



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 8330

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 1. 9. 2017

Številka: 4300-97/2017/10

Oznaka JN: ODRO-22/2017

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODRO-22/2017**

**NAVODILO GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU Z  
OZNAKO  
ODRO-22/2017**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE .....</b>	<b>5</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA .....</b>	<b>6</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>9. SESTAVA DOKUMENTACIJE NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>6</b>
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	6
10.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev .....	7
10.1.2 Tehnična sposobnost .....	8
10.1.3 Kadrovska sposobnost .....	9
<b>11. MERILA .....</b>	<b>9</b>
<b>12. PONUDBA .....</b>	<b>10</b>
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	10
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	10
12.2.1 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte .....	10
12.2.2 Konfiguracija .....	11
12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo posla .....	11
<b>13. PRIPRAVA PONUDB .....</b>	<b>11</b>
13.1.1 Skupna ponudba .....	11
13.1.2 Variantne ponudbe .....	12
13.1.3 Jezik ponudbe .....	12
13.1.4 Veljavnost ponudbe .....	12
13.1.5 Stroški ponudbe .....	12
<b>14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>16. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>12</b>
<b>17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL .....</b>	<b>13</b>
<b>18. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>13</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v Prilogi 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODRO-22/2017  
Predmet: nakup in vzdrževanje infrastrukturnih segmentov državnega računalniškega oblaka (DRO), v naslednjih sklopih:

- Sklop 1: Nakup in vzdrževanje aplikacijskih strežnikov (AS)
- Sklop 2: Nadgradnja in vzdrževanje sistema strežniških rezin (SRD)
- Sklop 3: Nadgradnja in vzdrževanje sistema strežniških rezin (SRC)
- Sklop 4: Nadgradnja in vzdrževanje hibridnega diskovnega podsistema AFA (HDP)
- Sklop 5: Nadgradnja in vzdrževanje arhivskega diskovnega podsistema (ADP)
- Sklop 6: Nadgradnja in vzdrževanje SSD diskovnega podsistema (AFA)

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni sporazum z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si))

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

**Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in v dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.**

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba na dan, kot je določen **v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in v dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.**

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po e-pošti.

## 6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva<sup>1</sup>, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo intervalna dražba, in sicer v treh fazah. Trajanje faze v posamezni fazi bo 24 ur. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo naslednje informacije:

- ponudniki bodo poleg svojih cen lahko po koncu faze videli cene treh najugodnejših ponudnikov, ne pa tudi imen ponudnikov,
- ponudba ponudnika, ki je v posamezni fazi označena z zeleno barvo, pomeni, da je ponudba nižja od njegove ponudbe v predhodni fazi, ne pomeni pa, da je najnižja med vsemi ponodbami v trenutni fazi, saj se ponudbe razkrijejo, ko je faza zaključena.

---

<sup>1</sup> Dopustnost ponudbe (razen preverjanje ali ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva) se preveri pred pošiljanjem povabila k sodelovanju na elektronski dražbi, in sicer le na podlagi ESPD (brez pregledovanja druge ponudbene dokumentacije, predloženih dokazil, brez pozivov na dopolnitev in pojasnil v zvezi z ostalo ponudbeno dokumentacijo ipd.. in preverjanj v uradnih evidencah). Naročnik v tej fazi zaupa ESPD, ki je preliminarni dokaz.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

## **7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina posameznih okvirnih sporazumov.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO NAROČILA**

### **8.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE NAROČILA**

Dokumentacijo za predmetno naročilo lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo naročila ni.

### **8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO NAROČILA**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **roka kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil, in v dodatku k Uradnemu listu EU**. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

## **9. SESTAVA DOKUMENTACIJE NAROČILA**

Dokumentacijo naročila sestavljajo:

1. povabilo in navodila za pripravo ponudbe;
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
3. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«;
4. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
5. tehnične specifikacije;
6. vzorec krovnega okvirnega sporazuma;
7. vzorec posameznega okvirnega sporazuma;
8. obrazec konfiguracija za vse sklope;
9. obrazec izjava proizvajalca/principala/zastopnika opreme o podpori;
10. obrazec izjava proizvajalca/principala/zastopnika o kadru;
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla;
12. Navodilo za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

## **10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse

informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila iz podtočk točke 10.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti vseh predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav in dokazil, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije naročila. Izjave oziroma dokazila so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Dokazila morajo biti podpisana s strani potrjevalca. V kolikor ponudnik oziroma potrjevalec uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 10.1.1 teh navodil, podtočke 1, 2 in 4, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 13.1.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

#### **10.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

in

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD)

**Ponudnik že v ponudbi lahko predloži potrdila iz Kazenske evidence.** Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom oziroma je v položaju iz 75. člena ZJN-3 in zanj obstajajo razlogi za izključitev.

