



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Datum: 19. 11. 2013

Številka: 4304-36/2013/57

Oznaka JN: ODKOEL-16/2013

**POVABILO IN NAVODILA
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODKOEL-16/2013

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6	PРАВNA PODLAGA.....	4
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
9	POGOJI.....	5
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	5
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	5
9.1.2	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost.....	6
9.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost	7
10	MERILA.....	7
11	PONUDBA	7
11.1	Ponudbena dokumentacija	7
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	8
11.2.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	8
11.2.2	Predračun.....	9
11.2.3	Prijava	9
11.2.4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	9
11.2.5	Priloge.....	9
11.3	Priprava ponudb.....	10
11.3.1	Skupna ponudba	10
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	10
11.3.3	Variantne ponudbe.....	10
11.3.4	Jezik ponudbe	10
11.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe	11
11.3.6	Veljavnost ponudbe	11
11.3.7	Stroški ponudbe	11
12	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
13	OKVIRNI SPORAZUM	11
14	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	12
15	PРАВNO VARSTVO.....	12

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2013/5 z dne 24. 1. 2013, in na podlagi Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 36/13) Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) na podlagi pooblastil v imenu in za račun naročnikov iz seznama naročnikov, ki je priloga 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v prilogi 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODKOEL-16/2013

Predmet: Dobava kurilnega olja ekstra lahkega za potrebe organov Republike Slovenije

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek. Naročnik bo na osnovi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v točki 1 teh navodil, sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo oddali popolno ponudbo.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovne okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da bo prvi na seznamu kandidat z najvišjim % popusta, drugi kandidati pa se bodo razporedili na seznam po merilu glede na višino % (odstotka) popusta na enoto/količine. Glede na to, da ceno kurilnega olja ekstra lahkega določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, % (odstotek) popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja sporazuma oziroma do ponovnega odpiranja konkurence. Cene ne smejo biti višje od maloprodajne cene, ki jo določi Vlada RS, in sicer ves čas trajanja sporazuma.

Na podlagi zbranih potreb organov, ki so se pridružili skupnemu javnemu naročilu in so naročniki po tem razpisu, so ocenjene količine, blaga, ki je predmet tega naročila (količine goriva so izražene v litrih pri 15°C): **16.034.967 litrov za obdobje 48 mesecev**. Ocenjena količina je določena na podlagi izkušenj posameznih naročnikov iz preteklih let in je zgolj okvirni kazalec potreb posamičnih naročnikov.

Posamezni naročniki bodo sklenili posamične sporazume za posamezne dobave goriva, ki je predmet tega javnega razpisa, kjer so lahko količine goriva v predpisanem obdobju večje oziroma manjše od ocenjene količine goriva.

Posamični okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom (do ponovnega odpiranja konkurence).

Krovni okvirni sporazumi se sklepajo za obdobje **48 (oseminštirideset) mesecev**.

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po štiriindvajsetih mesecih od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za celotno javno naročilo. Naročnik bo po odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov. V kolikor bo samo en kandidat s katerim bo sklenjen krovni okvirni sporazum, naročnik ne bo odpiral konkurence.

Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema vzpostavljenega v ta namen. Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudbeni % (odstotek) popusta je fiksni za čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma, to je od uporabe krovnega okvirnega sporazuma do sestave novega seznama kandidatov po ponovnem odpiranju konkurence. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **6. 1. 2014 do vključno 10:00 ure** v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJA PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 - vhod iz Cankarjeve ulice, 1000 Ljubljana.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **6. 1. 2014 ob 11:00 uri**, v prostorih Ministrstva za finance, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3 – sejna soba). Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24. 12. 2013 do 12:00. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »ponudba«,
3. Obrazec Prijava,
4. Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po krovnem okvirnem sporazumu,
5. Obrazec Izjava za ponudnika,
6. Obrazec Izjava za fizične osebe,
7. Obrazec pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika,

8. Obrazec pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
9. Vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
10. Vzorec posamičnega okvirnega sporazuma,
11. Izjava in soglasje podizvajalcev,
12. Obrazec predračun,
13. Obrazec izjava o dostavi in dobavnem roku,
14. Priloga 1 – seznam naročnikov.

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 in 11.3.2 teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3.

9.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora zagotavljati, da kurilno olje ekstra lahko ustreza standardu za kakovost SIST 1011 ali enakovrednemu standardu in veljavnim predpisom za določitev fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriva v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

2. Ponudnik mora zagotavljati dobavo kurilnega olja ekstra lahkega na naslove odjemnih mest (sedežev naročnikov) oziroma izpostav ali notranjih organizacijskih enot naročnikov, ki bodo navedeni v neposrednih okvirnih sporazumih, ki jih bodo naročniki sklepali z izbranim dobaviteljem.

DOKAZILO:

Izjava o dostavi in dobavnem roku

3. Ponudnik mora zagotavljati sukcesivno dobavo kurilnega olja ekstra lahkega v času od 7:00 do 15:00 (ob delovnikih); odzivni čas za dobavo je 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

DOKAZILO:

Izjava o dostavi in dobavnem roku

Naročnik ima pravico zahtevati vpogled v originale.

10 MERILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila **najvišjega odstotka podanega popusta na enoto (na neto ceno)**.

Merilo je najvišji odstotek popusta, ki ga ponudnik določi na podlagi cene določene v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, veljavne 1 teden pred oddajo ponudbe. Enotni odstotek (%) popusta mora biti fiksni ves čas trajanja sporazuma do ponovnega odpiranja konkurence.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enak najvišji odstotek na enoto količine, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enak najvišji odstotek popusta, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "**povabilo k predložitvi ponudbe**", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. izpolnjen obrazec "**predračun**";
3. izpolnjen obrazec "**prijava**";
4. soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
5. **priloge** za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo prvi s seznama kandidatov moral predložiti Ministrstvu za finance ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, v višini 1% (en) odstotek od skupne pogodbene vrednosti krovnega sporazuma z DDV in trošarino in okoljsko dajatvijo (ki se izračuna na podlagi ponudbene cene (stolpec 3 v predračunu) in ocenjenih količin goriv). Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 25 mesecev od dne uporabe krovnega okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu kandidatov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za ves preostali čas trajanja pogodbenega razmerja in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence, kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto, bo moral predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov zavarovanje v višini 1% enega odstotka od skupne vrednosti, ki se izračuna na podlagi ponudbene cene in ocenjenih količin goriv, za katere je po ponovnem odpiranju konkurence uvrščen kot prvi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma z veljavnostjo za ves preostali čas trajanja pogodbenega razmerja in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora kandidat zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po krovnem okvirnem sporazumu temu ustrezno novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 0,5% (polovice odstotka) od skupne pogodbene vrednosti krovnega sporazuma z DDV in trošarino in okoljsko dajatvijo (ki se izračuna na podlagi ponudbene cene (stolpec 3 v predračunu) in ocenjenih količin goriv) s podaljšano veljavnostjo za ves preostali čas trajanja pogodbenega razmerja in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovne in posamičnih okvirnih sporazumov.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po krovnem okvirnem sporazumu, v primeru, da obveznosti po krovnem okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za finance, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu "predračun" ponujati vse pozicije.

Ponudnik mora v obrazcu »predračun« vpisati ceno na enoto z DDV, okoljsko dajatvijo in trošarino brez popusta, % (odstotek) popusta na enoto (na neto ceno), ki je izražen na največ tri decimalna mesta, ceno/enoto z DDV, okoljsko dajatvijo in trošarino ter upoštevanim popustom. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Cena za kurilno olje ekstra lahko, mora biti podana v skladu z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov veljavna najmanj 1 (en) teden pred rokom za oddajo ponudbe.

Cene blaga morajo biti izražene v evrih in vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (trošarine, okoljske dajatve idr.), ter davke in morebitne popuste, kar pomeni, da morajo cene v ponudbi zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

Glede na to, da ceno naftnih derivatov, določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov, se ponudbene cene spreminjajo v skladu z navedeno uredbo, znesek popusta pa mora biti fiksni ves čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma oziroma do ponovnega odpiranja konkurence.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.2.3 Prijava

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše zahtevane podatke.

11.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1, ekonomsko - finančni pogoj v točki 9.1.2. in tehnične pogoje v točki 9.1.3.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Obrazce "predračun" in "prijava" ter "ponudba" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "prijava" navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "prijava".

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.3 in 9.1.3.1.. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavek 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, **dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila**. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu prijava navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavek 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca "povabilo k predložitvi ponudbe", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zasē, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe".

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **30. 4. 2014**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki, lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamične pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

13 OKVIRNI SPORAZUM

Krovni okvirni sporazum bo podpisalo Ministrstvo za finance. Posamezni naročniki bodo posamezne okvirne sporazume podpisali samo s prvim dobaviteljem na seznamu kandidatov (do ponovnega odpiranja konkurence).

V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Vsak od izbranih kandidatov mora v roku 10 (deset) dni od prejema s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma podpisati le-tega in ga vrniti naročniku.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamični naročnik pred podpisom neposrednega posamičnega sporazuma preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in

preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

14 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. 43/11, 63/13 ZPVPJN in Ur.l.RS. št. 60/11 ZTP-D).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

