



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

DRO

DRŽAVNI RAČUNALNIŠKI OBLAK

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 5. 8. 2015

Številka: 4300-64/2015/3

Oznaka JN: ODDRO32-15/2015

POVABILO in NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

ODDRO32-15/2015

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Ž RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
10. POGOJI	6
10.1. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NIIHOVO DOKAZOVANJE	6
10.1.1. <i>Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost</i>	7
10.1.2. <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost</i>	8
10.1.2.1. <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost za sklope 1, 2, 3 (DRO-S, DRO-AS-1, DRO-AS-2):</i>	8
10.1.2.2. <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost za sklop 6 (DRO-S):</i>	8
10.1.3. <i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost</i>	9
10.1.3.1. <i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost za sklop 6 (DRO-S):</i>	9
11. MERILA	10
12. PONUDBA	11
12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
12.1.1. <i>Prijava</i>	12
12.1.2. <i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	12
12.1.3. <i>Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	12
12.1.4. <i>Priloge</i>	12
12.2. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB	13
12.2.1. <i>Variantne ponudbe</i>	13
12.2.2. <i>Skupna ponudba</i>	13
12.2.3. <i>Ponudba s podizvajalci</i>	13
12.2.4. <i>Jezik ponudbe</i>	14
12.2.5. <i>Veljavnost ponudbe</i>	14
12.2.6. <i>Stroški ponudbe</i>	14
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	14
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
15. POGODBA	14
16. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODDRO32-15/2015**

Predmet: Nakup strojne opreme za državni računalniški oblak

Naročilo je razdeljeno v 6 sklopov, in sicer:

1. Sklop 1: Zmogljivi diskovni podsistem z SSD diski
2. Sklop 2: Aplikacijski strežnik 1
3. Sklop 3: Aplikacijski strežnik 2
4. Sklop 4: Interaktivna tabla s projektorjem za organizacijo seminarjev in konferenc
5. Sklop 5: Interaktivni hub z zaslonom za vizualni nadzor sistemov
6. Sklop 6: Optična infrastruktura za podatkovni center

Povsod, kjer se v razpisni dokumentaciji naročnik sklicuje na blagovno znamko, lahko ponudnik ponudi enakovredno opremo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-11; ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov, ki so podrobneje navedeni v tehničnih specifikacijah. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-2 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem

drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.dos> klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> do 17. 9. 2015, najkasneje do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne **17. 9. 2015 ob 11. uri** na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem udeležencem e-Dražbe poslan po pošti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti in oddali primerne ponudbe za posamezen sklop, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe za posamezen sklop. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 14 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe. Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba se bo izvedla za vsak sklop posebej.

Elektronske dražbe bodo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekale ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove. Uporabljena bo intervalna dražba, ki bo izvedena v treh fazah. Trajanje faze v posamezni dražbi bo 24 ur. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo naslednje informacije:

- ponudniki bodo lahko po koncu faze videli cene ostalih ponudnikov, ne pa tudi imen ponudnikov,

- ponudba ponudnika, ki je v posamezni fazi označena z zeleno barvo, pomeni, da je ponudba nižja od njegove ponudbe v predhodni fazi, ne pomeni pa, da je najnižja med vsemi ponodbami v trenutni fazi, saj se ponudbe razkrijejo, ko je faza zaključena.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo Vzpostavitev državnega računalniškega oblaka delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Gospodarsko – razvojna infrastruktura, prednostne usmeritve Informacijska družba.

Proračunska sredstva za financiranje so rezervirana na proračunskih postavkah:

- PP 153425 - Oblak-ESRR-EU – EU (85 %) in
- PP 153426 - Oblak-ESRR-SLO – slovenska udeležba (15 %).

8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Velja samo za sklop 6:

Del razpisne dokumentacije in sicer:

- PZI-E-15-BG5-037 – Tehnično poročilo
- PZI-E-15-BG5-037 – Specifikacija
- PZI-E-15-BG5-037 – Tloris

lahko ponudniki prevzamejo pri naročniku na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje). Prevzem te dokumentacije je, ob predložitvi pooblastila ponudnika, možen od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan **od 10. do 15. ure**, do časa, ki je predviden za oddajo ponudb.

Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu dokumentacije in izjavo o varovanju podatkov.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 9. 2015 do 12:00**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Prijava«
4. Obrazec »Ponudba«
5. Obrazec »Izjava za ponudnika«
6. Obrazec »Izjava za fizične osebe«
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«
8. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
9. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
10. Obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«
11. Obrazec »Izjava principala/proizvajalca/zastopnika«
12. Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
13. Obrazec »Izjava ponudnika o odgovornosti«
14. Obrazec »Izjava o strokovnem izpitu«
15. Obrazec »Izjava kadra o stopnji izobrazbe – sklop 6«
16. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 1 – sklop 6«
17. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 2 – sklop 6«
18. Obrazec »Konfiguracija«
19. Vzorec pogodbe
20. Navodila za ponudnike (e-Dražba)
21. Na zgoščenki:
 - PZI-E-15-BG5-037 – Tehnično poročilo
 - PZI-E-15-BG5-037 – Specifikacija
 - PZI-E-15-BG5-037 – Tloris

10. POGOJI

10.1. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.2.2 (Skupna ponudba) in 12.2.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

10.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike)

ter

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in za vse zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 10.1.1.3. in 10.1.1.4. (v kolikor bo izvajalec izvedel dela višja do 10.000,00 EUR brez DDV – velja za točko 9.1.1.4). Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

10.1.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost za sklope 1, 2, 3 (DRO-S, DRO-AS-1, DRO-AS-2):

1. Ponudnik mora imeti za opremo, ki jo ponuja v ponudbi, sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom opreme, ki zajema celotno podporo proizvajalca, principala ali zastopnika za ponujeno opremo. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu, principalu ali zastopniku ponujene opreme dostop do principalove tehnične podpore baze znanj in rezervnih delov ter pravico, da lahko razpolaga in trži ponujeno opremo.

DOKAZILA:

Izjava principala/proizvajalca/zastopnika, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja. Izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen kot rok za prejem ponudb za predmetno naročilo

ali

Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/zastopnikom, ki dokazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

10.1.2.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost za sklop 6 (DRO-S):

1. Ponudnik mora biti usposobljen za izvedbo projekta »Optična infrastruktura za podatkovni center«, (vgradnja – montaža, postavitve predmetnega naročila in vključitev v obstoječi sistem).

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Veljavna izjava proizvajalca opreme (ali predstavnika proizvajalca), s katerim proizvajalec (ali predstavnik proizvajalca) potrjuje, da je ponudnik usposobljen za montažo in servisiranje ponujene opreme (Sistemax tehnologijo ali enakovredno kompatibilno drugo tehnologijo)

2. Dela se izvajajo med obratovanjem celotnega IT sistema – izvajalec ne sme ogrožati varnosti in zanesljivosti delujočega sistema ter mora zagotoviti, da ne pride do nenadzorovanih prekinitev.

DOKAZILA:

Izjava ponudnika o odgovornosti in povrnitvi stroškov ob morebitni nastali škodi s strani izvajalca.

3. Ponudnik mora izkazati reference, da je do dneva objave tega naročila uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico) :

- a) najmanj **eno (1) naročilo** za izvedbo postavitve omrežja, komunikacijskih omar in potrebnih instalacijskih poti za potrebe IT ali hrbteničnih povezav med komunikacijskimi omarami **v zadnjih treh (3) letih** pred datumom objave naročila v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR z DDV ter instaliranimi najmanj 400 optičnimi obojestranskimi zaključki (800 optičnih povezav) z naslednjimi tehničnimi zahtevami in karakteristikami:

- dobava in montaža mnogorodovnega optičnega kabla OM4,
- uporaba LC optičnih zaključitev,
- izvedba meritve slabljenja optičnih vlaken,
- izdelava merilne dokumentacije;

in

- b) najmanj **eno (1) naročilo** za izvedbo postavitve optičnega in bakrenega omrežja, komunikacijskih omar in potrebnih instalacijskih poti za potrebe IT **v zadnjih treh (3) letih** pred datumom objave naročila v vrednosti vsaj 45.000,00 EUR z DDV in instaliranimi najmanj 400 optičnimi obojestranskimi zaključki (800 optičnih povezav) z naslednjimi tehničnimi zahtevami in karakteristikami:

- dobava in montaža mnogorodovnega optičnega kabla OM4,
- uporaba LC optičnih zaključitev,
- izvedba meritve slabljenja optičnih vlaken,
- izdelava merilne dokumentacije optičnih povezav,
- dobava in montaža cat6A 10G UTP povezav,
- izvedba UTP cat6a meritev,
- izdelava merilne dokumentacije bakrenih povezav.

DOKAZILA:

Izjava – potrdilo o referenci iz katerih so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja. Naročnik bo upošteval zaključene vgradnje po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih vgradnjah pred oddajo ponudbe.

Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi istovrstnih dobav blaga, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, niti ga ne more potrditi preprodajalec predmetnega blaga.

4. Ponudnik mora za ponujeno blagovno znamko izkazati zmožnost zakonitega razpolaganja z originalnimi rezervnimi deli za odpravo napak v določenem režimu v času trajanja garancije.

DOKAZILO:

Veljavno potrdilo principala/proizvajalca/zastopnika o možnosti dobavljanja vgrajenih originalnih rezervnih delov.

