



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4300-95/2019/3

Datum: 7. 10. 2019

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVSTIK-27/2019

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6.	INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7.	PRAVNA PODLAGA	4
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.1	Dostop do razpisne dokumentacije	5
9.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	5
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
10.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ...	5
10.1.1	Razlogi za izključitev	6
10.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
11.	MERILO	7
12.	PONUDBA	8
12.1	Ponudbena dokumentacija.....	8
12.1.1	Obrazec »Prijava«	9
12.1.2	Obrazec »Izjava za ponudnika«	9
12.1.3	Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«	9
12.1.4	Obrazec »Soglasje podizvajalca«.....	9
12.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	9
12.2.1	Skupna ponudba	9
12.2.2	Ponudba s podizvajalci.....	10
12.2.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	10
12.2.4	Variantne ponudbe.....	10
12.2.5	Jezik ponudbe.....	10
12.2.6	Veljavnost ponudbe.....	11
12.2.7	Stroški ponudbe	11
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
14.	POGODBA.....	11
14.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	12
15.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
16.	PRAVNO VARSTVO	12

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVSTIK-27/2019

Predmet: Nakup končnih pristopnih stikal.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Ponudnik lahko odda ponudbo, ki mora izpolnjevati vse pogoje in druge zahteve, ki so navedene v teh navodilih.

V primeru, da bo naročnik prejel le eno ponudbo, se dražba ne bo izvršila, pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 pa bodo izvedena le v primeru, če bo prejeta ponudba nedopustna samo iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik si v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe pogajanj tudi po izvedeni elektronski dražbi, v kolikor bi po izvedeni dražbi vse ponudbe presegle naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu. V tem primeru bo naročnik pogajanja izvedel samo s ponudniki, ki so oddali ponudbo na dražbi in katerih ponudbe so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen po pošti oziroma elektronsko s povabilom na pogajanja. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj bo naročnik ponudnika povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Po zadnjem krogu pogajanj bo naročnik pozval k oddaji končne ponudbe. Če ponudnik ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot njegovo zadnjo oziroma končno ponudbo upošteval zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu z dokumentom iz točke 3 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že prej pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (<https://postarca.posta.si>), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/q2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>. Naročnik mora ponudbo prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva¹, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedena v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnje najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo najugodnejšo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključí.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih kandidatov, ne pa tudi imenih kandidatov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ Dopustnost ponudbe se pregleda pred pošiljanjem povabila k sodelovanju na elektronski dražbi, in sicer le na podlagi dokumentov, določenih v točki 12.1. Navodil ponudnikom – naročnik v tej fazi zaupa izjavam ponudnika.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu navodila),
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec Prijava,
4. obrazec Izjava za ponudnika,
5. obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte,
6. obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. vzorec pogodbe,
9. Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba objavljena na naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev) in 10.1.2. (Tehnični pogoji) teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 in 10.1.2. teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila

predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.2.1 (Skupna ponudba) in 12.2.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.2.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za ostale gospodarske subjekte**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za ostale gospodarske subjekte**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe za ponujeno blagovno znamko sklenjeno veljavno pisno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) s proizvajalcem ali principalom blagovne znamke, ki jo ponudnik ponuja v ponudbi.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec Prijava

in

kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem ali principalom, ki zajema pooblastilo proizvajalca ali principala naprav, ki so predmet tega javnega naročila.

ali

Potrdilo principala ali proizvajalca, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za vso količino, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ceno iz zap. št. 2 predračuna. V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z v EUR DDV za navedeno postavko, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo

uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Prijava,
2. izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika,
3. izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v primeru, če gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov,
4. Tehnična dokumentacija proizvajalca iz katere je razvidno ponujeno blago (tip oziroma model in blagovna znamka naprave).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve v tej točki navedenih dokumentov, vpisati ponudbeno ceno in sicer: »Ceno na enoto mere«. Ponudbene cene morajo biti v **EUR z DDV** ter vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu E-dražba za predmetno naročilo ponujati obe postavki v predračunu. V kolikor ponudnik za posamezno postavko v e-Dražbo cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič eurov.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži tudi druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Obrazci izjav, ki jih mora priložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik mora v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec „Ponujeno“, vpisati tudi ponujeni tip oziroma model in blagovno znamko naprave. Navedeni podatki v postopku oddaje predmetnega naročila ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost.

Če ponudnik v sistemu e-Dražba ne bo vpisal ponujenega tipa, modela in blagovne znamke naprave, pa bodo le-ti razvidni iz ponudbe ponudnika, se šteje, da ponudnik ponuja navedeni artikel.

Če ponudnik v sistemu e-Dražba v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal in le-ti ne bodo razvidni iz ponudbe ponudnika, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponujeni tip oziroma model mora biti iste blagovne znamke za obe poziciji iz predračuna (zap št. 1 in 2).

Ponudnik lahko vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanje pogojev predloži v ponudbi.

12.1.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec Prijava vpiše zahtevane podatke.

12.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec Izjava za ponudnika vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-Dražba priloženih listin ustrezajo izvirniku.

12.1.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega gospodarskega subjekta posebej.

12.1.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.2 Druga določila za pripravo ponudbe

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec Izjava za ponudnika).

Pogoje, določene v točki 10.1.2 (Tehnični pogoji), lahko izpolni katerikoli partner v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 navodil. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 10.1.1 navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec Prijava podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu Prijava navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih

oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti samo, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »izjave za druge gospodarske subjekte«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil.

12.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema pogodbe, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 1. 3. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- ☐ svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- ☐ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

S podpisom obrazca Izjava za ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Pogodba se bo pred podpisom prilagodila glede na vsebino izbrane ponudbe.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe za predmetno naročilo.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802 namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister