



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 6. 9. 2017
Številka: 4300-107/2017/4

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVITI-43/2017

**NAVODILO GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z
OZNAKO**

NMVITI-43/2017

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev	6
9.1.2 Ekonomski in finančni položaj.....	7
9.1.3 Tehnična sposobnost	8
9.1.4 Strokovna sposobnost.....	9
9.1.4.1 <i>Vodja projekta – 1 oseba</i>	9
9.1.4.2 <i>Strokovni sodelavec z vsebinskega področja – najmanj 1 oseba</i>	9
9.1.4.3 <i>Strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij – najmanj 4 osebe</i>	9
10. MERILO	10
11. PONUDBA	11
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2 Sestavljanje ponudbe	12
11.2.1 Obrazec Ponudba	12
11.2.2 Obrazec Predračun	12
11.2.3 Obrazec Prijava	12
11.2.4 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt.....	12
11.2.5 Obrazec Izjava za podizvajalca	12
11.2.6 Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
11.2.7 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
11.2.8 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
11.2.9 Priloge	13
11.3 Priprava ponudb.....	13
11.3.1 Skupna ponudba	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3 Variantne ponudbe.....	14
11.3.4 Jezik ponudbe.....	14
11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	14
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.7 Stroški ponudbe	15
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13. POGODBA.....	15
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
15. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVITI-43/2017

Predmet: Vzpostavitev sistema analize in nadzora izvajanja tržnega interesa operaterjev omrežij elektronskih komunikacij ter zagotovitev dostopa do podatkov omrežij drugih infrastrukturnih operaterjev za potrebe skupne gradnje in souporabe obstoječe infrastrukture

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V primeru le ene oddane ponudbe, ki bo nedopustna samo iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu ali prejema samo nedopustnih ponudb, bodo s ponudnikom(i), katerega(ih) ponudba(e) je(so) nedopustna(e) le iz razloga, ker presega(jo) naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu, izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) s povabilom k pogajanju. Praviloma bo izveden en krog pogajanj. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta(do) naročnik in ponudnik(i) dogovorila(i) na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnika(e) k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če ponudnik ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot njegovo zadnjo oziroma končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer v primeru oddaje ponudbe po pošti ali oddaje ponudbe osebno na naslov Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3) na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. tehnične specifikacije
3. obrazec Ponudba;
4. obrazec Prijava;
5. obrazec Predračun;
6. obrazec Izjava za gospodarski subjekt;
7. obrazec Izjava za podizvajalca;
8. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
9. obrazec Izjava ponudnika;
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
11. vzorec pogodbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil gospodarskim subjektom, sprejel Izjavo za gospodarski subjekt. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo Izjava za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom ter kot dokaz izpolnjevanja

tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 in strokovne sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom in dokazilo o izpolnjevanju tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 ter dokazila o izpolnjevanju strokovne sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil gospodarskim subjektom predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil gospodarskim subjektom.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt
in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5 tega poglavja navodil gospodarskim subjektom.

9.1.2 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik mora imeti število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, enako 0.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Ponudnik mora imeti ustvarjeno vrednost prometa v dveh letih skupaj enako ali večjo ponudbeni ceni. Upošteva se obdobje zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Ponudnik v zadnjih dveh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel negativnega finančnega poslovanja (izgube pri poslovanju).

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev veljavnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje ekonomskih in finančnih zahtev. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži ustrezna dokazila.

9.1.3 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj en (1) referenčni projekt iz naslova izdelave ali vzdrževanja informacijske rešitve v večnivojskem okolju z rešitvami, ki tečejo na Oracle podatkovnih bazah z uporabo Oracle PL/SQL, Oracle Spatial, kjer so uporabljene državne nepremičninske evidence (minimalna vsebina – opisni in grafični podatki – je: parcele, stavbe, hišne številke, gospodarska javna infrastruktura, omrežne priključne točke), varne povezave, spletne storitve po OGC specifikacijah in avtorizacija/identifikacija uporabnikov s kvalificiranimi spletnimi digitalnimi potrdili (SIGEN, SIGOV, ACNLB, POSTARCA, HALCOM), pri čemer informacijsko rešitev uporablja vsaj 400 imenskih aktivnih uporabnikov.

