



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 30. 3. 2018

Številka: 4300-170/2017/5

# POVABILO in DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

## ODINOV-5/2018

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....</b>	<b>4</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
9.1.1 <i>Neobstoj razlogov za izključitev</i> .....	5
9.2 TEHNIČNI POGOJI .....	7
9.2.1 <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost</i> .....	7
<b>10. MERILO .....</b>	<b>9</b>
<b>11. PONUDBA.....</b>	<b>9</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
11.1.1 <i>Obrazec »Ponudba«</i> .....	10
11.1.2 <i>Obrazec »Predračun«</i> .....	10
11.1.3 <i>Obrazec »ESPD«</i> .....	10
11.1.4 <i>Obrazec »Soglasje podizvajalca«</i> .....	11
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB.....	11
11.2.1 <i>Skupna ponudba</i> .....	11
11.2.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i> .....	11
11.2.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i> .....	12
11.2.4 <i>Variantne ponudbe</i> .....	12
11.2.5 <i>Jezik ponudbe</i> .....	12
11.2.6 <i>Način opremljanja in označevanja ponudbe</i> .....	12
11.2.7 <i>Veljavnost ponudbe</i> .....	13
11.2.8 <i>Stroški ponudbe</i> .....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>13</b>
<b>15. IZBOR IZVAJALCEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REŠEVANJE IZZIVOV (ODPIRANJE KONKURENCE).....</b>	<b>14</b>
15.1 MERILO PRI ODPIRANJU KONKURENCE .....	14
15.1.1 <i>Merilo za izbor ponudnika za sklope 1, 4, 5 in 6</i> .....	14
15.1.2 <i>Merilo za izbor ponudnika za sklop 2 in sklop 3</i> .....	15
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>15</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODINOV-5/2018**

Predmet: Izvajanje storitev za reševanje izzivov v okviru projekta Inovativen.si.

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:

Sklop 1: Oblikovanje in izvedba rešitev kompleksih izzivov

Sklop 2: Facilitiranje, moderiranje

Sklop 3: Agilne metode dela (SCRUM, KanBan, LEAN in druge)

Sklop 4: Identifikacija problema

Sklop 5: Ideacija (iskanje in oblikovanje idej)

Sklop 6: Prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na seznam kandidatov okvirnega sporazuma uvrstil ponudnike, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu in ponudnike, katerih ponudba v posameznem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker le-ta presega zagotovljena sredstva naročnika, vendar za posamezni sklop le določeno število kandidatov:

SKLOP	Št. izbranih kandidatov
Sklop 1: Oblikovanje in izvedba rešitev kompleksih izzivov	4
Sklop 2: Facilitiranje, moderiranje	8
Sklop 3: Agilne metode dela (SCRUM, KanBan, LEAN in druge)	6
Sklop 4: Identifikacija problema	6
Sklop 5: Ideacija (iskanje in oblikovanje idej)	6
Sklop 6: Prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti	6

Naročnik bo z vsakim od ponudnikov iz prejšnjega odstavka za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev.

Ponudnik lahko odda ponudbo za kateri koli sklop, za enega ali več sklopov skupaj. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se

ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec »Predračun« navedel cene. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v točki 9 teh navodil.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno **v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU**, in sicer na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška c. 21, 1000 Ljubljana.

#### **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstvo za javno upravo, Tržaška c. 19a, 1000 Ljubljana (sejna soba, 3. nadstropje) na dan in uro, kot je to določeno **v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU**.

Odpiranje ponudb je javno.

#### **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, prednostne osi 11 »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«, prednostne naložbe 11.1. »Naložbe v institucionalno zmogljivost in učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja« in prispeva k doseganju specifičnega cilja 3 »Izboljšanje upravljanja in večja preglednost v javni upravi z navedbo novega orodja, novih metod in povezljivih rešitev«.

#### **7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

##### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

##### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Ponudba«
4. Obrazec »Predračun«
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
9. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 1«
10. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 2«
11. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 3«
12. Vzorec okvirnega sporazuma

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.2. teh navodil. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehničnih pogojev iz točke 9.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.2.3.

#### **9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

ter

**Pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke, temveč pri gospodarskem subjektu v delu iz te točke obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5 tega poglavja navodil ponudnikom.

## **9.2 TEHNIČNI POGOJI**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve v nadaljevanju zahtevanih izjav in dokazil, s katerimi ponudnik dokazuje, da izpolnjuje naročnikove pogoje.

### **Ponudnik lahko predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.**

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjave pri podpisniku le-te oziroma navedeni kontaktni osebi.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima gospodarski subjekt veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

### **9.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

#### **1. SKLOP 1: OBLIKOVANJE IN IZVEDBA REŠITEV KOMPLEKSIH IZZIVOV**

- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva (2) projekta pri različnih referenčnih naročnikih. Zaključen projekt je moral vsebovati vsaj tri faze od sledečih: identifikacija problema, ideacija (iskanje in oblikovanje idej), prototipiranje, testiranje in evalvacija uspešnosti.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski

subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja za posamezni sklop.

in

**Izjava referenčnega naročnika 1**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

## **2. SKLOP 2: FACILITIRANJE, MODERIRANJE**

- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj tri (3) projekte pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela. Za projekt se šteje dogodek, ki je potekal vsaj en delovni dan (8 pedagoških ur).

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja za posamezni sklop.

in

**Izjava referenčnega naročnika 2**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

## **3. SKLOP 3: AGILNE METODE DELA (SCRUM, KANBAN, LEAN ALI ENAKOVREDNO):**

- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva (2) projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.
- Ponudnik mora imeti za posamezno metodo agilnih metod dela, s katero želi prispevati pri reševanju izzivov, veljaven certifikat (SCRUM, KanBan, LEAN ali enakovredno), s katerim izkazuje svojo usposobljenost.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja za posamezni sklop.

in

**Izjava referenčnega naročnika 3**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

in

**Kopija veljavnega certifikata ali potrdila**

## **4. SKLOP 4: IDENTIFIKACIJA PROBLEMA**

- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva (2) projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja za posamezni sklop.

in

**Izjava referenčnega naročnika 3**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

## **5. SKLOP 5: IDEACIJA (iskanje in oblikovanje idej)**



- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva (2) projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja za posamezni sklop.

in

**Izjava referenčnega naročnika 3**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

## 6. SKLOP 6: PROTOTIPIRANJE, TESTIRANJE IN EVALVACIJA USPEŠNOSTI

- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno zaključil vsaj dva (2) projekta pri različnih referenčnih naročnikih z uporabo te metode dela.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja za posamezni sklop.

in

**Izjava referenčnega naročnika 3**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

## 10. MERILO

Merilo za izbiro kandidatov za posamezni sklop, je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za celotno količino (v EUR z DDV) iz zadnjega stolpca predračuna.

Cena za celotno količino naj vsebuje davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

V kolikor bo dva (2) ali več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako ceno za celotno količino z DDV, ki ponudniku, kot zadnjemu še omogoča uvrstitev na seznam kandidatov v posameznem sklopu, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali takšne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so v posameznem sklopu ponudili enako ceno za celotno količino z DDV, ki še omogoča uvrstitev na seznam kandidatov, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudniki bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na navedeno merilo od najnižje cene za celotno količino (v EUR z DDV) do najvišje cene za celotno količino (v EUR z DDV).

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba« (ponudnik ga nalepi na ovojnico)
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani kandidat na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

#### **11.1.1 Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

#### **11.1.2 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik vpiše ceno v predračunu v EUR z DDV, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **11.1.3 Obrazec »ESPD«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga **natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.**

#### **11.1.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi. Posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

### **11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB**

#### **11.2.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Pogoje, določene v točkah 9.2.1 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor ne bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu v posameznem sklopu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnični pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

### **11.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti:

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu, v več kot 70% (sedemdesetih odstotkih) za posamezen sklop.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.2.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.2.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku ali v jeziku držav članic Evropske unije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.2.6 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

#### **11.2.7 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.2.8 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **14. OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo s ponudniki, ki se bodo uvrstili na seznam kandidatov v posameznem sklopu, skladno z dokumentacijo naročila, sklenil okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

## 15. IZBOR IZVAJALCEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA REŠEVANJE IZZIVOV (ODPIRANJE KONKURENCE)

Naročnik bo za vsak izziv odpiral konkurenco med kandidati, ki so uvrščeni na seznam kandidatov v posameznem sklopu.

Kandidati lahko sodelujejo le v sklopih, za katere imajo sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ponudniku, ki bo na podlagi določenih meril v točki 15.1 predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Način posameznega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu okvirnega sporazuma dokumentacije naročila.

### 15.1 MERILO PRI ODPIRANJU KONKURENCE

V odpiranju konkurence cena na enoto v EUR z DDV v posameznem sklopu kandidata ne sme biti višja od cene na enoto v EUR z DDV kot jo je ponudil v odprtem postopku.

#### 15.1.1 Merilo za izbor ponudnika za sklope 1, 4, 5 in 6

Merilo za izbor ponudnika za sklope 1, 4, 5 in 6 je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer\ 1}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV.
<b>Mer1</b>	<p>Točke na podlagi ocenjenega idejnega načrta:</p> <p><b>a) Celovitost in konkretnost idejnega načrta</b> (24 točk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v smislu tehnične in vsebinske strukture</li> <li>- predlagane aktivnosti in logično zaporedje aktivnosti</li> </ul> <p><b>b) Raznovrstnost metodoloških pristopov</b> (12 točk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Število pristopov</li> <li>- Raznovrstnost pristopov</li> </ul> <p><b>c) Celovitost in konkretnost rezultatov in izdelkov, ki bodo nastali v okviru izvajanja storitve</b> (24 točk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opis končnega rezultata in izdelka</li> </ul> <p>Maksimalno število točk je 60.</p>

Predmetno merilo bo lahko podrobneje opredeljeno ob posameznem odpiranju konkurence.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** V kolikor dva (2) ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega (1) ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

#### **15.1.2 Merilo za izbor ponudnika za sklop 2 in sklop 3**

Merilo za izbor ponudnika za sklop 2 in sklop 3 je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V odpiranju konkurence cena na enoto v EUR z DDV posameznega kandidata ne sme biti višja od cene na enoto v EUR z DDV kot jo je ponudil v odprtem postopku.

### **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris KOPRIVNIKAR  
minister