



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 8330

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4300-53/2020/4

Datum: 28. 9. 2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODEVault-15/2020

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA
JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODEVault-15/2020

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE.....	5
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE	6
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
10.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	8
10.3 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	9
11. MERILO.....	9
12. PONUDBA.....	10
12.1 SESTAVLJANJE PONUDBE	10
12.1.1 <i>Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte.....</i>	<i>10</i>
12.1.2 <i>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	<i>11</i>
12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB.....	11
12.2.1 <i>Skupna ponudba</i>	<i>11</i>
12.2.2 <i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>11</i>
12.2.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....</i>	<i>12</i>
12.2.4 <i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>12</i>
12.2.5 <i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>12</i>
12.2.6 <i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>12</i>
12.2.7 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>12</i>
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
15. POGODBA.....	13
15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	13
15.2 SEZNAM IN IZJAVE O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV	14
16. PRAVNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku z oznako ODEVault-15/2020.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Nakup licenc Enterprise Vault in vzdrževanje

Oznaka: ODEVault-15/2020

Opis predmeta:

Naziv predmeta	Količina	Enota mere
Nakup dodatni licenc – Enterprise Vault email mgmt	12.000	uporabnik
Vzdrževanje	3	leto
Dodatne storitve: inženirska ura	500	ura
Nadgradnja sistema na lokaciji Cankarjeva 18, Ljubljana, na podprte sisteme	20	ura

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).
- in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/q2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> najkasneje do roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in ponudniki, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker bo presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za petnajst (15) minut. Dražba se podaljša za petnajst (15) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku v zadnjih dveh (2) minutah katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe, se dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku z oznako ODEVault-15/2020 (v nadaljevanju navodila)
2. tehnične specifikacije
3. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
4. obrazec *Izjava principala/proizvajalca/zastopnika*
5. obrazec *Izjava o referenci*
6. obrazec *Prijava kadra*
7. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
8. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
9. vzorec pogodbe
10. obrazec *Izjava o varovanju podatkov*
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. obrazec *Soglasje podizvajalca*
13. Navodila za uporabo aplikacije e-Dražba, objavljena na naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1, 10.2 in 10.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma

zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.2.1 (Skupna ponudba), 12.2.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.2.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo

naročnik lahko na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1 do vključno 10.1.4 teh navodil.

10.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za opremo iz tehničnih specifikacij, ki je predmet tega naročila, s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom te opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do centrov za tehnično podporo in do vse izdane programske opreme in popravkov) proizvajalca, principala ali zastopnika predmetne opreme.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje: *Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti* na način, da ponudnik v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

Izjava principala/proizvajalca/zastopnika, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, za javnega ali zasebnega naročnika uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel in zaključil vsaj eno vzdrževanje primerljive opreme, kot je predmet tega naročila in je razvidna iz tehničnih specifikacij, pri čemer je moral storitev vzdrževanja v tem obdobju neprekinjeno izvajati vsaj 12 mesecev za najmanj 1.000 imenskih aktivnih uporabnikov pri enem naročniku. Kot ustrezna šteje tudi referenca, ki še ni zaključena in jo ponudnik uspešno izvaja neprekinjeno 12 mesecev (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) za najmanj 1.000 imenskih aktivnih uporabnikov pri enem naročniku.

Primerljivost opreme se bo presojala na podlagi funkcionalnosti, ki jo nudi storitev, in sicer: da storitev pokriva arhiviranje elektronske pošte kot storitev v celoti, datotečni sistem in portale. Poleg tega se mora storitev izvajati za najmanj 1.000 imenskih aktivnih uporabnikov pri enem naročniku.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec *ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste* na način, da ponudnik v stolpec OPIS vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa navede zahtevane podatke

in

izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da *Izjave o referenci* ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

10.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo vsaj enega strokovnjaka, ki izpolnjuje vse naslednje zahtevane pogoje:

- najvišje usposobljeni strokovnjak ekspertnega nivoja za področje Enterprise Vault (Veritas Enterprise Vault 12.X Administrator ali višji),

in

- je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj 24 mesecev uspešno za referenčnega naročnika zagotavljal vzdrževanje opreme Enterprise Vault, ki je predmet tega naročila in je razvidna iz tehničnih specifikacij. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati vsaj 6 mesecev. Referenčni naročnik, pri katerem se bodo preverjale reference prijavljenega kadra, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da referenc kadra ne more potrditi ponudnik ali njegov podizvajalec.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec *ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost*, področje *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, na način, da ponudnik v »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke

in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

kopija certifikata

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, more predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV, vpisane v sistem e-Dražba.

V primeru, da bo po zaključenih dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vso količino v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za postavko *Nakup dodatnih licenc – Enterprise Vault email mgmt*. Če bo v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako ceno za predmetno postavko, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV za postavko *Vzdrževanje*. V kolikor bo v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponujeno ceno za predmetno postavko, bo naročnik izmed teh ponudnikov izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki bodo oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz tega odstavka. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
3. Izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*
4. dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, da bo imel na voljo potrebna sredstva (na primer pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, v kolikor kadri niso ponudnikovi zaposleni)
5. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip). V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene na enoto mere. Cene se vpišejo v EUR z DDV na največ dve decimalni mesti. Ponudbene cene morajo vsebovati vse stroške, davke in druge dajatve in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena 0.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec „Ponujeno“, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval in bo štel, da je ponujeno to kar je v sistemu e-Dražba, ob posamezni postavki zapisal naročnik.

V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

12.1 Sestavljanje ponudbe

12.1.1 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec *ESPD* vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca *ESPD* ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Navodila za izpolnjevanje obrazca *ESPD* so d ostopna na povezavi http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

12.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

Če bo ponudnik prijavil podizvajalca, bo naročnik od njega lahko naknadno zahteval izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca* (ponudnik ga predloži v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila).

12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB

12.2.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu *ESPD* navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1 teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnično sposobnost iz točke 10.2.1 teh navodil in kadrovska sposobnost iz točke 10.3 teh navodil lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Pogoj iz točke 10.2.2 teh navodil morajo izpolnjevati tisti ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo izvajali vsaj del storitev vzdrževanja ali del dodatnih storitev: inženirska ura ali del nadgradenj sistema na lokaciji Cankarjeva 18. Navedeno ponudniki označijo v obrazcu izjava o referenci oziroma mora to izhajati iz ponudbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbo navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoj iz točke 10.2.2 teh navodil morajo izpolnjevati tudi podizvajalci, če bodo izvajali vsaj del storitev vzdrževanja ali del dodatnih storitev: inženirska ura ali del nadgradenj sistema na lokaciji Cankarjeva 18. Navedeno podizvajalci označijo v obrazcu izjava o referenci oziroma mora to izhajati iz ponudbe.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 10.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 10.2.1 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalcev.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se izvajajo te zmogljivosti.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 10.2.2 navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji nastopali kot izvajalci celotnih del vzdrževanja, dodatnih storitev: inženirska ura in nadgradenj sistema na lokaciji Cankarjeva 18. Navedeno subjekti označijo v obrazcu izjava o referenci oziroma mora to izhajati iz ponudbe.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 6. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s 6. odstavkom 14ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti pogodbo v roku deset delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15.2 Seznam in izjave o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati seznam oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu dobavitelja sodelovali pri izvajanju storitev predmetnega naročila in podpisane izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila, da so dolžni varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke posameznih naročnikov in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik
minister