



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94  
F: 01 369 53 14  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 2. 8. 2016  
Številka: 4300-24/2016/60

**POVABILO IN RAZPISNA  
DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM  
POSTOPKU Z OZNAKO  
  
ODPU-16/2016**

---

**NAVODILO GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO  
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

**ODPU-16/2016**

---

1.	NAROČNIK .....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6.	INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE .....	5
7.	PRAVNA PODLAGA .....	5
8.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	6
8.1.	Dostop do razpisne dokumentacije .....	6
8.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	6
9.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
10.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	6
10.1.1.	Razlogi za izključitev .....	7
10.1.2.	Tehnična sposobnost .....	8
10.1.3.	Kadrovska sposobnost .....	10
11.	MERILA .....	16
12.	PONUDBA .....	16
12.1.	Ponudbena dokumentacija .....	16
12.2.	Sestavljanje ponudbe .....	17
12.2.1.	Obrazec ESPD .....	17
12.2.2.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	17
12.2.3.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	18
12.2.4.	Priloge .....	18
12.3.	Priprava ponudb .....	18
12.3.1.	Skupna ponudba .....	18
12.3.2.	Ponudba s podizvajalci .....	18
12.3.3.	Variantne ponudbe .....	19
12.3.4.	Jezik ponudbe .....	19
12.3.5.	Veljavnost ponudbe .....	19
12.3.6.	Stroški ponudbe .....	19
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	19
14.	POGODBA .....	19
15.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL .....	21
16.	PRAVNO VARSTVO .....	21

---

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, navedenih v teh navodilih (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina naročnik, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in posamezni naročniki, ki predstavljajo vse naročnike iz teh navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPU-16/2016

Predmet: Storitve podpore uporabnikom in vzdrževanje strojne računalniške opreme

Naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1: Delovne postaje in vzdrževanje strojne računalniške opreme
- Sklop 2: Strežniki lokalnega omrežja
- Sklop 3: Virtualno strežniško okolje in sistemi za arhiviranje
- Sklop 4: Poštne in aplikacijske strežniške storitve
- Sklop 5: Mrežna oprema
- Sklop 6: Vzdrževanje namenske opreme za obravnavanje tajnih podatkov

Okvirne količine po posameznih sklopih so razvidne iz dokumenta *Naročniki in oprema*, ki je priloga razpisne dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba, v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh v teh navodilih navedenih sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo gospodarski subjekti izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudniku v obrazec *Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD* (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo ponudnik v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil krovno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop. Posamezni naročniki bodo z izbranim ponudnikom sklenili posamezne neposredne pogodbe.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za ponudnike (e-Dražba)*, ki so objavljena na povezavi <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z *Navodili za ponudnike (e-Dražba)*. Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo

---

lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do 5. 9. 2016 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo dne 5. 9. 2016 ob 11. uri na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po pošti.

## **6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE**

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo v sklopu/ih, v skladu s točko 12.1 teh navodil, povabil k elektronski dražbi, in sicer z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 6 (šest) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronske dražbe bodo v sistemu e-Dražba potekale ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove.

Elektronska obratna dražba bo potekala 30 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene je 0,20 EUR.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe za sklop se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

---

## 8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 8.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 22. 8. 2016 do 12. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila gospodarskim subjektom
- 2) tehnične specifikacije
- 3) dokument *Naročniki in oprema* (datoteka .xml)
- 4) obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka xml)
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
- 6) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- 7) obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
- 8) obrazec *Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom*
- 9) *obrazec Podatki o kadrih*
- 10) obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov* (predloži ga samo izbrani ponudnik, ob podpisu krovne pogodbe)
- 11) obrazec *Izjava principala/proizvajalca*
- 12) obrazec *Izjava referenčnega naročnika*
- 13) vzorec krovne pogodbe
- 14) vzorec neposredne pogodbe
- 15) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene sposobnosti.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 teh navodil ponudnikom in kot dokazi izpolnjevanja kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 teh navodil, dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 teh dokazila o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 10.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

##### DOKAZILA:

izpolnjen obrazec ESPD, v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetna pooblastila. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

##### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4.a točke 75. člena ZJN-3.

##### DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

---

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

**10.1.2. Tehnična sposobnost**

**VELJA ZA SKLOPE 1 - 5:**

1. Ponudnik je na področju sklopa, za katerega oddaja ponudbo, izvajal/oziroma še izvaja storitev podpore uporabnikom in vzdrževanje strojne računalniške opreme najmanj 2 leti v obdobju zadnjih 3 let šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik je moral storitve za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izvajati za vsako področje za najmanj 500 končnih uporabnikov. Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže z več referencami. Štejejo samo reference z najmanj 50 končnimi uporabniki na eni lokaciji.

**DOKAZILO:**

izpolnjen *obrazec ESPD*. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu *IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Gospodarski subjekt v obrazec ESPD jasno navede, za kateri sklop se navedeni podatki nanašajo.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev izjav referenčnega naročnika, ki potrjuje izpolnjevanje zahtev. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

**VELJA ZA SKLOP 1: VZDRŽEVANJE DELOVNIH POSTAJ IN STROJNE OPREME:**

2. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za Microsoft tehnologije ter veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za servisiranje strojne opreme in dostop do rezervnih delov za HP, Lenovo, Fujitsu, IBM, DELL tehnologije, ki so predmet predmetnega sklopa. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnim statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu za Microsoft tehnologije in. principalu/proizvajalcu za HP, Lenovo, Fujitsu, IBM, DELL tehnologije za servisiranje strojne opreme in dostop do rezervnih delov.

Izbrani ponudnik je dolžan veljavnost pogodbe zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu *IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti*.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev izjav principala/proizvajalca, ki potrjuje(jo) izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

**VELJA ZA SKLOP 2: VZDRŽEVANJE STREŽNIKOV LOKALNEGA OMREŽJA**

3. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za Novell in Microsoft tehnologije, ki so predmet predmetnega sklopa. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnim statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu Novell in Microsoft tehnologije.

Izbrani ponudnik je dolžan veljavnost pogodbe zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.



---

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjav principala/proizvajalca, ki potrjuje(jo) izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

#### **VELJA ZA SKLOP 3: VZDRŽEVANJE VIRTUALNEGA STREŽNIŠKEGA OKOLJA IN SISTEMOV ZA ARHIVIRANJE**

4. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za tehnologije, ki so predmet predmetnega sklopa: Red Hat, Icinga, Bacula systems, VMWare, Microsoft, Veeam. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnim statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu teh tehnologij.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjav principala/proizvajalca, ki potrjuje(jo) izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

#### **VELJA ZA SKLOP 4: VZDRŽEVANJE POŠTNIH IN APLIKACIJSKIH STREŽNIŠKIH STORITEV**

5. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem tehnologij, ki so predmet predmetnega sklopa: IBM, Microsoft in BinaryTree tehnologijo. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnim statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu te tehnologije.

Izbrani ponudnik je dolžan veljavnost pogodbe zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjav principala/proizvajalca, ki potrjuje(jo) izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

#### **VELJA ZA SKLOP 5: MREŽNA OPREMA**

6. Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe povezavo – veljavno pogodbo s principalom/proizvajalcem za naslednje tehnologije, ki so predmet predmetnega sklopa: Hewlett Packard, Dell, Cisco, Extreme Networks Juniper, Check Point, SYSTIMAX, Brand-Rex. Povezavo izkaže z dokazilom o vsaj minimalnem statusu, ki ga mora imeti pri principalu/proizvajalcu za te tehnologije.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjav principala/proizvajalca, ki potrjuje(jo) izpolnjevanje zahtev iz tega pogoja. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

#### **VELJA ZA SKLOP 6: VZDRŽEVANJE NAMENSKE OPREME ZA OBRAVNAVANJE TAJNIH PODATKOV**

7. Ponudnik mora predložiti dokazilo, da je od leta 2010 že uspešno dobavil ali vzdrževal namensko opremo za obravnavanje tajnih podatkov v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR (z DDV).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.

