



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 11. 6. 2020

Številka: 4300-25/2020/5

Oznaka JN: ODHKOM-P2-8/2020

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODHKOM-P2-8/2020

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE.....	4
7. PRAVNA PODLAGA	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA.....	5
8.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe.....	5
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	5
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
10.1.1 Razlogi za izključitev	6
10.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
10.1.3 Ekonomski in finančni položaj.....	8
10.1.4 Tehnična sposobnost	9
10.1.5 Kadrovska sposobnost	9
11. MERILA.....	11
12. PONUDBA	11
12.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
12.2 Sestavljanje ponudbe.....	12
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	12
12.2.2 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«.....	12
12.2.3 Obrazec »Seznam kadrov«.....	12
12.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	12
12.2.5 Finančna zavarovanja	12
12.2.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	13
12.3 Druga določila za pripravo ponudb	13
12.3.1 Skupna ponudba	13
12.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	14
12.3.4 Variantne ponudbe.....	15
12.3.5 Jezik ponudbe.....	15
12.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
12.3.7 Stroški ponudbe	15
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
15. OKVIRNI SPORAZUM.....	16
15.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov	16
15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
16. PONOVRNO ODPIRANJE KONKURENCE	16
17. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODHKOM-P2-8/2020

Predmet: Najem komunikacijskih povezav in ostalih spremljajočih storitev za potrebe zasebnega komunikacijskega omrežja državnih organov (omrežje HKOM)

Naročilo je razdeljeno na sklope, ki so združeni v področje 2 »Najem IP VPN komunikacijskih povezav različnih prenosnih hitrosti za potrebe omrežja HKOM«:

Sklop 1	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 2/2 Mb/s
Sklop 2	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 4/4 Mb/s
Sklop 3	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 6/6 Mb/s
Sklop 4	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 8/8 Mb/s
Sklop 5	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 10/10 Mb/s
Sklop 6	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 15/15 Mb/s
Sklop 7	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 20/20 Mb/s
Sklop 8	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 25/25 Mb/s
Sklop 9	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 40/40 Mb/s
Sklop 10	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 50/50 Mb/s
Sklop 11	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 60/60 Mb/s
Sklop 12	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 80/80 Mb/s
Sklop 13	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 100/100 Mb/s
Sklop 14	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 200/200 Mb/s
Sklop 15	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 500/500 Mb/s
Sklop 16	IP VPN komunikacijska povezava prenosne hitrosti 1000/1000 Mb/s
Sklop 17	Dodaten Ethernet priključek na opremi

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

Naročilo je razdeljeno na 17 sklopov. **Ponudnik mora oddati ponudbo za vse sklope.** Naročilo se bo oddalo po posameznih sklopih. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji javnega naročila, za vsak posamezni sklop sklenil okvirne sporazume s ponudniki, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu, in ponudniki, katerih ponudba v posameznem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker le-ta presega zagotovljena sredstva naročnika.

Postopek ponovnega odpiranja konkurence za celotno javno naročilo ali po posameznih sklopih se bo izvajalo po sklenitvi okvirnih sporazumov, na način kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije predmetnega naročila.

Okvirni sporazumi se bodo sklepali za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/> v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba predhodno že pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom ter vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo, po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in/ali ponudniki, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker bo ponudba presežala naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 (desetih) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 (šestdeset) minut. V primeru, da bo zadnjo ceno za posamezni sklop ponudnik oddal v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka za ta sklop, se bo dražba za ta sklop podaljšala za 10 (deset) minut. Dražba za posamezni sklop se bo podaljšala za 10 (deset) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku v zadnjih 2 (dveh) minutah katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo za ta sklop, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene bo v sistemu e-Dražba določen za vsak sklop posebej.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop se dražba ne bo izvršila.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe

Dokumentacijo naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo predmeta naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka XML);
4. obrazec »Seznam kadrov«;
5. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila«;
8. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
9. obrazec »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«;
10. obrazec »Izjava ponudnika za referenco«;

11. vzorec okvirnega sporazuma;
12. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«;
13. Navodila za ponudnike (e-Dražba), objavljena na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4 in 10.1.5 teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za te gospodarske subjekte.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa okvirnega sporazuma, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od kateregakoli ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1, ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 10.1.2, ekonomskega in finančnega položaja iz točke 10.1.3, tehnične sposobnosti iz točke 10.1.4 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.5 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne

glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjeni obrazci **»Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v Republiki Sloveniji in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

10.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v Uradno evidenco pri Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: AKOS) na podlagi 5. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17; v nadaljevanju ZEKom-1) oziroma na podlagi dovoljenja, ki mu je bilo izdano v skladu z določbami Zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01, 43/04; ZTel-1), če je bilo dovoljenje za opravljanje predmetnih storitev pridobljeno pred začetkom veljavnosti Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZDRad, 110/09, 33/11 in 109/12 – ZEKom-1, v nadaljevanju ZEKom). Ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje "storitev dajanja omrežij in komunikacijskih zmogljivosti v zakup".

Ponudnik mora predmetno ustreznost izpolnjevati na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Ponudnik mora predmetno ustreznost izpolnjevati ves čas trajanja izvajanja storitve.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje tako, da ponudnik označi »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

javna objava pri AKOS (Register Operaterji).

10.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje S.BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve tako, da ponudnik v polje za opis vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

obrazec S.BON-1 ali **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih (6) mesecih od datuma izdaje S.BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S.BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejši od 30 (tridesetih) dni od datuma, ko poteče rok za oddajo ponudb.

10.1.4 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik ima v upravljanju IP VPN komunikacijske povezave, ki jih daje v najem, in sicer najmanj 25 (petindvajset) IP VPN komunikacijskih povezav, ki jih daje v najem enemu najemniku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste na način, da ponudnik v stolpec OPIS vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika za referenco«** ali **fotokopija pogodbe, iz katere je razvidno, da ponudnik izpolnjuje predmetni pogoj.**

2. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB2, 9/10, 60/11; v nadaljevanju ZTP) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti Varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »ZAUPNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti ZAUPNO.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti, v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« (če ima ponudnik pridobljeno dovoljenje)

ali

lastna izjava o pridobitvi zahtevanega dovoljenja.

Za zahteve iz točke 1 velja, da:

- referenčni naročnik ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da v obrazcu »Izjava ponudnika za referenco« v polje, kjer se vpiše referenčni naročnik, ponudnik ne sme vpisati samega sebe,
- si naročnik pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

10.1.5 Kadrovska sposobnost

1. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti v času izvajanja predmeta tega naročila veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO", v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) ter predpisi, izdanimi na njegovi

podlagi. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa okvirnega sporazuma, vendar v času do pridobitve dovoljenja ti kadri ne smejo opravljati predmetnih storitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu del VI: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imajo vsi kadri dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO", v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni lis RS št. 50/206 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi. Za ostale prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, zagotavljamo da bodo pridobili dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« najkasneje v roku treh mesecev od podpisa okvirnega sporazuma in da v času do pridobitve dovoljenja ne bodo opravljali predmetnih storitev

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

in

kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO" (če ima kader pridobljeno dovoljenje)

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Vsi izbrani ponudniki za posamezni sklop bodo morali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za predmetno naročilo naročniku za potrebe varnostnega preverjanja za vsak prijavljen kader izročiti naslednje dokumente:

- pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje,
- dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varovanja tajnih podatkov,
- izjavo o seznaitvi z ZTP ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi,
- zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom

oziroma morebitne druge potrebne dokumente za varnostno preverjanje, skladno z ZTP.

2. Ponudnik ima na razpolago najmanj 3 (tri) kadre, ki so usposobljeni za upravljanje s komunikacijskimi napravami, na katerih so zaključene IP VPN komunikacijske povezave, ki jih bo ponudnik namestil na naročnikovih priključnih točkah in so usposobljeni za upravljanje s komunikacijskimi napravami (v okviru uporabljenih funkcionalnosti) do najmanj nivoja, ki je največ en nivo nižji od najvišjega nivoja, za katerega proizvajalec uporabljene opreme izvaja usposabljanja in za njih izdaja potrdila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje navedeni pogoj

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

in

potrdilo o usposabljanju, potrjeno s strani proizvajalca opreme.

11. MERILA

Merilo za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV, vpisane v sistem e-Dražba za posamezni sklop.

Ponudniki bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na navedeno merilo od najnižje ponudbene cene do najvišje.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za posamezni sklop več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za posamezni sklop, bo glede na merilo višje razvrščena ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za sklop Dodaten Ethernet priključek na opremi.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za posamezni sklop več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za posamezni sklop in enako ponudbeno ceno za sklop »Dodaten Ethernet priključek na opremi«, bo naročnik vrstni red določil z žrebom.

Naročnik bo ponudnike pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno za posamezni sklop in za sklop »Dodaten Ethernet priključek na opremi«. Izmed izžrebanih ponudnikov, bo izbran tisti, ki bo, s strani naročnika, prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Merila za ponovno odpiranje konkurence so opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
3. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
4. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
5. finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
6. vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti, ekonomskega in finančnega položaja, tehnične in kadrovske sposobnosti.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Poleg predložitve navedenih dokumentov mora ponudnik v sistemu e-Dražba vpisati **ponujene cene na enoto mere** za vsak sklop posebej. **Cene morajo biti v EUR z DDV** in morajo vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. **Ponudnik mora v sistemu e-Dražba ponujati vse sklope, saj bo v nasprotnem primeru njegova ponudba izločena v vseh sklopih.**

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval in bo štel, da je ponujeno to, kar je v sistemu e-Dražba, ob posameznem sklopu zapisal naročnik.

Okvirne količine po posameznem sklopu, ki so navedene v sistemu e-Dražba, so podane na mesec.

Obseg oziroma količine so okvirne in se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spremenijo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe naročnika.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da *pdf priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebinsko osnutek okvirnega sporazuma ter zahteve iz tehničnih specifikacij naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca »ESPD« so dostopna na povezavi http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

12.2.2 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec »Izjava ponudnika za referenco«. Ponudnik mora obrazec »Izjava ponudnika za referenco« izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu.

12.2.3 Obrazec »Seznam kadrov«

Ponudnik v obrazec »Seznam kadrov« vpiše zahtevane podatke.

12.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitev izpolnjenega obrazca »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

12.2.5 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.2.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) v višini najmanj 336.300,00 EUR.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 12.3.6 teh navodil.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora veljavnost ponudbe pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

12.3 Druga določila za pripravo ponudb

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo za posamezni sklop, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 10.1.1 (Razlogi za izključitev) in v točki 1 poglavja 10.1.3 (Ekonomske in finančne položaje) teh navodil.

Pogoje, določene v točki 1 poglavja 10.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti), točki 1 poglavja 10.1.4 (Tehnična sposobnost) in pogoje, določene v točkah 1 in 2 poglavja 10.1.5 (Kadrovska sposobnost), lahko ponudniki za posamezni sklop izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Pogoje, določene v točki 2 poglavja 10.1.4 (Tehnična sposobnost), morajo izpolnjevati tisti ponudniki, čigar kadre prijavlja skupina ponudnikov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »ESPD« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil oziroma bodo zanj obstajali razlogi za izločitev, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedb v ponudbi za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev in bo v enem od položajev iz poglavja 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoje iz točke 1 poglavja 10.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo nastopal kot izvajalec posameznega sklopa predmetnih storitev¹.

Če bo podizvajalec izvajal² 50 % (petdeset odstotkov) ali več predmetnega naročila za posamezni sklop, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj, določen v točki 10.1.3 (Ekonomski in finančni položaj), in pogoje, določene v točki 1 poglavja 10.1.4 (Tehnična sposobnost) teh navodil.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tem poglavju potrebno upoštevati še naslednje poglavje teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomskega in finančnega položaja ter tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na tip pravnega razmerja med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev, lahko ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

¹ Izvajalec posameznega sklopa predmetnih storitev v tem naročilu je subjekt, ki bo za področje 2 dejansko izvajal storitev dajanja omrežja in komunikacijskih zmogljivosti v zakup.

² Izvajati predmetno naročilo za posamezni sklop pomeni izvajati storitev dajanja omrežja in komunikacijskih zmogljivosti v zakup.

V primeru, da bo ponudnik pri izpolnjevanju katerega izmed pogojev, določenih v točkah 1 ali 2 poglavja 10.1.5 (Kadrovska sposobnost), uporabil zmogljivost drugih subjektov, mora tudi gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, izpolnjevati pogoj iz točke 2 poglavja 10.1.4 (Tehnična sposobnost) teh navodil.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 1 poglavja 10.1.3 (Ekonomski in finančni položaj) in pogoje iz točke 1 poglavja 10.1.4 (Tehnična sposobnost) teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu za posamezni sklop, v več kot 80 % (osemdesetih odstotkih).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »ESPD«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik, so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe ponudbo kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z vsemi izbranimi ponudniki za posamezni sklop, skladno z dokumentacijo naročila, sklenil okvirne sporazume, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta okvirnega sporazuma v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (desetih) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma tudi sam podpisati okvirni sporazum in ga vrniti naročniku.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (desetih) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma, da bodo spoštovali in varovali vse (osebne, zaupne in poslovne) podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje okvirnega sporazuma, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje na način, kot je navedeno v poglavju 12.2.5 (Finančna zavarovanja) teh navodil.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) bo moral predložiti vsak izbrani ponudnik za posamezen sklop.

V primeru, da bo izbrani ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. Če bo predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Zavarovanje mora vsak izbrani ponudnik v posameznem sklopu predložiti naročniku v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku okvirnega sporazuma.

16. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma odpre konkurenco med izbranimi ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Naročnik bo odpiral konkurenco na način, kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije naročila. Izbrani ponudniki lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe le za sklope, za katere imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na

spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik
minister