



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 3. 3. 2020

Številka: 4300-9/2020/3

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVURH-3/2020

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
10. MERILA	7
11. PONUDBA.....	8
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
11.2.1 Obrazec »Predračun-rekapitulacija in obrazec »Predračun«.....	8
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«	9
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	9
11.2.3.1 Obrazec »Prijava«.....	9
11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....	9
11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.....	9
11.2.3.4 Dokazilo za izpolnjevanje merila (Mer) iz točke 10 (Merilo) teh navodil.....	10
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	10
11.3.1 Skupna ponudba.....	10
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	10
11.3.3 Variantne ponudbe.....	10
11.3.4 Jezik ponudbe.....	11
11.3.5 Veljavnost ponudbe.....	11
11.3.6 Stroški ponudbe	11
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	11
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
14. POGODBA.....	11
15. PRAVNO VARSTVO	12

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVURH-3/2020

Predmet: Upravljanje počitniških enot v Republiki Hrvaški

Obdobje izvajanja naročila: 31 mesecev

Lokacije počitniških enot: Umag (Špina, Pelegrin), Dajla, Mareda, Novigrad (Šaini in Epulonova ulica), Červar, Barbariga, Lošinj – počitniško naselje Bučanje, Pag – Novalja in Pag – Gajac.

Opis počitniških enot je razviden iz Seznama počitniških enot Ministrstva za javno upravo v Republiki Hrvaški (Seznam lokacij).

Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, je t.i. »zunajknjižni« lastnik predmetnih počitniških enot. Izbrani izvajalec bo moral opraviti kategorizacijo objektov, skladno s hrvaško zakonodajo, izvajati administrativna in intervencijska dela ter nabave.

Podrobna vsebina naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, predračuna, vzorcev pogodb in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse pogoje in druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo povabil ponudnika k morebitnim nadaljnjim pogajanjem s povabilom, oddanim preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem, (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Naročnik se bo pogajal o ceni.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika, oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, določenem v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik se ne bo odzival na morebitne komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Prijava«
4. obrazec »Predračun-rekapitulacija«
5. obrazec »Predračun«
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
9. vzorec pogodbe (upravljanje),
10. vzorca pogodb (najem, zakup),
11. Priloga k zakupni pogodbi – Seznam počitniških enot Ministrstva za javno upravo v Republiki Hrvaški,
12. Priloga Seznam lokacij (k Tehničnim specifikacijam in najemni pogodbi)
13. Navodila za uporabo e-JN, objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. Če ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2. teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva glede roka veljavnosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Starost dokumenta ni pomembna, če ni posebne zahteve, vendar mora odražati zadnje veljavno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje veljavno stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če le-ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni

predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če obstaja katerikoli razlog iz te točke, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, na katerikoli dan med postopkom ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do dneva preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil ponudnika (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na zmogljivost), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, registriran na območju Republike Hrvaške.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli: $M = C * (1 - (Mer/100))$. Oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena vrednost z DDV
Mer	Certifikat »Družini prijazno podjetje« (ali enakovredno) dobi 10 točk. Dokazilo: Fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata

*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.

Cilj certifikata »Družini prijazno podjetje« je, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja, za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v evrih z DDV.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

Če bosta imela dva ali več ponudnikov doseženo enako vrednost M in enako nižjo skupno ponudbeno vrednost v evrih z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so dosegli enako vrednost M in enako skupno ponudbeno vrednost v evrih z DDV. Izmed teh ponudnikov bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik poslal zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun-rekapitulacija«,
2. Izpolnjen obrazec »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec »Prijava«,
4. Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*če ponudnik nastopa s podizvajalcem in le-ta zahteva neposredno plačilo*),
6. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
7. dokazilo v zvezi z izpolnjevanjem merila (Mer) iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (če ponudnik razpolaga s tem dokazilom).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zgoraj zahtevane dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso morebitno nastalo škodo.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun-rekapitulacija in obrazec »Predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun-rekapitulacija« in obrazca »Predračun«, ki ju je določil naročnik.

Ponudnik v obrazec »Predračun-rekapitulacija« vpiše samo skupno ponudbeno ceno za vse storitve, ki so predmet razpisa.