DOKAZILO:

Obrazec Izjava ponudnika

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj en (1) referenčni projekt iz naslova izdelave ali vzdrževanja prostorske podatkovne infrastrukture (ang. SDI – Spatial Data Infrastructure), ki uporablja Oracle podatkovne zbirke, grafične podatke v Oracle Spatial, odprtokodni grafični strežnik Geoserver/GeoWebCache po OGC specifikacijah, kjer se povprečno dnevno izvede več kot 50.000 WFS poizvedb in povprečno dnevno več kot 150.000 WMS poizvedb in kjer so uporabljene državne nepremičninske evidence (minimalna vsebina – opisni in grafični podatki – je: parcele, stavbe, hišne številke, gospodarska javna infrastruktura, omrežne priključne točke) in kjer so uporabljene poizvedbe zaščitene z uporabo varnih povezav in uporabo kvalificiranih spletnih digitalnih potrdil (SIGEN, SIGOV, ACNLB, POSTARCA, HALCOM).

DOKAZILO:

Obrazec Izjava ponudnika

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

3. Ponudnik razpolaga s HW opremo in licenčno SW opremo, s pomočjo katere bi lahko pri sebi vzpostavil razvojno in lastno testno okolje in je identična z naročnikovim okoljem, ki vsebuje:
- bazni strežnik z Linux operacijskim sistemom,
 - bazo Oracle 12c s Spatial opcijo,
 - aplikacijski strežnik z Linux operacijskim sistemom, Oracle Weblogic 12 ter strežnikom Geoserver (www.geoserver.org) verzije 2.5. ali več.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev veljavnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev iz te točke. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži ustrezna dokazila.

9.1.4 Strokovna sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila, ves čas trajanja pogodbe na voljo vsaj 6 kadrov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje.

9.1.4.1 Vodja projekta – 1 oseba

Vodja projekta z najmanj VII. ravno¹ izobrazbe iz področja geodezije, informatike ali organizacije dela, kar pomeni visokošolsko izobraževanje druge stopnje ali podobno izobraževanje, najmanj desetimi (10) leti delovnih izkušenj, v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil pa je bil imenovan kot vodja projekta v vsaj enem (1) uspešno izvedenem projektu s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Obrazec Prijava

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev veljavnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži ustrezna dokazila.

9.1.4.2 Strokovni sodelavec z vsebinskega področja – najmanj 1 oseba

Strokovni sodelavec z vsebinskega področja z najmanj VI. ravno izobrazbe s področja geodezije ali druge naravoslovne smeri, kar pomeni visokošolsko izobraževanje prve stopnje ali podobno izobraževanje in je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri enem (1) uspešno izvedenem projektu v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV, ki je vključeval področje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ter pri enem (1) uspešno izvedenem projektu v vrednosti najmanj 30.000 EUR, ki je vključeval področje vodenja podatkov o elektronskih komunikacijah.

DOKAZILO:

Obrazec Prijava

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavi več kot enega strokovnega sodelavca z vsebinskega področja, lahko prijavljeni kadri izpolnijo zahteve, ki se nanašajo na sodelovanje pri uspešno izvedenem projektu, kumulativno.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev veljavnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži ustrezna dokazila.

9.1.4.3 Strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij – najmanj 4 osebe

Strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij morajo imeti najmanj VI. raven izobrazbe s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri, kar pomeni visokošolsko izobraževanje prve stopnje ali podobno izobraževanje.

Pogoji, ki jih lahko strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij izpolnjujejo kumulativno:

¹ Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)

- Najmanj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri najmanj enem (1) uspešno izvedenem projektu implementacije Geoserverja v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV,
- Najmanj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri najmanj enem (1) uspešno izvedenem projektu, kjer je bila uporabljena tehnologija Oracle Spatial, v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV,
- Najmanj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev ima pridobljen certifikat Oracle Certified Professional Java Programmer oz. ekvivalentne predhodnike Sun Certified ali IBM Certified in je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri najmanj enem (1) uspešno izvedenem projektu s področja programiranja v okolju Java, v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV,
- Najmanj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev ima pridobljen certifikat Oracle Advance PL/SQL Developer Certificate Professional in je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri najmanj enem (1) uspešno izvedenem projektu s področja programiranja v okolju Oracle PL/SQL, v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV,
- Najmanj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev ima pridobljen certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional ali višji za verzijo baze 12c,
- Najmanj eden (1) izmed strokovnih sodelavcev je v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil sodeloval pri najmanj enem (1) uspešno izvedenem projektu podatkovnega rudarjenja (poslovna inteligenca) v tehnologijah Oracle BI na zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture v vrednosti najmanj 30.000 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Obrazec Prijava

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev veljavnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži ustrezna dokazila.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$$M = PC \times \left(1 - \frac{Mer1 + Mer2 + Mer3}{100}\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = točkovanje ponudbe,

PC = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV

Mer₁ = število ustreznih referenčnih projektov za vodjo projekta

Mer₂ = število dodatnih ustreznih referenčnih projektov za strokovnega sodelavca z vsebinskega področja

Mer₃ = število dodatnih ustreznih referenčnih projektov za strokovnega sodelavca s področja informacijskih tehnologij

Opis merila		Število točk
Mer₁	Število dodatnih ustreznih referenčnih projektov, ki jih naročnik zahteva za vodjo projekta. Referenčni projekti ne smejo biti enaki referenčnim projektom, ki jih ponudnik navede za izpolnjevanje strokovne sposobnosti iz točke 9.1.4.1 teh navodil. Za vsako dodatno ustrezno referenco dobi ponudnik 5 točk. Največje možno skupno število je 20 točk	20
Mer₂	Število dodatnih ustreznih referenčnih projektov, ki jih naročnik zahteva za strokovne sodelavce z vsebinskega področja. Referenčni projekti ne smejo biti enaki referenčnim projektom, ki jih ponudnik navede za izpolnjevanje strokovne sposobnosti iz točke 9.1.4.2 teh navodil. Za vsako dodatno ustrezno referenco dobi ponudnik 2 točki. Največje možno skupno število je 20 točk	20
Mer₃	Število dodatnih ustreznih referenčnih projektov, ki jih naročnik zahteva za strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij. Referenčni projekti ne smejo biti enaki referenčnim projektom, ki jih ponudnik navede za izpolnjevanje strokovne sposobnosti iz točke 9.1.4.3 teh navodil. Za vsako dodatno ustrezno referenco dobi ponudnik 1 točko. Največje možno skupno število je 10 točk	10

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba. Upošteva se do največ 4 referenčne projekte, ki jih naročnik zahteva za vodjo projekta, največ 10 referenčnih projektov, ki jih naročnik zahteva za strokovne sodelavce z vsebinskega področja in največ 10 referenčnih projektov, ki jih naročnik zahteva za strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij (skupaj največ 50). Veljajo reference za izvedene projekte v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Ponudnik referenčne projekte ustrezno vpiše v obrazec Prijava.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. Upošteevane bodo le dopustne ponudbe.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Ponudba (ponudnik ga nalepi na ovojnico);
2. izpolnjen obrazec Predračun;
3. izpolnjen obrazec Prijava;
4. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt;
5. izpolnjen obrazec Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
6. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
7. izpolnjen obrazec Izjava ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec Ponudba

Ponudnik v obrazec Ponudba vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.2.2 Obrazec Predračun

Ponudnik v obrazec vpiše ceno na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR oziroma je všteta v »ključ«.

Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Cena, oblikovana po sistemu "na ključ", zajema vse zahteve, opredeljene v tehničnih specifikacijah. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene z DDV so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa, če posluje z žigom.

11.2.3 Obrazec Prijava

Ponudnik v obrazec Prijava vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.4 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt v obrazec Izjava za gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku.

11.2.5 Obrazec Izjava za podizvajalca

Če gospodarski subjekt v svoji ponudbi prijavlja podizvajalce, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

11.2.6 Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.7 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še trideset (30) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2.8 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 teh navodil gospodarskim subjektom (Ponudbena dokumentacija).

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 in 9.1.4 (Tehnično in strokovno sposobnost) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v

položaju iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec Prijava podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu Prijava navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu Prijava navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Tehnične in kadrovske pogoje iz točke 9.1.3 in 9.1.4 navodil gospodarskim subjektom lahko ponudnik izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami

na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 24. 5. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

mag. Bojan Križ
v.d. generalnega direktorja