10.1.3. Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

10.1.3.1 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost za sklop 6 (DRO-S):

1. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj en (1) kader ustrezne izobrazbe elektrotehnične smeri, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte skladno z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1; omenjeni kader je v zadnjih treh (3) letih sodeloval vsaj pri eni postavitvi komunikacijske mreže v IT. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del.

DOKAZILA:

Vpis v obrazec Prijava

in

Izjava kadra, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo za odgovornega vodjo del, s pooblastilom za preveritev podatkov o opravljenem strokovnem izpitu

in

Pogodba iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del

ali

Potrdilo referenčnega naročnika, iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano.

2. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj dva (2) kadra z najmanj V. stopnjo izobrazbe, ki imata(-jo) dokazila proizvajalca opreme o usposobljenosti za montažo, zagon in servisiranje opreme in sistema, ki so predmet ponudbe.

DOKAZILA:

Vpis v obrazec Prijava

in

Izjava kadra, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o doseženi stopnji izobrazbe, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

in

Potrdila/certifikati o izvedenem šolanju pri proizvajalcu opreme. Potrdila oziroma certifikati ne smejo biti starejši od 36 mesecev, šteto od dneva določenega za predložitev ponudb

3. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj en (1) kader z najmanj VI stopnjo izobrazbe (najmanj VII/I podraven izobrazbe, kar pomeni višja strokovna izobrazba; višješolska izobrazba (prejšnja); višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba)*, ki je v zadnjih treh (3) letih sodeloval vsaj pri eni postavitvi komunikacijske mreže v IT

*Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

DOKAZILA:

Vpis v obrazec Prijava

in

Izjava kadra, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o doseženi stopnji izobrazbe, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

in

Pogodba, iz katere je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra ter obdobje izvajanja del ali

Potrdilo referenčnega naročnika, iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, mora za dokazovanje stopnje (ravni) izobrazbe poleg izjave v ponudbi predložiti še mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja, če pa tega mnenja nima, pa priloži potrdilo o oddaji vloge za pridobitev mnenja, to mnenje pa predloži kasneje, vendar najkasneje do sklenitve pogodbe.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti tudi **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je v končni ponudbi ponujena najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR za posamezen sklop.

V kolikor bo več ponudnikov v končni ponudbi ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop, bo naročnik ponudnika za posamezen sklop izbral z žrebom.

Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«,
2. izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev,
3. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 10 (Pogoji) teh navodil,
4. v primeru enakovredne opreme mora ponudnik priložiti tehnično dokumentacijo s tehničnim opisom ponujene opreme, iz katere izhaja, da gre za enakovreden produkt,
5. ponudnik v obrazec konfiguracija za sklope 1, 2, 3, 4 in 5 za vso ponujeno opremo vpiše blagovno znamko in tip oziroma model ponujene opreme ter opiše konfiguracijo v obliki, iz katere bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vsako izmed zahtev oziroma točk iz tehničnih specifikacij te razpisne dokumentacije,
6. za sklop izpolnjen obrazec z nazivom PZI-E-15-BG5-037- Specifikacija.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati za vsako postavko ponujene cene za en kos z DDV. Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene« kjer je stolpec »Ponujeno« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval. Ponudnik mora namreč te podatke že vpisati v obrazec Konfiguracija. Tudi v primeru vpisa se bo štelo, da ponudnik ponuja opremo, kot je navedena v navedenih obrazcih.

Cene morajo biti v eurih z DDV ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič eurov.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.1.1. Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop. Če ponudnik v obrazcu »Prijava« ne bo navedel na katere sklope je oddal ponudbo, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo na sklope, za katere je v informacijski sistem e-Dražba podal ceno.

12.1.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora dobavitelj predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5% (petih odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti 105 dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve/blaga, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

12.1.3. Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

12.1.4. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 12.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

12.2. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB

12.2.1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.1.1 Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 10.1.2 in 10.1.3 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoja pod točko 10.1.1.3 in 10.1.1.4 teh navodil (v kolikor bo izvajalec izvedel dela višja do 10.000,00 EUR brez DDV – velja za točko 9.1.1.4). Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
- podatke iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/zastopnikom opreme oziroma izjava principala/proizvajalca/zastopnika opreme ter certifikati in potrdila, ki so lahko v angleškem jeziku.

12.2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 11. 2015.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.2.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

15. POGODBA

Pogodbo/e (enotno ali za vsak posamezen sklop) bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Hkrati s podpisano pogodbo bo moral izbrani ponudnik za vsak kader posebej predložiti tudi podpisane pisne izjave kadra o varovanju vseh (osebnih, zaupnih in poslovnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov. Navedene izjave bodo priloga pogodbe. Vzorec izjave o dolžnosti varovanja podatkov je priloga te razpisne dokumentacije.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



Renato GOLOB
državni sekretar