Ponudnik mora za vse zahtevane postavke v obrazcu »Predračun«, ob upoštevanju Tehničnih specifikacij, navesti ceno, ki mora vsebovati vse elemente, iz katerih je sestavljena (npr.: razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali dela prostega dneva, stroje in opremo; zaščitna obleka in druga zaščitna sredstva, ipd.), vse morebitne popuste, vse davščine in druge dajatve, nastale zaradi izvedbe posla na območju Republike Hrvaške.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo, ki je za to predvidena v obrazcu »Predračun«. Če ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše ali vpiše nič (0) EUR, znak »/« ali »—« ali smiselno enak znak, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V obrazcu »Predračun« je vnaprej vpisana skupna predvidena cena na enoto, za en mesec in skupna cena za 31 mesecev, in sicer za drobni inventar in popravila, zato ponudnik teh cen ne vpisuje v predloženi obrazec. Skupna vrednost za posamezno postavko (cena/enoto x predvidena količina) v EUR z DDV, seštevek skupnih vrednosti za posamezno postavko v EUR z DDV ter skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV se bodo v tem obrazcu samodejno izračunale.

Ponudnik naloži dokument »Predračun - rekapitulacija« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun« (*.pdf obliko datoteke »Predračun – rekapitulacija«) in dokument »Predračun« (*.xls

oblika) v zavihek »Druge priloge«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun - rekapitulacija«.

Morebitna razhajanja med podatki v obrazcu »Predračun - rekapitulacija« - naloženim v razdelek »Predračun« in obrazcem »Predračun« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, se štejejo kot veljavni podatki v »Predračunu«, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik bo štel za brezpredmetne morebitne dodatne dokumente s cenami, ki bi jih dal ponudnik skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Naročnik bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3, če bi pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake.

11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik mora v obrazec »Izjava za ponudnika« vpisati vse zahtevane podatke.

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da za njega ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN, šteje, da je oddal pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke na način, kot je določeno v obrazcu in ga naloži v obliki .pdf dokumenta, v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ter priložena v obliki .pdf dokumenta, v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«. Obrazec podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Ponudnik, ki v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče v ponudbi vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava –drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej in jo naložiti podpisano v obliki .pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.4 Dokazilo za izpolnjevanje merila (Mer) iz točke 10 (Merilo) teh navodil

Ponudnik, ki dokazuje pogoje za izpolnjevanje merila (Mer) iz 10. točke teh navodil, priloži fotokopijo certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata, skladno z določili točke 10 teh navodil in ga naloži v obliki .pdf dokumenta, v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki predloži skupno ponudbo, mora izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni izmed situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Naročnik bo ravnal v skladu z devetimi, desetimi in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3, če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ob morebitnih razhajanjih med navedbami v informacijskem sistemu e-jn in v obrazcu »Prijava« bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec »Prijava«.

Skupina ponudnikov, ki predloži skupno ponudbo, naloži v informacijski sistem e-JN po en obrazec »Predračun-rekapitulacija« in »Predračun«.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno za izvedbo naročila.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, če bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev oziroma če bo v eni od situacij iz točke 9.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za vsakega posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, pri katerih so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 31. 8. 2020.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če predmeta javnega naročila ne potrebujejo več, če zanj nima zagotovljenih sredstev, če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bi mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije so vzorci pogodb, ki jih bo podpisal naročnik. S podpisom »Izjave za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorcev treh pogodb (za upravljanje, najem in zakup).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bi obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Glede na to, da lahko izvaja storitve upravljanja in oddajanja objektov samo gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje te dejavnosti v Republiki Hrvaški, bosta naročnik in izvajalec sklenila tri pogodbe, in sicer: pogodbo o upravljanju počitniških enot v Republiki Hrvaški, za naročnika, Ministrstvo za javno upravo; najemno pogodbo, s katero naročnik daje izvajalcu počitniške enote v najem ter pogodbo o zakupu, s katero izvajalec – zakupodajalec daje naročniku – zakupniku počitniške enote v najem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Morebitna ponudnikova lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih ima za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o svojih ustanoviteljih,

družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Vzorci pogodb se bodo pred podpisom vsebinsko prilagodili, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev ipd.

Izbrani ponudnik mora v roku 7 (sedem) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in jih vrniti naročniku, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži (razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe, ali v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – referenca: 11 16110-7111290-00000920, taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na ta naslov, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

minister	Rudi	Medved
----------	------	--------