



JAVNA AGENCIJA
ZA JAVNO NAROČANJE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Tržaška cesta 21
1000 Ljubljana

T + 386 1 478 18 83

F + 386 1 478 87 57

gp.ajn@ajn.si

Datum: 20.06.2011

Številka: 4301-21/2011/201

Oznaka JN: ODGO-8/2011

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODGO-8/2011

**POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODGO-8/2011

Navodila ponudnikom

1	NAROČNIK.....	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	7
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	7
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	8
6	PRAVNA PODLAGA.....	8
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	8
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	8
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	8
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
9	POGOJI.....	9
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje	9
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	9
9.1.2	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost.....	11
9.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	11
10	MERILA	12
11	PONUDBA	12
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	12
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	13
11.2.1	Finančna zavarovanja.....	13
11.2.1.1	Garancija za resnost ponudbe	13
11.2.1.2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
11.2.2	Prijava	13
11.2.3	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila in za predložitev pogodbe.....	13
11.2.4	Priloge	14
11.3	Priprava ponudb.....	14
11.3.1	Skupna ponudba	14
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3	Obrazec »predračun«	15
11.3.4	Variantne ponudbe	15
11.3.5	Jezik ponudbe.....	15
11.3.6	Način opremljanja in označevanja ponudbe	15
11.3.7	Veljavnost ponudbe	16
11.3.8	Stroški ponudbe	16
11.3.9	Pogodba	16
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16

1 NAROČNIK

To naročilo:

- na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-6/2011/3, z dne 7.4.2011 in na podlagi 1. odstavka 6. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za javno naročanje Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) izvaja Javna agencija za javno naročanje Republike Slovenije v imenu in za račun naročnikov, ki so zavezani ravnati skladno z Uredbo o izvajanju javnih naročil Agencije za javno naročanje (Uradni list RS, št. 3/11; v nadaljevanju Uredba), kar pomeni vsa ministrstva, organe v sestavi, vladne službe in upravne enote, ter po pooblastilu za:

1. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
2. Agencija RS za okolje
3. Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS
4. Agencija za upravljanje kapitalskih naložb RS
5. Arhiv RS
6. Carinska uprava RS, Generalni carinski urad
7. Center za socialno delo Brežice
8. Center za socialno delo Krško
9. Center za socialno delo Metlika
10. Center za socialno delo Nova Gorica
11. Center za socialno delo Sevnica
12. Davčna uprava RS, MF
13. Direkcija RS za ceste
14. Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil
15. Državni zbor RS
16. Generalni sekretariat Vlade RS
17. Geodetska uprava RS
18. Inšpektorat RS za delo
19. Inšpektorat RS za elektronske komunikacije elektronsko podpisovanje in pošto
20. Inšpektorat RS za energetiko in rudarstvo
21. Inšpektorat RS za kmetijstvo in prehrano
22. Inšpektorat RS za kulturo in medije
23. Inšpektorat RS za okolje in prostor
24. Inšpektorat RS za šolstvo in šport
- 24 JGZ Brdo protokolarna storitve RS
- 25 Kabinet predsednika Vlade RS
- 26 Mestna Občina Nova Gorica
- 27 Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- 28 Ministrstvo za finance
- 29 Ministrstvo za gospodarstvo
- 30 Ministrstvo za javno upravo
- 31 Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- 32 Ministrstvo za kulturo
- 33 Ministrstvo za notranje zadeve
- 34 Ministrstvo za obrambo
- 35 Ministrstvo za okolje in prostor
- 36 Ministrstvo za pravosodje
- 37 Ministrstvo za promet
- 38 Ministrstvo za šolstvo in šport
- 39 Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

- 40 Ministrstvo za zdravje
- 41 Ministrstvo za zunanje zadeve RS
- 42 Ministrstvo za javno upravo - LOGISTIKA
- 43 Občina Krško
- 44 Občina Selnica ob Dravi
- 45 Okrajno sodišče v Ljubljani
- 46 Okrožno državno tožilstvo v Kranju
- 47 Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani
- 48 Okrožno državno tožilstvo v Mariboru
- 49 Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti
- 50 Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici
- 51 Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu
- 52 Okrožno sodišče na Ptuj
- 53 Okrožno sodišče v Celju
- 54 Okrožno sodišče v Kopru
- 55 Okrožno sodišče v Kranju
- 56 Okrožno sodišče v Krškem
- 57 Okrožno sodišče v Ljubljani
- 58 Okrožno sodišče v Mariboru
- 59 Okrožno sodišče v Murski Soboti
- 60 Okrožno sodišče v Novi Gorici
- 61 Prometni inšpektorat RS
- 62 Protokol Vlade RS
- 63 Računsko sodišče Republike Slovenija
- 64 Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko
- 65 Služba Vlade RS za razvoj in evropske zadeve
- 66 Služba Vlade RS za zakonodajo
- 67 Statistični urad RS
- 68 Tržni inšpektorat RS
- 69 Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij
- 70 Uprava RS za javna plačila
- 71 Uprava RS za jedrsko varnost
- 72 Uprava RS za pomorstvo
- 73 Upravna enota Ajdovščina
- 74 Upravna enota Brežice
- 75 Upravna enota Celje
- 76 Upravna enota Cerknica
- 77 Upravna enota Črnomelj
- 78 Upravna enota Dravograd
- 79 Upravna enota Gornja Radgona
- 80 Upravna enota Grosuplje
- 81 Upravna enota Hrastnik
- 82 Upravna enota Ilirska Bistrica
- 83 Upravna enota Izola
- 84 Upravna enota Jesenice
- 85 Upravna enota Kamnik
- 86 Upravna enota Kočevje
- 87 Upravna enota Koper
- 88 Upravna enota Kranj
- 89 Upravna enota Krško
- 90 Upravna enota Laško
- 91 Upravna enota Lenart
- 92 Upravna enota Lendava
- 93 Upravna enota Litija

94	Upravna enota Ljubljana
95	Upravna enota Ljutomer
96	Upravna enota Logatec
97	Upravna enota Maribor
98	Upravna enota Metlika
99	Upravna enota Mozirje
100	Upravna enota Murska Sobota
101	Upravna enota Nova Gorica
102	Upravna enota Novo Mesto
103	Upravna enota Ormož
104	Upravna enota Pesnica
105	Upravna enota Piran
106	Upravna enota Postojna
107	Upravna enota Ptuj
108	Upravna enota Radlje ob Dravi
109	Upravna enota Radovljica
110	Upravna enota Ravne na Koroškem
111	Upravna enota Ribnica
112	Upravna enota Ruše
113	Upravna enota Sevnica
114	Upravna enota Slovenj Gradec
115	Upravna enota Slovenska Bistrica
116	Upravna enota Slovenske Konjice
117	Upravna enota Šentjur pri Celju
118	Upravna enota Škofja Loka
119	Upravna enota Šmarje pri Jelšah
120	Upravna enota Tolmin
121	Upravna enota Trbovlje
122	Upravna enota Trebnje
123	Upravna enota Tržič
124	Upravna enota Velenje
125	Upravna enota Vrhnika
126	Upravna enota Zagorje ob Savi
127	Upravna enota Žalec
128	Urad predsednika Republike Slovenije
129	Urad RS za intelektualno lastnino
130	Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo
131	Urad RS za nadzor proračuna*
132	Urad RS za preprečevanje pranja denarja
133	Urad Vlade RS za komuniciranje
134	Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu
135	Urad Vlade za varovanje tajnih podatkov
136	Ustavno sodišče RS
137	Varuh človekovih pravic
138	Veterinarska fakulteta, Univerza v Ljubljani
139	Veterinarska uprava RS
140	Višje delovno in socialno sodišče
141	Višje sodišče v Mariboru
142	Višje sodišče v Celju
143	Višje sodišče v Ljubljani
144	Vrhovno državno tožilstvo RS
145	Vrhovno sodišče RS
146	Zavod RS za zaposlovanje
147	Zavod za gozdove Slovenija

** - organ bo podpisal neposredno pogodbo ob nakupu avta.*

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina *naročnik*, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in *naročniki*, ki predstavljajo vse naročnike navedene v tej točki navodil ponudnikom.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGO-8/2011

Predmet: **Nakup goriva na bencinskih servisih: neosvinčeni motorni bencin super, neosvinčeni motorni bencin super plus, dizelsko gorivo in avtoplin ter nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev; za naročnike, navedene pod točko 1.**

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa neposredne pogodbe.

Na podlagi zbranih potreb organov, ki so se pridružili skupnemu javnemu naročilu in so naročniki po tem razpisu, so ocenjene količine, blaga, ki je predmet tega naročila (količine goriva so izražene v litrih pri 15°C):

➤ neosvinčeni motorni bencin super:	12.343.692 litrov
➤ neosvinčeni motorni bencin super plus:	1.089.610 litrov
➤ dizelsko gorivo:	9.108.453 litrov
➤ avtoplin:	45.000 litrov

SKUPAJ: 22.586.755 litrov

Naročniki bodo sklenili pogodbe za posamezne dobave blaga, ki je predmet tega javnega naročila, kjer so lahko količine blaga v predpisanem obdobju večje oziroma manjše od ocenjene količine.

Nakup določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih dobaviteljev bodo naročniki na podlagi tega javnega naročila lahko opravili največ v višini 10% vrednosti neposredne pogodbe (za dobavo predmetnega goriva).

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih nabav v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **04.08.2011** do vključno **10:00** ure na naslov Javna agencija za javno naročanje RS, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (glavna pisarna, nadstropje 5).

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **04.08.2011 ob 11:00**, v prostorih naročnika, na naslovu Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-6/2011/3 z dne 7. 4. 2011

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.ajn.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS.

Ponudniki lahko vprašanja v zvezi s predmetnim javnim naročilom postavljajo na Portalu javnih naročil. www.enarocanje.si/.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 26.07.2011 do 12:00. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe",
3. Obrazec "prijava",
4. Obrazec "predračun",
5. Obrazec "izjava za pravne osebe",
6. Obrazec »izjava za fizične osebe«,
7. Obrazec "garancija za resnost ponudbe",
8. Obrazec "bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti";
9. Vzorec krovne pogodbe,
10. vzorec neposredne pogodbe
11. Obrazec "soglasje podizvajalca",
12. Obrazec »seznam bencinskih servisov«
13. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe",

14. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe".

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik predlaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve. V kolikor to ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10).

Kjer je zahtevana izjava referenčnega naročnika ponudniku ni potrebno prilagati podpisane in žigosane izjave, v kolikor je potrjevalec reference naročnik tega naročila. Ponudnik v tem primeru v ponudbi lahko priloži samo z zahtevanimi podatki izpolnjeno izjavo, če želi pa lahko tudi izjavo potrjeno s strani naročnika tega naročila.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 in 11.3.2 teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

in

Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

in

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 - ZOPOKD-UPB1, 65/2008 - ZOPOKD-B).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

3. ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

4. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

6. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

7. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

8. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

9.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora zagotavljati, da gorivo ustreza standardu za kakovost, in sicer:
 - neosvinčeni motorni bencin super in super plus: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu;
 - dizelsko gorivo: SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu;
 - avtoplin: SIST EN 589 ali enakovrednemu standardu.

DOKAZILO:

Certifikat, ki ga izda uradna pooblaščenca ustanova ali pristojna agencija za nadzor kakovosti, s katerim je potrjena skladnost goriva s standardom za kakovost SIST EN 228 oziroma SIST EN 590 oziroma SIST EN 589 ali enakovrednim standardom

Certifikati, ki jih izdajo pooblašчени organi ali druge organizacije za nadzor kakovosti, iz katerih je razvidna skladnost goriv s standardi za kvaliteto in predpisom za goriva, veljavnimi v Republiki Sloveniji (ne smejo biti starejši več kot 4 mesece);

2. Ponudnik mora za plačilo goriva in blaga, ki je predmet tega naročila, na bencinskih servisih zagotoviti za vsako vozilo oziroma plovilo naročnikov posebno plačilno kartico oziroma več plačilnih kartic, če je več vrst bencinskih servisov. Za brezgotovinsko poslovanje z predmetnimi plačilnimi karticami dobavitelj ne zaračunava stroškov.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika v obrazcu »Seznam bencinskih servisov«

3. Ponudnik mora zagotavljati ustrezno mrežo bencinskih servisov, ki pokriva celotno ozemlje Republike Slovenije:
 - ponudnik mora zagotavljati bencinske servise v krajih ob hitrih cestah, glavnih in regionalnih cestah v Republiki Sloveniji, tako da bencinski servisi med seboj niso oddaljeni več kot 30 km (merjeno po cestah) oziroma tako, da je razdalja med dvema bencinskima servisoma manjša od 30 km (merjeno po cestah), kar ne velja za cestno povezavo čez prelaz Vršič (cesto Kranjska Gora – Bovec);
 - ob avtocestah mora ponudnik zagotavljati najmanj 1 (en) bencinski servis na vsakih 100 km,

- v priobalnem pasu mora ponudnik zagotavljati najmanj 1 (en) bencinski servis, na katerem je mogoče točiti naftne derivate v plovila (dostop s plovili);

DOKAZILO:

Seznam bencinskih servisov na območju RS

4. Ponudnik mora zagotavljati sukcesivno dobavo naftnih derivatov za osebna vozila in plovila ter blaga, ki je predmet tega naročila na bencinskih servisih ponudnika v Republiki Sloveniji, v skladu z obratovalnim časom posameznega bencinskega servisa oziroma bo ponudnik po potrebi in po predhodnem dogovoru z naročniki dostavil dizelsko gorivo na lokacije naročnikov oziroma izpostave ali notranje organizacijske enote naročnikov, ki bodo navedene v neposrednih pogodbah, ki jih bodo naročniki sklepali z izbranim dobaviteljem;

➤ **DOKAZILO:**

Izjava ponudnika v obrazcu »Seznam bencinskih servisov«

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za vso predvideno količino.

Glede na to, da ceno naftnih derivatov, ki je predmet tega javnega naročila, določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja krovne pogodbe in neposrednih pogodb.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "**povabilo k predložitvi ponudbe (prijava)**", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. izpolnjen obrazec "**predračun**";
3. izpolnjen obrazec "**prijava**";
4. "**garancija za resnost ponudbe**";
5. soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
6. **priloge**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti izključno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih vsebinskih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

11.2.1.1 Garancija za resnost ponudbe

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina garancije za resnost ponudbe je 200.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 30.12.2011

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

11.2.1.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen) bo izbrani ponudnik, predložil naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) dni od sklenitve krovne pogodbe, in sicer v višini **3 % (treh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV** (ki se izračuna na podlagi ponudbene cene in ocenjenih količin blaga, ki je predmet naročila). Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum veljavnosti krovne pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

11.2.2 Prijava

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše vse zahtevane podatke.

11.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila in za predložitev pogodbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.4 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1. točki teh navodil ponudnikom.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1 in ekonomsko - finančne pogoje v točki 9.1.2, ter tehnični pogoj iz tč. 9.1.3, podtočka 1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Tehnične pogoje določene v točki 9.1.3. teh navodil pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno, razen tehničnega pogoja iz tč. 9.1.3, podtočka 1.. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce "predračun" in "prijava" ter "povabilo k predložitvi ponudbe" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "prijava" navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "prijava".

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1., 9.1.2. ter tehnični pogoj iz tč. 9.1.3. podtočka 1.. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavek 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, **dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.** Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu prijava navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Obrazec »predračun«

Ponudnik **mora** na originalnem izvodu obrazca »predračun« pravilno izpolniti – vpisati vse zahtevane podatke, ga podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (o) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Cena za naftne derivate, mora biti podana v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov veljavna najmanj 1 teden pred rokom za oddajo ponudbe.

Cene blaga morajo biti izražene v evrih in vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (trošarine, okoljske dajatve idr.), ter davke in morebitne popuste, kar pomeni, da morajo cene v ponudbi zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

Glede na to, da ceno goriva, ki je predmet tega javnega naročila, določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik v obrazec predračun vpiše tudi % popusta na cene izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih iz uradno veljavnega cenika.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec »prijava« in obrazec »predračun« podpiše in žigosa.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko (vendar le v primeru, če veljavna zakonodaja ne predvideva drugače) predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

11.3.6 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca "povabilo k predložitvi ponudbe (prijava)", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe".

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30.12.2011

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.3.9 Pogodba

Pogodbo bo podpisala Javna agencija za javno naročanje RS. V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Javne agencije za javno naročanje RS, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.



Po pooblastilu direktorja

Neža Planinšič

PODROČNA PODSEKRETARKA