



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

SEKRETARIAT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 44

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 4300-49/2019/4

Datum: 16. 7. 2019

Oznaka JN: NMVREP-14/2019

# **DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVREP-14/2019**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE.....</b>	<b>4</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
<b>8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
<b>10.1.1 Razlogi za izključitev.....</b>	<b>6</b>
<b>11. MERILO.....</b>	<b>7</b>
<b>12. PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	9
<b>12.2.1 Obrazec »Prijava« .....</b>	<b>9</b>
<b>12.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«.....</b>	<b>9</b>
<b>12.2.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« .....</b>	<b>9</b>
<b>12.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....</b>	<b>9</b>
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	9
<b>12.3.1 Skupna ponudba.....</b>	<b>9</b>
<b>12.3.2 Ponudba s podizvajalci.....</b>	<b>10</b>
12.4 VARIANTNE PONUDBE .....	10
12.5 JEZIK PONUDBE .....	10
12.6 VELJAVNOST PONUDBE .....	10
12.7 STROŠKI PONUDBE.....	10
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>10</b>
<b>14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>10</b>
<b>15. POGODBA.....</b>	<b>11</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>11</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVREP-14/2019

Predmet: Dobava konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe reprezentance

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

V primeru, da bo naročnik prejel le eno ponudbo, se dražba ne bo izvršila, pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 pa bodo izvedena le v primeru, če bo prejeta ponudba nedopustna samo iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik si v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe pogajanj tudi po izvedeni elektronski dražbi, v kolikor bi po izvedeni dražbi vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu. V tem primeru bo naročnik pogajanja izvedel samo s ponudniki, ki so oddali ponudbo na dražbi in katerih ponudbe so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) s povabilom k pogajanju. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta(do) naročnik in ponudnik(i) dogovorila(i) na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnika(e) k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Naročilo se oddaja za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev, in sicer od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 / *od dneva podpisa pogodbe, v kolikor bo pogodba podpisana po 1. 1. 2020, za obdobje 24 mesecev/* oziroma, v kolikor so sredstva porabljena pred potekom navedenega obdobja, do porabe sredstev.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem

drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si))

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> najkasneje do datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, in sicer na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

## 6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku deset dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, navedeni v elektronskem pozivu, ki bo poslan gospodarskim subjektom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 60 (šestdeset) minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za 10 (deset) minut. Dražba se podaljša za 10 (deset) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene posamezne postavke ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru operacij Učinkovito upravljanje z zaposlenimi; Povezljivost, odprtost, kakovost; Inovativen.si; Uprava 2020; Tehnična pomoč in Enotna poslovna točka.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **8.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila**

Razpisno dokumentacijo lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. obrazec »Prijava«;
4. obrazec »Izjava za ponudnika«;
5. obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«;
6. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
7. vzorec pogodbe ter
8. Navodila za ponudnike (e-Dražba), objavljena na spletni strani na naslovu <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

## **10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 10.1.1 teh navodil, sprejel obrazec »Izjava za ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za ostale gospodarske subjekte«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave gospodarskega subjekta morajo biti pisne ter podpisane s strani gospodarskega subjekta.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe ter ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) ter 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil ponudnika v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne

izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za ostale gospodarske subjekte**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za ostale gospodarske subjekte**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za ostale gospodarske subjekte**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje ostalih gospodarskih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk 10.1.1.1, 10.1.1.2, 10.1.1.3 in 10.1.1.4 teh navodil.

## 11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost z DDV v EUR za postavko pod zaporedno številko 9: naravna mineralna voda, negazirana, 0,5l.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, kot navedeno v prejšnjem odstavku te točke, bo naročnik vrstni red ponudnikov v posameznem sklopu določil z žrebom.

Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi« *v primeru, če gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov*;
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« *(v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)*.

Pred dražbo naročnik glede izpolnjevanja vseh zahtev iz dokumentacije naročila zaupa predloženim izjavam ponudnika, ki so predhodni dokaz. Po izvedeni dražbi bo naročnik pregledal ostale dele ponudbene dokumentacije in pozival na morebitne dopolnitve in pojasnila ponudb.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve navedenih dokumentov, vpisati ponujene cene na kos oziroma kg (enota mere (EM) = kos oziroma kg). Cene morajo biti v evrih z DDV ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno z dostavo na lokacije, navedene v dokumentaciji. Cena v evrih z DDV/kos oz. z DDV/kg se poda na največ dve decimalni mesti.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba za predmetno naročilo ponujati vse postavke. V kolikor ponudnik vpiše samo ceno za eno postavko, za druge pa cene ne vpiše, se šteje, da so nevpisane cene nič (0) EUR. Cena z v EUR z DDV je fiksna za ves čas trajanja izvajanja pogodbe.

Pri postavkah, kjer so navedeni primeri artiklov (»npr.«), ponudnik lahko ponudi artikel, ki je naveden kot primer oziroma drug enakovreden artikel.

Ponudnik **mora** v sistemu e-Dražbe poleg predložitve zgoraj navedenih dokumentov, **za artikle, kjer so zahtevana ekološka živila oziroma živila, ki izpolnjujejo zahteve iz shem kakovosti**, ki jih ponuja, torej tista, ki so označena z oznako BIO (postavke pod zap. št. od 1 do vključno 8) in vodo z oznako »NARAVNA MINERALNA VODA« (postavka pod zap. št. 9), **v rubriko »ponujeno« vpisati: blagovno znamko, naziv artikla in pakiranje** (npr. Barcaffé, bio mleta kava, 200 g). V kolikor ponudnik v sistemu e-Dražba v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal, bodo pa le-ti razvidni iz ponudbe ponudnika, se šteje, da ponudnik ponuja navedeni artikel, kar bo naročnik navedel v zapisnik o odpiranju ponudb. Če ponudnik v sistemu e-Dražba v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal in le-ti ne bodo razvidni iz ponudbe ponudnika, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik lahko v sistemu e-Dražbe, za ostale artikle, ki jih ponuja, v rubriko »ponujeno« vpiše: blagovno znamko, naziv artikla in pakiranje (npr. Barcaffé, mleta kava, 1 kg). V kolikor ponudnik v ta stolpec artikla, ki ga ponuja, ne navede, bo naročnik pri artiklih, kjer je naročnik v predračunu artikel primeroma navedel, upošteval, da ponudnik ponuja artikel, ki ga je naročnik primeroma navedel v opisu artikla. V kolikor ponudnik v ta stolpec artikla, ki ga ponuja, ne navede in naročnik pri predmetni postavki v predračunu ni navedel primera artikla, lahko ponudnik ponudi katerikoli artikel z lastnostmi, navedenimi v predračunu, vendar po ceni predmetnega artikla v predračunu.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



## **12.2 Sestavljanje ponudbe**

### **12.2.1 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

### **12.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«**

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter da artikli, ki jih ponuja v svoji ponudbi, izpolnjujejo vse zahteve iz specifikacij in predračuna, ki sta del razpisne dokumentacije v predmetnem naročilu, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku.

### **12.2.3 Obrazec »Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«**

Če gospodarski subjekt v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega gospodarskega subjekta posebej.

### **12.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se v obrazec Soglasje podizvajalca, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

## **12.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **12.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje oziroma neobstoj izločitvenih razlogov iz točke 10.1.1. teh navodil. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo

natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »Izjava zaostale gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz točke 10.1.1 navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti (npr. obrazec »Izjava zaostale gospodarske subjekte v ponudbi«).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **12.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **12.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **31. 1. 2020**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **12.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## 15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih storitev, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Nataša Trček  
generalna sekretarka