



Datum: 25. 7. 2017  
Številka: 4300-77/2017/4

# **NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVOKNA-31/2017**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>	<b>3</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>3</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>3</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....</b>	<b>4</b>
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	4
7.3 OGLED LOKACIJE .....	4
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>4</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	4
9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev .....	5
9.1.2 Tehnična sposobnost.....	6
<b>10. MERILA.....</b>	<b>7</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>7</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	7
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	7
11.2.1 Obrazec »Ponudba«.....	7
11.2.2 Obrazec »Prijava« .....	8
11.2.3 Obrazec »Predračun«.....	8
11.2.4 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .....	8
11.2.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca« .....	8
11.2.6 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....	8
11.2.7 Obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«.....	8
11.2.8 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	9
11.2.9 Priloge.....	9
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	9
11.3.1 Skupna ponudba .....	9
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	9
11.3.3 Variantne ponudbe .....	10
11.3.4 Jezik ponudbe .....	10
11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe .....	10
11.3.6 Veljavnost ponudbe .....	10
11.3.7 Stroški ponudbe.....	10
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>10</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>10</b>
<b>14. POGODBA.....</b>	<b>11</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>11</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMVOKNA-31/2017**

Predmet: **Nakup in menjava okoljsko manj obremenjujočih oken - Kotnikova 5, Ljubljana**

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V primeru le ene oddane ponudbe ali prejema samo nedopustnih ponudb, bodo s ponudnikom(i), katerih ponudbe so nedopustne le iz razloga, ker presega(jo) naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu, izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo pogajal o ceni.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) s povabilom k pogajanju. Praviloma bo izveden en krog pogajanj. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta naročnik in ponudnik dogovorila na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno **v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**, in sicer na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (Sejna soba, 3. nadstropje) na dan in uro, kot je to določeno **v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**.

Odpiranje ponudb je javno. Zapisnik odpiranja ponudb bo ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe poslan po pošti.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

### 7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v **obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### 7.3 Ogled lokacije

Naročnik bo organiziral obvezen ogled prostorov v objektu Kotnikova 5, Ljubljana, s katerim bo ponudnikom omogočil ogled prostorov in seznanitev z vsemi gradbenimi in tehničnimi posebnosti objekta, v katerem se bodo izvajala dela v okviru sklenjene pogodbe.

Ogled bo potekal **7. 8. in 8. 8. 2017 med 10.00 - 11.00 uro**. Naročnik bo na ogledu ponudniku potrdil obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, ki je del ponudbe.

## 8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »Ponudba«,
3. Tehnične specifikacije,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
7. obrazec »Izjava za podizvajalca«,
8. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«,
10. obrazec »Referenčna izjava«,
11. obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
12. vzorec pogodbe.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil, sprejel **»Izjava za gospodarski subjekt«**. V primeru, da gospodarski subjekt prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo **»Izjava za podizvajalca«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od gospodarskega subjekta lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev

oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazilo o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave gospodarskega subjekta morajo biti pisne ter podpisane s strani gospodarskega subjekta. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih gospodarski subjekt prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt.**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom, temveč pri gospodarskem subjektu v delu iz te točke obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

V primeru, da gospodarski subjekt v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma podizvajalec ne bo v enem od položajev iz točke 9.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5 tega poglavja navodil ponudnikom.

### **9.1.2 Tehnična sposobnost**

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel vsaj 2 (dva) uspešno zaključena referenčna projekta menjave oken v vrednosti **vsaj 60.000 EUR brez DDV**.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi. Zaključenost dela pomeni končanje del po pogodbi z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je gospodarski subjekt uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila.

DOKAZILO:

**Referenčna izjava**

Gospodarski subjekt za vsak referenčni posel predloži svojo izjavo.

2. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/2002 in nadaljnje spremembe; ZGO-1), z veljavnostjo za leto 2017.

**DOKAZILO:**

**Izjava za gospodarski subjekt.**

## **10. MERILA**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za vso količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR.

V kolikor bo naročniku več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki bodo ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki bodo ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **11. PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba« (ponudnik ga nalepi na ovojnico),
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Predračun« (v tiskani in elektronski obliki),
4. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev,
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
7. izpolnjen obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«,
8. izpolnjen obrazec »Referenčna izjava«,
9. Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oken in nalepko o energijski učinkovitosti.

Naročnik v primeru, da gospodarski subjekt poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da gospodarski subjekt ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazec »Predračun«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

### **11.2 Sestavljanje ponudbe**

#### **11.2.1 Obrazec »Ponudba«**

Gospodarski subjekt v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

### **11.2.2 Obrazec »Prijava«**

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

### **11.2.3 Obrazec »Predračun«**

Gospodarski subjekt vpiše za vsako pozicijo v obrazcu »Predračun« ceno v EUR in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Gospodarski subjekt mora izpolniti vse postavke ponudbenega predračuna. V kolikor gospodarski subjekt neke cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Sivo obarvane celice so zaklenjene, ker so v njih formule in se vrednosti v njih računajo avtomatsko.

V pogodbeni vrednosti so vključena vsa pogodbeni dela, kot tudi vsa pripravljalna dela oz. pomožna dela, kot stroški za izdelavo potrebne dokumentacije, vsi potrebni servisni pregledi v času garancije z vsem potrebnim potrošnim materialom, vključno s transportnimi, potnimi stroški, obratovalni stroški, stroški za označitev in zaščito, morebitne varovalne ograje, zavarovanj, varnosti pri delu in stroški v zvezi z odvozom na deponijo, vključno z okoljskimi taksami, in vsi administrativni stroški do primopredaje, z vsemi pripadajočimi organizacijskimi ukrepi ter dodatnimi, presežnimi in nepredvidenimi deli, stroški prevoza oziroma kilometrina (potni stroški), stroški najema potrebnega orodja ter materialni stroški, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del.

Cena, oblikovana po sistemu "na ključ", zajema tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del ter izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene z DDV so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

Gospodarski subjekt vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. Gospodarski subjekt predloži izpolnjen obrazec »Predračun« v tiskani in elektronski obliki (excel) na CD-ju ali USB ključu. V primeru morebitnih razlik, velja natisnjena verzija.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta obrazec podpiše in žigosa, če posluje z žigom.

### **11.2.4 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**

Gospodarski subjekt v obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

### **11.2.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca«**

Če gospodarski subjekt v svoji ponudbi prijavlja podizvajalce, mora v ponudbi priložiti tudi izpolnjeno to izjavo za vsakega prijavljenega podizvajalca.

### **11.2.6 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

### **11.2.7 Obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«**

Naročnik bo gospodarskemu subjektu na obveznem ogledu potrdil obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«.



### **11.2.8 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora takoj (najkasneje v 8 dneh), po potrditvi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo (ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku, v zahtevani obliki iz razpisne dokumentacije v višini 5 % (pet odstotkov) od končne obračunske vrednosti (z vključenim DDV) za obdobje splošnega garancijskega roka (24 mesecev), z veljavnostjo vsaj 30 dni po preteku tega garancijskega roka.

Zavarovanje mora biti predloženo v obliki kot je priložena v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik izrecno opozarja gospodarske subjekte, da mora biti izjava brezpogojna. Če izda banka ali zavarovalnica garancijo z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

### **11.2.9 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (dokumentacija za oddajo javnega naročila) teh navodil gospodarskim subjektom.

## **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju in točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.2, gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Obrazec »Prijava« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena

dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva zadnji odstavek tega člena.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati oba tehnična pogoja iz točke 9.1.2 teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati, razen obrazca »Ponudba«, ki ga gospodarski subjekt nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih gospodarski subjekt predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo gospodarski subjekt predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem, naj gospodarski subjekt najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega gospodarskega subjekta, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Gospodarski subjekt mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

#### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **31. 12. 2017**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

#### **14. POGODBA**

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 5 (pet) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in vrniti naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I), lahko vloži v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar  
minister