



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 15. 9. 2020  
Številka: 4300-56/2020/4  
Oznaka JN: ODGOŠO-22/2020

# **DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## **Z OZNAKO ODGOŠO-22/2020**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE**

**ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO  
ODGOŠO-22/2020**

**KAZALO**

1	NAROČNIK.....	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6	PRAVNA PODLAGA.....	5
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	5
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	6
9.1.1	Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	8
9.1.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost .....	9
10	MERILO .....	12
11	PONUDBA .....	13
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	13
11.2	Sestavljanje ponudbe .....	14
11.2.1	Obrazec »Predračun«.....	14
11.2.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	14
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije.....	15
11.2.3.1	Obrazec »Prijava kadrov«.....	15
11.2.3.2	Obrazec »Soglasje podizvajalca« .....	15
11.3	Druga določila za pripravo ponudb .....	15
11.3.1	Skupna ponudba .....	15
11.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	16
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	16
11.3.4	Variantne ponudbe .....	16
11.3.5	Jezik ponudbe .....	17
11.3.6	Veljavnost ponudbe .....	17
11.3.7	Stroški ponudbe.....	17
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	17
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	17
14	POGODBA.....	17
15	PRAVNO VARSTVO .....	18

## 1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGOŠO-22/2020

Predmet: Vzdrževanje informacijskega sistema za vodenje in spremljanje projektov GOŠO, tržnega interesa in belih lis ter strokovno tehnična pomoč

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN, pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Uporabnik ponudnika ponudbeno dokumentacijo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbene dokumentacije. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbene dokumentacije izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbene dokumentacije je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če naročnik ponudbeno dokumentacijo prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Ponudba se šteje kot oddana, če je ponudbena dokumentacija v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbeno dokumentacijo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbeno dokumentacijo umakne, se šteje, da

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ)

ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbeno dokumentacijo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudbena dokumentacija.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbene dokumentacije v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudbene dokumentacije bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudbene dokumentacije poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbeno dokumentacijo, imajo podatke o odpiranju ponudbene dokumentacije v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Predračun«
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml)
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
7. Obrazec »Prijava kadrov«
8. obrazec Izjava kadra o izobrazbi

9. Obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
10. Osnutek pogodbe
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

## **9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti ESPD tudi za njih.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.3.1, za ponudbe s podizvajalci točko 11.3.2 ter za uporabo zmogljivosti drugih subjektov točko 11.3.3 teh navodil.

#### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

**pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v Republiki Sloveniji in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno

odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil.

### 9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage,
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta v EUR z DDV,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

2. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja izdelave ali vzdrževanja informacijske rešitve, ki teče na Oracle podatkovnih bazah z uporabo Oracle Spatial, ArcSDE 9 ali višjo, in ArcGIS Desktop 9 ali višjo, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage,
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta v EUR z DDV,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

3. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt, katerega predmet je izdelava ali vzdrževanje ali upravljanje informacijske rešitve v večnivojskem okolju z

---

<sup>2</sup> Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.



rešitvami, ki tečejo na Oracle podatkovnih bazah z uporabo Oracle Spatial in Oracle IAS ter Java, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage,
  - »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta v EUR z DDV,
  - »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
  - »Prejemniki« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.
4. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt za delujočo spletno informacijsko rešitev, ki uporablja podatke zemljiškega katastra ali katastra stavb ali registra prostorskih enot ali registra nepremičnin ali zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture preko spletnih storitev po standardu OGC (WFS in WMS), delujočih na Geoserver ([www.geoserver.org](http://www.geoserver.org)) arhitekturi, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage,
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta v EUR z DDV,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

Ponudnik lahko z enim uspešno izvedenim in zaključenim referenčnim projektom hkrati izpolni več tehničnih pogojev iz te točke (lahko tudi vse štiri hkrati), pri čemer pa mora biti vrednost takšnega referenčnega projekta najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

### 9.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila ves čas trajanja pogodbe na voljo vsaj šest kadrov, ki bodo izvajali pogodbene storitve in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. **Vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
  - ima najmanj VII. raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magisterska izobrazba (2. bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje naslednjih podrobnih področij: 0532 Geoznanosti, 0610 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), podrobneje neopredeljeno ali 0488 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo ali 0500 druge naravoslovne smeri;
  - je bil v zadnjih sedmih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, imenovan kot vodja projekta v vsaj enem uspešno izvedenem projektu s

---

<sup>3</sup> Izraza *raven* in *podraven* sta uporabljena v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

področja nepremičninskih evidenc ali zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 1:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

Izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**« .

2. **Strokovni sodelavec s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture** – najmanj en kader, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj VI (podraven VI/1 ali podraven VI/2) raven izobrazbe, kar pomeni za podraven VI/1 višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja), višja strokovna in podobna izobrazba in za podraven VI/2 specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, s področja 0532 Geoznanost;
- je v zadnjih sedmih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval pri vsaj enem uspešno izvedenem projektu v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV, ki je vključeval področje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 2:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

Izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«.

3. **Strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij** – najmanj štirje kadri, ki imajo:

- najmanj VI (podraven VI/1 ali podraven VI/2) raven izobrazbe, kar pomeni za podraven VI/1 višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja), višja strokovna in podobna izobrazba in za podraven VI/2 specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, s področja 0610 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), podrobneje neopredeljeno ali 0488 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo ali 0500 druge naravoslovne smeri;

in ki izpolnjujejo naslednje pogoje, katere pa lahko prijavljeni strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij izpolnjujejo kumulativno:

- najmanj en kader je v zadnjih sedmih letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval vsaj pri enem uspešno izvedenem projektu na razvoju geografskih informacijskih sistemov (GIS), ki je vključeval uporabo tehnologije Oracle Spatial in ESRI ArcGIS desktop 9 ali višjo ter ArcSDE 9 ali višjo, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV;

- najmanj en kader je v zadnjih sedmih letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval vsaj pri enem uspešno izvedenem projektu, ki je vključeval izvedbo replikacijskih mehanizmov v okolju Oracle v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV;
- najmanj en kader je v zadnjih sedmih letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval vsaj pri enem uspešno izvedenem projektu, ki je vključeval delo z razvojnim okoljem DELPHI v vrednosti najmanj 20.000 EUR z DDV;
- najmanj en kader ima veljaven certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional ali višji za verzijo baze 10g ali višjo,
- najmanj en kader ima veljaven certifikat ESRI Certified Enterprise Geodatabase Management Associate ali naprednejši, s katerim dokazuje poznavanje in izkušnje pri vodenju in obdelavi prostorskih podatkov.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 3:«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

In

izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in

izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«

in

**kopija veljavnega certifikata.**

Prijavljeni kadri ne morejo nastopati v več vlogah hkrati.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti je že potekla in je ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnove certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščenec osebe.

Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje oziroma naprednejše, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Izbrani ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatno prijavljene iz poglavja merilo. Morebitni zamenjani kadri morajo izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in morajo skupaj zagotoviti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo moral ponudnik na poziv naročnika priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

## 10 MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

**M** = doseženo skupno število točk

**PC** = skupna ponudbena cena ponudnika z DDV, pri čemer le-ta ne more biti 0,

**Mer<sub>1</sub>** = točkovanje za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljenega vodjo projekta

**Mer<sub>2</sub>** = točkovanje za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture

**Mer<sub>3</sub>** = točkovanje za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij

Opis merila		Število točk
<b>Mer<sub>1</sub></b>	<p><b>Točke za dodatne referenčne projekte za prijavljenega vodjo projekta:</b> Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte za prijavljenega vodjo projekta, skladne z drugo alinejo točke 9.1.3.1 teh navodil, v obrazec »Prijava kadrov«.</p> <p>Dodatni referenčni projekti ne smejo biti tisti, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz druge alineje točke 9.1.3.1 teh navodil, mora pa jih izkazati isti kader, kot je prijavljen kader iz točke 9.1.3.1 teh navodil.</p> <p>Za vsako dodatno ustrezno referenco prejme ponudnik 5 točk.</p> <p>Največje možno skupno število je 15 točk.</p>	<b>15</b>
<b>Mer<sub>2</sub></b>	<p><b>Točke za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture:</b></p> <p>Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte, skladne s drugo alinejo točke 9.1.3.2 za prijavljene strokovne sodelavce s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture v obrazec »Prijava kadrov«. Dodatni referenčni projekti prijavljenega strokovnega sodelavca s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ne smejo biti tisti, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje pogojev iz druge alineje točke 9.1.3.2 teh navodil.</p> <p>V primeru, da ponudnik ponudi dodatnega strokovnega sodelavca s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, ki izkazuje referenčni projekt za točkovanje po tem kriteriju, mora vsak dodaten strokovni sodelavec s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture izpolnjevati pogoj iz prve alineje točke 9.1.3.2 teh navodil, v nasprotnem se njegovi referenčni projekti ne upoštevajo pri točkovanju po tem kriteriju. Za vsako dodatno ustrezno referenco skladno s točko 9.1.3.2, ki jo izkaže posamezni strokovni sodelavec, prejme ponudnik 5 točk.</p> <p>Največje možno skupno število je 15 točk.</p>	<b>15</b>

<b>Mer<sub>3</sub></b>	<p><b>Točke za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij:</b></p> <p>Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte za prijavljene strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij skladne z eno od alinej 2,3,4 točke 9.1.3.3. Dodatni referenčni projekti prijavljenega strokovnega sodelavca s področja informacijskih tehnologij ne smejo biti tisti, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz 2.,3. in 4. alineje točke 9.1.3.3 teh navodil.</p> <p>V primeru, da ponudnik ponudi dodatnega strokovnega sodelavca s področja informacijskih tehnologij, ki izkazuje referenčni projekt za točkovanje po tem kriteriju, mora vsak dodatno prijavljeni strokovni sodelavec s področja informacijskih tehnologij izpolnjevati pogoj iz prve alineje točke 9.1.3.3 teh navodil, v nasprotnem se njegov referenčni projekt ne upošteva pri točkovanju po tem kriteriju.</p> <p>Za vsako dodatno ustrezno referenco skladno z eno od alinej 2,3,4, točke 9.1.3.3, ki jo izkaže posamezni strokovni sodelavec, prejme ponudnik 5 točk.</p> <p>Največje možno skupno število je 20 točk.</p>	<b>20</b>

Ponudnik mora za vse dodatno prijavljene strokovne sodelavce predložiti dokazila, kot je določeno v točki 9.1.3 teh navodil.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu Mer<sub>1</sub>. V primeru, da bo tudi dva ali več ponudnikov zbralo enako število točk pri merilu Mer<sub>1</sub>, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Žreb se bo izvedel samo med ponudniki z najnižjim M, ki bodo ponudili enako ceno in zbrali enako število točk pri merilu Mer<sub>1</sub>. Izmed teh bo prvouvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11 PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen obrazec »Prijava kadrov«
4. vsa dokazila iz točke 10 (Merilo) (prijava kadrov, izjava o izobrazbi)
5. dokazila o sodelovanju za kadre (če kadri niso ponudnikovi zaposleni). To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## **11.2 Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV in skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR, pri čemer skupna ponudbena cena skladno s točko 10 teh navodil ne more biti 0 EUR..

Cena za celotno količino mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik v informacijski sistem e JN v razdelek »Predračun« naloži \*.pdf obliko predračuna. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazcu »Predračun« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbi predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun« v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:  
[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« podpisan ESPD.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadrov«**

Ponudnik v obrazec »Prijava kadrov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### **11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

## **11.3 Druga določila za pripravo ponudb**

### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v ponudbeni dokumentaciji navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2. in 9.1.3, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec Predračun.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvanje.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 50 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnične pogoje iz točke 9.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.2 in 9.1.3 uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, na način kot je določeno v tej točki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.1.2. teh navodil samo v primeru, če bo izvajal storitve, navedene v predračunu, v več kot 70 % (sedemdesetih odstotkih) celotne vrednosti naročila.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbeni dokumentaciji dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### 11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.



### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij (potrdila) in certifikati, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, španskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 6. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14 POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral

izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik  
minister