



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 5. 2. 2021

Številka: 4301-16/2020/190

Oznaka JN: ODMIO-28/2020

# **POVABILO in DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODMIO-28/2020**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>4</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	7
<b>10. MERILA .....</b>	<b>8</b>
10.1 SKLOP 1: EA (ENTERPRISE AGREEMENT) .....	8
10.2 SKLOP 2 - PREMIER SUPPORT .....	9
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	9
11.2.1 Obrazec »Predračun EA« -sklop 1 in »Predračun Premier Support«- sklop 2.....	9
11.2.2 Obrazec »ESPD«.....	10
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije.....	11
11.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....	11
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB .....	11
11.3.1 Skupna ponudba .....	11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	12
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	12
11.3.4 Variantne ponudbe .....	13
11.3.5 Jezik ponudbe.....	13
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.7 Stroški ponudbe .....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>14. KROVNA POGODBA ZA SKLOP 1 - EA (ENTERPRISE AGREEMENT).....</b>	<b>13</b>
<b>15. POGODBA ZA SKLOP 2 – PREMIER SUPPORT.....</b>	<b>14</b>
<b>POGODBO ZA SKLOP 2 - PREMIER SUPPORT BO PODPISALO MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN. ....</b>	<b>14</b>
<b>16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....</b>	<b>14</b>
<b>17. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>15</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljnjem besedilu posamezni naročniki) za sklop 1 in v svojem imenu in za svoj račun za sklop 2.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODMIO-28/2020**

Predmet: Nakup in/ali zakup Microsoft programske opreme v naslednjih sklopih:

- Sklop 1: EA (Enterprise Agreement)
- Sklop 2: Premier Support

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štél, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec »Predračun EA – sklop 1 in Obrazec »Predračun Premier Support – sklop 2« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo, za posamezen sklop izbral najugodnejšega ponudnika. Za sklop 1 - EA (Enterprise Agreement), bo Ministrstvo za javno upravo z najugodnejšim ponudnikom sklenilo krovno pogodbo. Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili neposredne pogodbe.

Ministrstvo za javno upravo bo za sklop 2 - Premier Support z izbranim ponudnikom sklenilo pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN, pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Uporabnik ponudnika ponudbeno dokumentacijo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbene dokumentacije.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbene dokumentacije izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbene dokumentacije je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če naročnik ponudbeno dokumentacijo prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Ponudba se šteje kot oddana, če je ponudbena dokumentacija v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbeno dokumentacijo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbeno dokumentacijo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbeno dokumentacijo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudbena dokumentacija.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbene dokumentacije v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudbene dokumentacije bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudbene dokumentacije poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbeno dokumentacijo, imajo podatke o odpiranju ponudbene dokumentacije v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposredne pogodbe.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ)

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje..

## 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Tehnične specifikacije EA – sklop 1
3. Tehnične specifikacije Premier Support – sklop 2
4. Obrazec »Predračun EA – sklop 1 in Premier Support – sklop 2«
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
9. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
10. Vzorec krovne pogodbe za sklop 1
11. Vzorec neposredne pogodbe EA za sklop 1
12. Vzorec pogodbe Premier Support za sklop 2
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev iz točke 9.1.2 teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil, ter za uporabo zmogljivosti drugih subjektov točko 11.2.3 teh navodil.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

**pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v Republiki Sloveniji in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do

dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil.

### **9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

#### **9.1.2.1 Sklop 1: EA (Enterprise Agreement)**

1. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft status dobavitelja LSP (Licensing Solution Provider) znotraj EU/EFTA področja.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu Del VI: Sklepna izjava.**

in

**Kopija veljavnega potrdila ali izjava proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, ali navedba spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft status dobavitelja LSP (Licensing Solution Provider) znotraj EU/EFTA področja.**

#### **9.1.2.2 Sklop 2: Premier Support (Ponudnik mora izpolnjevati vsaj enega od spodaj dveh navedenih tehničnih pogojev)**

1. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft status dobavitelja LSP (Licensing Solution Provider) znotraj EU/EFTA področja.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu Del VI: Sklepna izjava.**

in

**Kopija veljavnega potrdila ali izjava proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, ali navedba spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Microsoft,** iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft status dobavitelja LSP (Licensing Solution Provider) znotraj EU/EFTA področja.

2. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft status Premier Support for Partners znotraj EU/EFTA področja.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu Del VI: Sklepna izjava.**

in

Kopija veljavne pogodbe Microsoft Premier Support for Partners, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft sklenjeno pogodbo znotraj EU/EFTA področja.

## 10. MERILA

### 10.1 SKLOP 1: EA (ENTERPRISE AGREEMENT)

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = (A+B+C+D+E) + 1.055.233,20 * ((100 - P1)/100) + 498.366,80 * ((100 - P2)/100) + 3.000.458,19 * ((100 - P3)/100)$$

- A — vrstica z nazivom »skupna 3 letna ponudbena vrednost z DDV« Tabele I – I (Platformska programska oprema - Podaljšanje EA pogodbe - nakup garancije) obrazca predračun EA.
- B — vrstica z nazivom »skupna 3 letna ponudbena vrednost z DDV« Tabele I – II (Platformska programska oprema - Nova EA pogodba - nakup licence in garancije) obrazca predračun EA.
- C — vrstica z nazivom »skupna 3 letna ponudbena vrednost z DDV« Tabele II – I (Ostala programska oprema - Podaljšanje EA pogodbe - nakup garancije) obrazca predračun EA.
- D — vrstica z nazivom »skupna 3 letna ponudbena vrednost z DDV« Tabela II – II (Ostala programska oprema - Nova EA pogodba - nakup licence in garancije) obrazca predračun EA.
- E — vrstica z nazivom »skupna 3 letna ponudbena vrednost z DDV« Tabela III –I (Najem dodatnih licenc) obrazca predračun EA.

Vrednost 1.055.233,20 predstavlja predvideno vrednost naročnika v EUR z DDV za programsko opremo zajeto v točki IV. obrazca predračun EA.

Vrednost 498.366,80 predstavlja predvideno vrednost naročnika v EUR z DDV za programsko opremo zajeto v točki V. obrazca predračun EA.

Vrednost 3.000.458,19 predstavlja predvideno vrednost naročnika v EUR z DDV za programsko opremo zajeto v točki VI. obrazca predračun EA.

P1 — popust ponudnika (zapisan brez %), ki ga ponudnik vpiše v obrazec Predračun EA pod točko IV.

P2 — popust ponudnika (zapisan brez %), ki ga ponudnik vpiše v obrazec Predračun EA pod točko V.

P3 — popust ponudnika (zapisan brez %), ki ga ponudnik vpiše v obrazec Predračun EA pod točko VI.



Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim **M**.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo vsoto A in C.

V kolikor tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika oz. oddaljeno preko spletne povezave. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enak M oziroma najugodnejšo ceno bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **10.2 SKLOP 2 - PREMIER SUPPORT**

Merilo za izbor dobavitelja za sklop 2 je najnižja 3 letna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je zmnožek letne cene z DDV/komplet x 3.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako 3 letno ceno z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika oz. oddaljeno preko spletne povezave. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enak M oziroma najugodnejšo ceno bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **11. PONUDBA**

### **11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec »Predračun EA – sklop 1 in Premier Support – sklop 2«
3. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
4. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
5. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
6. kopija veljavnega potrdila ali izjava proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, ali navedba spletne strani proizvajalca/principala programske opreme Microsoft ter kopija veljavne pogodbe Microsoft Premier Support for Partners,.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

### **11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

#### **11.2.1 Obrazec »Predračun EA« -sklop 1 in »Predračun Premier Support«- sklop 2**

**Ponudnik v informacijski sistem e JN v razdelek »Predračun EA – sklop 1 in Premier Support – sklop 2« naloži \*.pdf obliko predračuna. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun EA in predračun Premier Support«.**

**Izpolnjevanje obrazca predračun v točke I., II. in III. »EA-sklop 1« in Premier Support – sklop 2«**

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu »Predračun EA – sklop 1 in Premier Support – sklop 2«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik vpiše priporočeno prodajno ceno (PPC) na enoto v EUR z DDV in ceno na enoto s popustom v EUR z DDV v točkah I., II. in III. obrazca »Predračun EA« in letno ceno v EUR z DDV v točki obrazca »Predračun Premier Support«. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cena za celotno količino mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazcu »Predračun EA in predračun Premier Support« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun EA in predračun Premier Support«, v ponudbi predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane obrazcu »Predračun EA in predračun Premier Support« v sistemu e-JN. **Vse vpisane cene na enoto morajo vsebovati vse stroške, davke, prispevke in popuste.**

**Izpolnjevanje obrazca predračun v točkah IV., V. in VI. EA – sklop 1«**

Enovit popust ponudnika na celotno, v tej točki predračuna navedeno, programsko opremo. Ponudnik vpiše popust na eno decimalno mesto natančno.

Cene z DDV za vso opremo, ki je predmet tega naročila so fiksne za čas veljavnosti krovne pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun EA«.

Predmet naročila zajema okvirno 42.951 delovnih postaj vključenih v program Enterprise Agreement.

Ponudnik vpiše v predračunu priporočeno prodajno ceno izdelka po uradno veljavnem ceniku proizvajalca Microsoft za EU za javno upravo v EUR z DDV (level D) za program Enterprise Agreement - cenik februar 2021 ter ponujeno ceno na enoto z DDV v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun EA« tudi enovite popuste, ki jih ponuja za programsko opremo točk IV, V in VI in sicer na največ eno decimalno mesto natančno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in vrednotenju ponudb v obeh sklopih odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**11.2.2 Obrazec »ESPD«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:  
[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka \*.xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v \*.xml.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

**V razdelek »Drugi dokumenti« se naloži tudi \*.xlsx obliko predračuna za EA in Premier Supporta. V primeru odstopanj od cen naloženih v razdelku predračun v \*.pdf obliki se upošteva slednja.**

### **11.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

## **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB**

### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno za posamezen sklop. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec Predračun.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če bo posamezni podizvajalec v posameznem sklopu izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnične pogoje iz točke 9.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, na način kot je določeno v tej točki.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.2 teh navodil samo v primeru, če bo izvajal več kot 70 % (sedemdeset odstotkov) del predmetnega javnega naročila v posameznem sklopu.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, jih bo naročnik zavrnil.

#### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in vrednotenju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **31. 7. 2021**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

### **14. KROVNA POGODBA ZA SKLOP 1 - EA (ENTERPRISE AGREEMENT)**

Krovno pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona,

ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku 5 (pet) dni. Pogodba se podpiše elektronsko.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

Po potrebi bo posamezna neposredna pogodba ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojena oziroma dopolnjena zaradi morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

## **15. POGODBA ZA SKLOP 2 – PREMIER SUPPORT**

Pogodbo za sklop 2 - premier Support bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo v svojem imenu in za svoj račun. Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku 5 (pet) dni. Pogodba se podpiše elektronsko. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

## **16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) za posamezni sklop v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe. (Sklop 1 - Vzorec krovne pogodbe za sklop 1, sklop 2 - Vzorec pogodbe Premier Support za sklop 2).

V primeru, da bo ponudnik izbran za oba sklopa, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. Če bo dobavitelj predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za oba sklopa, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za oba sklopa, za katere je bil izbran.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi za sklop 1.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Boštjan Koritnik  
minister