



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 25.05.2016
Številka:4301-2/2016/16

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODPLE-4/2016

**NAVODILO GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODPLE-4/2016**

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
7.1. Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
9.1.1. Razlogi za izključitev	6
9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
10. MERILO	7
11. PONUDBA	8
11.1. Ponudbena dokumentacija	8
11.2. Sestavljanje ponudbe	8
11.2.1. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij	8
11.2.2. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	8
11.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
11.2.4. Predračun	10
11.2.5. Odpiranje konkurence	10
11.2.6. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	11
11.2.7. Priloge	11
11.3. Priprava ponudb	11
11.3.1. Skupna ponudba	11
11.3.2. Ponudba s podizvajalci	11
11.3.3. Variantne ponudbe	11
11.3.4. Jezik ponudbe	12
11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
11.3.6. Veljavnost ponudbe	12
11.3.7. Stroški ponudbe	12
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
13. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM	12
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	13
15. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016, in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/2016) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v imenu in za račun bolnišnic, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija (v nadaljevanju: posamezni naročniki), in ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPLE-4/2016

Predmet: Nakup pleníc

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava pleníc.

01 SKLOP: Plenice inkontinenčne, hlačne

02 SKLOP: Mobilne hlačke

03 SKLOP: Podloge posteljne

04 SKLOP: Podloge posteljne sterilne

05 SKLOP: Podloge

06 SKLOP: Vložne plenice in vložki za inkontinenco

07 SKLOP: Vložne plenice in vložki za inkontinenco za moške

08 SKLOP: Mrežaste hlačke

09 SKLOP: Otroške plenice

Sklopi predstavljajo vsebinske celote, naročilo pa se oddaja po posameznih sklopih, opredeljenih v obrazcu Predračun.

Predvidene potrebe po posameznih artiklih (količine po posameznih sklopih), ki so predmet tega naročila, so določene na podlagi predhodnih potreb posameznih naročnikov in so okvirne za prihodnje obdobje 12 (dvanaest) mesecev. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

Prezemna mesta za dostavo predmetnih artiklov so uradni naslovi posameznih naročnikov. Natančno lokacijo prevzema na naslovu bo posamezni naročnik določil v posamičnem okvirnem sporazumu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Predračun navedel cene.

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo, za posamezen sklop sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev z vsemi kandidati, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezen sklop.

Naročnik bo kandidate, ki bodo v posameznem sklopu podali dopustne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum, razvrstil na seznam kandidatov v posameznem sklopu zaporedno tako, da si

bodo posamezni kandidati sledili od najugodnejšega do manj ugodnega v posameznem sklopu glede na merilo iz točke 10 teh navodil.

Posamezni okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom (prvim izmed kandidatov na seznamu iz krovnega okvirnega sporazuma za posamezni sklop) do ponovnega odpiranja konkurence za obdobje 12 (dvanajst) mesecev v obsegu njihovih potreb za to obdobje.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dne **04.07.2016** do vključno **10. ure** in sicer v primeru ODDAJE PONUDBE PO POŠTI ali OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **04.07.2016 ob 11. uri** v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3).

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov.

To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10, z dne 3. 2. 2016.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22.06. 2016 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe za javno naročilo z oznako ODPLE-4/2016,
- 2) obrazec »Ponudba«,
- 3) obrazec »Predračun«,
- 4) obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
- 5) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
- 6) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 7) obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
- 8) vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
- 9) vzorec posameznega okvirnega sporazuma,
- 10) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po krovnem sporazumu,

11) priloga 1 – seznam posameznih naročnikov.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec **»ESPD«**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, prvi odstavek, potrdi, da je priglasi v predmetni register.

In

izpolnjen obrazec **»ESPD«** za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek A, prvi odstavek, potrdi, da je priglasi v predmetni register.

10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezen sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno za posamezni sklop (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno z DDV za posamezni sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (ponudnik ga nalepi na ovojnico);
- 2) izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v tiskani obliki in v excel datoteki na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključ);
- 3) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 4) izpolnjena obrazca »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte**« ter »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
- 5) izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- 6) **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1. teh navodil

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti ustrezne in veljavne CE certifikate in ES izjavo o skladnosti medicinskega pripomočka z medicinsko direktivo MDD 93/42 EEC, ne glede na razred medicinskega pripomočka.

V primeru, da gre za medicinski pripomoček, ki je:

- razreda I in ima merilno funkcijo ali,
- razreda I, ki mora biti sterilni ali,
- razreda IIa, ali IIb ali razreda III,

mora biti ES izjavi o skladnosti medicinskega pripomočka priložen tudi Certifikat o skladnosti, ki ga je izdal ustrezen priglašeni organ. Ponudnik mora v obrazec Predračun (stolpec: Artikel) navesti tudi štiri mestno številko, ki je navedena na medicinskem pripomočku skupaj z oznako CE in ki enoumno določa priglašeni organ, ki je certifikat izdal.

Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma skrbeti za veljavnost dokumentov (CE certifikate ter izjave o skladnosti) iz tehničnih specifikacij. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku sprotno dostaviti iz tehničnih specifikacij zahtevan dokument, v primeru, ko dokumentu poteče rok veljavnosti.

11.2.2. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.2.3. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo prvi s seznama kandidatov v posameznem sklopu moral predložiti MJU ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, v višini **5% (pet odstotkov)** od predvidene skupne vrednosti za 12 (dvanajst) mesecev z DDV za sklope, za katere bo podpisan krovni okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 13 (trinajst) mesecev od dne obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen kandidat, ki je bil že pred tem uvrščen na prvo mesto, bo moral, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za čas za katerega je naročnik odpiral konkurenco in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti seznama kandidatov. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje bo moral kandidat predložiti najkasneje v roku 10 (desetih) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru da bo po ponovnem odpiranju konkurence kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen kandidat, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto, bo moral predložiti najkasneje v roku 10 (desetih) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov finančno zavarovanje v višini 5% (pet odstotkov) od skupne predvidene vrednosti z DDV iz priloženega novega predračuna za sklope, za katere je po ponovnem odpiranju konkurence uvrščen kot prvi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma z veljavnostjo za čas za katerega je naročnik odpiral konkurenco in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti seznama kandidatov.

V primeru, da naročnik v posameznem sklopu ne bo ponovno odpiral konkurence v predvidenem obdobju 12 (dvanajst) mesecev, mora kandidat zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sporazumu temu ustrezno novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s podaljšano veljavnostjo 13 (trinajst) mesecev.

V primeru odpiranja konkurence v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja dobavitelja, stečaj dobavitelja, odstop od posamičnega okvirnega sporazuma, odstop od krovnega okvirnega sporazuma, pa bo moral prvi kandidat na seznamu v predmetnem sklopu predložiti najkasneje v roku 10 (desetih) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov finančno zavarovanje v višini 5% (pet odstotkov) od skupne predvidene vrednosti z DDV iz priloženega novega predračuna za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je po ponovnem odpiranju konkurence uvrščen kot prvi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma z veljavnostjo za čas za katero je naročnik odpiral konkurenco in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka.

MJU bo unovčilo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno MJU, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2.4. Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

Ponudnik mora v Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v Predračun ceno na enoto mere (EM) brez DDV v EUR (stolpec »j« ponudbenega predračuna), in sicer na največ dve decimalni mesti, ter % DDV (stolpec »k« ponudbenega predračuna). V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Ponujene cene veljajo DDP (DeliveryDutyPaid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave.

Ponudbene cene z DDV posameznega sklopa so fiksne za obdobje 12 (dvanajst) mesecev oziroma do začetka veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v obrazec Predračun vpiše tudi podatke o kataloški številki posameznega artikla pri proizvajalcu le-tega, komercialnemu nazivu artikla, proizvajalcu in osnovnemu pakiranju.

11.2.5. Odpiranje konkurence

Naročnik v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma lahko ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja. Ponovno odpiranje konkurence se izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema (v primeru izvajanja preko informacijskega sistema naročnik navede v povabilu vse zahteve, povezane s tem).

Naročnik bo predvidoma ponovno odpiral konkurenco za naslednjih 12 (dvanajst) mesecev med kandidati iz seznama kandidatov za posamezen sklop. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za posamezne artikle, glede na sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence.

V ponovnem odpiranju konkurence se bo opredelil nov seznam kandidatov in oddalo naročilo najugodnejšemu kandidatu-ponudniku oziroma sestavil nov seznam kandidatov za posamezen sklop na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenega merila za posamezen sklop. Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatov, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam kandidatov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, posledično pa preneha veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega krovnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja 12 (dvanajst) mesecev v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja dobavitelja, stečaj, odstop od posamičnega okvirnega sporazuma, odstop od krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

11.2.6. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.2.7. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. teh navodil, pogoj iz točke 9.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca Predračun in Ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne **25.11.2016**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil krovni okvirni sporazum. Posamezni naročniki bodo v roku najpozneje 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma podpisali posamezne okvirne sporazume.

Posamezni naročniki, ki že imajo sklenjene pogodbe za predmetne artikle, bodo v posameznem sporazumu, ki ga bodo podpisali, določili rok uporabnosti le-tega, in sicer glede na to, kdaj se ji iztečejo obstoječe pogodbe za predmetne artikle. Navedeno ne vpliva na predpisane količine v predmetnem naročilu.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik

predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom posameznega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec posameznega okvirnega sporazuma bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov.

S podpisom obrazca »ESPD« kandidat potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev sporazuma.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister