



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 22. 6. 2021  
Številka: 4300-32/2021/5  
Oznaka JN: ODČI-19/2021

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODČI-19/2021**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe .....	5
7.3 Neobvezen ogled .....	5
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>6</b>
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev .....	6
9.1.2 Ekonomski in finančni položaj.....	8
9.1.3 Tehnična sposobnost .....	8
<b>10. MERILO .....</b>	<b>10</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>11</b>
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2 Sestavljanje ponudbe .....	11
11.2.1 Obrazca »Predračun« in »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« .....	11
11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte .....	12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe .....	13
11.2.3.1 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil .....	13
11.2.3.2 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila .....	13
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe .....	13
11.3.1 Skupna ponudba .....	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	14
11.3.4 Variantne ponudbe.....	15
11.3.5 Jezik ponudbe .....	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.7 Stroški ponudbe .....	15
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>15</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>15</b>
<b>14. POGODBA.....</b>	<b>15</b>
<b>15. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>16</b>
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	16
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>16</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODČI-19/2021

Predmet: Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov centraliziranih organov z območja RS

Naročilo je razdeljeno na 23 sklopov:

- Sklop 1: Območje Maribor in Lenart;
- Sklop 2: Območje Ptuj;
- Sklop 3: Območje Murska Sobota, Lendava, Gornja Radgona in Ljutomer;
- Sklop 4: Območje Slovenske Konjice in Slovenska Bistrica;
- Sklop 5: Območje Dravograd, Šentjanž pri Dravogradu in Slovenj Gradec;
- Sklop 6: Območje Velenje;
- Sklop 7: Območje Celje in Šmarje pri Jelšah;
- Sklop 8: Območje Zagorje ob Savi, Trbovlje in Hrastnik;
- Sklop 9: Območje Sevnica, Brežice, Krško in Jesenice na Dolenjskem;
- Sklop 10: Območje Novo mesto;
- Sklop 11: Območje Črnomelj in Metlika;
- Sklop 12: Območje Kočevje in Ribnica;
- Sklop 13: Območje Koper, Izola in Portorož;
- Sklop 14: Območje Sežana;
- Sklop 15: Območje Postojna;
- Sklop 16: Območje Nova Gorica, Šempeter pri Gorici, Idrija in Ajdovščina;
- Sklop 17: Območje Zgornji Brnik, Kranj, Naklo, Jesenice, Škofja Loka in Radovljica;
- Sklop 18: Območje Ljubljana – Center, Vič in Grosuplje;
- Sklop 19: Območje Ljubljana – Bežigrad, Domžale in Kamnik;
- Sklop 20: Območje Ljubljana - Bežigrad;
- Sklop 21: Območje Ljubljana – Center, Vič in Šiška;
- Sklop 22: Območje Ljubljana – Center;
- Sklop 23: Območje Ljubljana – Tržaška (generalno čiščenje).

Predmet javnega naročila po posameznih sklopih je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, predračunu, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor v teh Navodilih gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila) ni izrecno določeno, za kateri sklop gre, veljajo določila za vse sklope, ki so predmet tega naročila.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

**Ponudnik lahko odda ponudbo za največ 5 (pet) sklopov, katerih seštevke skupnih obsegov čiščenih površin ne sme presegati vključno 55.000 m<sup>2</sup>, pri čemer se v navedeni omejitvi ne šteje sklop 23.** Navedeno pomeni, da se lahko ponudnik npr. prijavi na sklope 1, 2, 3, 4, 5 in poleg tega tudi na sklop 23 oziroma se ob že izpolnjenem pogoju obsega čiščenih površin 55.000 m<sup>2</sup>, lahko prijavi tudi na sklop 23 (v sklopu 23 se namreč izvaja zgolj generalno čiščenje).

V kolikor bo predložena ponudba izven teh okvirov, se šteje, da ne ustreza zahtevam naročnika.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ponudniku v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel ponudbene cene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za posamezen sklop izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev v skladu in na način, kot ga določa ta člen, in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

#### **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA**

### **7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

### **7.3 Neobvezen ogled**

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral neobvezen ogled prostorov, s katerim bo ponudnikom omogočil ogled prostorov, v katerih se bodo izvajale predmetne storitve.

