



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 17. 7. 2019

Številka: 4300-32/2019/8

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODOMR-14/2019

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODOMR-14/2019

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	9
10. MERILO.....	11
11. PONUDBA.....	13
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«	14
11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	14
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	14
11.2.4 Obrazec »Prijava kadrov«	15
11.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	15
11.2.6 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«	15
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB.....	15
11.3.1 Skupna ponudba	15
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	16
11.3.4 Variantne ponudbe.....	16
11.3.5 Jezik ponudbe.....	16
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	16
11.3.7 Stroški ponudbe	17
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	17
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
14. POGODBA.....	17
15. PRAVNO VARSTVO.....	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODOMR-14/2019**

Predmet: **Vzdrževanje informacijskega sistema za vodenje podatkov o omrežjih elektronskih komunikacij ter omrežnih priključnih točk in strokovno tehnična pomoč**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, določenem v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: Navodilo)
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
5. Obrazec »Prijava kadrov«
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
9. Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«
10. Obrazec »Izjava kadra o izobrazbi in pooblastilo kadra«
11. Vzorec pogodbe
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju

desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

ter

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi,

podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv in opis projekta ter št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, v polje »EUR« vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (pričetek in konec), in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika, njegovo kontaktno osebo in kontaktne podatke (telefon, elektronski naslov)

in

Izjava ponudnika za referenco

2. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja izdelave ali vzdrževanja informacijske rešitve, ki teče na Oracle podatkovnih bazah z uporabo Oracle Spatial, ArcSDE 9 ali višjo, in ArcGIS Desktop 9 ali višjo, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv in opis projekta ter št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, v polje »EUR« vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (pričetek in konec), in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika, njegovo kontaktno osebo in kontaktne podatke (telefon, elektronski naslov)

in

Izjava ponudnika za referenco

3. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt, katerega predmet je izdelava ali vzdrževanje ali upravljanje informacijske rešitve v večnivojskem okolju z rešitvami, ki tečejo na Oracle podatkovnih bazah z uporabo Oracle Spatial in Oracle IAS ter Java, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv in opis projekta ter št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, v polje »EUR« vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (pričetek in konec), in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika, njegovo kontaktno osebo in kontaktne podatke (telefon, elektronski naslov)

in

Izjava ponudnika za referenco

4. Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt za delujočo spletno informacijsko rešitev, ki uporablja podatke zemljiškega katastra ali katastra stavb ali registra prostorskih enot ali registra nepremičnin ali zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture

² Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

preko spletnih storitev po standardu OGC (WFS in WMS), delujočih na Geoserver (www.geoserver.org) arhitekturi, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv in opis projekta ter št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, v polje »EUR« vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (pričetek in konec), in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika, njegovo kontaktno osebo in kontaktne podatke (telefon, elektronski naslov)

in

Izjava ponudnika za referenco

Ponudnik lahko z enim uspešno izvedenim in zaključenim referenčnim projektom hkrati izpolni več tehničnih pogojev iz te točke (lahko tudi vse štiri hkrati), pri čemer pa mora biti vrednost takšnega referenčnega projekta najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

9.1.3 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila ves čas trajanja pogodbe na voljo vsaj šest kadrov, ki bodo izvajali pogodbene storitve in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj VII. raven³ izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnja), univerzitetni programi (prejšnja), magisterij stroke (2. bolonjska stopnja), s področja geoznanosti (0532), Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), podrobneje neopredeljeno (0610) ali Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo (0488) ali druge naravoslovne smeri (0500);
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju katastrof (evidentiranja) gospodarske javne infrastrukture;
- je bil v zadnjih sedmih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, imenovan kot vodja projekta v vsaj enem uspešno² izvedenem projektu s področja nepremičninskih evidenc ali zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV;

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavki: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **»Prijava kadra«** pa nato poimensko navede kadre, raven in področje izobrazbe, vpiše certifikat, opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

Izpolnjen obrazec **»Prijava kadrov«**

in

Izpolnjen obrazec **»Izjava kadra o izobrazbi in pooblastilo kadra«**

in

Kopija veljavnega certifikata

in

dokazila o sodelovanju, če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni

2. Strokovni sodelavec s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture – najmanj en kader, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

³ Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

- ima najmanj VI (VI/1 ali VI/2) raven³ izobrazbe, kar pomeni višješolski programi (do 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja), specializacijo po višješolskih programih (prejšnja), visokošolski strokovni programi (prejšnja), visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja), univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja), s področja geoznanosti (0532);
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture;
- je v zadnjih sedmih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval pri vsaj enem uspešno² izvedenem projektu v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV, ki je vključeval področje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **»Prijava kadra«** pa nato poimensko navede kadre, raven in področje izobrazbe, opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte

in

Izpolnjen obrazec **»Prijava kadrov«**

in

Izpolnjen obrazec **»Izjava kadra o izobrazbi in pooblastilo kadra«**

in

dokazila o sodelovanju, če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni

3. Strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij – najmanj štirje kadri, ki imajo:

- najmanj VI (VI/1 ali VI/2) raven³ izobrazbe, kar pomeni višješolski programi (do 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja), specializacijo po višješolskih programih (prejšnja), visokošolski strokovni programi (prejšnja), visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja), univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja), s področja Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), podrobneje neopredeljeno (0610) ali Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo (0488) ali druge naravoslovne smeri;
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju informatike, računalništva ali druge ustrezne smeri;

in ki izpolnjujejo naslednje pogoje, katere pa lahko prijavljeni strokovni sodelavci s področja informacijskih tehnologij izpolnjujejo kumulativno:

- najmanj en kader je v zadnjih sedmih letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval vsaj pri enem uspešno² izvedenem projektu na razvoju geografskih informacijskih sistemov (GIS), ki je vključeval uporabo tehnologije Oracle Spatial in ESRI ArcGIS desktop 9 ali višjo ter ArcSDE 9 ali višjo, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV;
- najmanj en kader je v zadnjih sedmih letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval vsaj pri enem uspešno² izvedenem projektu, ki je vključeval izvedbo replikacijskih mehanizmov v okolju Oracle v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV;
- najmanj en kader je v zadnjih sedmih letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, sodeloval vsaj pri enem uspešno² izvedenem projektu, ki je vključeval delo z razvojnimi okoljem DELPHI v vrednosti najmanj 20.000 EUR z DDV;
- najmanj en kader ima veljaven certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional ali višji za verzijo baze 10g ali višjo,
- najmanj en kader ima veljaven certifikat ESRI Certified Enterprise Geodatabase Management Associate ali naprednejši, s katerim dokazuje poznavanje in izkušnje pri vodenju in obdelavi prostorskih podatkov.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*), v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec **»Prijava kadra«** pa nato poimensko navede kadre, raven in področje izobrazbe, vpiše certifikate, opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte
in
Izpolnjen obrazec **»Prijava kadrov«**
in
Izpolnjen obrazec **»Izjava kadra o izobrazbi in pooblastilo kadra«**
in
Kopija veljavnega certifikata
in
dokazila o sodelovanju, če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni

Prijavljeni kadri ne morejo nastopati v več vlogah hkrati.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti je že potekla in je ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje oziroma naprednejše, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Izbrani ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatno prijavljene iz poglavja merilo. Morebitni zamenjani kadri morajo izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in morajo skupaj zagotoviti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo moral ponudnik na poziv naročnika priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila o izobrazbi pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$M = PC \times \left(1 - \frac{Mer1 + Mer2 + Mer3}{100}\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = doseženo skupno število točk

PC = skupna ponudbena cena v EUR z DDV

- Mer₁** = točkovanje za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljenega vodjo projekta
Mer₂ = točkovanje za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture
Mer₃ = točkovanje za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij

Opis merila		Število točk
Mer₁	<p>Točke za dodatne referenčne projekte za prijavljenega vodjo projekta:</p> <p>Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte za prijavljenega vodjo projekta, skladne s 3. alinejo točke 9.1.3.1 teh navodil, v obrazec »Prijava kadrov«.</p> <p>Dodatni referenčni projekti ne smejo biti tisti, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 9.1.3.1 teh navodil, mora pa jih izkazati isti kader, kot je prijavljeni kader iz točke 9.1.3.1 teh navodil.</p> <p>Za vsako dodatno ustrezno referenco prejme ponudnik 5 točk.</p> <p>Največje možno skupno število je 20 točk.</p>	20
Mer₂	<p>Točke za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture:</p> <p>Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte za prijavljene strokovne sodelavce s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture v obrazec »Prijava kadrov«. Dodatni referenčni projekti prijavljenega strokovnega sodelavca s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ne smejo biti tisti, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 9.1.3.2 teh navodil.</p> <p>V primeru, da ponudnik ponudi dodatnega strokovnega sodelavca s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, ki izkazuje referenčni projekt za točkovanje po tem kriteriju, mora vsak dodaten strokovni sodelavec s področja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture izpolnjevati prva dva pogoja iz točke 9.1.3.2 teh navodil, v nasprotnem se njegovi referenčni projekt ne upošteva pri točkovanju po tem kriteriju. Za vsako dodatno ustrezno referenco, ki jo izkaže posamezni strokovni sodelavec, prejme ponudnik 2 točki.</p> <p>Največje možno skupno število je 14 točk.</p>	14
Mer₃	<p>Točke za posamezne dodatne referenčne projekte za prijavljene oziroma dodatne strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij:</p> <p>Ponudnik vpiše dodatne referenčne projekte za prijavljene strokovne sodelavce s področja informacijskih tehnologij v obrazec »Prijava kadrov«. Dodatni referenčni projekti prijavljenega strokovnega sodelavca s področja informacijskih tehnologij ne smejo biti tisti, ki jih je ponudnik že navedel za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz točke 9.1.3.3 teh navodil.</p> <p>V primeru, da ponudnik ponudi dodatnega strokovnega sodelavca s področja informacijskih tehnologij, ki izkazuje referenčni projekt za točkovanje po tem kriteriju, morajo vsak dodatno prijavljeni strokovni sodelavec s področja informacijskih tehnologij izpolnjevati prva dva pogoja iz točke 9.1.3.3 teh navodil, v nasprotnem se njegovi referenčni projekt ne upošteva pri točkovanju po tem kriteriju.</p> <p>Za vsako dodatno ustrezno referenco, ki jo izkaže posamezni strokovni</p>	16

	sodelavec, prejme ponudnik 2 točki.	
	Največje možno skupno število je 16 točk.	

Ponudnik mora za vse dodatno prijavljene strokovne sodelavce predložiti dokazila, kot je določeno v točki 9.1.3 teh navodil.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bo dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu **Mer₁**.

V primeru, da bo tudi dva ali več ponudnikov zbralo enako število točk pri merilu **Mer₁**, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Žreb se bo izvedel samo med ponudniki z najnižjim M, ki bodo ponudili enako ceno in zbrali enako število točk pri merilu **Mer₁**. Izmed teh bo prvouvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«
2. izpolnjen obrazec »Prijava kadrov«
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. vsa dokazila iz točke 10 (Merilo)
5. dokazila o sodelovanju za kadre (v kolikor kadri niso ponudnikovi zaposleni) in dokazilo za zmogljivost drugih subjektov za tehnične pogoje (to dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, ipd.).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila ter druga dokazila za izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu »Predračun«. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži »Ponudbeni predračun« v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v »Ponudbenem predračunu« predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v »Ponudbenem predračunu« v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.4 Obrazec »Prijava kadrov«

Ponudnik v obrazec »Prijava kadrov« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

11.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.2.6 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«

Ponudnik v obrazec »Izjava ponudnika za referenco« vpiše zahtevane podatke.

11.3 Druga določila za pripravo ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2. in 9.1.3 (Tehnična in strokovna sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost« in en obrazec »Predračun – popis del in materiala«.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 50 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tehnične pogoje iz točke 9.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 9.1.2. teh navodil samo v primeru, če bo izvajal storitve, navedene v predračunu, v več kot 70 % (sedemdesetih odstotkih) celotne vrednosti naročila.

Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »ESPD«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 3. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika podatke, navedene v prejšnjem odstavku, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti pogodbo naročniku v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbo v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi MEDVED
Minister