



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Datum: 25.04.2014

Številka: 4305-43/2013/6

Oznaka JN: ODOM-18/2013

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODOM-18/2013

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO
ODOM-18/2013**

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA.....	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. POGOJI.....	5
9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	5
9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	6
9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost ponudnika.....	8
9.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost ponudnika.....	9
10. MERILA.....	12
11. PONUDBA	14
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
11.1.1 Obrazec »Ponudba«	14
11.1.2 Obrazec »Prijava«	14
11.1.3 Obrazec »Ponudba/Predračun«	14
11.1.4 Finančna zavarovanja	15
11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	16
11.1.6 Priloge	16
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
11.2.1 Skupna ponudba	16
11.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	16
11.2.3 Variantne ponudbe	17
11.2.4 Jezik ponudbe.....	17
11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	17
11.2.6 Veljavnost ponudbe.....	18
11.2.7 Stroški ponudbe.....	18
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	18
14. POGODBA	18
15. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana po pooblastilu v imenu in za račun Ministrstva za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODOM-18/2013

Predmet: Storitve vzpostavitve upravljanja in vzdrževanja državnega omrežja HKOM

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij ter tabele procesov.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **6.6. 2014** do vključno **10.00** ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **6. 6. 2014 ob 11. uri** v prostorih Ministrstva za finance, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje).

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/javna-narocila>

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.5. 2014 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. tehnične specifikacije,
4. tabela procesov;
5. obrazec »Prijava«,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
10. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
11. obrazec "izjava referenčnega naročnika 1;
12. obrazec "izjava referenčnega naročnika 2;
13. obrazec "izjava referenčnega naročnika 3;
14. obrazec "izjava referenčnega naročnika 4";
15. obrazec "izjava referenčnega naročnika 5";
16. obrazec "izjava referenčnega naročnika 6";
17. obrazec "izjava referenčnega naročnika 7";
18. obrazec "izjava kadra o stopnji (smeri) izobrazbe";
19. obrazec "izjava o dolžnosti varovanja podatkov";
20. obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«
21. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
22. obrazec »Ponudba/Predračun«,
23. vzorec pogodbe.

9. POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. **Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti le dokumente, ki so navedeni v točki 11.1 »ponudbena**

dokumentacija» teh navodil. V skladu s to točko bodo v času pregleda ponudb morali ponudniki na poziv naročnika ponudbe dopolniti z dokazili kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega znanja, višjo stopnjo usposobljenosti in strokovnosti na posameznem področju dela.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3 in 9.1.1.4 (pogoj v točki 9.1.1.4 – v kolikor bo

podizvajalec izvedel dela, višja od 10.000,00 EUR brez DDV). Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost ponudnika

1. Ponudnik je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve leti uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) upravljal omrežje, ki povezuje najmanj 150 končnih priključnih točk (lokalnih omrežij) in najmanj 1500 uporabnikov (tehnologij TCPIP, MPLS, ATM/FR in podobno),
2. Ponudnik je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve leti uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) upravljal strežnik v omrežjih z najmanj 150 uporabniki, na katerih tečejo operacijski sistemi Linux/Unix in naslednje aplikacije/servisi: najmanj en strežnik sistema enkratnih gesel (proizvajalec RSA Security), najmanj en strežnik z Radius storitvijo
3. Ponudnik je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve leti uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) postavljaj LDAP servise ter upravljal VPN koncentratorje Cisco ASA 5500.
4. Ponudnik je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve leti uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) upravljal požarne pregrade proizvajalca Checkpoint, prek katerih najmanj 1000 notranjih uporabnikov dostopa do Interneta in prek katerih uporabniki z Interneta dostopajo do dva ali več nivojskih spletnih aplikacij
5. Ponudnik je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve leti uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) upravljal sisteme za zaznavanje in preprečevanje vdorov (IDS/IPS) proizvajalca IBM Internet Security Systems, in sicer tako, da je upravljal centralne postavitve, prek katerih je povprečno najmanj 100 Mb/s komunikacijskega prometa, in upravljal najmanj 100 postavitvev na delovnih postajah (zdaj IBM Proventia Desktop, prej ISS Real Secure Desktop Protector),
6. Ponudnik mora imeti najmanj dve leti izkušenj z upravljanjem in konfiguriranjem naslednjih TCP/IP storitev v omrežjih z najmanj 1500 uporabnikov in 5 imenskimi domenami:
 - storitve sistemskih dnevnikov (Syslog)
 - storitve imenskih strežnikov (DNS) v redundantni vezavi,
 - storitve posredovalnih strežnikov (Proxy) v gruči ali obratnih posredovalnih strežnikov (Reverse Proxy)
 - skupnih imenikov in MSSQL baz
 - soritve upravljanja virtualne infrastrukture (Vmware)
7. Ponudnik mora imeti, v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve leti izkušenj pri upravljanju nadzornih in SIEM sistemov v omrežju enakega obsega.

DOKAZILO:

Izjave referenčnega naročnika 1,2,3,4,5,6 in 7, ki izkazujejo izpolnjevanje vseh zahtev predmetnih pogojev

ALI

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnih pogojev.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

8. Ponudnik mora imeti certifikat ISO 27001 ali enakovreden certifikat.

DOKAZILO:

certifikat ISO 27001 ali enakovreden certifikat

IN

dokazilo iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila

9.1.3 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost ponudnika

1. Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev ves čas teka obveznosti tega naročila na voljo vsaj :
 - 9 kadrov za izvajanje skupine storitev 1,
 - 3 kadre za izvajanje skupine storitev 2,
 - 4 kadre za izvajanje skupine storitev 3,
 - 4 kadre za izvajanje skupine storitev 4, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah tega naročila.

Kadri morajo izpolnjevati v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje. En kader je lahko prijavljen za izvajanje storitev največ dveh skupin storitev.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava

Ponudnik lahko izpolnjuje kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

- a) za izvajanje skupine storitev 1 morajo imeti:
 - vsaj 4 kadri najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in najmanj CCNA (Cisco Certified Network Associate) certifikat,

- vsaj 3 kadri najmanj VI stopnjo (raven/podraven) izobrazbe (kar pomeni višjo strokovno izobrazbo po bolonjskem sistemu ali višješolsko izobrazbo po prejšnjem sistemu) in najmanj CCNP (Cisco Certified Network Professional) certifikat
 - vsaj 2 kadra najmanj VI. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in najmanj CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) certifikat,
 - vsaj 1 kader najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe, in je usposobljen za upravljanje stikalne opreme družine Newbridge – Main Street 4600 ATM (certifikat oziroma dokazilo o usposabljanju, ki izkazuje dejansko znanje upravljanja opreme, ki je predmet te skupine storitev, kot npr: Newbridge Certificate of Completion – 4600 series MainStreet Network Management ali Newbridge Main Street Xpress 46020 ATM ali enakovredno) in
 - vsaj 1 kader z najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in je usposobljen za konfiguriranje Telindus modemske opreme (certifikat oz. dokazilo o usposabljanju, ki izkazuje dejansko znanje upravljanja opreme, ki je predmet te skupine storitev (npr: Certifikat "Telindus Modem" oziroma potrdilo o uspešno zaključenem strokovnem izobraževanju o opremi proizvajalca))
- b) za izvajanje skupine storitev 2 morajo imeti:
- vsaj 2 kadra najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in RHCE (Red Hat Certified Engineer) certifikat ali enakovreden Unix/Linux certifikat,
 - vsaj 1 kader z najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe, in ki ima certifikat RSA SecurID Systems Engineer ali novejši certifikat, in
 - vsaj 1 kader najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in najmanj CCNA (Cisco Certified Network Associate) certifikat.
- c) Za izvajanje skupine storitev 3 morajo imeti:
- vsaj 2 kadra najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in najmanj CCSA (Check Point Certified Security Administrator) IN najmanj CCSE (Check Point Certified Security Expert) certifikat,
 - vsaj 2 kadra najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe, in najmanj certifikat IBM – Certified Advisor Internet Security Systems Technical v1,
 - vsaj 1 kader najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima RHCE (Red Hat Certified Engineer) certifikat oziroma enakovreden Unix/Linux certifikat,
 - vsaj 1 kader najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima najmanj MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer) certifikat in
 - vsaj 1 kader najmanj VI stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima najmanj CISP (Certified Information Systems Security Professional) certifikat
- d) Za izvajanje skupine storitev 4 imata:
- vsaj 2 kadra najmanj V. stopnjo (raven /podraven) izobrazbe in imata RHCE (Red Hat Certified Engineer) certifikat oziroma enakovreden Unix/Linux certifikat,
 - vsaj 1 kader najmanj VI. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima RHCE (Red Hat Certified Engineer) certifikat oziroma enakovreden Unix/Linux certifikat,

- vsaj 1 kader najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer) certifikat,
- vsaj 1 kader najmanj VI. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima VCDX4 ali VCDX5 (VMware Certified Design Expert 4/5) certifikat in
- vsaj 1 kader najmanj V. stopnjo (raven/podraven) izobrazbe in ima VCAP4 ali VCAP5 (VMware Certified Advanced Professional 4/5).

DOKAZILO:

Izjava kadra o stopnji izobrazbe, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

IN

Veljaven certifikati ali veljavno potrdilo

IN

dokazilo iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Izraza raven, podraven, izobrazbe sta uporabljena v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)

- e) Vsi kadri prijavljeni za izvajanje skupine storitev 1, 2, 3 in skupine storitev 4 morajo imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju, ki je predmet skupine storitev na katero se kader prijavlja.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava

ali

pogodba iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del

ali

potrdilo delodajalca, pri katerem je kader delal, iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano.

- f) **Vsaj 1 (en) kader prijavljen za izvajanje storitev posamezne skupine storitev**, ki bo v času izvajanja naročila komuniciral z naročnikom, mora aktivno znati slovenski jezik.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

- g) **Vsi prijavljeni kadri** morajo imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO", v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/206 – ZTP-UPB2, 9/10 in 60/11) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi. V kolikor ob predložitvi ponudbe prijavljeni kadri nimajo

dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, bo moral ponudnik zagotoviti, da bodo pridobili dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO" najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

DOKAZILO:

Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO"

ali

Izjava za ponudnika

Izbrani ponudnik bo moral po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za predmetno naročilo naročniku za potrebe varnostnega preverjanja za vsak prijavljen kader izročiti naslednje dokumente:

- Pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje,
- Dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varovanja tajnih podatkov,
- Izjavo o seznanitvi z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/2006 – ZTP-UPB2, 9/10 in 60/11) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi,
- Zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom

oziroma morebitne druge potrebne dokumente za varnostno preverjanje, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/2006 – ZTP-UPB2, 9/2010 – ZTP-C).

- h) vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse (osebne in zaupne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju storitev tega naročila;

DOKAZILO (predložiti ga bo moral samo izbrani ponudnik, hkrati s podpisano pogodbo):

Izjava o dolžnosti varovanja podatkov, o dolžnosti varovanja vseh (osebni in zaupni) podatki naročnika in drugih državnih organov. Izbrani ponudnik predloži izjavo, podpisano s strani vsakega kadra posebej.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna cena v EUR z DDV.

Skupno ceno bo izračunal naročnik, na podlagi cen z DDV, ki jih bo ponudnik podal v predračunu in ob upoštevanju količin, norm (trajanja) in normativov iz tabele procesov (glej nadaljevanje te točke).

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno z DDV, bo najugodnejši ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za mesečni pavšal dežurstva – pripravljenosti (DM) z DDV.

Opisi postavk iz tabele procesov ter obrazložitev upoštevanja postavk za namen vrednotenja ponudb ter obračunavanja postavk v času trajanja pogodbe:

Tipi ur, normativi, trajanje (norme) in količine:

Naročnik je na podlagi popisa dosedanjega izvajanja procesov operativnega upravljanja omrežja, analize dosedanjega obsega dela in načrtovanih aktivnosti ter lastnih izkušenj, določil normative posameznih aktivnosti, ocenjen obseg posameznih aktivnosti, trajanje (norme) posameznih aktivnosti in tip obračunskih ur.

Tip obračunske ure in normativ, ki je določen v tabeli procesov, ni spremenljiv in se ves časa trajanja pogodbe obračunava, kot je zapisan v tabeli procesov (razen za nepredvidena dela).

Obseg posameznih aktivnosti oziroma količine ur, ki so zapisane v tabeli procesov so ocenjene in so lahko nižje ali višje od ocenjenih. Količine, ki bodo naročene so odvisne od dejanskih potreb naročnika v času izvajanja pogodbe. Za vrednotenje ponudb se bodo upoštevale v tabeli procesov zapisane ocenjene količine.

