



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 29. 7. 2015
Številka: 4300-28/2015/84

NAVODILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODPOS-12/2015

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. POGOJI	5
9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE	5
10. MERILA.....	6
11. PONUDBA	7
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	7
11.1.1 Obrazec »Ponudba«	7
11.1.2 Obrazec »Prijava«.....	7
11.1.3 Obrazec »Predračun«	7
11.1.4 Obrazec »Izjava za ponudnika«.....	8
11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	8
11.1.6 Priloga »Tehnična izvedba naročila«	9
11.1.7 Priloge	9
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	9
11.2.1 Skupna ponudba	9
11.2.2 Ponudba s podizvajalci	9
11.2.3 Variantne ponudbe.....	10
11.2.4 Jezik ponudbe	10
11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe	10
11.2.6 Veljavnost ponudbe.....	11
11.2.7 Stroški ponudbe	11
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	11
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
14. POGODBA.....	11
15. PRAVNO VARSTVO.....	12

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v imenu in za račun naročnikov, navedenih v prilogi teh navodil (v nadaljevanju naročnik).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja naročnika(-e) naročila, navedenega(-e) v prilogi 1 teh navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODPOS-12/2015**

Predmet: **Izvajanje storitev zagotovitve plačevanja upravnih taks, stroškov upravnih in drugih postopkov ter glob s strani strank na UE z uporabo debetnih in kreditnih plačilnih kartic**

Naročilo je razdeljeno na 2 (dva) sklopa in sicer:

Sklop 1 – Najem POS terminalov in plačevanje s plačilnima karticama Maestro in Mastercard

Sklop 2 – Plačevanje z drugimi plačilnimi karticami (Activa, Visa, Diners, AmericanExpress, Karanta in druge)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-1I; ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali za oba sklopa. Sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, označi v obrazcu »Prijava«. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je podal ponudbeno ceno v obrazcu »Ponudba/Predračun«.

V primeru, da se ponudnik prijavi na Sklop 1, mora ponuditi sklop v celoti (najem POS terminalov in uporabo obeh navedenih plačilnih kartic, t.j. Mastercard in Maestro, istočasno pa mora omogočiti tudi plačevanje s plačilnimi karticami, ki bodo izbrane v Sklopu 2.

Ponudniki, ki se prijavijo na Sklop 2, lahko ponudijo posamezne plačilne kartice iz tega sklopa, in sicer katero koli izmed navedenih v predračunu ali pa dodajo plačilno kartico, ki v predračunu ni navedena.

Javno naročilo se bo za Sklop 1 oddalo enemu (t.j. najugodnejšemu) ponudniku v celoti, za Sklop 2 pa najugodnejšim ponudnikom po posameznih plačilnih karticah.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da ne bo prejel nobene ponudbe ali iz kateregakoli razloga iz ZJN-2 ne bo izbral najugodnejšega ponudnika za Sklop 1, predmetnega javnega naročila ne bo oddal niti za Sklop 2, ne glede na to, ali bodo za ta sklop izpolnjeni vsi pogoji (Sklop 2 je tehnično vezan na Sklop 1).

Za oba sklopa se zahteva izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika(-e) v imenu vseh končnih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, s katerim(-i) bo Ministrstvo za javno upravo sklenilo krovno pogodbo. Naročnik bo sklenil krovno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom v 1. sklopu, v 2. sklopu pa z najugodnejšim ponudnikom po posamezni plačilni kartici. Posamezni naročniki bodo z izbranim(-i) ponudnikom(-i) sklenili posamezne neposredne pogodbe.

Naročilo se oddaja za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev**.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **18. 9. 2015 do vključno 11.00 ure** in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Glavna pisarna, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana
ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Sprejemna pisarna, Župančičeva ulica 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **18. 9. 2015 ob 14.00 uri** v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje).

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8. 9. 2015 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- tehnične specifikacije,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec »Prijava«,
- obrazec »Predračun«,
- obrazec »Izjava za ponudnika«,
- obrazec »Izjava za fizične osebe«,
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
- vzorec krovne pogodbe,
- vzorec neposredne pogodbe.

9. POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:**»Izjava za ponudnika«**

in

»Izjava za fizične osebe«

ter

»Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za ponudnika in zakonite zastopnike).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot 4 (štiri) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

- Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12, 19/14 in 90/14-ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14-ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO:**»Izjava za ponudnika«**

- Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILO:**»Izjava za ponudnika«**

in

»Izjava in soglasje za podizvajalca«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10. MERILA

Za SKLOP 1 je merilo najnižja cena in sicer bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najnižji M, izračunan po naslednji formuli:

$$M = C_N * 10.476 + (14.208.000 * P_{\text{Maestro}})/100 + (1.965.000 * P_{\text{Mastercard}})/100$$

pri čemer je:

- C_N – cena najema enega POS terminala na mesec z DDV
- 10.476 – trajanje pogodbe (36 mesecev) pomnoženo s predvidenim številom POS terminalov (291 POS terminalov)
- 14.208.000 – predvidena vrednost opravljenih plačil s kartico Maestro v 36 mesecih v EUR
- P_{Maestro} – višina provizije za plačilo s kartico Maestro v odstotkih
- 1.965.000 – predvidena vrednost opravljenih plačil s kartico Mastercard v 36 mesecih v EUR
- $P_{\text{Mastercard}}$ – višina provizije za plačilo s kartico Mastercard v odstotkih

SKLOP 2: Najugodnejša ponudba za Sklop 2 se presoja za posamezno ponujeno kartico. Najugodnejša ponudba za Sklop 2 za posamezno kartico je najnižji odstotek višine ponujene provizije.

V primeru, da bosta v sklopu 1 dva ali več ponudnikov dosegla enak M, oziroma da bosta v sklopu 2 dva ali več ponudnikov ponudila enak % višine ponujene provizije, bo naročnik ponudnika v posameznem sklopu izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enak M v sklopu 1 oziroma ponudili enak % višine ponujene provizije za posamezno kartico, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Predračun«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«;
6. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«,
7. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«,
8. izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev,
9. priloga »Tehnična izvedba naročila«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki (v primeru da ponudnik ni rezident), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« ustrezno označiti, na kateri sklop se nanaša njegova ponudba. Če ponudnik v obrazcu »Prijava« ne bo označil, na kateri sklop je oddal ponudbo, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo na sklope, za katere je v obrazcu »Predračun« podal ceno.

11.1.3 Obrazec »Predračun«

Cena najema POS terminala mora biti v eurih z DDV ter zajemati vse stroške do vzpostavitve delovanja in uporabe POS terminala (inštalacija, vzpostavitev povezave, vzdrževanje in popravilo

opreme, vzpostavitve in vzdrževanje povezave z avtorizacijskim centrom) ter morebitne druge stroške. Cena se vpiše na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene najema POS terminala ne vpiše, vpisal pa je višino provizije vsaj ene od obeh kartic, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) eurov.

V sklopu 1 ponudnik vpiše višino provizije za posamezno plačilno kartico v % (odstotkih) in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor je ponudnik vpisal višino provizije za eno plačilno kartico, ni pa vpisal višine provizije tudi za drugo plačilno kartico, se šteje, da je nevpisana provizija 0 (nič) odstotkov.

V sklopu 2 ponudnik vpiše višino provizije za posamezno plačilno kartico v % (odstotkih) in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik višine provizije pri posamezni kartici ne vpiše, se šteje, da za to kartico ne oddaja ponudbe. Ponudnik lahko v predračun doda katerokoli drugo plačilno kartico, s katero zagotavlja plačevanje in višino provizije za to plačilno kartico.

V obeh sklopih morajo višine provizij zajemati vse, kar je zahtevano v tehničnih specifikacijah in ostalih delih razpisne dokumentacije, ravno tako morajo biti zajeti vsi stroški storitve.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

Okvirni predvideni letni obseg prometa in število transakcij po posameznih plačilnih karticah (ocenjeno po podatkih iz preteklih 3 let):

Vrsta plačilne kartice	Povprečno letno število transakcij	Povprečna letna višina prometa v EUR
Activa	13.700	521.000
Activa Maestro	34.400	1.106.000
Diners	1.350	54.000
Karanta	2.400	88.000
Maestro	95.000	3.630.000
Mastercard	15.900	655.000
Visa	12.150	560.000

11.1.4 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.1.6 Priloga »Tehnična izvedba naročila«

Ponudniki morajo, v skladu z Navodili ponudnikom te razpisne dokumentacije, v ponudbi priložiti prilogo, v kateri opišejo predlagano tehnično izvedbo s seznamom opreme, ki jo bodo zagotovili, ter potrebno infrastrukturo, ki jo mora zagotoviti naročnik ter postopek obračunavanja provizije za vsa plačila, ki so predmet ponudbe.

11.1.7 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.3 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz

prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
- podatke iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 10. 2015.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov (v primeru da ponudnik ni rezident) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo krovno pogodbo podpisal po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Izbrani ponudnik mora krovno pogodbo, podpisano s strani Ministrstva za javno upravo, podpisati in vrniti naročniku v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu.

Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklepali neposredne pogodbe, in sicer v roku 20 dni po podpisu krovne pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) dni od prejema, s strani končnih naročnikov podpisane, neposredne pogodbe, podpisati le-te in jih vrniti končnim naročnikom.

Storitve iz krovne pogodbe se lahko začnejo uporabljati takoj po podpisu neposredne pogodbe, vendar ne prej kot se začne uporabljati krovna pogodba.

Naročnik najkasneje v roku 8 mesecev od podpisa krovne pogodbe pisno pozove izvajalca za namestitev in aktivacijo POS terminalov za posamezno lokacijo (z navedbo želenega datuma), kar izvajalec uredi najkasneje v roku 15 dni od prejema pisnega poziva.

Naročnik najkasneje v roku 8 mesecev od podpisa krovne pogodbe pisno pozove izvajalca za aktivacijo plačevanja s plačilnimi karticami iz sklopa 2 (z navedbo želenega datuma), kar izvajalec uredi najkasneje v roku 15 dni od prejema pisnega poziva.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri **Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana**, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.



Boris Koprivnikar
minister

Priloga 1: Seznam posameznih naročnikov
Priloga 2: Seznam lokacij izvajanja storitev

Seznam naročnikov:

1. UE AJDOVŠČINA
2. UE BREŽICE
3. UE CELJE
4. UE CERKNICA
5. UE ČRNOMELJ
6. UE DOMŽALE
7. UE DRAVOGRAD
8. UE GORNJA RADGONA
9. UE GROSUPLJE
10. UE HRASTNIK
11. UE IDRIJA
12. UE ILIRSKA BISTRICA
13. UE IZOLA
14. UE JESENICE
15. UE KAMNIK
16. UE KOČEVJE
17. UE KOPER
18. UE KRANJ
19. UE KRŠKO
20. UE LAŠKO
21. UE LENART
22. UE LENDAVA
23. UE LITIJA
24. UE LJUBLJANA
25. UE LJUTOMER
26. UE LOGATEC
27. UE MARIBOR
28. UE METLIKA
29. UE MOZIRJE
30. UE MURSKA SOBOTA
31. UE NOVA GORICA
32. UE NOVO MESTO
33. UE ORMOŽ
34. UE PESNICA
35. UE PIRAN
36. UE POSTOJNA
37. UE PTUJ
38. UE RADLJE OB DRAVI
39. UE RADOVLJICA
40. UE RAVNE NA KOROŠKEM
41. UE RIBNICA
42. UE RUŠE
43. UE SEVNICA
44. UE SEŽANA
45. UE SLOVENJ GRADEC
46. UE SLOVENSKA BISTRICA
47. UE SLOVENSKE KONJICE
48. UE ŠENTJUR PRI CELJU
49. UE ŠKOFJA LOKA
50. UE ŠMARJE PRI JELŠAH
51. UE TOLMIN
52. UE TRBOVLJE
53. UE TREBNJE
54. UE TRŽIČ
55. UE VELENJE
56. UE VRHNIKA
57. UE ZAGORJE
58. UE ŽALEC

