



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4300-22/2021/5

Datum: 23. 4. 2021

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Z OZNAKO ODJEDKAN-12/2021

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE**

**ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
ODJEDKAN-12/2021**

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6.	INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	5
7.	PRAVNA PODLAGA.....	6
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	6
8.1	Dostop do dokumentacije.....	6
8.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
9.	SESTAVA DOKUMENTACIJE	6
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
10.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	7
10.1.1	Razlogi za izključitev	7
10.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	9
10.1.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	11
11.	MERILO.....	12
12.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
12.1	Ponudba	12
12.2	Sestavljanje ponudbe.....	13
12.2.1	Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	13
12.2.2	Predračun	13
12.2.3	Drugi dokumenti ponudbe	14
12.3	Druga določila za pripravo ponudbe	15
12.3.1	Skupna ponudba	15
12.3.2	Ponudba s podizvajalci.....	15
12.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	16
12.3.4	Variantne ponudbe.....	17
12.3.5	Jezik ponudbe.....	17
12.3.6	Veljavnost ponudbe.....	17
12.3.7	Stroški ponudbe	17
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	17
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
15.	POGODBA.....	17
15.1	Izjava o dolžnosti varovanja podatkov	18
15.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	18
16.	PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODJEDKAN-12/2021**

Predmet: **Vzdrževanje in podpora obstoječih jedrnih komunikacijskih naprav v državnem omrežju HKOM**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah št. 1 in št. 2 ter drugih prilogah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-JN.

Navodilo za uporabo informacijskega sistema e-JN se nahaja na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik, ki odda ponudbo, mora izpolnjevati vse pogoje in druge zahteve, ki so navedene v teh navodilih.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe ali ponudbe, ki so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-JN. Povabilo bodo povabljeni ponudniki prejeli na elektronski naslov, ki bo v ponudbi naveden v osnovnih podatkih o ponudbi pod »Elektronski naslov za obveščanje*«.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku **deset (10) delovnih dni** po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa dva (2) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-JN posredovano ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-JN.

Ponudniki morajo slediti dokumentu Navodila za uporabo e-JN, točka 7.2. (Sodelovanje na e-Dražbi), kako poteka sodelovanje v e-Dražbi v sistemu e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala stoosemdeset **(180)** minut. V primeru, da bo zadnja ceno ponudnik oddal v zadnjih desetih **(10)** minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za petnajst **(15)** minut. Dražba se podaljša za petnajst **(15)** minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik v zadnjih desetih **(10)** minutah pred iztekom roka oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o nazivih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

Del razpisne dokumentacije so tudi občutljivi tehnični podatki o nameščenih obstoječi strojni in programski opremi, ki se veže na predmetno naročilo, in sicer podatki v stolpcih pod rubriko »Naziv opreme« in »Serijske številke« v Tehničnih specifikacijah št. 2. Naročnik zato predmetne podatke ni javno objavil v dokumentaciji za predmetno naročilo.

Potencialni gospodarski subjekti lahko pri naročniku prevzamejo tehnične podatke o obstoječi nameščenih strojni in programski opremi z vnesenimi manjkajočimi podatki iz prejšnjega odstavka, in sicer v elektronski obliki po elektronski pošti. Tehnični podatki o obstoječi nameščenih strojni in programski opremi so sestavni del predmetne dokumentacije.

Za prejem podatkov potencialni gospodarski subjekt zaprosi po e-pošti na naslov gp.mju@gov.si, s sklicem na številko zadeve 4300-22/2021. Potencialni gospodarski subjekt ob zaprosilu posreduje naročniku po e-pošti izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za prevzem dokumentacije in o varovanju podatkov« skupaj z izjavo od proizvajalca/principala Cisco in proizvajalca/principala F5, iz katerih je razvidno, da potencialni gospodarski subjekt ima zahtevan status (od Cisco proizvajalca/principala – najmanj »Cisco Gold Partner«, in od F5 proizvajalca/principala – najmanj »F5 Silver Partner«) oziroma je v pridobivanju statusa najmanj »Cisco Gold Partner« pri proizvajalcu/principalu Cisco in/ali statusa najmanj »F5 Silver Partner« pri proizvajalcu/principalu F5, na naslov iz prejšnjega stavka. Potencialni gospodarski subjekt na izjavo tudi dopiše e-naslov, na katerega želi prejeti podatke. Naročnik bo po prejemu izpolnjene in podpisane izjave s prej navedeno dokumentacijo potencialnemu gospodarskemu subjektu poslal podatke po njeni preverbi pri proizvajalcu/principalu.

Prejem te dokumentacije je možen, ob predložitvi izpolnjenega pooblastila potencialnega gospodarskega subjekta in že zgoraj navedenih dokumentov, od prvega dne po objavi naročila do časa, ki je predviden za oddajo ponudb.

Zainteresirani gospodarski subjekt mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

2. Tehnične specifikacije št. 1
3. obrazec ESPD (datoteka xml)
4. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte
5. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
6. obrazec Izjava za prevzem dokumentacije in o varovanju podatkov
7. obrazec Izjava proizvajalca/principala
8. obrazec Prijava kadrov
9. obrazec Izjava kadra o izobrazbi
10. osnutek pogodbe
11. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
13. obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
14. obrazec Izjava o dolžnosti varovanja podatkov
15. Tehnične specifikacije št. 2: tehnični podatki o obstoječi strojni opreми in obstoječi nameščeni programski opreми (niso javno objavljeni, ponudnik jih prejme na podlagi zaprosila v skladu s točko 8.1 navodil)
16. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti iz točk 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjena **pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO 27001 ali enakovreden certifikat.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA 1«, če izpolnjuje navedeni pogoj iz te točke

in

kopija veljavnega certifikata

in

dokazilo, iz katerega je razvidna veljavnost certifikata (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata.

2. Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj eno (1) leto uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo):
- a) vzdrževal in opravljal storitve podpore za omrežje, ki povezuje najmanj 150 končnih priključnih točk (lokalnih omrežij) in najmanj 1500 uporabnikov (tehnologij TCPIP, MPLS, ATM/FR in podobno) in v tem omrežju vzdrževal servisne naprave kot so: delilnik bremena, požarna pregrada, sistem za zaznavanje in preprečevanje vdorov,
 - b) vzdrževal in opravljal storitve podpore v omrežjih z najmanj 1500 uporabniki, na katerih tečejo operacijski sistemi Windows server in Linux/Unix in naslednje aplikacije/servisi: najmanj en strežnik z ISE ali Radius storitvijo,
 - c) vzdrževal in opravljal storitve nadzora in spremljanja prometnih tokov v omrežjih z najmanj 1500 uporabnikov in 5 imenskimi domenami, in sicer za storitve sistemskih dnevnikov (Syslog),

- storitve imenskih strežnikov (DNS), storitve posredovalnih strežnikov (Proxy), storitve upravljanja virtualne infrastrukture (Vmware), in storitve skupnih imenikov in MSSQL baz,
- d) opravljal podporo in izvajal nadzor nad uporabo IP naslovnih prostorov (celotnega ipv4 RFC1918, registriranih ipv4 javnih naslovnih prostorov ter registriranih ipv6 naslovnih prostorov) in omrežij z uporabo IPAM orodja.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste. Gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše črke alinej, ki jih izpolnjuje z določenim referenčnim projektom,
- »EUR« vpiše kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage.

Zahteve pogoja iz točke 10.1.2.2 lahko ponudnik izpolni kumulativno z več referenčnimi projekti.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da podatkov o referenčnih projektih, navedenih v ESPD, ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

3. Ponudnik mora imeti veljaven status, in sicer najmanj »Cisco Gold Partner«, ki zajema izvajanje podpore uporabnikom in ponudniku omogoča neposreden dostop do celotne podpore proizvajalca (dostop do tehnične podpore in baze znanj in pravico, da lahko razpolaga, trži in servisira zahtevane produkte predmetnega javnega naročila), oziroma izkazati, da je v pridobivanju statusa najmanj »Cisco Gold Partner«. Ponudnik mora razpolagati z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, ki so potrebne za ponujeno opremo in za izvedbo naročila. Izbrani ponudnik bo moral imeti zahtevan status ves čas trajanja pogodbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti na način, da ponudnik v »Opišite jih« vpiše »DA 3«, če izpolnjuje predmetni pogoj)

in

izpolnjen obrazec Izjava proizvajalca/principala strojne in programske opreme, iz katerega je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja. Izjava ne sme biti starejša od treh (3) mesecev od dneva, ki je določen kot rok za prejem ponudb za predmetno naročilo.

4. Ponudnik mora imeti veljaven status, in sicer najmanj »F5 Silver Partner«, ki zajema izvajanje podpore uporabnikom in ponudniku omogoča neposreden dostop do celotne podpore proizvajalca (dostop do tehnične podpore in baze znanj in pravico, da lahko razpolaga, trži in servisira zahtevane produkte predmetnega javnega naročila) oziroma izkazati, da je v pridobivanju statusa najmanj »F5 Silver Partner«. Ponudnik mora razpolagati z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, ki so potrebne za ponujeno opremo in za izvedbo naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti na način, da ponudnik v »Opišite jih« vpiše »DA 4«, če izpolnjuje predmetni pogoj)

in

izpolnjen obrazec Izjava proizvajalca/principala strojne in programske opreme, iz katerega je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja. Izjava ne sme biti starejša od treh (3) mesecev od dneva, ki je določen kot rok za prejem ponudb za predmetno naročilo.

10.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja pogodbenih storitev na voljo vsaj šest (6) kadrov v naštetih vlogah:

1. vsaj dva (2) kadra, ki imata:
 - najmanj V. raven² izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba in
 - najmanj CCNA (Cisco Certified Network Associate) certifikat (od tega morata vsaj dva (2) imeti CCNA Routing and Switching – ali po novem Enterprise Infrastructure in vsaj en (1) CCNA Security);
2. vsaj en (1) kader, ki ima:
 - najmanj 6/1 raven/podraven² izobrazbe, kar pomeni višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba in
 - najmanj CCNP (Cisco Certified Network Professional) certifikat;
3. vsaj en (1) kader, ki ima:
 - najmanj 6/1 raven/podraven² izobrazbe, kar pomeni višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba in
 - najmanj CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) certifikat;
4. vsaj en (1) kader, ki ima:
 - najmanj 6/1 raven/podraven² izobrazbe, kar pomeni višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba in
 - najmanj F5 Certified Technology Specialist certifikat;
5. vsaj en (1) kader, ki ima:
 - najmanj 6/1 raven/podraven² izobrazbe, kar pomeni višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba in
 - certifikat iz ponujenega sistema za nadzor in spremljanje SLA.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

izpolnjen obrazec **Prijava kadrov**

in

izpolnjen obrazec **Izjava kadra o izobrazbi**, za vse kadre, ki jih ponudnik prijavlja

in

kopije veljavnih certifikatov, ki glasijo na ime kadra in imajo naveden datum veljavnosti,

² Izraza raven in podraven sta uporabljena v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

in

dokazilo, iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader ali gospodarski subjekt veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnove certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1 Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec Prijava kadrov
3. izpolnjen obrazec Izjava proizvajalca/principala
4. finančno zavarovanje za resnost ponudbe
5. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.2 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju Tehničnih specifikacij št. 1 in št. 2, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« pripravi predračun, tako, da po izbiri možnosti »Pripravi predračun za dražbo« v zato namenjene celice tabele z ročnim vnosom ali uvozom izpolnjene datoteke vnese »Cena/EM brez davka v EUR« in preveri vneseno vrsto davka in davčno stopnjo. Pri tem enota mere »kos« pomeni vzdrževanje ene naprave Pozicije "X" (strojne ali programske opreme ali sistema) na mesec. Vrednost skupaj brez davka in vrednost skupaj z davkom se izračuna samodejno, samodejno pa se ustvari tudi predračun, ki bo skupaj z zneskom brez davka v EUR za celotno ponujeno količino, zneskom davka v EUR za celotno ponujeno količino in zneska z davkom v EUR za celotno ponujeno količino, razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer vpiše vse cene na največ dve (2) decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, sistem ne dopusti oddaje take ponudbe. Če vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-JN, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

Ponudnik v sistem v tabelo predračuna, kjer je stolpec »Ponujeno (naziv)«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval in bo štel, da je ponujeno to, kar je zapisano v Tehničnih specifikacijah št. 2.

12.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

12.2.3.1 Obrazec Prijava kadrov

Ponudnik v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

12.2.3.2 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.2.3.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) v višini najmanj 30.000,00 EUR.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 12.3.6 teh navodil.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora veljavnost ponudbe pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

12.2.3.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1.1 teh navodil.

Pogoje, določene v podtočkah 10.1.3 (Kadrovski pogoji) ter v podtočki 1 in podtočki 2 poglavja 10.1.2 (Tehnični pogoji), ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Pogoje, določene v podtočki 3 in 4 poglavja 10.1.2 (Tehnični pogoji), morajo izpolnjevati tisti ponudniki, čigar kadre prijavlja skupina ponudnikov, in sicer:

- pogoj v podtočki 3 ponudnik, čigar kader je prijavljen za izpolnjevanje pogoja iz podtočke 1, 2 ali 3 poglavja 10.1.3. (Kadrovski pogoji),
- pogoj v podtočki 4 ponudnik, čigar kader je prijavljen za izpolnjevanje pogoja iz podtočke 4 poglavja 10.1.3 (Kadrovski pogoji).

Pogoj določen v podtočki 2.c) poglavja 10.1.2. (Tehnični pogoji), morajo izpolnjevati tisti ponudniki, ki prijavljajo kader v točki 5 iz poglavja 10.1.3 (Kadrovski pogoji).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi oziroma v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v ponudbi v informacijskem

sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoj iz podtočke 1 in podtočke 2 točke 10.1.2 (Tehnični pogoji) navodil ponudnikom mora izpolnjevati tudi podizvajalec, če bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 30 % del predmetnega javnega naročila.

Pogoje, določene v podtočki 3 in 4 poglavja 10.1.2 (Tehnični pogoji), mora izpolnjevati vsak podizvajalec čigar kader je prijavljen, in sicer:

- pogoj v podtočki 3 podizvajalec, čigar kader je prijavljen za izpolnjevanje pogoja iz podtočke 1, 2 ali 3 poglavja 10.1.3. (Kadrovski pogoji),
- pogoj v podtočki 4 podizvajalec, čigar kader je prijavljen za izpolnjevanje pogoja iz podtočke 4 poglavja 10.1.3 (Kadrovski pogoji).

Pogoj določen v točki 2.c) poglavja 10.1.2. (Tehnični pogoji), mora izpolnjevati tudi podizvajalec, ki prijavlja kader v točki 5 iz poglavja 10.1.3.(Kadrovski pogoji).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnične pogoje iz podtočke 1 in 2 točke 10.1.2 teh navodil le, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v 80 % (osemdesetih odstotkih) ali več, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno, da bo slednji nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj v podtočki 3 poglavja 10.1.2 (Tehnični pogoji) v primeru, da prijavlja ves kader iz točke 1, 2 in 3 iz poglavja 10.1.3 (Kadrovski pogoji) in/ali pogoj v podtočki 4 poglavja 10.1.2 (Tehnični pogoji) v primeru, da prijavlja kader iz podtočke 4 poglavja 10.1.3 (Kadrovski pogoji).

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so zahtevani certifikati, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 9. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske

družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti pogodbo v roku deset 10 (desetih) koledarskih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 (desetih) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

15.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje na način, kot je navedeno v poglavju 12.2.3.3 (Finančna zavarovanja) teh navodil in v osnutku pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik
minister