Trajanje (norme) aktivnosti, ki so v tabeli procesov obarvane z rumeno, predstavljajo srednjo vrednost trajanja, ki jo bo naročnik upošteval ob vrednotenju ponudb. Dejansko trajanje aktivnosti in posledično obračun aktivnosti je odvisen od sprotnih dogovorov z naročnikom storitve.

Nepredvidena dela:

Za vrednotenje ponudb se bo za ceno nepredvidenih del vrednotila cena urne postavke U1 z DDV. Dejanski obračun v času trajanja pogodbe pa bo odvisen od naročene storitve, za katero bosta naročnik in izvajalec predhodno dogovorila tip ure, ki se bo obračunal.

Dežurstvo - pripravljenost:

Pripravljenost se plačuje kot mesečni pavšal z DDV.

Skladiščenje:

V aktivnosti "vodenje operativnega skladišča" je čas definiran kot najvišje možno število ur na mesec (oziroma leto) in se obračunava glede na dejansko naročene količine. Za vrednotenje ponudb se bodo upoštevale v tabeli procesov zapisane ocenjene količine.

Čas na poti:

Čas na poti se obračunava na naslednji način. Ure na poti se zaračunavajo samo v primeru oddaljenosti od izhodišča (kot izhodišče se šteje Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana), ki je večje od 10 km in sicer po naslednjem ključu (od vključno do vključno):

Tabela čas na poti

število kilometrov	0 – 10	11 – 25	26 – 50	51 – 100	101 – 150	> 150
ure na poti	0	0,5	1	2	3	4

Pri čemer je:

- Število kilometrov, ki jih prizna naročnik za posamezno lokacijo, je oddaljenost od izhodišča (kot izhodišče se šteje Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana) do lokacije, na kateri bo izvajalec opravljal naročeno storitev.
- Ure na poti – število ur, ki jih naročnik prizna za navedeno oddaljenost lokacije.

Kilometrini je vključena v cene in je naročnik posebej ne priznava in plačuje. Enako velja za morebitne stroške, nastale v zvezi z nočitvami, cestninami ipd. Za vrednotenje ponudb se bodo upoštevale v tabeli zapisane ocenjene količine.

Posamezne skupine storitev so sestavljene iz procesov, procesi pa iz nabora aktivnosti. Pri izvajanju nalog določenega procesa pa v praksi ne nastopajo vedno vse aktivnosti.

vrednost za skupino storitev = vsota vrednosti posameznih procesov po letih v skupini storitev

vrednost procesa = vsota vrednosti aktivnosti v procesu

vrednost aktivnosti = zmnožek trajanja aktivnosti in obsega aktivnosti

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
- izpolnjen obrazec »Prijava«,
- izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun«,
- izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
- soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila,
- izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«,
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bodo morali ponudniki na poziv naročnika ponudbe dopolniti z dokazili kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.1.3 Obrazec »Ponudba/Predračun«

Ponudnik v predračunu vpiše zahtevane cene. Cene morajo biti podane v evrih z vštetim davkom na dodano vrednost.

Ponudbena cena mora zajemati vse, kar je zahtevano v tehničnih specifikacijah in tabeli procesov. Ponudnik pri pripravi predračuna upošteva vse zapisano v tej točki ter v točki 10 teh navodil.

Opisi oznak iz predračuna:

- U1, U2, U3 = tip ure, določen glede na vrsto dela (vsaka aktivnost v tabeli procesov ima določen nespremenljiv tip ure),
- P = strošek ure na poti

- Dm = je mesečni pavšal za pripravljenost - dežurstvo

Odgovorna oseba ponudnika predračun podpiše in žigosa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

11.1.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša: **70.000,00 EUR z DDV**

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 25.7.2014.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.1.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe, najmanj v višini 7 % (sedem odstotkov) skupne ponudbene cene v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še deset (10) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum veljavnosti sklenjene pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričet izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 in 9.1.3 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca »Predračun« in »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 in 9.1.1.4 (pogoj v točki 9.1.1.4 – v kolikor bo podizvajalec izvedel dela, višja od 10.000,00 EUR brez DDV) teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi

pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen certifikatov, potrdil o usposabljanju in referenčnih izjav, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natičkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki

nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 25.7.2014.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za notranje zadeve.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za notranje zadeve, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti Ministrstvu za notranje zadeve pogodbo v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom lahko vsebinsko prilagodil oziroma dopolnil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

(Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



po pooblastilu ministra št. 020-20/2014/1

Sašo Matas
generalni direktor