---

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjave referenčnega naročnika, ki potrjuje izpolnjevanje zahtev. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

8. Ponudnik mora biti proizvajalec opreme ali pa imeti v času oddaje ponudbe veljavno pogodbo/sporazum/dogovor s principalom/proizvajalcem namenske opreme za obravnavanje tajnih podatkov, pri čemer mora imeti le-ta izdano potrdilo o varnostni ustreznosti s strani Urada vlade za varovanje tajnih podatkov, če gre za šifirno opremo.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV (*Pogoji za sodelovanje*), razdelek C: *Tehnična in strokovna sposobnost: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti*.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjav principala/proizvajalca, ki potrjuje(jo) izpolnjevanje zahtev. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.

### 10.1.3. Kadrovska sposobnost

#### VELJA ZA VSE SKLOPE:

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, naslednje število kadrov, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje. Vsak od prijavljenih kadrov za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil:
- Sklop 1: delovne postaje HW in SW, najmanj 15 kadrov
  - Sklop 2: Strežniki lokalnega omrežja najmanj 15 kadrov
  - Sklop 3: Virtualno strežniško okolje in sistemi za arhiviranje najmanj 7 kadrov
  - Sklop 4: Poštne strežniške storitve najmanj 8 kadrov
  - Sklop 5: Mrežna oprema najmanj 8 kadrov
  - Sklop 6: Namenska oprema za obravnavanje tajnih podatkov: najmanj 2 kadra

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, tretji odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, navede imena in priimke prijavljenega kadra. Iz navedb naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev podatkov o posameznem kadru (obrazec *Podatki o kadrih*). Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni obrazec.

**V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni,** mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd

2. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj peto raven<sup>1</sup> izobrazbe (kar pomeni končano srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, tretji odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o izobrazbi posameznega prijavljenega kadra. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

---

<sup>1</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06)

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev izjav kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov oziroma bo lahko ponudnik namesto navedenega priložil dokazila o doseženi izobrazbi – spričevalo. Ponudnik lahko predmetne izjave s pooblastili oziroma dokazila o izobrazbi predloži že v ponudbi.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

3. Vsi prijavljeni kadri v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, morajo imeti vsaj dve leti delovnih izkušenj izvajanja storitev podpore uporabnikom in/ali vzdrževanja strojne računalniške opreme na področju vsebine sklopa, za katerega so prijavljeni.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, tretji odstavek: *Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o delovnih izkušnjah posameznega kadra, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja. V primeru, da gre za pri ponudniku zaposlen kader, ponudnik vpiše tudi številko pogodbe o zaposlitvi, kdaj je bila sklenjena ter do kdaj je sklenjena.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev podatkov o delovnih izkušnjah posameznega kadra, iz katerih bodo razvidni podatki o tem, pri kom je kader dela, v katerem obdobju ter kratek opis izkušenj (obrazec *Podatki o kadrih*). Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni obrazec.

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Ponudnik lahko podatke o delovnih izkušnjah kadra ter dokazila o sodelovanju predloži že v ponudbi.

#### **VELJA ZA SKLOP 1:**

4. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

**Za veljavno potrdilo se šteje, če je certifikat pridobljen do dne objave razpisne dokumentacije.**

<b>Certifikat</b>	<b>Št. kadrov s certifikatom</b>	<b>Veljavnost certifikata od vključno leta</b>
PRO: Windows 7, Enterprise Desktop Administrator	2	2010
PRO: Windows 7, Enterprise Desktop Support Technician	2	2010
TS: Windows 7 and Office 2010, Deploying	2	2010
Windows 7, Enterprise Desktop Administrator	2	2010
TS: Administering and Deploying System Center 2012 Configuration Manager	2	2010
MCTS: Windows 7 and Office 2010, Deployment	3	2010
MCITP: Enterprise Desktop Administrator on Windows 7	3	2010
MSCA: Windows 7	3	2010
MCSA: Windows 8	2	2013
MCSA: Windows 10	3	2015
Microsoft office specialist (MOS)	2	2015

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu *IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.**

5. Prijavljeni kadri skupaj morajo imeti za področje strojne opreme vsaj minimalno število naslednjih certifikatov:

Kategorija opreme	Nabor blagovnih znamk proizvajalcev	Skupno število kadrov s certifikatom proizvajalca opreme / principala
Strežniki arhitektura INTEL	Cisco Dell Fujitsu Siemens Hewlett Packard IBM	vsaj tri iz nabora
Delovne postaje in prenosniki	Dell Fujitsu Siemens Hewlett Packard IBM Lenovo Toshiba	vsaj tri iz nabora
Mrežni in namizni tiskalniki različnih tehnologij	Canon Epson Fujitsu Hewlett Packard Konica Minolta Kyocera Lexmark OKI Xerox	vsaj tri iz nabora
Aktivna mrežna oprema (stikalna oprema, požarne pregrade,...)	3COM Cisco DELL Extreme Networks Hewlett Packard	vsaj dva iz nabora

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.**

## VELJA ZA SKLOP 2

6. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

**Za veljavno potrdilo se šteje, če je certifikat pridobljen do dne objave razpisne dokumentacije**

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) ali Novell Certified Linux Administrator (NCLA)	4	2007
Novell Certified Engineer Enterprise Services (NCE ES)	2	2008
Novell Certified Administrator Enterprise Services (NCA ES)	2	2012
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Communications	2	2013
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Data platform	2	2013
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) – Messaging	3	2013
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Private Cloud	2	2013

Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Server Infrastructure	2	2013
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - Desktop Infrastructure	3	2013
Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) – SharePoint	2	2013
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) - Windows Server 2012	9	2013
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) - Windows Server 2008	4	2008
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) - Office 365	1	2014
Microsoft Certified IT Professional (MCITP) - Enterprise Administrator on Windows Server 2008	4	2008

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v *delu IV (Pogoji za sodelovanje)*, *razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

### VELJA ZA SKLOP 3:

7. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

**Za veljavno potrdilo se šteje, če je certifikat pridobljen do dne objave razpisne dokumentacije**

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
RHCSA ali Linux Professional Institute level 1 (LPIC-1)	2	2007
Novell Certified Linux Engineer (NCLE) ali SUSE Certified Linux Engineer (CLE) ali LIPIK 2	2	2007
RHCSA (Red Hat Certified System Administrator)	2	2014
RHCE (Red Hat Certified Engineer)	2	2012
Red Hat Certified System Administrator in OpenStack	1	2014
Red Hat® Certified Virtualization Administrator (RHCVA)	1	2016
VCA6-DCV VMWare6	1	2015
VCP6-DCV VMware Certified Professional Data Center Virtualization 6	1	2015
MCSA Microsoft Certified Solution Associate (Windows Server 12)	1	2012
MTA Microsoft Technology Associate	1	2014
MCITP (microsoft Certified IT Profesional)	1	2011
MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist)	1	2011
IBM Certified Deployment Professional Tivoli storage manager V6.3 (ali za višjo verzijo)	1	2011
IBM Certified Administrator Tivoli storage manager V6.3 (ali za višjo verzijo)	1	2011

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v *delu IV (Pogoji za sodelovanje)*, *razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

**VELJA ZA SKLOP 4:**

8. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

**Za veljavno potrdilo se šteje, če je certifikat pridobljen do dne objave razpisne dokumentacije**

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
IBM Certified System Administrator - Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (za vsako verzijo najmanj eden)	4	2008
IBM Certified Advanced System Administrator - Lotus Notes and Domino 8.5 ali Notes and Domino 9.0 (najmanj eden 9.0)	2	2008
IBM Certified System Administrator - IBM Lotus Sametime 8.5 ali Sametime 9.0	1	2008
MCSA: Windows Server 2012	4	2012
MCSE: Microsoft Certified Solutions Expert - Messaging	2	2012
MCITP: Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010	1	2010
Red Hat Certified System Administrator (RHCSA), Novell Certified Linux Administrator (NCLA) ali Linux Professional Institute level 1 (LPIC-1)	3	2007
Red Hat Certified Engineer (RHCE)	2	2011
Binarytree CMT for Exchange Technical Certification	2	2016
Binarytree CMT Self Service Archive Migrator Technical Certification	2	2016
PMI Professional ali Prince 2 Practitioner ali CompTia Project+	2	2012

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.**

**VELJA ZA SKLOP 5:**

9. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

**Za veljavno potrdilo se šteje, če je certifikat pridobljen do dne objave razpisne dokumentacije**

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
Cisco Routing and Switching, (Specialist ali Professional ali Expert ali Architect)	1	2014
Dell - Dell EMEA Networking Technical	2	2014
Extreme Network - Switching and routing , (Specialist ali Professional ali Expert ali Architect)	1	2014
HP ASE – Network ali HP Master ASE – Network, (Specialist ali Professional ali Expert ali Architect)	1	2014
Juniper Networks Certified Enterprise Routing and Switching Specialist (ali Professional ali Expert)	1	2014
Cisco CCNA Routing and Switching,	2	2014
Extreme Network Associate (ENA),	2	2014
HP ATP– Network	2	2014
Juniper Networks Certified Associate Junos (JNCIA-Junos)	2	2014

Check Point Certified Security Expert (CCSE)	1	2014
Check Point Certified Security Administrator (CCSA)	1	2014
Cisco – Security (Specialist ali Professional ali Expert ali Architect)	1	2014
Cisco CCNA – Security	1	2014
Juniper Networks Certified Specialist FWV	1	2014
Pooblaščen inženir elektrotehnične stroke s strani Inženirske zbornice Slovenije kot odgovorni projektant načrtov telekomunikacij za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte.	1	/
Brand-Rex Internationa Design and Installation	1	2014
SYSTIMAX SCS Installation and Maintenance	1	2014

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v *delu IV (Pogoji za sodelovanje)*, *razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

#### VELJA ZA SKLOP 6:

10. Prijavljeni kadri skupaj morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije na razpisanih področjih z vsaj minimalnim številom naslednjih veljavnih certifikatov:

Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Veljavnost certifikata od vključno leta
Potrdilo pristojnega državnega organa članice EU oz. zveze NATO ali principala /proizvajalca /zastopnika proizvajalca o usposobljenosti za vzdrževanje TEMPEST OPREME (ustreznost izdanega potrdila preveri Urad vlade za varovanje tajnih podatkov)	najmanj 2	2010

Kakršnekoli posege na šifrirni opremi lahko izvaja izključno proizvajalec opreme. Dostava šifrirne opreme med naročnikom in proizvajalcem se izvaja izključno s posredovanjem Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov (UVTP).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v *delu IV (Pogoji za sodelovanje)*, *razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost* navede podatke o posameznem certifikatu, ki ga kader ima. Iz navedb v obrazcu ESPD naj bo jasno razvidno, za kateri sklop so kadri prijavljeni.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja.

#### VELJA ZA VSE SKLOPE - ZAHTEVE GLEDE USTREZNE FUNKCIONALNE IZOBRAZBE (OD TOČKE 10.1.3.4 DO 10.1.3.10):

Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

Za veljavno potrdilo se šteje, če je certifikat pridobljen do dne objave razpisne dokumentacije.

En kader lahko prispeva največ 4 različne certifikate v posameznem sklopu. Pri tem velja, da lahko certifikat nižje stopnje (administrator) pokrije s certifikatom višje stopnje (inženir), če je certifikat nižje stopnje vključen v višji certifikat oziroma predstavlja predpogoj za pridobitev višjega certifikata. V takem primeru višji certifikat ne more biti hkrati upoštevan v vsoti višjih certifikatov, ker je že upoštevan v vsoti nižjih certifikatov.

---

Štejejo certifikati, katerih veljavnost je od vključno v tabeli zapisanega leta naprej.

## **VELJA ZA VSE SKLOPE:**

11.V skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB2, 9/10, 60/11) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, mora izbrani ponudnik imeti Varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji ponudnika in na lokaciji naročnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«, izdano s strani pristojnega organa. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo FSC dovoljenja (kopija). V kolikor zahtevanega dovoljenja ponudnik nima, se s predložitvijo ponudbe izbrani ponudnik zavezuje, da bo dovoljenje pridobil v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

Vsi prijavljeni kadri ponudnika morajo biti varnostno preverjeni in morajo imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) najmanj stopnje INTERNO. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo PSC dovoljenja oziroma ustreznih dokazil (kopija). Za osebe, ki zahtevanih dovoljenj nimajo, se s predložitvijo ponudbe izbrani ponudnik zavezuje, da bo dovoljenja pridobil v roku treh mesecev od podpisa pogodbe.

Ponudnik, ki bo izbran, se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika za kader, ki bo dejansko izvajal storitev, predložil dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne višje stopnje tajnosti in/ali dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU ali Zveze NATO, ki jo zahteva izvajanje storitve, hkrati s pripadajočim ustreznim varnostnim dovoljenjem za organizacijo (FSC). V kolikor zahtevanih dovoljenj ponudnik nima, se s predložitvijo ponudbe izbrani ponudnik zavezuje, da bo dovoljenja pridobil v roku treh mesecev od naročnikove zahteve.

Ponudnik in osebe, ki nimajo ustreznih FSC in PSC varnostnih potrdil, do njihove pridobitve ne smejo izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišli v stik s tajnimi podatki.

## **11. MERILA**

Merilo v vseh sklopih je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za univerzalno točko dela (UTD) v EUR z DDV v posameznem sklopu.

V primeru, da bo po zaključenih dražbi v posameznem sklopu več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika v predmetnem sklopu z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ceno za UTD v EUR z DDV za posamezni sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **12. PONUDBA**

### **12.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- 2) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo,

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Po izvedeni elektronski dražbi bodo morali vsi ponudniki po posameznem sklopu na poziv naročnika svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v teh navodilih.

V primeru, da se predmetna dražba ne bo izvedla za posamezni sklop (npr. prispela samo ena ponudba za posamezni sklop), mora ta ponudnik, enako kot v prejšnjem stavku, na poziv naročnika, svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve dokumentov iz drugega odstavka točke 12.1. Navodil ponudnikom, vpisati **ponujeno ceno za UTD**. Cena mora biti v evrih z DDV ter vsebovati vse popuste, stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila ipd. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti.



---

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistemu e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## **12.2. Sestavljanje ponudbe**

### **12.2.1. Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **12.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset delovnih dni od obojestranskega podpisa krovne pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še 10 (deset) dni po preteku veljavnosti krovne pogodbe.

---

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrani ponudnik predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali pa za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnjega zavarovanja (v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne po pričetku izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi.

### **12.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **12.2.4. Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 12.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

## **12.3. Priprava ponudb**

### **12.3.1. Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1. teh navodil.

Tehnično in kadrovsko sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

---

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **12.3.3. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **12.3.4. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **12.3.5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2016.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **12.3.6. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **14. POGODBA**

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki in sicer najpozneje v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitna narave internih pravilnikov posameznih naročnikov. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posameznemu naročniku neposredno pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani neposrednega naročnika podpisane pogodbe

---

S obrazcem ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Neposredni naročniki bodo na podlagi krovne pogodbe podpisali neposredne pogodbe.

Na podlagi 74.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) je Ministrstvo za javno upravo pristojno za upravljanje informacijsko komunikacijske infrastrukture, razvoj skupnih informacijskih rešitev ter njihovo tehnološko, procesno in organizacijsko skladnost s centralnim informacijsko komunikacijskim sistemom, izvajanje enotne informacijske varnostne politike ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1I) (Uradni list RS, št. 90/14) v 20. členu določa, da v obdobju do 1. januarja 2018 Ministrstvo za javno upravo prevzema v upravljanje informacijsko komunikacijske sisteme državne uprave iz prvega odstavka spremenjenega 74.a člena, zaposlene in finančna sredstva, po časovnem zaporedju, ki ga določi vlada.

Ministrstvo za javno upravo bo kot novi upravljavec skupne informacijsko komunikacijske infrastrukture, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 41003-7/2015/15, z dne 30. 7. 2015, in soglasij s strani predstojnikov predlagateljev finančnih načrtov, s 1. 1. 2016 vstopilo v vsa pravna razmerja, povezana z informacijsko komunikacijsko infrastrukturo ter bo v zvezi s tem prevzelo vse obveznosti iz naslova nabav, vzdrževanja in nadgradenj ter razvoja na tistih področjih, kot jih določa 74.a člen Zakona o državni upravi.

