



SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Nakup letalskih kart« za naročnike iz priloge 1 (v nadaljevanju: naročniki).

Izbrani ponudniki tega skupnega javnega naročila, s katerimi je podpisan krovni okvirni sporazum (v nadaljevanju: ponudniki) morajo ponuditi letalske karte znotraj Evrope – ekonomski ali poslovni razred in Ostali svet – ekonomski ali poslovni razred, **razen** za direktne lete na zračni progi Ljubljana - Bruselj - Ljubljana. Ponudniki nudijo letalske karte najmanj šest dni v tednu, v izrednih primerih pa tudi ob nedeljah in med prazniki. V ta namen morajo imeti ponudniki dežurno službo, ki je dosegljiva posameznim naročnikom 24 ur dnevno, vse dni v letu.

Posamezni naročniki bodo letalske karte (izvajanje posameznih naročil) naročali s pozivom k predložitvi ponudbe ponudnikom na način, ki je določen v krovnem okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: sporazum). Naročanje posameznih naročil bo potekalo preko elektronske pošte posameznik naročnikov oziroma preko informacijskega sistema, ko bo vzpostavljen v ta namen.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, OCENJENA KOLIČINA IN PONUDBENA CENA

Predvidena skupna ocenjena vrednost letalskih kart za predmetno naročilo za 24 (štiriindvajset) mesecev je 5.082.707,76 EUR z DDV.

Celotna razpisana količina letalskih kart je informativna, ocenjena količina je določena na osnovi zbranih podatkov posameznik naročnikov. Skupna predvidena ocenjena količina za 24 (štiriindvajset) mesecev znaša 15.934 vozovnic, od tega:

Letalske karte	Ocenjeno število kart za obdobje 24 mesecev
Znotraj Evrope – ekonomski razred	14.008
Znotraj Evrope – poslovni razred	215
Ostali svet – ekonomski razred	1.578
Ostali svet – poslovni razred	333

Ponudnik oddaja ponudbo za obdobje 24 mesecev.

Posamezni naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu natančno opredelil zahteve za posamezen nakup letalskih kart (destinacija, število potnikov, lokacija vzleta, lokacija pristanka, čas odhoda, prihoda ipd.). Posamezni naročnik lahko od ponudnikov zahteva med drugim tudi izdajo enotne letalske karte (vozovnica, pri kateri letalski prevoznik garantira prevoz potnika do namembnega kraja in nazaj) za primere potovanj s prestopanjem. V teh primerih morajo ponudniki, ki oddajo ponudbo za posamezno naročilo, ponuditi posameznemu naročniku enotno letalsko karto.

V delu, ki ga posamezni naročnik pri posameznem naročilu letalskih kart ne opredeli natančneje, smejo način izvedbe ponudniki izbrati v skladu s svojo strokovno presojo.

V primeru, da ima posamezni naročnik, zaradi slabe kvalitete letalske karte (npr. ločene karte pri potovanjih s prestopanjem), zaradi tega kakršne koli dodatne stroške povezane s potovanjem, te stroške krije izbrani ponudnik, razen v primeru, da je naročnik izrecno želel ločeno karto.

V primeru, da pride do spremembe izdane letalske karte ali celotne stornacije karte, navedene spremembe ponudnik uredi na najboljši način, v interesu posameznega naročnika, ki ga to zadeva. V primeru, da pride do spremembe izdane letalske karte, stroški, ki nastanejo pri letalskem prevozniku, bremenijo posameznega naročnika. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče jasno pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo slednjega.

Izbrani ponudnik je odgovoren, da naročniku v skladu z določili sporazuma zagotovi karte, ki jih je ponudil v svoji ponudbi. Izbrani ponudnik zagotavlja nudenje vseh kart, za katere je oddal ponudbo. Ponudniki so sposobni zagotavljati izdajo ali nakup (za karte, ki jih ne more izdati ponudnik, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje posameznemu naročniku) vseh kart za vse letalske družbe članice IATA. Izbrani ponudnik mora karte, v kolikor je to mogoče, zagotavljati po elektronski pošti (e-ticketing). Uporaba elektronske karte mora biti prednostna pri vseh letalskih družbah, ki lahko izdajajo ta tip kart tako, da zmanjšajo stroške izdaje in dobave.

3. HRANJENJE INFORMACIJ

Ponudniki morajo dokumentirati in hraniti popoln kronološki pregled vsakega posameznega naročila, za katerega so bili izbrani, od prejema povabila k oddaji posameznega naročila in vse do zaključka storitve, in to za obdobje 5 (pet) let. Na zahtevo posameznega naročnika ponudniki brez nasprotovanja posredujejo podrobnosti teh informacij in jih brez dovoljenja krovnega naročnika ne smejo posredovati tretji osebi.

4. OSEBJE

Ponudniki morajo imeti ves čas izvajanja obveznosti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije tega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v izvirnik pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra. Morebiti zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Osebe, ki bo opravljalo storitve, mora biti najmanj v številu, ki je zahtevano v naročilu in dovolj številčno, da bo lahko pravočasno odgovorilo na posamezno naročilo in v primeru izbire pravočasno izvedlo naročilo.

Ponudniki so odgovorni za menjave svojih kadrov in se zavezujejo, da naročniki pri tem ne bodo utrpeli nikakršne posledične škode, neprijetnosti ali zmanjšanja kakovosti storitev.

Ponudniki so odgovorni za vsakršno škodo, povzročeno osebam posameznega naročnika in posameznim naročnikom zaradi njihovega dela, zaradi dela njihovega osebja ali zaradi dela katerekoli druge osebe, ki dela v njihovem imenu. Svojo civilno in poklicno odgovornost morajo ponudniki kriti z zavarovanjem.

Ponudniki se morajo udeleževati in sodelovati na morebitnih sestankih, ki jih bo krovni naročnik skliceval v zvezi z izvedbo tega naročila.

5. STATISTIČNI PODATKI, KI JIH JE TREBA SPOROČATI

Ponudniki morajo do 10.12. tekočega leta v elektronski obliki (Excel dokument) zagotavljati statistične podatke, in sicer za preteklo koledarsko leto. Poročilo o porabi mora biti posredovano skrbniku krovnega okvirnega sporazuma.

Statistični podatki, ki jih je potrebno predložiti krovnemu naročniku, se razčlenijo glede na posameznega naročnika in sicer glede na podatke, kot so razdeljeni v obrazcu statistika (priloga 4).

Na zahtevo krovnega naročnika morajo ponudniki le-temu predložiti tudi podrobnejše statistične podatke o posameznih naročnikih.

Ponudniki morajo na zahtevo posameznega naročnika njegove statistične podatke zagotavljati tudi posameznim naročnikom.

Ponudniki morajo posameznim naročnikom na njihovo zahtevo sporočati popolne, pravilne in podrobne statistične podatke. Vse transakcije morajo biti zajete v statističnih podatkih, ki jih posamezni naročniki zahtevajo. Zavedena morajo biti tudi naročila, izvršena kot nujna, vse popolne ali delne odpovedi, vse spremembe prvotno odobrenih naročil.

Poleg tega je na zahtevo posameznih naročnikov treba posredovati statistične podatke z navzkrižnimi informacijami (npr.: vrsta rezervacije glede na namembni kraj, letalska družba glede na državo, vrsta rezervacije glede na ponudnike).

6. TOČKE ZVESTOBE (free miles)

Ponudnik mora pridobljene točke zvestobe - skupno zbiranje točk voditi na ime posameznega končnega naročnika, to je na posamezne naročnike (naročniki so navedeni v prilogi 1 h vzorca krovnega okvirnega sporazuma) v skladu z 12. členom Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). Točke je treba vpisovati na tiste prevoznike, kjer je to možno. Zbrane točke se porabijo za plačila proste vozovnice – voznine ali pa za premestitev v višji razred. Takse in pristojbine niso predmet plačila na osnovi zbranih točk. Točke se koristijo sproti, ko se le-te zberejo. Izvajalec letalskega prevoza je ob naročilu letalske vozovnice dolžan posameznemu naročniku posredovati informacijo o smiselni porabi že pridobljenih točk. Naročnik lahko izrazi željo glede koriščenja točk ob naročilu določene vozovnice. Ponudniki svetujejo posameznim naročnikom pri načinu koriščenja točk.