



Datum: 27. 10. 2016

Številka: 4300-91/2016/4

**POVABILO IN NAVODILO  
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM  
ZA PRIPRAVO PONUDBE  
ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU  
Z OZNAKO  
ODČIŠČ-30/2016**

## KAZALO

1. NAROČNIK .....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE .....	4
7. PRAVNA PODLAGA .....	5
8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	5
8.1. Dostop do razpisne dokumentacije .....	5
8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	5
9. OGLED .....	5
10. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
11.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	5
11.1.1. Razlogi za izključitev .....	6
11.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	7
12. MERILO .....	8
13. PONUDBA .....	8
13.1. Ponudbena dokumentacija .....	8
13.2. Sestavljanje ponudbe .....	9
13.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte .....	9
13.2.2. Finančno zavarovanje .....	9
13.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	9
13.2.4. Priloge .....	10
13.3. Priprava ponudb .....	10
13.3.1. Skupna ponudba .....	10
13.3.2. Ponudba s podizvajalci .....	10
13.3.3. Variantne ponudbe .....	10
13.3.4. Jezik ponudbe .....	10
13.3.5. Veljavnost ponudbe .....	11
13.3.6. Stroški ponudbe .....	11
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	11
15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL .....	11
16. POGODBA .....	11
17. PRAVNO VARSTVO .....	11

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODČIŠČ-30/2016**

Predmet: Okolju prijazne storitve rednega in občasnega čiščenja poslovnih prostorov javne uprave v Ljubljani

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

SKLOP 1: Kotnikova ulica 5, Metelkova ulica 4, Maistrova ulica 10, Ljubljana  
SKLOP 2: Štefanova 1-3-5, Tivolska 50, Cankarjeva 5, Cankarjeva 18, Beethovnova 11, Prežihova 4, Župančičeva 3, Župančičeva 6, Ljubljana  
SKLOP 3: Dunajska 25, Dunajska 48, Vojkova 57, Glinška 3, Glinška 12, Grudnovno nabrežje 17, Ljubljana

Predmet javnega naročila po posameznih sklopih je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah za sklop 1, sklop 2 in sklop 3 te razpisne dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ponudniku v obrazcu »*Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD*« (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo ponudnik v aplikaciji e-Dražba navedel ceno.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do **6. 12. 2016 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne **6. 12. 2016 ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po pošti.

## 6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo v sklopu/ih, skladno s točko 13.1. tega navodila, povabil k elektronski dražbi, in sicer z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronske dražbe bodo v sistemu e-Dražba potekale ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnje najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši koraki zniževanja cen so določeni sledeče:

	predmet	količina	enota mere	min. korak
Sklop 1	redno čiščenje	1	mesec	50,00 €
Sklop 1	generalno čiščenje	1	mesec	5,00 €
Sklop 1	dodatno čiščenje (5h/mesec)	1	mesec	0,50 €
Sklop 2	redno čiščenje	1	mesec	50,00 €
Sklop 2	generalno čiščenje	1	mesec	5,00 €
Sklop 2	dodatno čiščenje (7h/mesec)	1	mesec	0,50 €
Sklop 3	redno čiščenje	1	mesec	20,00 €
Sklop 3	generalno čiščenje	1	mesec	3,00 €
Sklop 3	dodatno čiščenje (3h/mesec)	1	mesec	0,50 €

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov.

## **8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **8.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 11. 2016 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **9. OGLED**

Naročnik bo skupaj s kontaktno osebo uporabnika omogočil neobvezen ogled objektov, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja. Ogled objektov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Informativni ogled prostorov bo:

- za SKLOP 1: dne 14. 11. 2016 (ponedeljek) ob 10.00 uri. Zbirno mesto je na Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana, v avli v pritličju.
- za SKLOP 2: dne 15. 11. 2016 (torek) ob 9:00 uri. Zbirno mesto je na Ministrstvu za finance, Urad za preprečevanje pranja denarja, Cankarjeva 5, Ljubljana (preddverje).
- za SKLOP 3: dne 16. 11. 2016 (sreda) ob 10:00 uri. Zbirno mesto je na Ministrstvu za finance, Vojkova cesta 57, Ljubljana (repcija).

## **10. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije za sklop 1, sklop 2 in sklop 3
3. obrazec ESPD (v elektronski obliki (datoteka .xml) - za vse gospodarske subjekte;
4. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
5. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
6. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. vzorec izjave referenčnega naročnika;
9. vzorec pogodbe.

## **11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **11.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 11.1.1 in 11.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom, kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 11.1.2 teh navodil gospodarskim subjektom, ter seznam in vsa dokazila, da proizvodi ustrezajo zahtevam iz tehničnih specifikacij predmetnega sklopa (dokazila glede vseh higienskih papirnatih proizvodov, vseh čistil (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken) in mila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev). Slednji seznam in dokazila ponudnik lahko predloži že v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 11.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 11.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 11.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami,** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

### 11.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel oziroma uspešno izvaja najmanj eno storitev čiščenja poslovnih pisarniških prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev – referenca mora biti po vrsti (okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih pisarniških prostorov) in obsegu (navedeno pri posameznem sklopu) primerljiva s predmetnim javnim naročilom:

- za sklop 1: skupni obseg najmanj 10.000 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti ena referenca za sklop v obsegu najmanj 5.000m<sup>2</sup>;
- za sklop 2: skupni obseg najmanj 12.000 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti ena referenca za sklop v obsegu najmanj 5.000m<sup>2</sup>;
- za sklop 3: obseg najmanj 5.000 m<sup>2</sup>.

V primeru, da se ponudnik prijavni na več sklopov (dva ali tri), mora biti referenca po vrsti in vsebini primerljiva s predmetnim naročilom v skupnem obsegu najmanj 12.000m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti ena referenca v obsegu najmanj 5.000m<sup>2</sup>.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.**

in

**Izjava referenčnega naročnika**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev izjave referenčnega naročnika, ki potrjuje izpolnjevanje zahtev. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.**

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja z navedbo številke pogodbe, ki jo ima ali jo je imel z naročnikom.

## 12. MERILO

Merilo v vseh sklopih je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za mesečno količino z DDV v EUR za posamezen sklop.

## 13. PONUDBA

### 13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

**1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi):**

Ponudnik v ponudbi priloži:

- a. natisnjen, izpolnjen, podpisan in skeniran obrazec ESPD ter
- b. .xml obliko obrazca ESPD

**2. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Po izvedeni elektronski dražbi bodo morali ponudniki, katerim se bo naročnik odločil oddati naročilo po posameznem sklopu, na poziv naročnika svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v tej dokumentaciji. V primeru, da se predmetna dražba ne bo izvedla za posamezni sklop predmetnega naročila (npr. prispela samo ena ponudba za posamezni sklop), mora ta ponudnik, enako kot v prejšnjem stavku, na poziv naročnika, svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve dokumentov iz drugega odstavka točke 13.1. Navodil ponudnikom, vpisati **ponujene cene na enoto mere (mesec)**. Cene morajo biti v evrih z DDV ter vsebovati vse popuste, stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila ipd. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora v sistemu E-dražba za posamezni sklop predmetnega naročila ponujati vse pozicije za posamezni sklop.

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.

Ponudbene cene z DDV posameznega sklopa so fiksne za obdobje trajanja pogodbe.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistemu e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da .pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V



nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## **13.2. Sestavljanje ponudbe**

### **13.2.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz prometnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani po posameznem sklopu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in skeniranega predloži v ponudbi. Poleg navedenega ponudnik v ponudbi predloži tudi .xml obliko obrazca ESPD. V primeru razhajanj med obema oblikama se kot veljavna šteje podpisana verzija obrazca.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **13.2.2. Finančno zavarovanje**

#### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora dobavitelj predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve ali količina, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

### **13.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

#### **13.2.4. Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 13.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

### **13.3. Priprava ponudb**

#### **13.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 11.1.1. teh navodil, pogoj iz točke 11.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal izvajalec predmetnih storitev.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 11.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 11.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji za pripravo ponudbe.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **13.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 11.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **13.3.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **13.3.4. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so katalogi, opisi, certifikati, dokazila, ki jih ponudnik lahko predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku.

### **13.3.5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do dne **27. 4. 2017**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **13.3.6. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **16. POGODBA**

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno v skladu z ZJN-3.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevak za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar  
minister