



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 21. 8. 2018

Številka: 4300-80/2018/3

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODMAX-18/2018

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA	5
8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
10.1.1 Razlogi za izključitev	6
10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost	7
10.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	8
11. MERILO	11
12. PONUDBA	11
12.1 Ponudbena dokumentacija	11
12.2 Sestavljanje ponudbe	12
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	12
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe	12
12.3.1 Skupna ponudba	12
12.3.2 Ponudba s podizvajalci	13
12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
12.3.4 Variantne ponudbe	14
12.3.5 Jezik ponudbe	14
12.3.6 Veljavnost ponudbe	14
12.3.7 Stroški ponudbe	14
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
15. POGODBA	14
16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	15
17. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODMAX-18/2018**

Predmet: **Vzdrževanje in dograditve aplikacije IBM Control Desk (Maximo)**

Sklop 1: Vzdrževanje sistema IBM Maximo/ Control Desk

Sklop 2: Dodelave in dograditve IBM Maximo aplikacije, glede ne zahteve naročnika in pomoč uporabnikom (naročniku)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek naročila.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v obeh sklopih.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali za oba sklopa skupaj. Za sklopa se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije (tehničnih specifikacijah).

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se elektronska dražba za ta sklop ne bo izvršila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Naročilo se oddaja za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev**.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem

drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, in sicer na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.¹

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 (deset) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

¹Dopustnost ponudbe (razen preverjanje ali ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva) se preveri pred pošiljanjem povabila k sodelovanju na elektronski dražbi, in sicer le na podlagi ESPD (brez pregledovanja druge ponudbene dokumentacije, predloženih dokazil, brez pozivov na dopolnitev in pojasnil v zvezi z ostalo ponudbeno dokumentacijo ipd.. in preverjanj v uradnih evidencah). Naročnik v tej fazi zaupa ESPD, ki je preliminarni dokaz.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedena v elektronskem pozivu, ki bo posredovan gospodarskim subjektom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 30 (trideset) minut.

V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za 2 (dve) minuti. Dražba se podaljša za 2 (dve) minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene posameznih postavk v sistemu e-dražba ni določen.

V stolpec „Ponujeno” ponudnik ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravn tako ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«,

5. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
7. obrazec »Lastna izjava ponudnika za referenco«,
8. seznam kadrov,
9. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov«,
10. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
11. vzorec pogodbe,
12. obrazec »Izjava principala/proizvajalca glede tehnične sposobnosti«,
13. Navodila za ponudnike (e-Dražba) na <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil, sprejel obrazec »ESPP«, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi navedenimi točkami. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.2 in 10.1.3. teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa je dovolj, da priloži dokazila in izjave samo enkrat. Tehnični pogoji oziroma sposobnost so enaki za oba sklopa. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

1. Ponudnik ima sklenjeno veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem, skladno s katero je:
 - upravičen za prodajo, prilagoditve, implementacijo in vzdrževanje aplikacije IBM Control desk in IBM Maximo Asset management na slovenskem trgu
 - in

ima zagotovljen dostop in pravico do uporabe vseh kanalov IBM tehnične podpore z možnostjo udeležbe IBM-a pri reševanju problemov
ter
zagotovljen dostop do baz znanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD označi »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj

in

Izpolnjena »Izjava principala/proizvajalca glede tehnične sposobnosti« ali veljavna pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja

2. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni v skladu z zahtevami referenčnega naročnika) izvedel postavitev 2 (dveh) še vedno delujočih IBM Control desk 7.6.x z implementiranim Service request, Incident, Change, Configuration, CMDB, IT Asset Management in SLA po ITIL V3 dobrih praksah z minimalno 100 aktivnimi uporabniki v podpori in z minimalno 4000 uporabniki storitev v sistemu podpore. Aktivni uporabniki pomeni, da rešujejo zahtevke in aktivno sodelujejo v procesu reševanja zahtevkov v aplikaciji in v aplikaciji so opredeljeni kot uporabniki hkratnih ali imenskih licenc. Uporabniki storitev v sistemu podpore pa pomeni, da so to registrirani končni uporabniki. Vse postavitve morajo vsebovati tudi implementacijo »service provider« modula oz. zaračunavanje storitev s pomočjo tega modula. Vse referenčne postavitve se morajo nahajati znotraj EU področja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv projekta, v polje »EUR« vrednost referenčnega posla, v polje »Datum« navede datum, ko je bil projekt zaključen oz. pusti prazno, če je pogodba še aktivna in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika

in

Izpolnjen Obrazec »Lastna izjava ponudnika za referenco«

10.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Kadrovski pogoji oz. sposobnost so enaki za oba sklopa.

Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja naročila na voljo toliko kadrov, da bo lahko izvedel predmet tega javnega naročila v skladu z zahtevami iz predmetne razpisne dokumentacije, vendar najmanj tri kadre, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje in s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo.

1. Eden od najmanj treh kadrov je vodja projekta ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) ima najmanj VII. raven² izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnja), univerzitetni programi (prejšnja), magisterij stroke (2. bolonjska stopnja)

² Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

- b) ima izkušnje z vodenjem podobnih (npr. implementacije IBM Control desk) projektov, kar pomeni, da je v času od 1. 1. 2013 do dneva objave naročila na portalu javnih naročil nastopal kot projektni vodja pri vsaj 2 (dveh) uspešno izvedenih projektih, ter mora izkazovati usposobljenost na področju implementacije IBM Control desk;
- c) ima ITIL – minimalno certifikat – ITIL Intermediate V3
- d) ima vsaj dva od naslednjih certifikatov:
- IBM Certified Associate – Smart Cloud Control Desk V7.5
 - IBM Certified Deployment Professional – SmartCloud Control Desk V7.5 Service Request Management
 - IBM Certified ADP - IBM Service Management Service Delivery and Process Automation V5
 - IBM Certified ADP - IBM Service Management Asset Management V5
- e) Imeti mora vsaj 5 let delovnih izkušenj pri delu z aplikacijo IBM Maximo.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega ponudnik vpiše: »DA«, če prijavljeni kader izpolnjuje zahtevane pogoje

in

Izpolnjen obrazec Seznam kadrov

in

Izjava kadra o izobrazbi, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

in

Veljavna potrdila certifikati

2. Eden od najmanj treh kadrov je arhitekt rešitve, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) ima najmanj VI (VI/1 ali VI/2) raven izobrazbe kar pomeni višješolski programi (do 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja), specializacijo po višješolskih programih (prejšnja), visokošolski strokovni programi (prejšnja), visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja), univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja),
- b) ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj pri delu z aplikacijo IBM Maximo,
- c) ima ITIL V3 intermediate certifikat,
- d) ima vsaj dva od spodaj navedenih certifikatov:
- IBM Certified Associate - IBM Control Desk v7.6
 - IBM Certified Solution Advisor SmartCloud Control Desk V1
 - IBM Certified Associate – SmartCloud Control Desk V7.5
 - IBM Certified Deployment Professional - SmartCloud Control Desk V7.5 Service Request Management
 - IBM Certified ADP – IBM Service Management Service Delivery and Process Automation V5
 - IBM Certified ADP – IBM Service Management Asset Management V5
 - IBM Certified Deployment Professional Maximo Asset Management V7.5
 - IBM Certified Deployment Professional Tivoli Application Dependency Discovery Manager V7.2.1.3
 - IBM Certified Deployment Professional Tivoli Process Automation Engine V7.5
 - IBM Certified Infrastructure Deployment Professional Maximo Asset Management V7.5
 - IBM Certified Solution Advisor Maximo Asset Management Solutions V3

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega ponudnik vpiše: »DA«, če prijavljeni kader izpolnjuje zahtevane pogoje.

in

Izpolnjen obrazec Seznam kadrov

in

Veljavna potrdila/certifikati

in

Izjava kadra o izobrazbi, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

3. Ostali prijavljeni kadri morajo imeti:

a) najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri delu z aplikacijo IBM Maximo,

b) vsaj dva od spodaj navedenih certifikatov:

- IBM Certified Associate - IBM Control Desk v7.6
- IBM Certified Solution Advisor SmartCloud Control Desk V1
- IBM Certified Associate – SmartCloud Control Desk V7.5
- IBM Certified Deployment Professional - SmartCloud Control Desk V7.5 Service Request Management
- IBM Certified ADP – IBM Service Management Service Delivery and Process Automation V5
- IBM Certified ADP – IBM Service Management Asset Management V5
- IBM Certified Deployment Professional Maximo Asset Management V7.5
- IBM Certified Deployment Professional Tivoli Application Dependency Discovery Manager V7.2.1.3
- IBM Certified Deployment Professional Tivoli Process Automation Engine V7.5
- IBM Certified Infrastructure Deployment Professional Maximo Asset Management V7.5
- IBM Certified Solution Advisor Maximo Asset Management Solutions V3

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega ponudnik vpiše: »DA«, če prijavljeni kader izpolnjuje zahtevane pogoje.

in

izpolnjen obrazec Seznam kadrov

in

Potrdila/certifikati

Ponudnik predloži certifikate in dokazila iz katerih je razvidno veljavnost certifikata (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, naslov spletne strani, kjer je to mogoče preveriti ali izpis iz spletne strani,...) ali/in dokazila o usposabljanju. Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo principala/proizvajalca, iz katerega je razvidno, da obnovitev certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra. Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in izvajajo pogodbene storitve. V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi, o doseženi stopnji (ravni) izobrazbe kadra.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti tudi dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

11. MERILO

Merilo v obeh sklopih je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za univerzalno točko dela (UTD) v EUR z DDV v posameznem sklopu.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi v posameznem sklopu več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika v predmetnem sklopu z žrebom. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV za posamezni sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, med katerimi se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
3. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika za referenco«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava principala/proizvajalca glede tehnične sposobnosti« ali veljavna pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja;
5. seznam kadrov.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Po izvedeni elektronski dražbi bodo morali vsi ponudniki po posameznem sklopu, v kolikor jih bo naročnik pozval, svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v teh navodilih.

V primeru, da se predmetna dražba ne bo izvedla za posamezni sklop (npr. prispela samo ena ponudba za posamezni sklop), mora ta ponudnik, enako kot v prejšnjem stavku, na poziv naročnika, svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene, in sicer: »Ceno na enoto mere«. Cene morajo biti v eurih z DDV ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu E-dražba za predmetno naročilo ponujati vse pozicije iz tehničnih specifikacij za predmetno naročilo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič eurov.

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.

Naročnik v primeru, da ponudnik, poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in skeniranega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 teh navodil.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 10.1.2 in 10.1.3, gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če bo podizvajalec izvajal 50% ali več od vrednosti celotnega naročila, mora tudi podizvajalec poleg ponudnika, izpolnjevati pogoje, določene v točki 10.1.2. teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, na način kot je določeno v tej točki.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 10.1.2 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu, v več kot 70% (sedemdesetih odstotkih) celotnega posla.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Certifikati so lahko tudi v angleškem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 1. 2. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 (osem) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za dva sklopa, lahko predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oba sklopa, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za oba sklopa, za katere je oddal ponudbo.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim

neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister