



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 4300-40/2020/5  
Datum: 27. 10. 2020  
Oznaka JN: ODMUZA-16/2020

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODMUZA-16/2020**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO  
NAROČILO PO ODPRTEM  
POSTOPKU Z OZNAKO  
ODMUZA-16/2020**

<b>1.</b>	<b>NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>INFORMACIJE V ZVEZI S PREDLOŽITVIJO IN ODPIRANJEM IDEJNIH NAČRTOV .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA .....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
8.1	Dostop do dokumentacije .....	5
8.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	5
<b>9.</b>	<b>SESTAVA DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</b>	<b>6</b>
10.1	Neobstoj razlogov za izključitev .....	7
10.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
10.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	9
<b>11.</b>	<b>MERILO.....</b>	<b>14</b>
11.1	Merilo Mer1: Idejni načrt.....	14
<b>12.</b>	<b>PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....</b>	<b>16</b>
12.1	Anonimiziran idejni načrt.....	16
12.2	Ponudba .....	17
12.3	Sestavljanje ponudbe.....	17
12.3.1	Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte.....	17
12.3.2	Predračun .....	17
12.3.3	Drugi dokumenti ponudbe .....	18
12.4	Druga določila za pripravo ponudbe .....	18
12.4.1	Skupna ponudba .....	18
12.4.2	Ponudba s podizvajalci .....	19
12.4.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	19
12.4.4	Variantne ponudbe .....	20
12.4.5	Jezik ponudbe .....	20
12.4.6	Veljavnost ponudbe .....	20
12.4.7	Stroški ponudbe .....	20
<b>13.</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>POGODBA.....</b>	<b>20</b>
15.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	21
<b>16.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>21</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODMUZA-16/2020

Predmet: Vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih v državni upravi - IS MUZA

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvede odprti postopek.

Za naročilo se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 10.1 teh navodil ter izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, kot so določeni v točkah 10.2 in 10.3 teh navodil. Druge zahteve naročnika so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika.

Na podlagi petega odstavka 46.člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 4. INFORMACIJE V ZVEZI S PREDLOŽITVIJO IN ODPIRANJEM IDEJNIH NAČRTOV

Ponudnik mora anonimiziran idejni načrt predložiti naročniku do roka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«.

Predložen mora biti v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec Idejni načrt z deset mestno kodo. Ta deset mestna koda mora biti zapisana tudi na priloženem idejnem načrtu in se mora ujemati z deset mestno kodo zapisano v obrazcu Koda, ki je sestavni del ponudbe.

Anonimizirani idejni načrt je potrebno oddati izključno osebno na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Odpiranje idejnih načrtov se bo izvedlo komisijsko, brez predstavnikov ponudnikov. Idejne načrte bo naročnik po prejemu odprl in opravil ocenjevanje, oboje pred odpiranjem ponudb.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe

<sup>1</sup>[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po odpiranju ponudb bo naročnik uparil deset mestno kodo, ki mora biti zapisana v ponudbi na način kot je to določeno v točki 4 teh navodil, z deset mestno kodo, ki je zapisana na anonimiziranem idejnem načrtu.

## **7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, v okviru operacije Učinkovito upravljanje zaposlenih (UUZ), znotraj katerega se izvajajo aktivnosti vzpostavitve IS MUZA.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **8.1 Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na

zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## 9. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. tehnične specifikacije s prilogami
3. obrazec *Idejni načrt*
4. obrazec *Koda*
5. obrazec *Predračun*
6. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
7. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
8. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
9. obrazec *izjava ponudnika za referenco*
10. obrazec *Prijava kadra*
11. obrazec *izjava kadra o izobrazbi*
12. vzorec pogodbe
13. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
14. obrazec *Soglasje podizvajalca*
15. obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*
16. Navodila za uporabo eJN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>
17. Generične tehnološke zahteve na naslovu:  
<http://nio.gov.si/nio/asset/dokument+genericne+tehnoloske+zahteve+gtz-743>

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1, 10.2 in 10.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 10.2 in 10.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 12.4.1 (Skupna ponudba), 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 12.4.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

## 10.1 Neobstoj razlogov za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik lahko na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1. do vključno 10.1.4 teh navodil.

## 10.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> izvedel vsaj en (1) projekt, katerega predmet je bil razvoj in vzpostavitev informacijskega sistema, integracija z drugimi sistemi ter vsaj šest (6) mesečno vzdrževanje in nadgrajevanje sistema, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj **300.000,00 EUR brez DDV**.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD v polje »Opis« vpiše »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj in

**Izjava ponudnika za referenco**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev (ponudnik izpolni obrazec za vsako predloženo referenco posebej).

2. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>2</sup> izvedel vsaj dva (2) projekta razvoja ter vzpostavitve informacijskega sistema za podporo kadrovskim procesom in ga predal v uporabo pri naročniku z vsaj 150 zaposlenimi (za posamezni projekt). Kot veljavna referenca se upošteva, da je izvajalec v okviru posameznega projekta podprl vsaj tri (3) od navedenih kadrovskih procesov:
- proces presojanja/prepoznavanja kompetenc,
  - proces usposabljanja zaposlenih,
  - proces vodenja razgovora med nadrejenim in njegovim sodelavcem,
  - proces spremljanja in razvoja kariere zaposlenih,
  - proces objave strukturiranega besedila dogodka ali stanja ter s funkcionalnostjo registracije na objavo, z dodanimi prilogami.

<sup>2</sup> Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.



DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*); gospodarski subjekt v obrazec ESPD v polje »Opis« vpiše »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj in

**izjava ponudnika za referenco**, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev (ponudnik izpolni obrazec za vsako predloženo referenco posebej).

Ponudnik lahko z referenčnim projektom iz točke 10.2.1 izpolni tudi tehnični pogoj iz točke 10.2.2 in obratno, v vsakem primeru pa mora skupno izkazati, da je uspešno<sup>2</sup> izvedel vsaj dva projekta in izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjave pri podpisniku le-te oziroma navedeni kontaktni osebi.

### 10.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj deset (10) kadrov**, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo pogoje, navedene v naslednjih točkah. Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed vlog, v okviru spodaj zahtevanih delovnih mest. Referenčni naročnik, pri katerem se bodo preverjale reference prijavljenega kadra, ne sme biti ponudnik.

#### 1. Vodja projekta, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7. raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je v vlogi vodje projekta uspešno<sup>2</sup> vodil dva (2) projekta na področju razvoja in vzpostavitve ter vzdrževanja informacijskega sistema, pri katerem je v ekipi posameznega projekta sodelovalo najmanj 5 članov in pri čemer je vrednost vsaj enega projekta 250.000 EUR brez DDV;
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov, razvoja/vzpostavitve informacijskega sistema;
- ima najmanj en certifikat s področja vodenja projektov iz nabora: PMP (Project Management Professional), Certified SCRUM Master, Certified SCRUM Product Owner ali enakovreden;

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«** v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

**kopija veljavnega certifikata.**

#### 2. Poslovni analitik, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 6/2 raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi poslovnega analitika pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali optimizacije informacijskega sistema, ki je vključevalo povezovanje različnih informacijskih sistemov v enotni informacijski sistem;

<sup>3</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

- ima vsaj enega izmed certifikatov s področja poslovne analize. Naročnik bo priznal naslednje certifikate:  
Certification of Competency in Business Analysis™ from International Institute of Business Analysis™ (CCBA®), Certified Business Analysis Professional™ from International Institute of Business Analysis™ (CBAP®), BCS "BA" offered by BCS (British Computer Society, ), CBA (Certified Business Analyst) from ANISAN Technologies Inc; PMI-PBA® - PMI Professional in Business Analysis)« ali njim enakovredne.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«** v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

**kopija veljavnega certifikata.**

### 3. **Analitik s področja upravljanja in razvoja kadrov**, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7. raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi analitika s področja upravljanja in razvoja kadrov pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali optimizacije informacijskega sistema in vzdrževanja informacijskih sistemov za podporo kadrovskim procesom v organizaciji z vsaj 150 zaposlenimi;
- ima vsaj enega izmed certifikatov s področja poslovne analize. Naročnik bo priznal naslednje certifikate:  
Certification of Competency in Business Analysis™ from International Institute of Business Analysis™ (CCBA®), Certified Business Analysis Professional™ from International Institute of Business Analysis™ (CBAP®), BCS "BA" offered by BCS (British Computer Society, ), CBA (Certified Business Analyst) from ANISAN Technologies Inc; PMI-PBA® - PMI Professional in Business Analysis)« ali njim enakovredne.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«** v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

### 4. **Kadrovski strokovnjak (2 kadra)**, ki morata izpolnjevati naslednje zahteve:

- en kader z najmanj 6/2 ravno<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- en kader z najmanj 7. ravno<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju razvoja kadrov;
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, sta uspešno<sup>2</sup> nastopala v vlogi kadrovskega strokovnjaka pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali optimizacije kadrovskih procesov in vzpostavitve informacijskega sistema za podporo

kadrovskim procesom v organizaciji z vsaj 150 zaposlenimi. Kot veljavna referenca se upošteva, da sta kadrovska strokovnjaka sodelovala pri razvoju ali optimizaciji, testiranju ter implementaciji vsebine informacijske rešitve vsaj dveh od navedenih kadrovskih procesov:

- proces presojanja/prepoznavanja kompetenc,
- proces usposabljanja zaposlenih,
- proces vodenja razgovora med nadrejenim in njegovim sodelavcem,
- proces spremljanja in razvoja kariere zaposlenih,
- proces objave strukturiranega besedila dogodka ali stanja ter s funkcionalnostjo registracije na objavo, z dodanimi prilogi.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«** v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte.

**5. Sistemski arhitekt ali vodilni razvojni inženir**, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 6/2 raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- vsaj tri (3) leta izkušenj v vlogi sistema arhitekta;
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je pri vsaj enem (1) projektu uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi sistema arhitekta in ima izkušnje iz:
  - priprave arhitekturnih modelov, p
  - priprave delitve aplikacijske rešitve na arhitekturne nivoje, p
  - analize in načrtovanja tehničnih rešitev,
  - priprave funkcionalnih in tehničnih specifikacij,
  - tehničnega nadzor razvoja,
  - načrtovanja in nadzora izvedbe kompleksnih testnih scenarijev,
  - revidiranja izdelkov;

Zaradi vezanosti informacijskega sistema, ki je predmet javnega naročila, na konkretne tehnološke platforme, mora izkazovati strokovno znanje z vsaj enim od naslednjih tehnoloških certifikatov:

- certifikat za razvoj spletnih storitev: Oracle Certified Expert Java EE 6 (ali višji) Enterprise Java Beans Developer, Oracle Certified Expert Java EE 6 (ali višji) Web Component Developer, Oracle Certified Expert Java EE 6 (ali višji) Web Services Developer, certifikat Oracle Certified Master, Java EE 6 (ali višji) Enterprise Architect, MCSA - Web Applications Microsoft Certified Solutions Associate, MCSD - App Builder Microsoft Certified Solutions Developer ali njim enakovrednim;

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«** v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

**kopija certifikata.**

**6. Razvijalec specialist na področju izdelave spletnih storitev**, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 6/2 raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- vsaj tri (3) leta izkušenj v vlogi razvijalca specialista;
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je uspešno<sup>2</sup> nastopal v vlogi razvijalca pri vsaj enem (1) projektu razvoja, vzpostavitve in vzdrževanja informacijskega sistema v organizaciji z vsaj 150 zaposlenimi.

Zaradi vezanosti informacijskega sistema, ki je predmet javnega naročila, na konkretne tehnološke platforme, mora izkazovati strokovno znanje z vsaj enim od naslednjih tehnoloških certifikatov:

- certifikat za razvoj spletnih storitev: Oracle Certified Expert Java EE 6 (ali višji) Enterprise Java Beans Developer, Oracle Certified Expert Java EE 6 (ali višji) Web Component Developer, Oracle Certified Expert Java EE 6 (ali višji) Web Services Developer, certifikat Oracle Certified Master, Java EE 6 (ali višji) Enterprise Architect, MCSA - Web Applications Microsoft Certified Solutions Associate, MCSD - App Builder Microsoft Certified Solutions Developer ali njim enakovrednim;

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«**

in

**kopija veljavnega certifikata.**

**7. Programer v tehnologiji Java (2 kadra)**, ki morata izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 6/2 raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- imata vsaj tri (3) leta izkušenj v vlogi programerja v tehnologiji Java;
- v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, sta uspešno<sup>2</sup> nastopala v vlogi programerja v tehnologiji Java pri vsaj enem (1) projektu razvoja, vzpostavitve in vzdrževanja informacijskega sistema v organizaciji z vsaj 150 zaposlenimi;
- vsak mora imeti po vsaj en (1) certifikat z zahtevnostjo, ustrezno stopnji certificiranja "Professional" (npr. Oracle Certified Professional ali Java EE 7 Application Developer ali certifikat ekvivalentne zahtevnosti iz serije SUN Certified ali IBM Certified) ali enakovreden.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega gospodarski subjekt vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**obrazec »Prijava kadra«**, v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

**kopija veljavnega certifikata.**

**8. Razvijalec podatkovne zbirke**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 6/2 raven<sup>3</sup> izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil v vlogi razvijalca podatkovnih baz uspešno<sup>2</sup> sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih izgradnje ali nadgradnje informacijskih sistemov, na katerih je oblikoval podatkovne modele in programiral shranjene procedure na nivoju relacijske podatkovne zbirke. Na posameznem projektu je moral uspešno sodelovati vsaj 6 mesecev.
- ima certifikat Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ali Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ali Oracle Database SQL Certified Associate ali enakovreden.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

**izjava kadra o izobrazbi**

in

**vpis v obrazec »Prijava kadra«**, v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, morebitne zahtevane certifikate ali potrdila ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

**kopija veljavnega certifikata.**

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila o izobrazbi pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader ali gospodarski subjekt veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in

ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, more predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

## 11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna na način:

$$M = C \cdot \left(1 - \frac{\text{Mer 1}}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena cena z DDV v evrih.
<b>Mer1</b>	Točke na podlagi ocenjenega anonimiziranega idejnega načrta. Maksimalno število točk je 45.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z najvišjim seštevkom točk pri Mer1. Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enak najvišji seštevke točk pri Mer1, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV (v EUR) za razvoj informacijske rešitve (točka 2 predračuna). Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Za vrednotenje Mer1 bo naročnik s sklepom imenoval 4 člansko komisijo.

### 11.1 Merilo Mer1: Idejni načrt

Vsebina idejnega načrta	Največje možno število točk
1+2+3+4+5= Primernost in kakovost priloženega anonimiziranega idejnega načrta	45
<b>1) Idejna zasnova s skico arhitekture ter navedba predlaganih tehnologij</b>  A) Ponudnik mora izdelati idejno zasnovo, ki vsebuje skico arhitekture, iz katere so razvidni: - <b>A1: nivoji</b> (odjemalcev, spletne strežbe, izvajalnih okolij, podatkovnih zbirk), vseh funkcionalnih sklopov/modulov. - <b>A2: uporabniške skupine</b> (kot na primer: internetna javnost, registrirani uporabniki, administratorji sistema, vnašalci podatkov in podobno). - <b>A3: povezave med sklopi/moduli/nivoji</b> , ki jih je potrebno	10 točk

<p>označiti s protokoli in drugimi pomembnimi lastnostmi.</p> <p>(A1: manjka – 0 točk, navedeno – 0,5 točk, nadstandardno z obrazložitvijo – 1 točka)</p> <p>(A2, A3: manjka – 0 točk, navedeno – 1 točka, nadstandardno z obrazložitvijo – 2 točki)</p> <p>B) Idejna zasnova z navedbo tehnologij, s katerimi pokrije vse nivoje: predstavitveni nivo, spletne storitve in poslovno logiko, podatkovni nivo, integracije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>B1:</b> ponudnik navede seznam uporabljenih tehnologij, s katerimi pokrije vse nivoje sistema.</li> <li>- <b>B2:</b> ponudnik za vsako predlagano tehnologijo navede oznako poglavja iz dokumenta GTZ, s katerim bo zagotovil skladnost z GTZ.</li> <li>- <b>B3:</b> predlagane tehnologije morajo biti razvidne iz skice arhitekture iz postavke A1.</li> </ul> <p>(B2: manjka – 0 točk, navedeno – 0,5 točk, nadstandardno z obrazložitvijo – 1 točka)</p> <p>(B1, B3: manjka – 0 točk, navedeno – 1 točka, nadstandardno z obrazložitvijo – 2 točki)</p>	<p>A: 0 – 5</p> <p>A1: 0 – 1</p> <p>A2: 0 – 2</p> <p>A3: 0 – 2</p> <p>B: 0 – 5</p> <p>B1: 0 – 2</p> <p>B2: 0 – 1</p> <p>B3: 0 – 2</p>
<p><b>2) Terminski načrt izvedbe vzpostavitve IS MUZA v organe državne uprave</b></p> <p>Ponudnik mora opredeliti terminski načrt izvedbe predmeta JN navedenega v razpisni dokumentaciji, pri čemer mora upoštevati glavne mejnike projekta glede na razpisno dokumentacijo.</p> <p>Komisija bo vrednotila naslednje elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• celovitost (0 - 3 točke),</li> <li>• realnost (0 - 4 točke) in</li> <li>• preglednost terminskega načrta (0 - 3 točke).</li> </ul>	<p><b>10 točk</b></p>
<p><b>3) Opredelitev aktivnosti, povezanih z usposabljanji za uporabo IS MUZA</b></p> <p>Ponudnik mora opredeliti primer idejne zasnove usposabljanj za vodje za izvedbo razvojnega pogovora v okviru IS MUZA.</p> <p>Komisija bo vrednotila naslednje elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celovitost idejne zasnove (0 - 5 točk),</li> <li>• Inovativni pristopi usposabljanj (0 - 5 točk).</li> </ul>	<p><b>10 točk</b></p>
<p><b>4) Opis predloga dodatnih funkcionalnosti, ki jih naročnik ni predvidel</b></p> <p>Ponudnik naj opredeli in opiše predlog dodatne funkcionalnosti IS MUZA z opisom uporabne vrednosti, ki jih ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila ni predvidel.</p> <p>Komisija bo vrednotila naslednje elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število predlaganih funkcionalnosti, ki imajo utemeljeno uporabno vrednost (0 - 5 točke).</li> </ul>	<p><b>5 točk</b></p>

<p><b>5) Priprava MOCK UP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naročnik v sklopu priprave idejnega načrta, zahteva pripravo vizualnih predogledov oz. t.i. »mock up«, upošteva Uredbo o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave ter Navodila za celostne grafične podobe kohezijskega in strukturnih skladov EU v programskem obdobju 2014 – 2020.</li> <li>Ponudnik »mock up« pripravi tako, da naročnik ne bo mogel identificirati ponudnika.</li> </ul> <p>Ponudnik mora v sklopu »mock up« prikazati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstopno stran z vsemi njenimi sestavnimi deli;</li> <li>Proces »Upravljanje kompetenc v vlogi vodje (presoja kompetenc zaposlenega«;</li> <li>Interni trg dela, znanja in priložnosti v organih državne uprave« v vlogi javnega uslužbenca (vnos objave s strani javnega uslužbenca).</li> </ul> <p>Komisija bo pri tem vrednotila naslednje elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Celovitost in razumevanje celotnega projekta (0 - 5 točk),</li> <li>Preglednost, konsistentnost, vidnost ter uporabniška izkušnja sistema (0 - 5 točk).</li> </ul>	<p><b>10 točk</b></p>
---	-----------------------

Komisija bo vsako postavko ocenila z 0 – 5, oziroma 0 – 10 točk. Ponudnik lahko za idejni načrt dobi maksimalno 45 točk.

Strokovna komisija za ocenjevanje bo postavke od 1) do 5) ocenjevala in vrednotila po sledečem postopku:

- Vsak član komisije bo za vsako postavko idejnega načrta določil število točk (0 – 5, oziroma 0-10 točk).
- Za vsako postavko se bo izračunalo končno število točk, ki pomeni povprečje števila točk, ki so jih posamezni postavki v ponudbi dodelili člani komisije.
- Seštevek točk vseh postavk je število točk, ki ga prejme posamezni idejni načrt.
- Točke se zaokrožujejo na eno decimalno natančno.

*Primer izračuna vrednosti postavke 1):*

*Če bo ponudba ponudnika xy v postavki 1) od članov komisije prejela naslednje točke: 5, 3, 2 in 2 je za ponudnika xy vrednost postavke 1) povprečje teh točk in sicer 3.*

Naročnik bo po ocenjevanju sestavil ocenjevalni zapisnik, ki ga bo elektronsko podpisal v svojem dokumentarnem sistemu pred odpiranjem ponudbe v sistemu e-JN.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 12.1 Anonimiziran idejni načrt

Predložiti ga je potrebno na način kot je to določeno v točki 4 teh navodil.

Anonimiziran pomeni, da ni razvidno, na katerega ponudnika se nanaša. Vse, kar je navedeno v idejnem načrtu oziroma se nahaja v zaprti ovojnici, v kateri je idejni načrt, mora biti pripravljeno tako, da se ne razkriva identiteta ponudnika. Vsi zapisi morajo biti zapisani opisno/vsebinsko, na način, ki ne razkriva identitete ponudnika, brez imen in priimkov kadrov ter referenčnih naročnikov, za katere so se izvajale storitve ipd.

Če idejni načrt ne bo anonimiziran, bo ponudnik izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Vsebine idejnega načrta, ki se vrednotijo, so navedene v točki 11.1 teh navodil (Vrednotenje merila Mer 1: Idejni načrt) in morajo biti v okviru zahtev tehničnih specifikacij tega naročila.



## 12.2 Ponudba

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec *Predračun*
3. izpolnjen obrazec *Koda*
4. izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
5. izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*
6. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 12.3 Sestavljanje ponudbe

### 12.3.1 Obrazec *ESPD* – za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu *ESPD* je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca *ESPD* gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/*ESPD*: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Navodila za izpolnjevanje obrazca *ESPD* so dostopna na povezavi:  
[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Izpolnjeni obrazec *ESPD* mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje).

Ponudnik naloži svoj *ESPD* v razdelek »*ESPD* – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan *ESPD* v xml. obliki ali nepodpisan *ESPD* v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD*.

### 12.3.2 *Predračun*

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu *Predračun*. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše ceno na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak " / " ali " — ", ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Predračun* v \*.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Predračun*.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec *Predračun*, predložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun« v ponudbi predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval, in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v *Predračunu* v sistemu e-JN.

### **12.3.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **12.3.3.1 Obrazec Koda**

Obrazec *Koda* izpolni ponudnik, ki je oddal anonimiziran idejni načrt.

Ponudnik v obrazec *Koda* vpiše zahtevane podatke.

#### **12.3.3.2 Obrazec Prijava kadra**

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### **12.3.3.3 Obrazec Izjava o referenci**

Gospodarski subjekt v obrazec »Izjava o referenci« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

#### **12.3.3.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

## **12.4 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **12.4.1 Skupna ponudba**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v ESPD in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1. teh navodil.

Tehnično sposobnost iz točke 10.2 in kadrovska sposobnost iz točke 10.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec *Predračun*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali

med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **12.4.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbo navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoja iz točke 10.2 navodil ponudnikom mora izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 30 % del predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 10.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **12.4.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 10.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti..

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti iz točke 10.3 navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se izvajajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 10.2, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval pogoje, opravljal dela v okviru storitev predmetnega naročila v višini vsaj 80 %.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* izpolniti na način,

kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

#### **12.4.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **12.4.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij (potrdila) in certifikati, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, španskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### **12.4.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 5. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **12.4.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

### **15. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil

lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku hkrati s podpisom pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe izročiti podpisane izjave o dolžnosti varovanja podatkov naročnika in drugih državnih organov.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik  
minister