



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 4301-17/2019/79
Datum: 2. 3. 2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODAVTO-27/2019

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO**

ODAVTO-27/2019

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6.	PRAVNA PODLAGA	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO...	5
7.1.	Dostop do dokumentacije.....	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE.....	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
9.1	Razlogi za izključitev	7
9.2	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.3	Tehnična sposobnost	9
9.4	Kadrovska sposobnost	9
10.	MERILO	9
11.	PONUDBA	9
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	9
11.2.	Sestavljanje ponudbe.....	10
11.2.1.	Obrazec <i>ESPD</i> - za vse gospodarske subjekte	10
11.2.2.	Obrazec <i>Predračun</i> in obrazec <i>Ponudbeni predračun</i>	11
11.2.3.	Drugi dokumenti ponudbe	11
11.3.	Priprava ponudb	12
11.3.1.	Skupna ponudba	12
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	12
11.3.3.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
11.3.4.	Variantne ponudbe	13
11.3.5.	Jezik ponudbe	13
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	13
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	13
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	14
12.1.	<i>Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)</i>	14
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
14.	KROVNA POGODBA	14
14.1.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
15.	PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2019/3, z dne 24. 1. 2019 (v nadaljevanju sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun, in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe za sklop 1, in posameznega naročnika Policija (v nadaljevanju posamezni naročniki).

V dokumentaciji se uporabljata termina naročnik, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in posamezni naročnik, ki predstavlja vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe za sklop 1 in posameznega naročnika Policija.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODAVTO-27/2019

Predmet: storitve avtomobilskega zavarovanja v dveh sklopih:

- sklop 1: vsi posamezni naročniki brez Policije (v nadaljevanju sklop 1)
- sklop 2: posamezni naročnik Policija (v nadaljevanju sklop 2)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na oba sklopa skupaj. Za sklopa se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil, in izpolnjevanje vseh pogojev, kot so določeni v točkah 9.2., 9.3. in 9.4 teh navodil. Druge zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz obrazca *Ponudbeni predračun* (v *.xls obliki), ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Pri pripravi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je sodeloval KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19; ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ 5 % od ponujene neto zavarovalne premije (brez 8,5 % davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)). Zavarovalni posrednik in zavarovalnica, ki je izbrana v okviru posameznega posla – zavarovalne vrste se na podlagi medsebojnih pogajanj med seboj dogovorita o višini in načinu plačila posredniške provizije, višina posredniške provizije pa ne sme biti višja od višine iz prejšnjega stavka.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila navedenih zahtev in merila izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne zavarovalne pogodbe (police).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 mesecev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa in Uredbe.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina polic.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Velja samo za sklop 2: Obrazec *Ponudbeni predračun* in pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) lahko ponudniki prevzamejo na zgoščenki – na naslovu Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3), tajništvo Direktorata za javno naročanje. Dvig zgoščenke je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 9. do 15. ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu zgoščenke in izjavo o varovanju podatkov.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- 1) navodila
- 2) obrazec *ESPD* v elektronski obliki (datoteka .xml) - za vse gospodarske subjekte
- 3) obrazec *Predračun*
- 4) obrazec *Soglasje podizvajalca*
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
- 6) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- 7) obrazec *Tehnična sposobnost*
- 8) obrazec *Kadrovska sposobnost*
- 9) vzorec krovne pogodbe za oba sklopa
- 10) priloga 1 vzorca krovne pogodbe za sklop 1 (seznam vseh posameznih naročnikov za sklop 1)
- 11) zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop 1 in za sklop 2 (priloga vzorca krovne pogodbe),
- 12) obrazec *Ponudbeni predračun za sklop 1*: ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: *Ponudba-predračun*, zavihek 2: *Vzorec police*, zavihek 3: *Obračun premije*, zavihek 4: *Informacije oziroma ocene za zmanjšanje nevarnosti* in zavihek 5: *Premija po naročniku*
- 13) pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) za sklop 1
- 14) na zgoščenki: Obrazec *Ponudbeni predračun za sklop 2*, ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: *Ponudba-predračun*, zavihek 2: *Vzorec police*, zavihek 3: *Obračun premije*, zavihek 4: *Premija po enotah zavarovalca*; Pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) za sklop 2
- 15) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 16) Navodila za uporabo e-JN, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1., 9.2., 9.3. in 9.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 do 9.4. teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma

podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v prijavi
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje

dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1. do vključno 9.1.4 teh navodil.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji (RS) za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer od enega od naslednjih poglavij registra:
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD, v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost*, odstavek *Vpis v poslovni register*. Ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj in

izpolnjen obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja. Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD, v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost*, odstavek *Vpis v poslovni register*, tako da vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

9.3 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora zagotavljati mrežo izvajanja cenitev škod iz naslova avtomobilskega zavarovanja na območju Mestnih občin Ljubljana, Maribora, Kranja, Kopra, Celja, Novega mesta, Velenja, Nove Gorice, Ptuj, Murske Sobote, Slovenj Gradca in na območju občin Postojne, Kočevja, Črnomlja, Krškega, Lendave in Ljutomera.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Orodje, obrat ali tehnična oprema*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Tehnična sposobnost* pa navede podatke o nazivu in naslovu lokacij za cenitve poškodovanih vozil.

in

izpolnjen obrazec *Tehnična sposobnost*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9.4 Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z najmanj tremi usposobljenimi kadri, ki imajo vsaj najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov za vse zavarovane nevarnosti avtomobilske odgovornosti (AO), AO plus zavarovanje voznika (AO+) in avto kaska (AK). Kadri morajo biti na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Kadrovska sposobnost* pa navede ime in priimek osebe ter zanjo navede naziv delodajalca, delovnega mesta in obdobja na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov ter z »x« označi posamezno zavarovano nevarnost za katero ima ta oseba najmanj tri letne izkušnje na področju izvajanja obravnave zavarovalnih zahtevkov

in

izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

10. MERILO

Merilo za oddajo naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP za posamezni sklop, vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun*, zavihku 1: *Ponudba-predračun*, v vrstici z nazivom »Skupaj za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP«.

V primeru, da bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) v posameznem sklopu ponudila enako najnižjo premijo po merilu iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop najnižja ponudbena premija za zavarovanje avtomobilske odgovornosti v EUR brez 8,5 % DPZP, vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun*, zavihku 1: *Ponudba-predračun* (vpis v vrstici z nazivom »Ponudbena premija samo za zavarovanje avtomobilske odgovornosti za celotno zavarovalno obdobje brez DPZP«).

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 2) izpolnjen obrazec *Predračun* v *.pdf obliki za vsak posamezni oddani sklop
- 3) izpolnjeni obrazci *Ponudbeni predračun* (Excel obrazec) z vsemi zavihki, za vsak posamezni oddan sklop
- 4) izpolnjen obrazec *Tehnična sposobnost*

- 5) izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*
- 6) dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ponudnik za izpolnjevanje tehničnih in/ali kadrovskih pogojev uporablja zmogljivosti drugih subjektov
- 7) ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule
- 8) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec *ESPD* - za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu *ESPD* je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca *ESPD* ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/*ESPD*: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Navodila za izpolnjevanje obrazca *ESPD* so dostopna na povezavi:
http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Izpolnjeni obrazec *ESPD* mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje).

Ponudnik naloži svoj *ESPD* v razdelek »*ESPD* – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan *ESPD* v xml. obliki ali nepodpisan *ESPD* v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD*.

11.2.2. Obrazec *Predračun* in obrazec *Ponudbeni predračun*

Obrazec *Predračun*:

Ponudnik mora v obrazcu *Predračun* za posamezni sklop vpisati naziv ponudnika in zahtevane zavarovalne premije. Ponudnik obrazec *Predračun* v *.pdf obliki v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument, ki bo v informacijskem sistemu e-JN naložen v razdelek »Predračun«.

Obrazec *Ponudbeni predračun*:

Obrazec *Ponudbeni predračun* za posamezni sklop je sestavljen zavihkov: zavihek 1: *Ponudba-predračun*, zavihek 2: *Vzorec police*, zavihek 3: *Obračun premije*, zavihek 4: *Informacije oziroma ocene za zmanjšanje nevarnosti za sklop 1* in zavihek 5: *Premija po naročniku za sklop 1* oziroma zavihek 4: *Premija po enotah zavarovalca za sklop 2*.

Ponudnik vnaša ponudbene zavarovalne premije oziroma premijske stopnje samo v zavihek 2: *Vzorec police* in sicer zavarovalne premije na največ dve decimalki in premijske stopnje na največ tri decimalke.

Ponudnik izpolni zavihek 2: *Vzorec police* tako, da v polja označena s svetlo modro barvo za vsako vrsto vozil po skupinah, za vsako posamezno zavarovalno vrsto/podvrsto vpiše letno premijo, brez 8,5 % DPZP (v EUR) oziroma premijsko stopnjo (v %) tam kjer se izpiše %, z upoštevanimi in obračunanimi vsemi popusti in doplačili. Letne premije, kjer se vnašajo premijske stopnje, se samodejno izračunavajo na osnovi vrednosti vozila oziroma za sklop 1 pri DOPS od zavarovalne vsote.

Glede na tako vpisano zavarovalno premijo oziroma premijsko stopnjo se bo v zavihku 3: *Obračun premije* samodejno izračunala letna zavarovalna premija posameznega vozila za izbrani zavarovalni program oziroma zavarovalno vrsto/podvrsto s strani posameznega naročnika.

V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto/podvrsto premije oziroma premijske stopnje ne vpiše, ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija oziroma premijska stopnja nič (0), se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Skupna premija za posamezno zavarovalno leto in celotno zavarovalno obdobje se samodejno izpiše v zavihku 1: *Ponudba-predračun* tako, da se samodejno seštejejo letne premije vseh vozil za vse izbrane zavarovalne vrste/podvrste iz zavihka 3: *Obračun premije*.

Ponudnik dokument *Ponudbeni predračun* (v *.xls obliki) v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu *Predračun*, naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem *Ponudbeni predračun*, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu *Ponudbeni predračun*, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec *Predračun* ter v obrazcu *Ponudbeni predračun*, v ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcih iz tega odstavka.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal skladno s 89. členom ZJN-3.

11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so, če se zahteva podpis lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3.3.1 Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju zavarovalni pogoji)

Ponudnik v ponudbi priloži svoje zavarovalne pogoje in klavzule za zavarovanja, ki so predmet tega naročila. Ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule se uporabljajo samo, če so za posameznega naročnika ugodnejši od zavarovalnega programa tega naročila.

11.3.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca *ESPD* razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v obrazec *ESPD*, se bo štelo, da velja vpis v *ESPD*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. in 9.2 teh navodil.

Tehnično sposobnost iz točke 9.3 in kadrovska sposobnost iz točke 9.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsak ponudnik izpolni obrazec *Tehnična sposobnost* in obrazec *Kadrovska sposobnost* posamično in v njem navede vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec *Predračun* in en obrazec *Ponudbeni predračun* (z vsemi zavihki).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na oba sklopa, naj bo iz navedbe v obrazcu *ESPD* za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in/ali kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika ali skupaj s ponudnikom izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.3 in kadrovske sposobnost iz točke 9.4 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov za tehnično sposobnost, mora v ponudbi priložiti od teh subjektov izpolnjen obrazec *Tehnična sposobnost*. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov za kadrovske sposobnost, mora v ponudbi priložiti od teh subjektov izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31. 12. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12.1. *Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)*

Po pravnomočnosti odločitve mora ponudnik kateremu se naročilo odda priložiti naročniku vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe (police) odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. KROVNA POGODBA

Krovno pogodbo za oba sklopa bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe (police) pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe (police) preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku pet dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po potrebi bo posamezen vzorec police ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani druge zavarovalnice).

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister