



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE  
DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794  
F: 01 369 5314  
E: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si)  
[www.mf.gov.si](http://www.mf.gov.si)

Datum: 21. 8. 2014  
Številka: 4304-32/2014/294  
Oznaka JN: ODPOSTA-4/2014

# **NAVODILA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODPOSTA-4/2014**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>4</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....</b>	<b>4</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
<b>8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>4</b>
<b>9. POGOJI.....</b>	<b>5</b>
9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	5
9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	6
9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
9.1.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
<b>10. MERILA.....</b>	<b>8</b>
<b>11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....</b>	<b>9</b>
11.1.1 Obrazec »Ponudba«.....	9
11.1.2 Obrazec »Prijava« .....	9
11.1.3 Obrazec » Ponudba predračun«.....	9
11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	11
11.1.6 Cenik s storitvami, ki niso zajete v predračunu .....	11
11.1.7 Priloge .....	11
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	11
11.2.1 Skupna ponudba .....	11
11.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	11
11.2.3 Variantne ponudbe .....	12
11.2.4 Jezik ponudbe.....	12
11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	12
11.2.6 Veljavnost ponudbe.....	13
11.2.7 Stroški ponudbe.....	13
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>13</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>

## 1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za finance v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi teh navodil (priloga 1: Seznam naročnikov).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »končni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike, navedene v prilogi 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODPOSTA-4/2014**

Predmet: **Izvajanje poštних storitev, v naslednjih sklopih:**

**Sklop 1** – Poštne pošiljke na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu

**Sklop 2** – Poštne pošiljke v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu

**Sklop 3** – Poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP, ZPP in ZKP na področju Republike Slovenije

**Sklop 4** – Strojno kuvertirane pošiljke - poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi in navadne pošiljke na področju Republike Slovenije

**Sklop 5** – Paketi na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu

**Sklop 6** – Paketi v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu

**Sklop 7** – Hitra pošta po Republiki Sloveniji in znotraj mest

**Sklop 8** – Hitra pošta v tujino

**Sklop 9** – Mednarodna ekspresna dostava diplomatskih pošilk po sistemu »od vrat do vrat« za dostavo iz Ljubljane v tujino za Ministrstvo za zunanje zadeve

**Sklop 10** - Prenos pisemskih pošilk (potne listine, osebne izkaznice in vozniška dovoljenja) priporočeno s povratnico

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; ZJN-2), izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 10 sklopov. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali več. Sklop, za katerega se ponudnik prijavlja, označi v obrazcu »Prijava«. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je podal ponudbeno ceno, kot bo razvidno iz obrazca »Ponudba/Predračun« ponudbene dokumentacije.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji za posamezen sklop, izbral ponudnika v svojem imenu in v imenu vseh končnih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, in sklenil krovno pogodbo. Naročnik bo sklenil krovno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom v vsakem sklopu.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa ta člen.

Naročilo se oddaja za obdobje **24 (štiriindvajset) mesecev**.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **30. 9. 2014** do vključno **10:00** ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

Odpiranje ponudb bo dne **30. 9. 2014 ob 11:00 uri** v prostorih Ministrstva za finance, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje). Odpiranje ponudb je javno.

#### 6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 43000-114/2013/5 z dne 30. 1. 2014.

#### 7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

##### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/javna-narocila>

##### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 9. 2014 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

#### 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Specifikacije storitev,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Ponudba/Predračun« za vse sklope,
6. obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava za fizične osebe«,

8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
10. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
11. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
12. obrazec »Izjava referenčnega naročnika«,
13. vzorec krovne pogodbe,
14. vzorec neposredne pogodbe.

## 9. POGOJI

### 9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

»Izjava za ponudnika«

in

»Izjava za fizične osebe«

ter

**»Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

»Izjava za ponudnika«

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO:

»Izjava za ponudnika«

in

**»Izjava in soglasje za podizvajalca«**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

### **9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

#### Za vse sklope:

1. Ponudnik mora imeti distribucijsko mrežo za sprejem in prenos pošilk po celi Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

**Potrditev v obrazcu »Prijava«.**

2. Ponudnik mora razpolagati z ustrežno količino in vrsto prevoznih sredstev za distribucijo pošilk glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo.

DOKAZILO:

**Potrditev v obrazcu »Prijava«.**

#### Samo za sklope 2, 6, 8 in 9:

3. Ponudnik mora imeti distribucijsko mrežo za prenos pošilk v tujino.

DOKAZILO:

**Potrditev v obrazcu »Prijava«.**

#### Samo za sklop 9:

4. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvajal storitve prenosa diplomatske pošte iz Slovenije v tujino za najmanj 2 naročnika.

DOKAZILO:

**Potrditev v obrazcu »Prijava«**

in

**Izjava referenčnega naročnika ali pogodba**, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

### **9.1.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

5. Ponudnik mora biti vpisan v Uradno evidenco izvajalcev poštних storitev ali Evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju RS ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštних storitev pošilk do 2kg ali Evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštних storitev poštних paketov do 10kg ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštних storitev priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS), in sicer glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo.

DOKAZILO:

**Potrditev v obrazcu »Prijava«.**

## 10. MERILA

Merilo za izbiro ponudnika v vseh sklopih, razen za sklop 9, je najnižja skupna ponudbena vrednost sklopa z DDV.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako skupno ponudbeno vrednost sklopa z DDV, bo najugodnejši ponudnik tisti, ki bo ponudil *najnižjo ceno z DDV za naslednje postavke po sklopih*:

- Sklop 1: »Standardno pismo«
- Sklop 2: »Standardno pismo«
- Sklop 3: »Pismo v upravnem, pravdnem in kazenskem postopku – osebno, do 20 g«
- Sklop 4: »Pismo v kazenskem postopku, nad 100 g do 250 g«
- Sklop 5: »Poslovni paket, nad 2 kg do 5 kg«
- Sklop 6: »Paket v mednarodnem prometu – države EU, do 2 kg«
- Sklop 7: »Hitra pošta po RS, do 5 kg\*«
- Sklop 8: »Hitra pošta do 2 kg - Belgija
- Sklop 10: »Priporočeno pismo s povratnico – osebna vročitev, do 20g«

Merilo za izbiro ponudnika za sklop 9, je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = C * \left( 1 - \left( \frac{\sum DT}{100} \right) \right)$$

pri čemer je:

- M - Točkovanje ponudbe
- C – Skupaj ponudbena vrednost za sklop 9 z DDV
- $\sum DT$  – seštevek dodatnih točk, pridobljenih na podlagi dodatno ponujenih krajših dostavnih časov po posameznih državah. Ponudnik lahko pridobi največ 14 točk.

Zahtevani dostavni čas je najdaljši dostavni čas, ki je za naročnika še sprejemljiv. Ponudnik lahko ponudi le enak ali krajši čas. V kolikor bo ponudil daljši čas, bo naročnik takšno ponudbo štel kot nepopolno. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal dostavnega časa, se bo štelo, da je ponudil zahtevani dostavni čas.

Če je ponudnikov dostavni čas za posamezno državo krajši od zahtevanega (kot razvidno iz obrazca predračun stolpec Y), pridobi ponudnik:

- za delovni čas enak zahtevanemu 0 točk
- za en delovni dan krajši dostavni čas od zahtevanega 0,5 točke,
- za dva ali več dni krajši dostavni čas od zahtevanega pa 1 točko.

Ponudnik lahko za posamezno državo pridobi največ eno točko.

Primer: država A, najdaljši dostavni čas 3 dni, 3 ponudniki:

Ponudba za državo A	Dostavni čas	Število točk
Ponudnik 1	3 dni	0 točk
Ponudnik 2	2 dni	0,5 točke
Ponudnik 3	1 dan	1 točka



Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel **najnižji M**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegli enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno vrednostjo z DDV za sklop 9.

## 11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« za vse ponujene sklope (v tiskani obliki in na CD-ju/USB ključku),
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«,
6. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
7. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
9. izpolnjen obrazec »Izjava referenčnega naročnika« (ob predložitvi ponudbe na sklop 9),
10. cenik s storitvami, ki niso zajete v predračunu,
11. vzorec nalepke za označevanje diplomatske pošte (ob predložitvi ponudbe na sklop 9).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

### 11.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

### 11.1.3 Obrazec »Ponudba predračun«

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« označiti, na katere sklope se prijavlja, oziroma, če to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklope, za katere je podal ceno v »Ponudbi/predračunu«.

Za vse sklope storitev, za katere bo ponudnik oddal ponudbo, mora v obrazcu »Ponudba/predračun« navesti ceno storitve brez DDV in višino DDV v % (npr. 22 ali 0). Vse druge postavke v predračunu se bodo avtomatično izračunale.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v sklopu. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v sklopu predračuna, za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR in sicer na največ štiri decimalna mesta. Če pri kakšni postavki sklopa ne bo vpisana cena, se šteje, da je cena 0 (nič). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah storitev. V obrazcu morajo biti navedene končne cene, z vsemi vključenimi stroški, popusti in dajatvami. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, kot npr. dodatek za gorivo, ipd.

Ponudnik v obrazcu »Ponudba/Predračun« navede tudi popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih) za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu in v specifikacijah naročila, za sklop za katerega oddaja ponudbo. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu, je fiksni za obdobje veljavnosti krovne pogodbe. Sorodne storitve nekega sklopa so storitve, ki so vsebinsko vezane na storitve tega sklopa iz ponudbenega predračuna, in niso zajete v ponudbenem predračunu in v zahtevah specifikacij. Npr. v ponudbenem predračunu ni neke vrste poštna pošiljka z neko težo, ponudnik pa jo v svoji ponudbi ima. Naročniki bodo lahko naročali sorodne storitve sklopa v višini do 3% pogodbene vrednosti sklopa.

Uradno veljavni cenik za sorodne storitve bo moral predložiti le izbrani ponudnik pred podpisom krovne pogodbe, in sicer le za storitve, ki niso navedene v obrazcu »Ponudba/Predračun« oz. so v skladu z naročnikovimi zahtevami v specifikacijah že vštete v ceno storitev (zanje je zahtevano, da jih ponudnik zagotavlja) v obrazcu »Ponudba/Predračun«.

Ponudnik predračun priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju/USB ključku. Izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« ponudnik za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, v celoti natisne. V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca in njegovo verzijo v elektronski obliki na CD-ju/USB ključku, velja tiskana verzija »Ponudbe/Predračuna«.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

#### **11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen) bo izbrani ponudnik, predložil naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve krovne pogodbe, v višini **2 % (dveh odstotkov)** od skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še 10 (deset) dni po preteku veljavnosti krovne pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrani ponudnik predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali pa za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnje (v višini 2 % (dveh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričetku izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za finance, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po tej krovni pogodbi.

### **11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodbe(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

### **11.1.6 Cenik s storitvami, ki niso zajete v predračunu**

Naročniki bodo lahko naročali tudi sorodne storitve sklopa, ki ne bodo navedene v predračunu (3% pogodbene vrednosti sklopa). Uradno veljavni cenik za sorodne storitve sklopa bo moral predložiti le izbrani ponudnik pred podpisom krovne pogodbe, in sicer le za storitve, ki niso navedene v obrazcu »Ponudba/Predračun« oz. so v skladu z naročnikovimi zahtevami v specifikacijah že vštete v ceno storitev (zanje je zahtevano, da jih ponudnik zagotavlja) v obrazcu »Ponudba/Predračun«. V ceniku bo morala biti navedena redna končna cena storitve po uradno objavljenem ceniku ponudnika, višina popusta in končna cena storitve s popustom. Končna cena pomeni cena z DDV oz. brez DDV, če ponudnik na neko storitev DDV-ja ne obračunava.

### **11.1.7 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v točki 11.1 teh navodil ponudnikom.

## **11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **11.2.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje, določene v točkah 9.1.1. in pogoj za zagotavljanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, določen v točki 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Tehnične pogoje v točki 9.1.2 teh navodil pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudba/Predračun« in »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak posebej. V kolikor je predloženo s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 3 in 9.1.3 (v kolikor bo v naročilu izvajal dejavnost za katero se potrebuje vpis v register pri AKOS). Ponudnik mora za

posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.2.4 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki

nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

#### **11.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **30.12.2014**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.2.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

### **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **14. POGODBA**

Krovno pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za finance, neposredne pogodbe pa posamezni končni naročniki. S podpisom »Izjave za ponudnika« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, vendar v okviru zahtev v Specifikacijah storitev.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku 10 (deset) dni po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe.

Končni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklepali neposredne pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) dni od prejema, s strani končnih naročnikov podpisane, neposredne pogodbe, podpisati le-to in jo vrniti končnemu naročniku.

Izbrani ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika prekinil obstoječe pogodbeno razmerje, ki ga ima sklenjenega za enak predmet naročila brez kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov ali morebitnih drugih negativnih posledic za naročnika, ki bi sicer izhajale iz ali bile v zvezi s tem razmerjem. V tem primeru se mora pogodbeno razmerje prekiniti na način, da je za naročnika zagotovljeno neprekinjeno izvajanje storitev.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



po pooblastilu ministra št. 020-20/2014/1

Sašo Matas  
generalni direktor