



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si



Datum: 24. 7. 2019

Številka: 4300-62/2019/5

Oznaka JN: ODNSPO-18/2019

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODNSPO-18/2019

**NAVODILA GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO
ODNSPO-18/2019**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	6
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	6
7. PRAVNA PODLAGA	7
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	7
8.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe	7
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	7
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	7
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	8
10.1.1 Razlogi za izključitev	9
10.1.2 Tehnična sposobnost	10
10.1.3 Kadrovska sposobnost.....	11
11. MERILO.....	12
12. PONUDBA.....	12
12.1 Ponudbena dokumentacija	12
12.2 Sestavljanje ponudbe.....	13
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	13
12.2.2 Obrazec »Konfiguracija«.....	13
12.2.3 Obrazec »Izjava proizvajalca glede tehnične in kadrovske sposobnosti«	14
12.2.4 Finančna zavarovanja	14
12.2.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	14
12.3 Druga določila za pripravo ponudb	14
12.3.1 Skupna ponudba.....	14
12.3.2 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
12.3.3 Variantne ponudbe.....	15
12.3.4 Jezik ponudbe.....	15
12.3.5 Veljavnost ponudbe	16
12.3.6 Stroški ponudbe	16
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
15. POGODBA.....	16
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	17
15.2 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov	17
16. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun Ministrstva za okolje in prostor, Geodetske uprave RS, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODNSPO-18/2019

Predmet: Nakup namenske strojne in programske opreme za učinkovito izvajanje podatkovnih zbirk

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- sklop 1: nakup strežnikov
- sklop 2: nakup licenčne programske opreme

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v obeh sklopih.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se elektronska dražba za ta sklop ne bo izvršila.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali oba sklopa skupaj. Za sklopa se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega naročila.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/> v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba predhodno že pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom ter vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo, po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in/ali ponudniki, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker bo ponudba presegala naročnikova zagotovljena sredstva¹, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 (desetih) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

¹ dopustnost ponudbe (razen pregleda ali ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva) se pregleda pred pošiljanjem povabila k sodelovanju na elektronski dražbi, in sicer le na podlagi ESPD (brez pozivov za predložitev dokazil in preverjanj v uradnih evidencah - naročnik v tej fazi zaupa ESPD, ki je predhodni dokaz). Izjema je pogoj tehnična in kadrovska sposobnost. V tem delu se dopustnost ponudbe pred dražbo pregleda in preveri glede na predloženo dokazilo;

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 (šestdeset) minut. V primeru, da bo zadnja cena za posamezni sklop ponudnik oddal v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka za ta sklop, se bo dražba za ta sklop podaljšala za 15 (petnajst) minut. Dražba za posamezni sklop se bo podaljšala za 15 (petnajst) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku v zadnjih 2 (dveh) minutah katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo za ta sklop, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene bo v sistemu e-Dražba določen za vsak sklop posebej.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop se dražba ne bo izvršila.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru operacij POK, EPT in Uprava2020.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe

Dokumentacijo naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo predmeta naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom;

2. Tehnične specifikacije – sklop 1;
3. Tehnične specifikacije – sklop 2;
4. Obrazec »Konfiguracija-sklop 1«
5. Obrazec »Izjava principala oziroma proizvajalca opreme glede tehnične in kadrovske sposobnosti«
6. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka XML);
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
8. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
9. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
10. Obrazec »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«;
11. Vzorec pogodbe za sklop 1
12. Vzorec pogodbe za sklop 2
13. Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«;
14. Navodila za ponudnike (e-Dražba), objavljena na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1.1 (Razlogi za izključitev), 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, pooblastila za pridobitev iz kazenske evidence Republike Slovenije in ostala dokazila, ki so zahtevana pri posameznih točkah. V primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za te gospodarske subjekte. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev iz točke 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v

državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjeni obrazci **»Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na

dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

10.1.2 Tehnična sposobnost

ZA SKLOP 1:

Ponudnik mora imeti za ponujeno opremo sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem opreme, ki zajema celotno podporo proizvajalca opreme oziroma principala. Ponudnik mora imeti pri principalu oziroma proizvajalcu opreme dostop do tehnične podpore in baze znanj in pravico, da lahko razpolaga in trži zahtevane produkte predmetnega javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, ki so potrebne za izvajanje predmetnega naročila in mora imeti status pooblaščenega izvajalca servisnih storitev za ponujen tip opreme.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste) gospodarski subjekt v polje OPIS vpiše **»DA - sklop 1«**, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjena »izjava principala oziroma proizvajalca opreme glede tehnične in kadrovske sposobnosti«

in

izpolnjena »**izjava principala oziroma proizvajalca opreme glede tehnične in kadrovske sposobnosti**« (za druge subjekte), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja zmogljivost drugih subjektov in bo (do) le-ta (ti) nastopal (i) kot izvajalec (-ci) predmetnih storitev

ali (v obeh primerih)

kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom ali proizvajalcem opreme, ki opredeljuje zahtevano podporo in pravice ponudnika do trženja zahtevane opreme.

ZA SKLOP 2:

Ponudnik mora imeti za programsko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, s principalom oziroma proizvajalcem opreme sklenjeno veljavno pogodbo. Ponudnik ima pravico tržiti programsko opremo in tržiti garancijo programske opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste) gospodarski subjekt v polje OPIS vpiše »**DA - sklop 2**«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjena »**izjava principala oziroma proizvajalca opreme glede tehnične in kadrovske sposobnosti**«

in

izpolnjena »**izjava principala oziroma proizvajalca opreme glede tehnične in kadrovske sposobnosti**« (za druge subjekte), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja zmogljivost drugih subjektov in bo (do) le-ta (ti) nastopal (i) kot izvajalec (-ci) predmetnih storitev

ali (v obeh primerih)

Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom ali proizvajalcem opreme, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

10.1.3 Kadrovska sposobnost

ZA SKLOP 1:

Ponudnik mora imeti za izvedbo tega naročila za obdobje veljavnosti pogodbe in trajanja garancije na voljo vsaj dva kadra, ki sta usposobljena za namestitve ponujene opreme in izvedbo storitev garancije za opremo, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«**, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega gospodarski subjekt vpiše **ime in priimek usposobljenih kadrov**

in

izpolnjena »**izjava principala oziroma proizvajalca opreme glede tehnične in kadrovske sposobnosti**«

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

11. MERILO

Merilo za oddajo naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponujene cene v EUR z DDV za vso količino za posamezni sklop.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 1 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko »NSPO1 - Namenska strojna in programska oprema za izvajanje Oracle podatkovnih zbirk 1«.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 1 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop in enako ponudbeno ceno za postavko »NSPO1 - Namenska strojna in programska oprema za izvajanje Oracle podatkovnih zbirk 1«, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 2 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko »WebLogic Server Standard Edition / Processor / 24-mes. gar.«.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 2 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop in enako ponudbeno ceno za postavko »WebLogic Server Standard Edition / Processor / 24-mes. Gar.«, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Konfiguracija« za sklop 1 s priloženo tehnično dokumentacijo;
3. vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in kadrovske sposobnosti;
4. dokazila o sodelovanju za kadre (če kadri niso ponudnikovi zaposleni) in dokazilo za zmogljivost drugih subjektov za tehnični pogoj (to dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, ipd.);
5. zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip). V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene, in sicer: »Ceno na enoto mere«. Cene morajo biti v EUR z DDV ter morajo vsebovati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu e-Dražba za predmetno naročilo ponujati vse postavke v posameznem sklopu. Pri sklopu, ki ga ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpišuje ničesar.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodb in zahteve iz specifikacij naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca »ESPD« so dostopna na povezavi http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

12.2.2 Obrazec »Konfiguracija«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi obrazec »Konfiguracija«. Ponudnik mora obrazec »Konfiguracija« izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev iz obrazca »Konfiguracija«.

12.2.3 Obrazec »Izjava proizvajalca glede tehnične in kadrovske sposobnosti«

Ponudnik podpiše obrazec »Izjava proizvajalca glede tehnične in kadrovske sposobnosti« v kolikor izpolnjuje tehnični in kadrovski pogoj.

12.2.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.2.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti skupaj s ponudbo.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:

- za sklop 1: 40.100,00 EUR
- za sklop 2: 27.500,00 EUR.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za oba ponujena sklopa, lahko pa predloži dva zavarovanja za vsak sklop posebej. Če bo ponudnik predložil eno zavarovanje za oba sklopa, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za oba sklopa, za katera je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 12.3.5 teh navodil.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora veljavnost ponudbe pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

12.3 Druga določila za pripravo ponudb

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje, določene v točkah 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so izjave proizvajalca oziroma njegovega zastopnika iz točke 10.1.2 (Tehnična sposobnost), ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in

ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 3. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo (za sklop 1 tripartitno pogodbo, skupaj z naročnikom-sofinancerjem Geodetsko upravo RS, za sklop 2 pa dve pogodbi-z MJU posebej in GURS posebej), razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Način podpisa pogodbe za sklop 2 (fizično ali elektronsko) bo naročnik izbral ob podpisu pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti pogodbo naročniku v roku 10 (desetih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v vzorcu pogodbe za posamezni sklop .

15.2 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik mora za vse kadre, ki bodo neposredno izvajali storitve iz tega javnega naročila, najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, dostaviti podpisane izjave o dolžnosti varovanja podatkov po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister