



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4301-4/2017/102

Datum: 26. 6. 2017

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODGO-4/2017

**NAVODILO GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO**

ODGO-4/2017

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1.1 <i>Neobstoj razlogov za izključitev</i>	<i>7</i>
9.1.2 <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost</i>	<i>8</i>
9.1.2.1 <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost za SKLOP 1</i>	<i>8</i>
9.1.2.2 <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost za SKLOP 2</i>	<i>8</i>
10. MERILO	8
11. PONUDBA	9
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
11.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	<i>9</i>
11.2.2 <i>Predračun</i>	<i>9</i>
11.2.3 <i>Uradno veljaven cenik za avtoplin in za sredstvo za zmanjševanje NOx</i>	<i>10</i>
11.2.4 <i>Finančna zavarovanja</i>	<i>10</i>
11.2.4.1 <i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	<i>10</i>
11.2.4.2 <i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	<i>11</i>
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
11.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	<i>11</i>
11.3.2 <i>Variantne ponudbe</i>	<i>11</i>
11.3.3 <i>Jezik ponudbe</i>	<i>11</i>
11.3.4 <i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>11</i>
11.3.5 <i>Način opremljanja in označevanja ponudbe</i>	<i>11</i>
11.3.6 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>12</i>
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
14. POGODBA	12
15. PRAVNO VARSTVO	12

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2017/10 z dne 1. 2. 2017, in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16), Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun, in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavlja vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGO-4/2017

Predmet: Nakup goriva na bencinskih servisih: neosvinčeni motorni bencin super, dizelsko gorivo in avtoplin ter nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev v Republiki Sloveniji

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa in sicer:

Sklop 1: Nakup goriva za vozila na bencinskih servisih: neosvinčeni motorni bencin super, dizelsko gorivo in avtoplin ter nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev v Republiki Sloveniji

Sklop 2: Nakup goriva za plovila na bencinskih servisih: neosvinčeni motorni bencin super in dizelsko gorivo ter nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev v Republiki Sloveniji

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava goriv na bencinskih servisih. Ker gre za sukcesivne dobave goriv v količinah, ki jih naročnik ne more vnaprej točno določiti, so količine goriv v predmetnem javnem naročilu okvirne. Predvidena količina je določena na podlagi predhodnih potreb naročnikov in lahko odstopa, glede na dejansko celotno količino porabe goriv.

Ponudnik mora zagotavljati sukcesivno dobavo goriv ter blaga za nego in vzdrževanje vozil na bencinskih servisih ponudnika v Republiki Sloveniji, v skladu z obratovalnim časom posameznega bencinskega servisa oz. črpalke.

Ponudnik mora zagotavljati, da vsa goriva ustrezajo standardom za kakovost in sicer za neosvinčeni motorni bencin super: SIST EN 228, za dizelsko gorivo: SIST EN 590 ter avtoplin: SIST EN 589 ali enakovrednim standardom in veljavnim predpisom za določitev fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriv v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora za plačilo goriva in blaga, ki je predmet tega naročila, na bencinskih servisih zagotoviti za vsako vozilo oziroma plovilo naročnikov posebno plačilno kartico oziroma več plačilnih kartic, če je več vrst bencinskih servisov. Za brezgotovinsko poslovanje s predmetnimi plačilnimi karticami dobavitelj ne zaračunava stroškov. Plačilne kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. ne uporabo v času njene veljavnosti, razen v primeru v kolikor jih posamezni naročnik prekliče. Ponudnik mora plačilne kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj 10 delovnih dni pred potekom.

Na podlagi zbranih potreb organov, ki so se pridružili skupnemu javnemu naročilu in so naročniki po tem skupnem javnem naročilu, so ocenjene količine blaga, ki je predmet tega naročila (količine goriva so izražene v litrih pri 15 °C) navedene v obrazcu *Predračun*.

Predmet tega naročila je tudi nakup vinjet. Nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov in nakup sredstva za zmanjševanje NOx (kot npr. adBlue ali enakovredni) na bencinskih servisih dobaviteljev bodo naročniki na podlagi tega javnega naročila lahko opravili največ v višini 10 % vrednosti neposredne pogodbe (za dobavo predmetnega goriva).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali oba skupaj. Za sklopa se zahteva neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v točki 9 teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v obrazcu *Predračun* vpisal zahtevane cene.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil krovno pogodbo, na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne pogodbe za posamezne dobave blaga, ki je predmet tega javnega naročila, kjer so lahko količine blaga v predpisanem obdobju večje oziroma manjše od ocenjene količine.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 24 mesecev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3) na dan, kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2017/10 z dne 1. 2. 2017 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. povabilo in navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe

2. obrazec *Ponudba* (ki ga ponudnik nalepi na ovojnico)
3. obrazec *Predračun*
4. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
5. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
6. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
7. vzorec krovne pogodbe s priložo 1 (seznam posameznih naročnikov)
8. vzorec neposredne pogodbe
9. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. obrazec *Seznam bencinskih servisov*

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko, pred sprejemom odločitve, od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom.

Obrazci izjav, ki jih bo moral predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.3.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo ali od vseh ponudnikov zahteval predložitve pooblastil iz te točke. Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke navodil oziroma je v položaju iz 75. člena ZJN-3 in zanj obstajajo razlogi za izključitev.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

9.1.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost za SKLOP 1

1. Ponudnik mora zagotavljati ustrezno mrežo bencinskih servisov oz. črpalk, ki pokriva celotno ozemlje Republike Slovenije na naslednji način:
 - ponudnik mora zagotavljati bencinske servise v krajih ob hitrih cestah, glavnih in regionalnih cestah v Republiki Sloveniji, tako da bencinski servisi med seboj niso oddaljeni več kot 40 km (merjeno po cestah) oziroma tako, da je razdalja med dvema bencinskima servisoma manjša od 40 km (merjeno po cestah), kar ne velja za cestno povezavo čez prelaz Vršič (cesto Kranjska Gora – Bovec);
 - na avtocestah v Republiki Sloveniji mora ponudnik zagotavljati najmanj 1 (en) bencinski servis na vsakih 100 km.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje, Razlogi za izključitev*, □: *Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

Seznam bencinskih servisov

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo ali od vseh ponudnikov zahteval predložitev seznama iz te točke. Ponudnik že v ponudbi lahko predloži predmetni seznam, ki mora odražati zadnje stanje.

Oddaljenost na podlagi naslova med posameznimi bencinskim servisi/črpalkami bo naročnik lahko preverjal z brezplačnim spletnim orodjem dostopnim na naslednjem spletnem naslovu: <http://www.itis.si/zemljevid>

9.1.2.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost za SKLOP 2

1. Ponudnik mora v priobalnem pasu Republike Slovenije zagotavljati najmanj 1 črpalko za točenje goriva, na kateri je mogoče točiti naftne derivate v plovila (dostop s plovili).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje, Razlogi za izključitev*, □: *Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

Seznam bencinskih servisov

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo ali od vseh ponudnikov zahteval predložitev seznama iz te točke. Ponudnik že v ponudbi lahko predloži predmetni seznam, ki mora odražati zadnje stanje.

10. MERILO

Merilo za oddajo naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponujene cene v EUR z DDV za vso predvideno količino iz zadnje vrstice zadnjega stolpca predračuna za posamezen sklop.

V primeru, da bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV za vso predvideno količino v posameznem sklopu, bo v takem sklopu izbran ponudnik, ki bo v sklopu ponudil najvišji popust za postavko »dizelsko gorivo«.

V kolikor bosta v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudili enak popust, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno na enoto z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *Ponudba*, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico
2. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen obrazec *Predračun*
4. finančno zavarovanje za resnost ponudbe
5. uradni veljaven maloprodajni cenik ponudnika za avtoplin in za sredstvo za zmanjševanje NOx (kot npr. AdBlue ali enakovredni).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec *ESPD* – za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu *ESPD* je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »*ESPD*« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz dokumentacije naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/*ESPD*: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec *ESPD*, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.2.2 *Predračun*

Ponudnik mora v obrazcu *Predračun* vse cene vpisati na način, da zajemajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (trošarina, okoljske dajatve idr.) ter DDV in morebitne popuste. V vsako vrstico posameznega stolpca, za blago ponudnik vpiše kar je v obrazcu *predračun* določeno v posameznem stolpcu. Cene na enoto morajo biti zapisane na tri decimalna mesta, skupne ponudbene cene pa morajo biti zapisane na dve decimalni mesti.

Ponudnik v obrazcu *Predračun* vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, trošarino in okoljsko dajatvijo (stolpec 4) in popust na ceno na enoto v EUR (stolpec 5).

Ponudnik mora v obrazcu *Predračun* v stolpec 4 za neosvinčeni motorni bencin super in dizelsko gorivo vpisati ceno na enoto, kot je določena z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov. Ponudnik mora enake cene, kot so določene s predmetno uredbo, zagotavljati na vseh bencinskih servisih, ne glede na kategorizacijo cen.

Glede na to, da ceno naftnih derivatov (neosvinčeni motorni bencin super in dizelsko gorivo) določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, se ponudbene cene iz stolpca 4 spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta iz stolpca 5 pa mora biti fiksni ves čas trajanja krovne pogodbe in neposrednih pogodb.

Ponudnik v obrazcu *Predračun* za sklop 1 vpiše znesek popusta na enoto avtoplina ter ceno na enoto avtoplina. Znesek popusta iz stolpca 4 za avtoplin mora biti fiksni ves čas trajanja krovne pogodbe in neposrednih pogodb.

V zadnjo vrstico obrazca predračun ponudnik vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, ki mora zajemati vse, kar je navedeno v prejšnjih odstavkih.

V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič evrov. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v obrazcu predračun vpiše % popusta na cene izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih iz uradno veljavnega cenika in v obrazcu predračun za sklop 1 tudi % popusta na ceno za liter sredstva za zmanjševanje NOx iz uradno veljavnega cenika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3 Uradno veljaven cenik za avtoplin in za sredstvo za zmanjševanje NOx

Ponudnik mora v ponudbi priložiti uradno veljaven maloprodajni cenik za avtoplin in za sredstvo za zmanjševanje NOx, iz katerega je razvidna cena z vsemi dajatvami in DDV. Cenik mora biti veljaven na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

11.2.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje):

- za sklop 1 v višini najmanj 50.000,00 EUR
- za sklop 2 v višini najmanj 5.000,00 EUR

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali

- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal krovnega ali posameznega okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

11.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje oziroma neobstoj izločitvenih razlogov iz točke 9.1.1. teh navodil.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.3.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 1. 4. 2018. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec *Ponudba*. Vsi dokumenti morajo biti povezani z

vrvico in zapečateni (razen obrazca *Ponudba*). V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi (npr. najprej izjavo zase, ...).

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe (police) odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe (police) preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister