



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 4300-83/2020/4

Datum: 6. 1. 2021

# DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## Z OZNAKO ODJEP-32/2020

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE**

**ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO  
ODJEP-32/2020**

## KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	Dostop do dokumentacije.....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	5
7.3	Ogled izvirne kode .....	5
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE .....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
9.1.1	Razlogi za izključitev .....	6
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.1.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	9
10.	MERILO.....	11
11.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
11.1	Ponudba .....	12
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	12
11.2.1	Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte .....	12
11.2.2	Predračun .....	13
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe .....	13
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe .....	14
11.3.1	Skupna ponudba .....	14
11.3.2	Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
11.3.4	Variantne ponudbe.....	15
11.3.5	Jezik ponudbe.....	15
11.3.6	Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.7	Stroški ponudbe .....	16
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
14.	POGODBA.....	16
14.1	Izjava o dolžnosti varovanja podatkov .....	16
14.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	16
15.	PРАВNO VARSTVO.....	17

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODJEP-32/2020**

Predmet: **Vzdrževanje in nadaljnji razvoj informacijskega sistema JEP**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo, na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila navedenih zahtev in merila, izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN, pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

---

<sup>1</sup>*Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru operacije EPTI - Enotna poslovna točka – interoperabilnost.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

### **7.3 Ogled izvirne kode**

Naročnik bo omogočil ogled izvirne kode informacijskega sistema, ki je predmet vzdrževanja in nadaljnjega razvoja. Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe. Ta bo v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«, na lokaciji naročnika. Udeležbo je potrebno najkasneje dva delovna dneva pred ogledom najaviti na elektronski naslov: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si), s sklicem na št. javnega naročila: 4300-83/2020.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. obrazec Predračun
4. obrazec ESPD (datoteka xml)
5. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte
6. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
7. obrazec Prijava kadrov
8. obrazec Izjava kadra o izobrazbi
9. osnutek pogodbe
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
12. obrazec Izjava o dolžnosti varovanja podatkov
13. Navodila za uporabo eJN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

#### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila

za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjena **pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 teh navodil.

### **9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvil informacijski sistem v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR z DDV, katerega bistvena lastnost je integracija z drugimi sistemi in prenos informacij med njimi ter je/bil v produkcijskem obratovanju. Naročnik pri vrednosti projekta, ne bo upošteval vrednosti nakupa strojne opreme.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv projekta,
- »EUR« vpiše vrednost projekta,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

2. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvil informacijski sistem v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR z DDV, ki je informacijska podpora poslovnemu procesu, katerega je možno krmiliti le z uporabo tehnologij BPM (Business Process Modelling) - bodisi komercialnih, bodisi lastno razvitih rešitev ter je/bil v produkcijskem obratovanju. Naročnik pri vrednosti projekta, ne bo upošteval vrednosti nakupa strojne opreme.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv projekta,
- »EUR« vpiše vrednost projekta,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,



- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.
3. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvil informacijski sistem, temelječ na arhitekturi vsebnikov v vrednosti vsaj 90.000,00 EUR z DDV, ki je arhitekturno zasnovan na osnovi tehnologij Kubernetes/Docker/OpenShift/Swarm ali podobnih tehnologij in je/bil v produkcijskem obratovanju. Naročnik pri vrednosti projekta, ne bo upošteval vrednosti nakupa strojne opreme.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v polje:

- »Opis« vpiše naziv projekta,
- »EUR« vpiše vrednost projekta,
- »Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
- »Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da podatkov o referenčnih projektih, navedenih v ESPD, ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Ponudnik lahko zahtevane pogoje iz točke 1, 2 in 3 izpolni z enim, dvema ali tremi referenčnimi projekti, če ti izpolnjujejo zahteve, navedene pod posamezno točko.

### 9.1.3 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja pogodbenih storitev na voljo vsaj 6 kadrov v naštetih vlogah:

1. **Vodja projekta**, ki:

- ima najmanj VII. raven<sup>2</sup> izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje),
- je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, nastopal v vlogi projektne vodje pri vsaj dveh projektih na področju informacijskih sistemov, pri čemer je vrednost vsakega od projektov znašala najmanj 50.000,00 EUR z DDV. Naročnik pri vrednosti projekta, ne bo upošteval vrednosti nakupa strojne opreme.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in  
izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in  
izpolnjen obrazec »**Izjava kadra o izobrazbi**«

2. **Vsaj 3 (tri) Java EE programerje**, ki vsak posebej izpolnjuje naslednje pogoje:

- v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je nastopal v vlogi programerja informacijskih sistemov pri vsaj enem projektu, pri čemer je vrednost

---

<sup>2</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

znašala najmanj 50.000,00 EUR z DDV. Naročnik pri vrednosti projekta, ne bo upošteval vrednosti nakupa strojne opreme;

- ima veljaven certifikat o doseženem znanju na področju tehnologije Java EE. Certifikat mora biti vsaj druge stopnje zahtevnosti v primeru večstopenjskega sistema certificiranja.

Eden od treh prijavljenih Java EE programerjev mora biti **"vodilni programer"**. Ponudnik v obrazcu »Prijava kadrov« oziroma v ponudbi izrecno navede, kdo bo imel vlogo "vodilnega programerja".

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in

**kopija veljavnega Java EE certifikata** (zadošča stopnja Professional, neustrezna stopnja Associate)

3. **Administrator podatkovnih zbirk**, ki ima veljaven certifikat o doseženem znanju administratorja podatkovnih zbirk (DBA) Oracle.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje pogoj iz te točke

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in

**kopija kateregakoli veljavnega DBA certifikata**

4. **Vaadin strokovnjak**, ki ima veljaven certifikat o doseženem znanju na področju tehnologije Vaadin.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje pogoj iz te točke

in

izpolnjen obrazec »**Prijava kadrov**«

in

**kopija kateregakoli veljavnega Vaadin certifikata**

Naročnik pri pogojih, kjer je zahtevana določena vrednost projekta, ne bo upošteval vrednosti nakupa strojne opreme.

Ponudnik v obrazcu »Prijava kadrov« oziroma v ponudbi izrecno navede, kdo bo na projektu nastopal v vlogi **arhitekta informacijske rešitve**. To vlogo mora prevzeti vodja projekta ali vodilni programer.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader ali gospodarski subjekt veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena z DDV
M	Merilo

	Opis	Število točk	Maksimalno število točk
M <sub>1</sub>	Št. dodatnih kadrov ki izpolnjujejo pogoje iz poglavja 9.1.3.2 teh navodil, s katerimi ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (max. 10 točk).	vs a k d o d a t e n kader: 5 točk	max. 10 točk
M <sub>2</sub>	Št. dodatnih referenčnih projektov nominiranih kadrov za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.3.1 ali 9.1.3.2 ali dodatno prijavljenih kadrov iz M <sub>1</sub> in s katerimi prijavljeni kadri ne izkazujejo izpolnjevanja pogojev. Ponudnik lahko za posamezni nominiran kader prijavi največ en dodatni referenčni projekt.	vsak referenčni projekt: 5 točk	max. 20 točk

Podatke o dodatno prijavljenih kadrih za merilo M<sub>1</sub> in prijavljenih referenčnih projektih za merilo M<sub>2</sub>, ponudnik vpiše v obrazec »Prijava kadrov«, na mesto za merilo. Če ponudnik prijavi dodatne kadre za delo na projektu, se s tem obveže, da bodo tudi ti kadri na voljo ves čas projekta.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo vrednostjo C. V primeru enake vrednosti C, bo izbran ponudnik z nižjo ceno enote osnovnega vzdrževanja po predračunu.

Če bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako vrednost M in C ter enako vrednost osnovnega vzdrževanja, bo izbran ponudnik z nižjo ceno enote storitev Nadgradnje in spremembe informacijskega sistema.

Če bo tudi ta cena pri najugodnejših ponudnikih enaka, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo s strani naročnika prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **11.1 Ponudba**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec Predračun
3. izpolnjen obrazec Prijava kadrov
4. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. vsa dokazila za merilo iz točke 10 teh navodil (obrazec »Prijava kadrov«)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **11.2 Sestavljanje ponudbe**

#### **11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema

vsebino osnutka aneksa in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).«

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi: [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### **11.2.2 Predračun**

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR, pri čemer skupna ponudbena cena skladno s točko 10 teh navodil ne more biti 0 EUR.

Cena za celotno količino mora zajemati vse, kar je zahtevano v tehničnih specifikacijah, vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži \*.pdf obliko predračuna. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazcu »Predračun« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbi predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun« v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

#### **11.2.3.1 Obrazec Prijava kadrov**

Ponudnik v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### **11.2.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1.1 teh navodil.

Za storitve navedene v nadaljevanju te točke in za katere je zahtevano izpolnjevanje pogojev iz poglavja 9.1.2, mora biti iz ponudbe razvidno, kateri ponudniki iz skupne ponudbe jih bodo izvajali.

Pogoje, določene v točki 9.1.3 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Pogoje, določene v točki 9.1.2 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno, razen če bo katero od funkcionalnosti, določenih v točkah 9.1.2.1, 9.1.2.2 in 9.1.2.3 v celoti prevzel eden izmed ponudnikov v skupni ponudbi. V tem primeru mora ta ponudnik izpolnjevati pogoj iz te točke in to navesti v obrazcu ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste: polje Opis) oz. mora to izhajati iz ponudbe. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec Predračun.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik v ponudbi za funkcionalnosti, navedene v nadaljevanju te točke, in za katere je zahtevano izpolnjevanje pogojev iz poglavja 9.1.2, navede funkcionalnosti, ki jih bo opravljal podizvajalec ter ali jih bo podizvajalec izvajal v celoti ali le njihov del.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti iz točke 9.1.3 navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se izvajajo te zmogljivosti.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje posameznih pogojev iz točk poglavja 9.1.2 uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo slednji v celoti opravljali funkcionalnosti, ki so zahtevane v posamezni točki poglavja 9.1.2 teh navodil. Obseg izvajanja gospodarski subjekt označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so zahtevani certifikati, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 8. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti pogodbo v roku deset 10 (desetih) koledarskih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### **14.1 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 (desetih) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

### **14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**



Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik  
minister