



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

**GPP  
2020**

javno naročanje  
za nizkoogljično  
gospodarstvo

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si)

[www.mf.gov.si](http://www.mf.gov.si)

Datum: 21.10.2013

Številka: 4304-24/2013/65

Oznaka JN: ODPRI-9/2013

# **POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODPRI-9/2013**



Co-funded by the Intelligent Energy Europe  
Programme of the European Union

*The sole responsibility for the content of this publication lies with the GPP 2020 project consortium. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the EACI nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.*

<b>1</b>	<b>NAROČNIK.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OZNAKA, PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OKVIRNE KOLIČINE ENERGIJSKO UCINKOVITIH TISKALNIKOV.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....</b>	<b>5</b>
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
<b>8</b>	<b>SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>POGOJI.....</b>	<b>6</b>
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	6
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	6
9.1.2	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost.....	7
9.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
9.1.4	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	8
<b>10</b>	<b>MERILA.....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>PONUDBA.....</b>	<b>9</b>
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	9
11.1.1	Obrazec »Ponudba«.....	9
11.1.2	Obrazec »Prijava«.....	9
11.1.3	Obrazec »Predračun«.....	10
11.1.4	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
11.1.5	Obrazec konfiguracija.....	11
11.1.6	Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	11
11.1.7	Priloge.....	11
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	11
11.2.1	Skupna ponudba.....	11
11.2.2	Ponudba s podizvajalci.....	12
11.2.3	Variantne ponudbe.....	13
11.2.4	Jezik ponudbe.....	13
11.2.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	13
11.2.6	Veljavnost ponudbe.....	13
11.2.7	Stroški ponudbe.....	13
<b>12</b>	<b>NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL.....</b>	<b>13</b>
<b>13</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>14</b>
<b>14</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>14</b>
<b>16</b>	<b>PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>15</b>

## 1 NAROČNIK

To skupno javno naročilo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2013/5 z dne 24. 1. 2013, in na podlagi Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 36/13) izvaja Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v prilogi 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2 OZNAKA, PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OKVIRNE KOLIČINE ENERGIJSKO UČINKOVITIH TISKALNIKOV

Oznaka: **ODPRI-9/2013**

Predmet: Nakup energijsko učinkovitih tiskalnikov.

Naročilo je vključeno v projekt GPP 2020 (green public procurement 2020), katerega namen je spodbujati nizkoogljično javno naročanje v vsej Evropi.

Okvirne količine:

Sklop	Vrsta tiskalnikov	Okvirne količine 2014	Okvirne količine 2015	Okvirne količine 2016
Sklop 1	Ekonomični laserski tiskalnik A4 - črnobeli	199	219	243
Sklop 2	Standardni laserski tiskalnik A4 - črnobeli	532	620	579
Sklop 3	Zmogljiv laserski tiskalnik A4 - črnobeli	156	174	179
Sklop 4	Barvni laserski tiskalnik A4	56	59	57
Sklop 5	Zmogljiv barvni laserski tiskalnik A4	13	17	17
Sklop 6	Zmogljiv mrežni laserski tiskalnik A3/ A4-črnobeli	68	86	73
Sklop 7	Zmogljiv mrežni laserski tiskalnik A3/ A4-barvni	19	22	23
Sklop 8	Namizni matrični tiskalnik A4-flatbed	12	10	13
Sklop 9	Namizni matrični tiskalnik A4-passbook	11	10	10
Sklop 10	Prenosni tintni tiskalnik A4-barvni	39	53	61
Sklop 11	POS tiskalnik (iglični)	13	12	12
Sklop 12	POS tiskalnik (termični)	10	10	10
Sklop 13	Barvni brizgalni tiskalnik	15	13	33
Sklop 14	Namizni tintni tiskalnik A4 – barvni	62	0	50

Okvirne količine so za obdobje 36 mesecev. Obseg oziroma količine, so okvirne in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe posameznih naročnikov.

### 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudnik mora ponuditi tiskalnice, ki jih bo lahko dobavljal ves čas trajanja okvirnega sporazuma (z morebitnimi spremembami modelov, kot je opredeljeno v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v svojem imenu in v imenu vseh posameznih naročnikov sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo v posameznem sklopu oddali popolno ponudbo.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovne okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da bo za posamezni sklop prvi na seznamu kandidat z najnižjo ponujeno ceno, drugi kandidati pa se bodo razporedili na seznam po merilu najnižje ponudbene cene.

Posamezni naročniki bodo s kandidati sklenili posamične okvirne sporazume. Enak posamični okvirni sporazum se sklepa za posamezen sklop z vsemi kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe za posamezen sklop.

Posamezni naročniki bodo tiskalnice naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu.

Krovni okvirni sporazum se za nakup tiskalnikov sklepa za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku osem (8) do dvanajst (12) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma oziroma predhodnega ponovnega odpiranja konkurence, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjene krovne okvirne sporazume za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov v posameznem sklopu na način, kot je določen zgoraj. Kandidati lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe tudi za sklope, za katere z naročnikom nimajo sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma, vendar morajo za ponujene tiskalnice izpolnjevati vse tehnične in kadrovske pogoje, določene v razpisni dokumentaciji. V primeru, da bodo uvrščeni na seznam kandidatov za sklope, za katere še nimajo sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma, bo h krovnemu okvirnemu sporazumu sklenjen dodatek, s katerim bodo dodani novi sklopi v krovni okvirni sporazum.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma. Cene se lahko spremenijo le v izvedenem ponovnem odpiranju konkurence. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih nabav v skladu in na način kot ga določa ta člen.

### 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **09.12.2013** do vključno **11<sup>00</sup>** ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 - vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

## **5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo **09.12.2013 ob 12<sup>00</sup>** uri v prostorih Direktorata za javno naročanje, na naslovu Cankarjeva 18, 1000 Ljubljana (nadstropje 3).

Odpiranje ponudb je javno.

## **6 PРАВNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ta postopek oddaje javnega naročila se izvaja tudi na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 43000-2/2013/5 z dne 24.1.2013.

## **7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu:  
<http://www.djn.mf.gov.si/javna-narocila>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 28.11.2013 do 11<sup>00</sup> ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »Ponudba«,
4. Obrazec »Prijava«,
5. Obrazec »Predračun za vse sklope«,
6. Obrazec »Konfiguracija«,
7. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
8. Obrazec »Izjava za ponudnika«,
9. Obrazec »Izjava za fizične osebe«,
10. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
11. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. Obrazec »Izjava principala/proizvajalca o veljavni pogodbi«,
13. Obrazec »Izjava – potrdilo reference«,
14. Obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«,
15. Vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
16. Vzorec posamičnega okvirnega sporazuma.

## 9 POGOJI

### 9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

**Izjava za ponudnika**

in

**Izjava za fizične osebe**

ter

**Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3,

43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika**

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

**Izjava za ponudnika**

in

**Izjava in soglasje podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

#### **9.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: **Izjava za ponudnika**

#### **9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

1. Ponudnik mora imeti za ponujeno blagovno znamko s proizvajalcem ali principalom blagovne znamke za opremo, ki jo ponuja v ponudbi sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis).

DOKAZILO: **Izjava proizvajalca ali principala** o veljavni pogodbi za ponujeno blagovno znamko.

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) najmanj eno dobavo tiskalnikov, in sicer v skladu s spodaj navedeno tabelo:

Skupna predvidena količina za vse prijavljene sklope, na katere je ponudnik oddal ponudbo	Ponudnik je uspešno izvedel:
50 tiskalnikov do 99	vsaj eno dobavo, kjer je dobavil 20 tiskalnikov ali več
100 tiskalnikov do 499	vsaj eno dobavo, kjer je dobavil 50 tiskalnikov ali več ALI vsaj dve dobavi, kjer je z vsako dobavil 25 tiskalnikov ali več
500 tiskalnikov ali več	vsaj eno dobavo, kjer je dobavil 100 tiskalnikov ali več ALI vsaj dve dobavi, kjer je z vsako dobavil 50 tiskalnikov ali več

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključene dobave po pogodbi.

Dobave se medsebojno ne seštevajo. Upoštevajo se le dobave za končne kupce.

**DOKAZILO: Izjava – potrdilo reference** za vsak posel – pogodbo posebej, izdanih s strani končnih kupcev.

#### 9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven – visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo).

**DOKAZILO:**

**Izjava za ponudnika**

## 10 MERILA

Merilo za izbor ponudnika je najnižja cena in sicer:

**Za tiskalnike iz sklopov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 in 14 je najugodnejša ponudba**, pri kateri bo vsota cene tiskalnika z DDV in cene dodatno najzmogljivejšega tonerja z DDV (preračunane na zahtevano število strani navedeno v tehničnih specifikacijah), najnižja za en kos.

Način izračuna za posamezen sklop:

$$C = C_t + C_{ton}$$

pri čemer je:

**C** - vsota cene tiskalnika z DDV in cene dodatno najzmogljivejšega tonerja z DDV, preračunana na zahtevano število strani navedeno v tehničnih specifikacijah.

Na podlagi izračunanega **C** bo naročnik oblikoval seznam kandidatov, tako da se na prvo mesto uvrsti ponudnik z najnižnim **C**, sledijo si po rastočem **C**.

**C** bo izračunal naročnik. Ponudnik lahko informativno izračuna **C** in ga priloži ponudbi. V kolikor bi prišlo do razlike od naročnikovega izračuna, velja naročnikov izračun.

**C<sub>t</sub>** - cena tiskalnika z vključenim DDV (v ceno morajo biti vključeni vsi elementi po tehničnih specifikacijah, kar pomeni tudi toner in dodatno najzmogljivejši toner, ki sta tudi predmet dobave)

**C<sub>ton</sub>** – cena najzmogljivejšega tonerja z DDV. (preračunana iz cene podane v obrazcu predračun - točke 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 10.2, 14.2 na navedeno količino izpisov v specifikacijah (opomba) za posamezen sklop).

Za tiskalnike iz sklopov 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7, 10 in 14 mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo proizvajalca/principala opreme o cenah tonerja.

Če je ponujena cena ponudnika nižja od cene, navedene v priloženi izjavi proizvajalca/principala, se upošteva cena najzmogljivejšega tonerja iz izjave proizvajalca.

**Primer izračuna C (sklop 2):** Cena tiskalnika je 280 EUR z DDV, cena najzmogljivejšega tonerja (za 10.000 kopij) je 102 EUR z DDV. Preračun na 20.000 kopij.

**C<sub>t</sub>** = 280 EUR z DDV (v to ceno je že vključen toner in dodatno najzmogljivejši toner zahtevan v specifikacijah !!!)

$$C_{ton} = 102 \text{ EUR z DDV} * (20.000/10.000) = 204 \text{ EUR z DDV}$$

$$C = 280 \text{ EUR z DDV} + 204 \text{ EUR z DDV} = 484 \text{ EUR z DDV}$$

V kolikor več ponudnikov v posameznem sklopu doseže enak **C**, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno tiskalnika z DDV, če pa bo cena tiskalnika z DDV enaka, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med kandidati, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, ki ne bodo na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.



**Za tiskalnike iz sklopov 8, 9, 11,12,13 je najugodnejša ponudba**, z ponujeno najnižjo ceno tiskalnika z DDV za en kos. V kolikor bo več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako ceno tiskalnika z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom, na način, kot je opisan zgoraj.

## **11 PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. Izpolnjen obrazec Prijava;
3. Izpolnjen obrazec Predračun za vsak ponujen sklop;
4. Izpolnjen obrazec "konfiguracija" za vsak ponujen sklop opreme;
5. Katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki za vse ponujene tiskalnike v slovenskem jeziku;
6. Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika;
7. Izpolnjen obrazec Izjava za fizične osebe;
8. Izpolnjen obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - pravne osebe;
9. Izpolnjen obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - fizične osebe;
10. Izpolnjen obrazec Izjava – potrdilo reference;
11. Izpolnjen obrazec Izjava in soglasja morebitnih podizvajalcev;
12. Izpolnjen obrazec Izjava principala/proizvajalca o veljavni pogodbi;
13. Izjava proizvajalca/principala opreme o cenah tonerja (cenik);
14. Vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja zahtev iz tehničnih specifikacij.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **11.1.1 Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

#### **11.1.2 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop. Če ponudnik v obrazcu »Prijava« ne bo navedel na katere sklope je oddal ponudbo, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo na sklope, za katere je v obrazcu »Predračun« podal ceno.

### 11.1.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu "Predračun" navesti, izpolniti vse rubrike obrazca predračun za sklope za katere oddaja ponudbo.

Za sklope tiskalnikov od 1 do vključno 7, 10 in 14 mora ponudnik v obrazcu "Predračun" navesti blagovno znamko, model ponujenega tiskalnika, število izpisov tonerja, ter ceno z DDV/kos ponujene opreme. Za te sklope ponudnik za posamezen sklop v vrstice (1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 10.2, 14.2) vpiše ceno tiskalnika, v katerega so vključeni vsi elementi po tehničnih specifikacijah, kar pomeni tudi toner in dodatni najzmogljivejši toner. To so cene po katerih se tiskalniki tudi dobavljajo. V vrstice (1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 10.2, 14.2) ponudnik vpiše ceno ponujenega najzmogljivejšega tonerja za ponujeno število izpisov. Cene vpisane v točkah 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 10.2, 14.2, obrazca »Predračun«, se uporabijo za izračun C - vsote cene tiskalnika in cene dodatno najzmogljivejšega tonerja preračunane na zahtevano število strani navedeno v tehničnih specifikacijah.

Za tiskalnike iz sklopov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 in 14 mora ponudnik priložiti izjavo proizvajalca/principala opreme o cenah tonerja. Če je ponujena cena ponudnika nižja od cene, navedene v priloženi izjavi proizvajalca/principala, se upošteva cena najzmogljivejšega tonerja iz izjave proizvajalca.

Za sklope opreme od 8 do vključno 13, pa mora ponudnik navesti blagovno znamko in model ponujene opreme in ceno z DDV/kos.

Cene morajo biti podane v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno z dostavo na lokacije, ki jih posamezni naročniki navedejo v povabilu.

Ponudnik vpiše oziroma ponudi cene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

### 11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prvi in drugi s seznama kandidatov morata za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo **prvi in drugi s seznama kandidatov** moral predložiti Ministrstvu za finance, ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma in sicer v višini **3% treh odstotkov** od skupne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov. Skupna vrednost za posamezen sklop se izračuna na način:

Okvirna količina tiskalnikov za leto 2014, pomnoženo s ceno na enoto za posamezen sklop.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **13 mesecev** od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu ponudnikov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za 13 mesecev. (Skupna vrednost sklopa se izračuna na enak način kot prvo predloženo zavarovanje, vendar pomnoženo z okvirnimi količinami za leto 2015 in naslednje za leto 2016). Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence, kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo ali drugo mesto, mora predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini **3% treh odstotkov** od skupne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega

sporazuma (način izračuna vrednosti je enak zgoraj zapisanemu), za katere sta po ponovnem odpiranju konkurence uvrščena kot prvi ali drugi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma z veljavnostjo 13 mesecev.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora dobavitelj, zagotoviti, vsaj 15 dni pred potekom veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti temu ustrezno novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za čas 13 mesecev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v naslednjih primerih:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za finance, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po tem naročilu.

#### **11.1.5 Obrazec konfiguracija**

Ponudnik v obrazec »Konfiguracija« vpiše tehnične lastnosti ponujenih naprav, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.

Ponudnik navede tudi število izpisov strani ponujenega najzmogljivejšega tonerja.

#### **11.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

#### **11.1.7 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v točki 11.1 teh navodil ponudnikom.

### **11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.2.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 in 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 in 9.1.4 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Predračun« in »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s

katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »Prijava« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu »Prijava« navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tem sporazumu.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo mora! podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### 11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen obrazca »Izjava principala/proizvajalca o veljavni pogodbi«, obrazca »Izjava referenčnega naročnika«, tehnična dokumentacija za vse ponujene tiskalnike in druga dokazila v zvezi z dokazovanjem zahtev iz tehničnih specifikacij, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

### 11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

### 11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31.02.2014**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## 12 NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL

Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen (uporaba elektronske dražbe). Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročnik pri ponovnem odpiranju konkurence izvedel elektronsko dražbo, bo naročnik v povabilu k predložitvi nove ponudbe navedel vse zahteve, povezane s tem.

Naročanje posameznih naročil bo potekalo na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen. Način naročanja posameznih naročil je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročanje posameznih naročil potekalo preko informacijskega sistema, ki predstavlja podporo za elektronsko naročanje, bodo kandidati, na naročnikov poziv, morali posredovati slikovni barvni katalog za ponujene tiskalnike (v nadaljevanju katalog). Katalog bo moral vsebovati vse tiskalnike, ki jih kandidat ponuja za posamezen sklop. Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo morala biti izdelana posamezna datoteka. V vsaki datoteki bo morala biti v naslovni vrstici navedena številka in naziv posameznega sklopa, v tabeli pa zaporedna številka, naziv tiskalnice, enota mere, cena z DDV ter fotografija tiskalnice, tako kot je razvidno iz vzorca v nadaljevanju.

Zaporedna številka	Naziv naprave	Enota mere	Cena z DDV	Slika
--------------------	---------------	------------	------------	-------

V katalogu bodo tiskalnike označene z zaporednimi številkami iz ponudbenega predračuna in opremljene s cenami na enoto z DDV ter slikami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na

naslednji način: Slika\_»zaporedna številka opreme v ponujenem sklopu« (npr. Slika1.jpg, slika2.jpg,...Slika942.jpg), velikost posamezne fotografije tiskalnika pa najmanj 45 KB oziroma 448x336px. Slika mora odražati opremo, ki jo bo ponudnik ponudil, iz slike pa mora biti to razvidno. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru s ponudnikom, lahko prenesel v lastni informacijski sistem za elektronsko naročanje.

Ponudnik mora na elektronskem mediju naročniku predložiti naslednje:

- datoteko v MS Excel formatu, kjer bo za posamezno napravo struktura enaka kot v tiskanem slikovnem barvnem katalogu (XXX(zaporedna št. tiskalnika) iz predračuna, naziv artikla, enota mere, cena z DDV v EUR in fotografija tiskalnika,
- za vsak ponujeni sklop naprav direktorij (mapo), v katerem bodo datoteke s fotografijami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: slika\_»zaporedna številka tiskalnika« (npr. Slika1.jpg, slika2.jpg,... slika942.jpg).

### **13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

### **14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik oziroma posamezni naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamičnega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **15 OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa posamične okvirne sporazume.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom posamičnega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Vsak od izbranih kandidatov mora v roku sedem (7) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma in posamičnega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti letga, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Krovni okvirni sporazum in posamični okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.

## 16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Priloga 1: seznam posameznih naročnikov.

