



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE  
DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si)

[www.mf.gov.si](http://www.mf.gov.si)

Datum: 27. 5. 2013

Številka: 4304-7/2013/169

Oznaka JN: ODGO-3/2013

**POVABILO IN NAVODILA  
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU  
Z OZNAKO**

**ODGO-3/2013**

1	NAROČNIK.....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6	PRAVNA PODLAGA.....	4
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
9	POGOJI.....	5
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	5
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	5
9.1.2	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost.....	6
9.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	6
10	MERILA.....	7
11	PONUDBA .....	8
11.1	Ponudbena dokumentacija .....	8
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	8
11.2.1	Finančna zavarovanja.....	8
11.2.1.1	Garancija za resnost ponudbe .....	8
11.2.1.2	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	9
11.2.2	Predračun.....	9
11.2.3	Prijava .....	9
11.2.4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	9
11.2.5	Priloge .....	9
11.3	Priprava ponudb.....	10
11.3.1	Skupna ponudba.....	10
11.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	10
11.3.3	Variantne ponudbe.....	10
11.3.4	Jezik ponudbe .....	10
11.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe .....	11
11.3.6	Veljavnost ponudbe .....	11
11.3.7	Stroški ponudbe .....	11
12	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
13	KROVNA POGODBA.....	11
14	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL .....	12
15	PRAVNO VARSTVO.....	12

## 1 NAROČNIK

To naročilo:

- izvaja Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: naročnik) v lastnem imenu in za lasten račun ter na podlagi pooblastil v imenu in za račun naročnikov iz seznama naročnikov, ki je priloga 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v prilogi 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGO-3/2013

Predmet: Nakup goriva za osebna vozila in plovila na bencinskih servisih: neosvinčeni motorni bencin super, neosvinčeni motorni bencin super plus, dizelsko gorivo in avtoplin ter nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev v Republiki Sloveniji

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava goriv za osebna vozila in plovila na bencinskih servisih. Ker gre za sukcesivne dobave goriv za osebna vozila in plovila v količinah, ki jih naročnik ne more v naprej točno določiti so količine goriv v predmetnem javnem naročilu okvirne. Predvidena količina je določena na podlagi predhodnih potreb naročnikov in lahko odstopa, glede na dejansko celotno količino porabe goriv za osebna vozila in plovila.

Ponudnik mora zagotavljati sukcesivno dobavo goriv za osebna vozila in plovila ter blaga za nego in vzdrževanje vozil na bencinskih servisih ponudnika v Republiki Sloveniji, v skladu z obratovalnim časom posameznega bencinskega servisa oz. črpalke.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo v svojem imenu in v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil sklenil krovno pogodbo. Krovna pogodba se sklepa za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev.

Na podlagi zbranih potreb organov, ki so se pridružili skupnemu javnemu naročilu in so naročniki po tem skupnem javnem naročilu, so ocenjene količine, blaga, ki je predmet tega naročila (količine goriva so izražene v litrih pri 15°C) naslednje:

- neosvinčeni motorni bencin super:	10.277.542 litrov
- neosvinčeni motorni bencin super plus:	719.734 litrov
- dizelsko gorivo:	7.902.311 litrov
- avtoplin:	17.000 litrov

Naročniki bodo sklenili pogodbe za posamezne dobave blaga, ki je predmet tega javnega naročila, kjer so lahko količine blaga v predpisanem obdobju večje oziroma manjše od ocenjene količine.

Nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev bodo naročniki na podlagi tega javnega naročila lahko opravili največ v višini 10% vrednosti neposredne pogodbe (za dobavo predmetnega goriva).

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih nabav v skladu in na način kot ga določa ta člen.

#### **4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Naročnik mora ponudbe prejeti do **8. 7. 2013 do vključno 10:00** ure v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJA PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 - vhod iz Cankarjeve ulice, 1000 Ljubljana.

#### **5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo dne **8. 7. 2013 ob 11:00 uri**, v prostorih Ministrstva za finance, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3 – sejna soba). Odpiranje ponudb je javno.

#### **6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### **7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

##### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

##### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS.**

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 27. 6. 2013 do 12:00. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

#### **8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec Povabilo k predložitvi ponudbe,
3. Obrazec Prijava,
4. Obrazec garancija za resnost ponudbe,
5. Obrazec garancija za dobro izvedbo obveznosti po krovni pogodbi,
6. Obrazec Izjava za pravne osebe,
7. Obrazec Izjava za fizične osebe,
8. Obrazec pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe,

9. Obrazec pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
10. Vzorec krovne pogodbe,
11. Vzorec posamične pogodbe,
12. Soglasje podizvajalcev,
13. Obrazec predračun,
14. Obrazec izjava podizvajalca,
15. Seznam bencinskih servisov,
16. Priloga 1 – seznam naročnikov.

## 9 POGOJI

### 9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne, ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju, ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik prilaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu [http://ec.europa.eu/internal\\_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm).

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 in 11.3.2 teh navodil.

#### 9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

in

**Izjava za fizične osebe** (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

ter

**Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3.

#### **9.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

#### **9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik mora zagotavljati, da vsa goriva ustrezajo standardom za kakovost in sicer za neosvinčeni motorni bencin super in super plus: SIST EN 228, za dizelsko gorivo: SIST EN 590 ter avtoplin: SIST EN 589 ali enakovrednim standardom in veljavnim predpisom za določitev fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriva v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

2. Ponudnik mora za plačilo goriva in blaga, ki je predmet tega naročila, na bencinskih servisih zagotoviti za vsako vozilo oziroma plovilo naročnikov posebno plačilno kartico oziroma več plačilnih kartic, če je več vrst bencinskih servisov. Za brezgotovinsko poslovanje z predmetnimi plačilnimi karticami dobavitelj ne zaračunava stroškov. Plačilne kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. ne uporabo v času njene veljavnosti, razen v primeru v kolikor jih posamezni naročnik prekliče. Ponudnik mora plačilne kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj 10 delovnih dni pred potekom.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

3. Ponudnik mora zagotavljati ustrezno mrežo bencinskih servisov oz. črpalk, ki pokriva celotno ozemlje Republike Slovenije na naslednji način:
- ponudnik mora zagotavljati bencinske servise v krajih ob hitrih cestah, glavnih in regionalnih cestah v Republiki Sloveniji, tako da bencinski servisi med seboj niso oddaljeni več kot 35 km (merjeno po cestah) oziroma tako, da je razdalja med dvema bencinskima servisoma manjša od 35 km (merjeno po cestah), kar ne velja za cestno povezavo čez prelaz Vršič (cesto Kranjska Gora – Bovec);
  - na avtocestah v Republiki Sloveniji mora ponudnik zagotavljati najmanj 1 (en) bencinski servis na vsakih 200 km;
  - v priobalnem pasu mora ponudnik zagotavljati najmanj 1 (eno) črpalko za točenje goriva, na kateri je mogoče točiti naftne derivate v plovila (dostop s plovili).

DOKAZILO:

**Seznam bencinskih servisov na območju RS**

Oddaljenost na podlagi naslova med posameznimi bencinskim servisi/črpalkami bo naročnik preverjal z brezplačnim spletnim orodjem dostopnim na naslednjem spletnem naslovu: <http://www.itis.si/zemljevid>

4. Ponudnik mora zagotavljati za večje naročnike z več kot 50 (petdesetimi) službenimi vozili najmanj 1 x tedensko v tekočem mesecu izdelavo elektronskega pregleda porabe v tabelarni obliki v okviru okolja MS Windows (kot npr. excel ali access, itn.) in ga dostaviti naročniku na uraden elektronski naslov.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

## 10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za vso predvideno količino (vsota postavk v stolpcu 6 v obrazcu predračun).

Glede na to, da ceno naftnih derivatov, ki je predmet tega javnega naročila, določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja krovne pogodbe in neposrednih pogodb.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vso predvideno količino, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno na enoto z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11 PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "**povabilo k predložitvi ponudbe**", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. izpolnjen obrazec "**predračun**";
3. izpolnjen obrazec "**prijava**";
4. "**garancija za resnost ponudbe**";
5. soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
6. **priloge** za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

### 11.2 Sestavljanje ponudbe

#### 11.2.1 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih vsebinskih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

##### 11.2.1.1 Garancija za resnost ponudbe

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal krovne pogodbe ali neposredne pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina garancije za resnost ponudbe je **50.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno dne **30. 9. 2013**.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe.



#### **11.2.1.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti Ministrstvu za finance RS najkasneje v roku 10 (deset dni) od obojestranskega podpisa krovne pogodbe v višini **2 % (dva odstotka)** od skupne pogodbene vrednosti krovne pogodbe z DDV, trošarino in okoljsko dajatvijo. Veljavnost garancije za dobro izvedbo posla mora biti še deset dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum veljavnosti in uporabnosti krovne pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo obveznosti po krovni pogodbi v primeru, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini in v kolikor obveznosti po krovni pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za finance RS, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po tej krovni pogodbi.

#### **11.2.2 Predračun**

Ponudnik mora v obrazcu "predračun" ponujati vse pozicije.

Ponudnik mora na obrazcu »predračun« pravilno izpolniti – vpisati vse zahtevane podatke, ga podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Cena za naftne derivate, mora biti podana v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov veljavna najmanj 1 teden pred rokom za oddajo ponudbe.

Cene blaga morajo biti izražene v evrih in vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (trošarine, okoljske dajatve idr.), ter davke in morebitne popuste, kar pomeni, da morajo cene v ponudbi zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

Glede na to, da ceno naftnih derivatov, določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja krovne pogodbe.

Ponudnik v obrazec predračun vpiše tudi % popusta na cene izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih iz uradno veljavnega cenika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

#### **11.2.3 Prijava**

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše zahtevane podatke.

#### **11.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

#### **11.2.5 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom.

### 11.3 Priprava ponudb

#### 11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1, ekonomsko - finančni pogoj v točki 9.1.2. in tehnične pogoje v točki 9.1.3.1 in 9.1.3.2 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Obrazce "predračun" in "prijava" ter "povabilo k predložitvi ponudbe" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "prijava" navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### 11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "prijava".

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.3, 9.1.3.1 in 9.1.3.2. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka vsebinska dokazila za izpolnjevanje pogojev pod točko 9.1.1.3, 9.1.3.1 in 9.1.3.2 določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavek 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, **dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila**. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu prijava navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavek 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### 11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### 11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natičkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvezovati, razen obrazca "povabilo k predložitvi ponudbe", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe".

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **30. 9. 2013**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki, lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamične pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

## **13 KROVNA POGODBA**

Naročnik bo, na osnovi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil krovno pogodbo, posamični naročniki pa neposredne pogodbe.

V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance RS, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom »Izjave za pravne osebe« kandidat potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamični naročnik pred podpisom neposredne posamične pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

## 14 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

## 15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. 43/2011, ZPVPJN in 60/11 ZTP-D).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, p.p. 644a, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim kvalificiranim potrdilom.



mag. Aleksander Nagode  
v.d. generalnega direktorja