



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Župančičeva 3, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794
F: 01 369 5314
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Datum: 5. 6. 2013

Številka: 430-108/2013/7

Oznaka JN: ODKOM-4/2013

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODKOM-4/2013

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	3
6. PRAVNA PODLAGA.....	3
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
9. POGOJI.....	4
9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	4
9.1.1 <i>Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....</i>	5
9.1.2 <i>Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost</i>	6
9.1.3 <i>Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....</i>	6
9.1.4 <i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....</i>	7
10. MERILA.....	8
11. PONUDBA	8
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
11.1.1 <i>Obrazec »Ponudba«</i>	8
11.1.2 <i>Obrazec »Prijava«</i>	8
11.1.3 <i>Obrazec »Predračun«.....</i>	9
11.1.4 <i>Finančna zavarovanja</i>	9
11.1.4.1 <i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	9
11.1.4.2 <i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	10
11.1.5 <i>Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....</i>	10
11.1.6 <i>Priloge</i>	10
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	10
11.2.1 <i>Skupna ponudba</i>	10
11.2.2 <i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	11
11.2.3 <i>Variantne ponudbe</i>	12
11.2.4 <i>Jezik ponudbe.....</i>	12
11.2.5 <i>Način opremljanja in označevanja ponudbe.....</i>	12
11.2.6 <i>Veljavnost ponudbe.....</i>	12
11.2.7 <i>Stroški ponudbe.....</i>	12
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	12
14. POGODBA	13
15. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) po pooblastilu v imenu in za račun Ministrstva za notranje zadeve, Štefanova 2, 1501 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik naročila).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODKOM-4/2013

Predmet: Vzdrževanje komunikacijske opreme sistema lokalnega omrežja MNZ - Tržaška

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo naročnik naročila sklenil pogodbo.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje štirih let.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 18. 7. 2013 do vključno 9.30 ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 18. 7. 2013 ob 11. uri v prostorih Ministrstva za finance, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3).

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 5. 7. 2013 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Ponudba/Predračun«,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
10. obrazec »Izjava referenčnega naročnika«,
11. obrazec »Izjava principala/proizvajalca o celotni podpori«,
12. obrazec »Izjava principala/proizvajalca/distributerja«,
13. obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«,
14. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«,
16. vzorec pogodbe.

9. POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

in

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3 in 9.1.1.4. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Ekonomska – finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvedel dve dobavi istovrstne ali podobne komunikacijske opreme in postavitve omrežja z najmanj sto uporabniki in tremi pristopnimi/centralnimi komunikacijskimi vozlišči poslovnega subjekta ali ima dve sklenjeni pogodbi o vzdrževanju takšnega sistema.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

ali

kopija veljavne pogodbe, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V primeru, ko je referenčni naročnik Ministrstvo za javno upravo (zdaj Ministrstvo za notranje zadeve), ponudniku ni potrebno potrjevati reference.

2. Ponudnik mora imeti za programsko opremo Extreme Networks in Juniper Networks sklenjeno veljavno pogodbo s principalom ali s proizvajalcem le-te, ki zajema celotno podporo proizvajalca ali principala za postavitve, konfiguriranje in vzdrževanje opreme.

DOKAZILO:

kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

ali

Izjava principala/proizvajalca o celotni podpori, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja

3. Ponudnik mora predložiti izjavo principala/proizvajalca/distributerja o prevzemu ponudnikovih garancijskih obveznosti znotraj mreže principala/proizvajalca/distributerja za vso opremo iz seznama (3. točka – Predmet vzdrževanja in zamenjave opreme iz Tehničnih specifikacij tega naročila razen točke 13) za čas trajanja pogodbe oz. do izteka proizvajalčeve podpore (ang. »end of support«), če je to prej, v kolikor izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov le-teh ne bo mogel izvrševati.

DOKAZILO:

Izjava principala/proizvajalca/distributerja, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja

9.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti na voljo najmanj tri (3) kadre, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje storitev vzdrževanja aktivne mrežne opreme in sicer imajo:
 - za področje stikalne opreme:
 - 1 (en) veljaven certifikat proizvajalca opreme Extreme Networks najmanj stopnje ENA Extreme Networks Associate,
 - 1 (en) veljaven certifikat proizvajalca opreme Extreme Networks najmanj stopnje ENS Extreme Networks Specialist,
 - za področje požarnih pregrad:
 - 1 (en) veljaven certifikat proizvajalca opreme Juniper Networks najmanj stopnje Juniper Networks Certified Internet Associate (JNCIA-FWV),
 - 1 (en) veljaven certifikat proizvajalca opreme Juniper Networks stopnje Juniper Networks Certified Professional (JNCIP-SEC).

En kader ima lahko veljaven certifikat tako za področje stikalne opreme kot za področje požarnih pregrad, znotraj področja pa se upošteva samo en certifikat enega kadra.

DOKAZILA:

kopija veljavnega potrdila/diplome/certifikata proizvajalca Extreme Networks in Juniper Networks

in

vpis v obrazec Prijava

Ponudnik lahko izpolnjuje kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena z DDV v EUR za vso predvideno količino (cena, ki jo ponudnik vpiše v tabelo 4 »Cena za vso predvideno količino z DDV v EUR« v obrazcu »Ponudba/Predračun«).

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno z DDV v EUR za vso predvideno količino nove opreme, storitve postavitve in montaže opreme (cena, ki jo ponudnik vpiše v zadnjo vrstico tabele 2 »Nova oprema, storitev postavitve in montaže opreme, ki se bo zamenjala« v obrazcu »Ponudba/Predračun«).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun«,
4. zavarovanje za resnost ponudbe,
5. soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila,
6. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 9 (Pogoji) teh navodil,
7. tehnična dokumentacija, kjer je označeno izpolnjevanje posameznih točk tehničnih specifikacij nove opreme.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma naročniku naročila odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.1.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, navesti zahtevane cene.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v tabelo 1 »Storitev vzdrževanja komunikacijske opreme« v obrazcu »Ponudba/Predračun« vpiše cene samega vzdrževanja, zajetega v prvem odstavku točke 2.1 Tehničnih specifikacij, za posamezen kos opreme. Ponudnik v tabelo 1 vpiše tudi cene mesečnega pavšala za vzdrževanje opreme. V ceni mesečnega pavšala za vzdrževanje obstoječe opreme je zajeto vzdrževanje opreme od številke 1 do 30. V ceni mesečnega pavšala za vzdrževanje opreme po zamenjavi stikal je zajeto vzdrževanje opreme od številke 1 do 7 in od številke 14 do 32. V ceni mesečnega pavšala za vzdrževanje opreme po zamenjavi modulov je zajeto vzdrževanje opreme od številke 4 do 7 in od številke 14 do 34.

Ponudnik v tabelo 2 »Nova oprema, storitev postavitve in montaže opreme, ki se bo zamenjala« vpiše cene posameznih kosov nove opreme ter ceno storitve postavitve in montaže zajete pod točko 3.1 Tehničnih specifikacij, razdelek 12 AB.

Ponudnik v tabelo 3 »Dodatna sistemska in vzdrževalna dela« vpiše ceno posamezne ure za predvidena dodatna sistemska in vzdrževalna dela.

Ponudnik v tabelo 4 »Cena za vso predvideno količino« vpiše seštevek skupne ponudbene cene za vso predvideno količino mesecev vzdrževanja opreme z DDV v EUR (zadnja vrstica tabele 1), skupne ponudbene cene za vso predvideno količino nove opreme, storitve postavitve in montaže opreme z DDV v EUR (zadnja vrstica tabele 2) in skupne ponudbene cene za vso predvideno količino dodatnih sistemskih in vzdrževalnih del z DDV v EUR (zadnja vrstica tabele 3).

V ponujenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih bo izvajalec imel z izvedbo predmetnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

11.1.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 7.000.00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 15. 10. 2013.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.1.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od predvidene skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še deset (10) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum veljavnosti sklenjene pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričetku izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenil(-i) pogodbo, naročniku posređoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje, določene v točki 9.1.1 teh navodil in ekonomsko-finančne pogoje, določene v točki 9.1.2 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Tehnične in kadrovske pogoje, določene v točki 9.1.3 in 9.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudba/Predračun« in »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden

izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 in 9.1.1.4 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu »Prijava« navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci v obsegu in na način, kot bo navedeno v ponudbi.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku/kupcu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarjajo za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen naslednji dokumenti, ki so lahko v angleščini:

- kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem iz točke 9.1.3.2 teh navodil,
- izjava principala/proizvajalca o celotni podpori iz točke 9.1.3.2 teh navodil,
- izjava principala/proizvajalca/distributerja iz točke 9.1.3.3 teh navodil,
- kopija potrdila/diplome/certifikata iz točke 9.1.4.1 teh navodil.

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 15. 10. 2013. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik naročila lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za notranje zadeve.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D), vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