V postopku priprave državnega proračuna je Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 41003-7/2015/15, z dne 30. 7. 2015, določila razrez odhodkov za pripravo Predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2016 in razrez odhodkov za pripravo Predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2017, pri čemer pri določitvi razreza še ni upoštevala prehoda na enotno upravljanje informatike v državni upravi. Določila je, da so predlagatelji finančnih načrtov in proračunski uporabniki pri pripravi finančnih načrtov dolžni poleg višine, določene v razrezu proračunskih odhodkov, upoštevati tudi soglasja o prenosu sredstev za namen reorganizacije informatike v državni upravi. Navedena soglasja je Ministrstvo za javno upravo pridobilo s strani predstojnikov predlagateljev finančnih načrtov podpisanih sporazumov o prenosu sredstev – pravic porabe – z namenom realizacije projektov Centralizacija nepremičnega premoženja države in Reorganizacije informatike v državni upravi.

Na podlagi navedenega neposredni naročniki:

- Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS,
- Direkcija RS za vode,
- Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil,
- Ministrstvo za pravosodje (Državno pravobranilstvo RS in Državno tožilstvo RS),
- Javna agencija za varstvo konkurence,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti – CSD,
- Ministrstvo za zunanje zadeve,
- Računsko sodišče Republike Slovenije,
- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- Ustavno sodišče Republike Slovenije,
- Varuh človekovih pravic

sklenejo neposredne pogodbe za ves čas veljavnosti krovne pogodbe.

Neposredni naročniki:

- Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- Agencija RS za okolje,
- Generalni sekretariat Vlade RS,
- Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Kabinet predsednika Vlade RS,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti - Inšpektorat RS za delo,
- Protokol RS, Služba Vlade RS za zakonodajo,
- Statistični urad RS,
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- Urad RS za makroekonomske analize in razvoj,
- Urad RS za mladino,
- Urad Vlade RS za komuniciranje,
- Urad Vlade RS za narodnosti,

- 
- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu,
  - Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov,

sklenejo neposredne pogodbe za čas od začetka veljavnosti krovne pogodbe do 31. 12. 2016.

Neposredna naročnika

- Finančna uprava RS
- Ministrstvo za finance

skleneta neposredni pogodbi za čas od začetka veljavnosti krovne pogodbe do 31. 8. 2017.

Ministrstvo za javno upravo bo sklenilo neposredno pogodbo za čas veljavnosti krovne pogodbe. Od 1. 1. 2017 oziroma 1. 9. 2017 do prenehanja veljavnosti krovne pogodbe pa bo Ministrstvo za javno upravo plačnih storitev za neposredne naročnike iz prejšnjega odstavka in za upravne enote in organe Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Inšpektorat RS za infrastrukturo, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Tržni inšpektorat RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za jedrsko varnost, Inšpektorat za okolje in prostor, Ministrstvo za pravosodje, Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij, Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za varstvo pred sevanji, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Zdravstveni inšpektorat RS, Urad RS za kemikalije, Urad RS za meroslovje, ki sicer niso neposredni naročnik po tem naročilu.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

## **15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Mag. Tanja Bogataj  
državna sekretarka

---

## Seznam naročnikov

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja  
Agencija RS za okolje  
Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS  
Direkcija RS za vode  
Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil  
Finančna uprava RS  
Generalni sekretariat Vlade RS  
Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo  
Javna agencija za varstvo konkurence  
Kabinet predsednika Vlade RS  
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti  
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti - CSD  
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti Inšpektorat RS za delo  
Ministrstvo za finance  
Ministrstvo za pravosodje (Državno pravobranilstvo RS in Državno tožilstvo RS)  
Ministrstvo za zunanje zadeve  
Protokol RS  
Računsko sodišče Republike Slovenije  
Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije  
Služba Vlade RS za zakonodajo  
Statistični urad RS  
Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin  
Urad RS za makroekonomske analize in razvoj  
Urad RS za mladino  
Urad Vlade RS za komuniciranje  
Urad Vlade RS za narodnosti  
Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu  
Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov  
Ustavno sodišče Republike Slovenije  
Varuh človekovih pravic