SEZNAM LOKACIJ POS TERMINALOV

Zap.št.	Naziv organa	Naslov
1	UE AJDOVŠČINA	Vipavska cesta 11b, 5270 Ajdovščina
2	UE BREŽICE	Cesta prvih borcev 24a, 8250 Brežice
3	UE CELJE	Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje
4	Krajevni urad Vojnik	Keršova 8, 3212 Vojnik
5	Izpitni center Celje	Cesta v Celje XIV., 3202 Ljubečna
6	UE CERKNICA	Cesta 4. maja 24, 1380 Cerknica
7	UE CRNOMELJ	Zadružna cesta 16, 8340 Črnomelj
8	Krajevni urad Semič	Štefanov trg 9, 8333 Semič
9	UE DOMŽALE	Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale
10	UE DRAVOGRAD	Meža 10, 2370 Dravograd
11	UE GORNJA RADGONA	Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona
12	Krajevni urad Sv. Jurij	Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici
13	UE GROSUPLJE	Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje
14	Krajevni urad Ivančna Gorica	Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica
15	UE HRASTNIK	Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik
16	UE IDRJA	Študentovska 2, 5280 Idrija
17	UE ILIRSKA BISTRICA	Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
18	UE IZOLA	Cesta v Pregavor 3a, 6310 Izola
19	UE JESENICE	Cesta železarjev 6a, 4270 Jesenice
20	Krajevni urad Kranjska gora	Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska gora
21	UE KAMNIK	Glavni trg 24, 1241 Kamnik
22	UE KOČEVJE	Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje
23	UE KOPER	Trg Brolo 4, 6000 Koper
24	UE KRANJ	Slovenski trg 1, 4000 Kranj
25	Krajevni urad Cerklje	Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje
26	Krajevni urad Naklo	Stara cesta 61, 4202 Naklo
27	Krajevni urad Preddvor	Dvorski trg 10, 4205 Preddvor
28	Krajevni urad Šenčur	Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur
29	UE KRŠKO	Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško
30	UE LAŠKO	Mestna ulica 2, 3270 Laško
31	Krajevni urad Radeče	Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče
32	UE LENART	Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Sl. goricah
33	UE LENDAVAL	Trg ljudske pravice 5, 9220 Lendava
34	UE LITIJA	Jerebova ulica 14, 1270 Litija
35	UE LJUBLJANA	Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana
36	Izpostava Bežigrad	Linhartova 13, 1000 Ljubljana
37	Izpostava Moste-Polje	Proletarska cesta 1, 1000 Ljubljana
38	Izpostava Šiška	Trg prekomorskih brigad 1, 1000 Ljubljana
39	Izpostava Vič-Rudnik	Trg MDB 7, 1000 Ljubljana
40	Sektor za upravne in notranje zadeve	Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
41	Krajevni urad Medvode	Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode
42	Krajevni urad Preserje in Brezovica	Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice
43	Krajevni urad Vodice	Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice
44	UE LJUTOMER	Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
45	UE LOGATEC	Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec
46	UE MARIBOR	Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor
47		Prešernova ulica 6, 2501 Maribor
48		Zagrebska cesta 25, 2501 Maribor
49		Partizanska cesta 47, 2501 Maribor
50	Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju	Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju
51	Krajevni urad Hoče	Pohorska cesta 20, 2311 Hoče
52	Krajevni urad Rače	Grajski trg 4, 2327 Rače
53	Krajevni urad Starše	Starše 93, 2205 Starše
54	Krajevni urad Duplek	Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek
55	UE METLIKA	Naselje Borisa Kidriča 14, 8330 Metlika
56	UE MOZIRJE	Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
57	UE MURSKA SOBOTA	Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
58	Krajevni urad Beltinci	Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci
59	UE NOVA GORICA	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

60	Krajevni urad Sempeter pri Gorici	Trg Ivana Roba 3a, 5290 Sempeter pri Gorici
61	UE NOVO MESTO	Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto
62	Krajevni urad Dolenjske Toplice	Zdraviliški trg 8, 8350 Dolenjske Toplice
63	Krajevni urad Sentjernej	Trg Gorjanskega bataljona 8, 8310 Sentjernej
64	UE ORMOŽ	Ptujska cesta 6, 2270 Ormož
65	UE PESNICA	Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru
66	Krajevni urad Sentilj	Meistrova ulica 2, 2212 Sentilj v Sl. Goricah
67	UE PIRAN	Obala 114a, Lucija, 6320 Portorož
68	UE POSTOJNA	Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
69	Krajevni urad Pivka	Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka
70	UE PTUJ	Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj
71	Krajevni urad Videm	Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj
72	Krajevni urad Destrnik	Vintarovci 50, 2253 Destrnik
73	UE RADLJE OB DRAVI	Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi
74	UE RADOVLJICA	Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica
75	Krajevni urad Bled	Cesta svobode 13, 4260 Bled
76	Krajevni urad Bohinjska Bistrica	Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica
77	UE RAVNE NA KOROŠKEM	Čečovje 12a, 2390 Ravne na Koroškem
78	UE RIBNICA	Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica
79	UE RUŠE	Kolodvorska 9, 2342 Ruše
80	Krajevni urad Selnica ob Dravi	Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi
81	Krajevni urad Lovrenc na Pohorju	Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
82	UE SEVNICA	Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica
83	UE SEŽANA	Partizanska cesta 4, 6210 Sežana
84	Krajevni urad Komen	Komen 86, 6223 Komen
85	Krajevni urad Divača	Kolodvorska ulica 3, 6215 Divača
86	Krajevni urad Hrpelje-Kozina	Reška cesta 14, 6240 Hrpelje Kozina
87	UE SLOVENJ GRADEC	Meškova ulica 21, 2380 Slovenj Gradec
88	UE SLOVENSKA BISTRICA	Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica
89	UE SLOVENSKE KONJICE	Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice
90	UE SENTJUR PRI CELJU	Mestni trg 10, 3230 Sentjur
91	Krajevni urad Dobje	Dobje pri planini 26, 3224 Dobje pri planini
92	UE SKOFJA LOKA	Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka
93	Krajevni urad Žiri	Loška cesta 1, 4227 Žiri
94	UE ŠMARJE PRI JELŠAH	Aškerčev trg 12A, 3240 Šmarje pri Jelšah
95	Krajevni urad Rogaška Slatina	Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina
96	UE TOLMIN	Tumov drevored 4, 5220 Tolmin
97	Krajevni urad Bovec	Trg Golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec
98	UE TRBOVLJE	Mestni trg 4, 1422 Trbovlje
99	UE TREBNJE	Goliev trg 5, 8210 Trebnje
100	UE TRŽIČ	Trg svobode 18, 4290 Tržič
101	UE VELENJE	Rudarska 6a, 3320 Velenje
102	Krajevni urad Šoštanj	Trg svobode 12, 3325 Šoštanj
103	UE VRHNIKA	Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
104	UE ZAGORJE	Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi
105	UE ZALEC	Ul. Savinjske čete 5, 3310 Zalec