Ministrstva za finance (MF)

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

- SKLOP 1: Red Hat Enterprise Linux Server in Check Point
- SKLOP 2: Symantec Enterprise Vault

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in drugih prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v obeh sklopih.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba. Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede, za kateri sklop se prijavlja. V kolikor to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega bo ponudnik v informacijskem sistemu e-Dražba navedel ceno. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu z dokumentom iz točke 3 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/> v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). V kolikor je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu,

se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/q2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>. Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu eDražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe v sistemu eDražba, poslan po e-pošti.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje in zahteve iz teh navodil, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo naveden v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnja cena kandidat oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za 15 minut. Dražba se podaljša za 15 minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku

katerikoli kandidat oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključí.

Najmanjši korak zniževanja cene posameznih postavk v sistemu e-dražba ni določen.

V stolpec „Ponujeno” ponudnik ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

8. POGAJANJA

V primeru le ene oddane ponudbe za sklop, ki v celoti izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, se elektronska dražba za ta sklop ne bo izvršila. V tem primeru bodo s tem ponudnikom izvedena pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

V primeru prejema več ponudb v posameznem sklopu in izvedeni elektronski dražbi bodo po zaključenih elektronski dražbi izvedena pogajanja v sklopu v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 zgolj v primeru:

- če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe, pri čemer se bo naročnik pogajal samo s tistimi ponudniki v posameznem sklopu, ki v celoti izpolnjujejo pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, vendar pa še vedno presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, ali
- če bo več ponudnikov, katerih ponudbe bodo dopustne, v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, pri čemer se bo naročnik pogajal samo s tistimi ponudniki, ki bodo ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za ta sklop.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) po pošti oziroma elektronsko s povabilom na pogajanja. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika(e) po pošti oziroma elektronsko s podrobnejšim povabilom povabil k nadaljevanju pogajanj in k oddaji ponudbe. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik ponudnika(e) po pošti oziroma elektronsko povabil k oddaji končne ponudbe.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Če se posamezni ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu je najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR.

V kolikor bo po končanih pogajanjih v sklopu 1 še vedno več ponudnikov v končni ponudbi ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR, bo naročnik za ta sklop izbral ponudnika, ki bo v tem sklopu ponudil najnižjo ponudbeno vrednost z DDV v EUR za postavko »Check Point«. Podredno, v kolikor bo tudi v postavki »Check Point« sklopa 1 več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom.

V kolikor bo po končanih pogajanjih v sklopu 2 še vedno več ponudnikov v končni ponudbi ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom.

Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

10.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

11. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe
2. Navodila za ponudnike (e-Dražba) na <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>
3. Tehnične specifikacije
4. obrazec »Prijava«
5. obrazec »Izjava za ponudnika«
6. obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
9. obrazec »Izjava ponudnika o podpori proizvajalca/ principala«
10. obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 1«
11. obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 2«
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
13. vzorec pogodbe

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

12.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz ponudnika v zvezi s točkami 12.1.1 teh navodil, sprejel »Izjavo za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične sposobnosti iz točke 12.2.1 in kadrovske sposobnosti iz točke 12.2.2 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. V kolikor ponudnik na poziv naročnika ne bo predložil dokazil v postavljenem roku, bo izločen iz nadaljnega postopka. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 14.1. (Skupna ponudba), 14.2 (Ponudba s podizvajalci) in 14.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov).

12.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da pri tem gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika (ponudnika in gospodarski subjekt v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5. tega poglavja navodil.

12.2 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

12.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za opremo iz tehnične specifikacije, ki jo ponuja, sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom opreme, ki zajema celotno podporo (dostop do centrov za tehnično podporo in do vse izdane programske opreme in popravkov, ustrezno tehnično ekipo) proizvajalca, principala ali zastopnika za ponujeno opremo.

DOKAZILO (velja enako za sklop 1 in sklop 2):

Izjava ponudnika o podpori proizvajalca/ principala/ zastopnika

in

Izjava principala/proizvajalca/zastopnika, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

2. Za sklop 1:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za javne ali zasebne naročnike uspešno¹ izvedel in zaključil vsaj eno (1) pogarancijsko vzdrževanje primerljive opreme, kot je predmet tega naročila in je razvidna iz tehničnih specifikacij za področja Red Hat Enterprise Linux Server in Check Point, pri čemer je moral storitev vzdrževanja v tem obdobju neprekinjeno izvajati vsaj 12 mesecev.

Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi storitev vzdrževanja, ki še ni zaključena in se še izvaja, ob pogoju, da se ta storitev do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvaja neprekinjeno 12 mesecev.

DOKAZILO (velja za sklop 1):

Obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 1«

3. Za sklop 2:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za javne ali zasebne naročnike uspešno¹ izvedel in zaključil vsaj eno (1) pogarancijsko vzdrževanje primerljive opreme, kot je predmet tega naročila in je razvidna iz tehničnih specifikacij za področje Symantec (Veritas) Enterprise Vault, pri čemer je moral storitev vzdrževanja v tem obdobju neprekinjeno izvajati vsaj 12 mesecev.

Naročnik bo kot ustrezno priznal tudi storitev vzdrževanja, ki še ni zaključena in se še izvaja, ob pogoju, da se ta storitev do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvaja neprekinjeno 12 mesecev.

DOKAZILO (velja za sklop 2):

Obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 2«

12.2.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo vsaj enega (1) strokovnjaka, ki izpolnjuje vse naslednje zahtevane pogoje v posameznem sklopu:

1. Za sklop 1:

- najvišje usposobljeni strokovnjak ekspertnega nivoja za področje Red Hat System Administrator Linux 7 in Check Point (Check Point_CCSA_Security Expert R77.30 ali višji), in
- ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju pogarancijskega vzdrževanja za primerljivo opremo, kot je predmet tega naročila in je razvidna iz tehničnih specifikacij za področja Red Hat Enterprise Linux Server in Check Point.

2. Za sklop 2:

¹ Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

- najvišje usposobljeni strokovnjak ekspertnega nivoja za področje Symantec (Veritas) Enterprise Vault (Veritas Enterprise Vault 11.X Administrator ali višji), in
- ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju pogarancijskega vzdrževanja za primerljivo opremo, kot je predmet tega naročila in je razvidna iz tehničnih specifikacij za področje Symantec (Veritas) Enterprise Vault.

DOKAZILO (velja enako za sklop 1 in sklop 2):

Vpis v obrazec »Prijava«

in

kopija veljavnega certifikata

Ponudnik lahko za isti kader priloži certifikat za več področij.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnove certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe, iz katerega je razvidno, da obnova certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

V kolikor se ponudnik prijavi na oba sklopa, mora imeti za izvajanje storitev tega naročila ves čas trajanja pogodbe na voljo vsaj enega (1) strokovnjaka s posebnimi znanji na vseh področjih, torej strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje pogoje za sklop 1 in za sklop 2.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo kader, ki izpolnjuje zahtevane pogoje. Zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

13. PONUDBA

13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«,
2. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o podpori proizvajalca/ principala/zastopnika«,
5. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 1« in/ ali »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 2«.

Ponudnik, ki v sistemu e-Dražba oddaja ponudbo, naloži izpolnjene in podpisane dokumente v pdf. obliki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve v tej točki navedenih dokumentov, vpisati ponujeno ceno na enoto mere v sklopu, za katerega oddaja ponudbo. Ponudbene cene se vpisujejo v EUR z DDV in vključujejo vse stroške, davke in druge dajatve. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič evrov.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2 Sestavljanje ponudbe

13.2.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

13.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-Dražba priloženih listin ustrezajo izvirniku.

13.2.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«

V kolikor ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo vsakega prijavljenega gospodarskega subjekta posebej.

13.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

13.2.5 Obrazec »Izjava ponudnika o podpori proizvajalca/ principala/zastopnika«

Navedeni obrazec predstavlja izjavo ponudnika, da izpolnjuje zahtevni pogoj iz točke 11.2.1, podtočka 1 teh navodil. Iz izjave mora jasno izhajati, katero področje zajema takšna podpora proizvajalca/ principala. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnika, morajo pa biti na izjavi navedeni podatki proizvajalca/ principala, pri katerem je mogoče podatke na izjavi preveriti.

13.2.6 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 1« in »Izjava ponudnika za referenco v sklopu 2«

Ponudnik predloži toliko izjav, kolikor referenc predloži v ponudbi. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnika, morajo pa biti na izjavi navedeni podatki referenčnega naročnika, pri katerem je mogoče podatke na izjavi preveriti.

14. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

14.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 12.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«). Pogoje, določene v točkah 12.2.1 in 12.2.2 (Tehnična in kadrovska sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 12.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

14.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 12.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V primeru, da bo podizvajalec opravljal storitve, navedene v predračunu, v več kot 30% (tridesetih odstotkih), mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, v celoti izpolnjevati tehnične pogoje iz točke 12.2.1. teh navodil gospodarskim subjektom.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«). Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko navodil gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kader, ki ni njegov zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila ves čas izvajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Ponudnik, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz druge oziroma tretje točke v točki 12.2.1. teh navodil samo v primeru, če bo v posameznem sklopu opravljal storitve, navedene v predračunu, v več kot 70% (sedemdesetih odstotkih) celotnega posla tega sklopa.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »izjave za druge gospodarske subjekte«. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 12.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

14.4 IMENOVANJE POOBLAŠČENCA ZA VROČITVE

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščenca (točka 2.1.2.).

14.5 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

14.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

14.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 31. 1. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

14.8 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

16. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

17. POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o ponudnikih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v prej navedenem roku, posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 (osem) dni od podpisa te pogodbe naročniku za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 3 (tri) mesece po preteku veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe predložiti tudi seznam oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, in izjave teh oseb/kadrov o varovanju podatkov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

(Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

mag. Jurij Bertok
generalni direktor