Neobvezen ogled po posameznih objektih bo potekali v terminih, kot je to določeno v excel tabeli »ODČI-19/2021 – Urniki ogledov«.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije s prilogo 1 (Opis objektov);
3. obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«;
4. obrazec »Predračun«;
5. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
6. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
7. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
10. obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«;
11. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«;
12. obrazec »Izjava ponudnika za referenco«;

13. vzorec pogodbe s prilogo (Ocenjevalni list);
14. urniki ogledov in
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oziroma pooblastila za pridobitev podatkov iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

#### **9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka

pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### 9.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati zadnjo izdano bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v katerega ponudnik vpiše »Bonitetna ocena SB « (ponudnik poleg oznake SB vpiše pridobljeno bonitetno oceno).

In

**S.BON-1 obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani [http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen).

### 9.1.3 Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> izvedel storitev čiščenja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev. Referenca mora, za posamezen sklop, ustrezati sledečim pogojem:

---

<sup>2</sup> Ponudnik je uspešno izvedel zahtevano storitev čiščenja, če je naročilo izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.



- za sklop 1: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 5.000,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 1.800,00 m<sup>2</sup>,
- za sklop 7: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 6.500,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 2.000,00 m<sup>2</sup>,
- za sklop 18: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 8.000,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 2.500,00 m<sup>2</sup>,
- za sklop 19: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 12.000,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 4.000,00 m<sup>2</sup>,
- za sklop 20: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 19.500,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 6.500,00 m<sup>2</sup>,
- za sklop 21: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 24.000,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 8.000,00 m<sup>2</sup>,
- za sklop 22: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 17.500,00 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v sklopu v obsegu najmanj 6.000,00 m<sup>2</sup>,
- za ostale sklope, kjer je zahtevan le skupni obseg do sedaj čiščenih površin pa se zahteva reference v skupnem obsegu:
  - za sklop 2: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 1.900,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 3: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 4: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 5: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 2.000,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 6: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 1.000,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 8: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 1.500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 9: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 2.500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 10: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 4.000,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 11: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 250,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 12: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 850,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 13: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 14: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 1.000,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 15: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 750,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 16: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 17: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 2.500,00 m<sup>2</sup>,
  - za sklop 23: skupni obseg čiščenih površin znaša najmanj 3.500,00 m<sup>2</sup>.

Štejejo se prostori v poslovnih in upravnih stavbah (s klasifikacijo CC SI 122) oz. bo naročnik kot ustrezno referenco štel tudi storitev čiščenja v stavbah z drugo klasifikacijo, vendar v tem primeru le storitve čiščenja prostorov, kot so predmet tega javnega naročila. V tem primeru se štejejo prostori, kot npr. pisarne, sejne sobe, sprejemne pisarne, pisarniški hodniki, fotokopirnice, veže, stopnišča, prostori za stranke, čajne kuhinje, sanitarije ipd.

V primeru, da se ponudnik prijavi na več sklopov, ob upoštevanju omejitev iz točke 3. teh navodil, mora ponudnik kumulativno izpolnjevati vse referenčne pogoje iz posameznih sklopov, tako glede skupnega obsega čiščenih površin kot tudi zahtev pri posamezni referenci. To pomeni, da se seštevajo zahteve glede skupnih obsegov čiščenih površin vseh sklopov, na katere se prijavlja ponudnik, obenem pa morajo biti izpolnjeni tudi preostali pogoji glede posamezne reference, v sklopih, kjer so zahtevani (sklop 1, sklop 7, sklop 18, sklop 19, sklop 20, sklop 21 in sklop 22).

Ponudnik lahko predloži eno referenco, ki po obsegu čiščenih površin znaša najmanj toliko, kolikor znaša zahtevani skupni, kumulativni obseg čiščenih površin poslovnih prostorov za več sklopov, na katere se prijavlja, ob upoštevanju ostalih zahtev naročnika.

Reference (tj. isti obseg čiščenih površin reference), ki so bile že upoštevane za izpolnjevanje pogojev v določenih sklopih, pa se ne smejo podvajati in se ne bodo upoštevale kot ustrezne reference v drugih prijavljenih sklopih (npr. ponudnik z eno referenco, katere skupni obseg čiščenih površin znaša 500 m<sup>2</sup>,

lahko le-to predloži za sklop 4 ali za sklop 11, ne more pa predložiti navedene, torej te iste reference, za oba navedena sklopa).

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel tudi storitev čiščenja poslovnih prostorov, ki še ni zaključena in se še izvaja, ob pogoju, da se ta storitev do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvaja neprekinjeno najmanj dvanajst (12) mesecev.

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel tudi referenco izvedeno na osnovi več različnih pravnih podlag (npr. naročilnica, pogodba) z istim referenčnim naročnikom, ob upoštevanju pogojev za sklop(e), za katerega(e) bo ponudnik oddal ponudbo.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) v katerega ponudnik v stolpec »OPIS« vpiše številko sklopa(ov) za katerega(e) oddaja ponudbo in zraven zapiše »izpolnjenem pogoj za tehnično sposobnost« in

**Izjava ponudnika za referenco**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Ponudnik mora posebej za vsak sklop za katerega bo oddal ponudbo in za vsak referenčni posel predložiti svoj obrazec »Izjava ponudnika za referenco«.

## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po formuli, navedeni spodaj. Formula po kateri se izračuna merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, se uporabi za vsak posamezen sklop, ne glede na število sklopov za katere ponudnik oddaja ponudbo.

$$M = C * (1 - (Mer/100))$$

Oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena vrednost z DDV		
Mer	»Delež zaposlenih mladih«  Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let), dobi dodatne točke, pri čemer ponudniki do vključno 5 odstotkov zaposlenih mladih med vsemi zaposlenimi, kot izhaja iz tabele, ne dobijo dodatnih točk.  <b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		nad 5 do vključno 10%	2
		nad 10 do vključno 15 %	3
		nad 15%	4

V primeru razhajanj med vpisanimi podatki, ki jih predloži ponudnik v obrazcu »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in uradnimi podatki pridobljenimi od Zavoda za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje Slovenije, bo naročnik to štel kot očitno napako in pri izračunu merila upošteval uradne podatke pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M za posamezen sklop.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za posamezen sklop.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M za posamezen sklop in enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno z DDV v EUR za storitve rednega čiščenja za posamezen sklop (velja za sklope od 1 do vključno 22).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV v EUR za storitve rednega čiščenja za posamezen sklop oz. enako ponudbeno ceno z DDV v EUR za sklop 23 (ob enaki vrednosti M za posamezen sklop in enaki skupni ponudbeni ceni z DDV v EUR za posamezen sklop), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika po posameznem sklopu z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v \*.pdf datoteki;
2. izpolnjen obrazec »Predračun« (Excel);
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika za referenco«;
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila) ter
6. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem merila iz točke 10 (Merilo) teh navodil.

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke predloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

### 11.2 Sestavljanje ponudbe

#### 11.2.1 Obrazca »Predračun« in »Povzetek predračuna - Rekapitulacija«

Ponudnik mora izpolniti:

- v obrazcu »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« (Word): skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za posamezni sklop, za katerega oddajo ponudbo ter
- v obrazcu »Predračun«:

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« za sklop(e) za katerega(e) bo oddal ponudbo(e) vpisati ceno na enoto mero v EUR z DDV (za vse postavke znotraj posameznega skopa); vrednost za vso količino v EUR z DDV (torej zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR z DDV) ter skupno vrednost v EUR z DDV za posamezen sklop.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, torej vpisati vse cene znotraj sklopa(ov), za katerega(e) bo oddal ponudbo, ob upoštevanju ostalih določil dokumentacije naročila.

Če ponudnik cene za posamezno postavko, v sklopih, za katere bo oddal ponudbo, ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik skladno z navedenimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR za posamezni sklop in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, vrednosti iz tabele po posameznih sklopih, ki so bile vpisane v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna - rekapitulacija v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen

v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10 (Merilo) teh navodil**

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

#### **11.2.3.2 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi predložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se obrazec »Soglasje podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in ponudnik obrazec predloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Pogoje, določene v točkah 9.1.2 in 9.1.3 skupni ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh

navodil. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo deleža in področja podizvajanja). Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, za katere oddaja ponudbo, naj bo iz ponudbe razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora (poleg ponudnika) izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.3 za posamezen sklop, v kolikor bo v okviru naročila izvajal storitve rednega čiščenja v 30% (trideset odstotkih) ali več v posameznem sklopu (velja za sklop od 1 do vključno 22) oz. če bo izvajal storitve generalnega čiščenja v 30% ali več v sklopu 23.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v tej točki, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik predložiti tudi dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoja iz točke 9.1.2 in/ali iz točke 9.1.3 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal storitve, navedene v obrazcu »Predračun«, v 70% (sedemdesetih odstotkih) ali več za posamezen sklop.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo gospodarski subjekt v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Gospodarski subjekt mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju določil 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokumenti uradnih institucij so lahko v angleškem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do vključno dne **31. 12. 2021**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po posameznem sklopu sklenil pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani

ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### **15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.



Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik  
minister