#### **10.1.2 Tehnična sposobnost**

##### **VELJA ZA VSE SKLOPE:**

1. Ponudnik mora imeti za opremo, ki jo ponuja v ponudbi (razen za pomnilniške module, diske, krmilnike in Flash/SSD kartice, katerih blagovne znamke so drugačne od blagovnih znamk strežnikov, strežniških rezin in diskovnih podsistemov, v katere se bodo vgradili), sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom opreme, ki zajema celotno podporo proizvajalca, principalu ali zastopnika za ponujeno opremo. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu, principalu ali zastopniku ponujene opreme dostop do principalove tehnične podpore baze znanj in rezervnih delov in pravico, da lahko razpolaga in trži ponujeno opremo. Ponudnik razpolaga z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, potrebnimi za ponujeno opremo in za izvedbo naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, del VI: Sklepne izjave«.

in

**Izjava principalu/proizvajalca/zastopnika**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

ali

**Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/zastopnikom, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.**

Ponudnik lahko že v ponudbi, poleg obrazca ESPD, predloži ostala zahtevana dokazila iz te točke.



### 10.1.3 Kadrovska sposobnost

#### VELJA ZA VSE SKLOPE:

1. Ponudnik mora imeti za izvedbo tega naročila **za vsak sklop na voljo vsaj dva (2) kadra**, ki sta usposobljena za namestitev ponujene opreme in izvedbo garancijskih obveznosti za opremo, ki je predmet ponudbe in sicer imata vsa ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje za namestitev ponujene opreme in izvajanje garancije za to opremo. Posamezen kader je lahko prijavljen za več sklopov, vendar ne več kot za tri sklope.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«**; Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (*Pogoji za sodelovanje*), razdelek C: *Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«* ponudnik navede ime in priimek kadra in sklop, za katerega se kader prijavlja.

in

**Izjava principala/proizvajalca/zastopnika**, da imajo ponudnikovi prijavljeni kadri vsa ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje za namestitev ponujene opreme in izvajanje garancije za to opremo.

Ponudnik lahko že v ponudbi, poleg obrazca ESPD predloži ostala zahtevana dokazila iz te točke.

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz podtočke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

V primeru iz prejšnjega odstavka, in sicer, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora tako predložiti tudi **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

## 11. MERILA

Merilo za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključenih dražbi več ponudnikov za posamezen sklop ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za vso količino, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz tega odstavka, za posamezen sklop. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 2) izpolnjen obrazec »Konfiguracija«, za sklop, za katerega se prijavlja ponudnik;
- 3) Tehnična dokumentacija ponujene opreme (katalogi, ustrezni tehnični podatki, izpisi spletne strani (ne samo navedba spletnega naslova), izjave proizvajalcev, ali druga dokazila), iz katere je jasno razvidna skladnost ponujene opreme z zahtevami iz tehničnih specifikacij.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip). Ponudnik lahko že v ponudbi predloži vsa ostala zahtevana dokazila, izjave oziroma pooblastila iz točke 10.1, oziroma njenih podtočk.

Po izvedeni elektronski dražbi bodo morali vsi ponudniki po posameznem sklopu, v kolikor jih bo naročnik pozval, svojo ponudbo dopolniti z zahtevanimi pooblastili, izjavami oziroma dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v teh navodilih.

V primeru, da se predmetna dražba ne bo izvedla za posamezni sklop (npr. prispela samo ena ponudba za posamezni sklop), mora ta ponudnik, enako kot v prejšnjem stavku, na poziv naročnika, svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene, in sicer: **»Ceno na enoto mere« (komad, TB, ura). Cene morajo biti v eurih z DDV ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti.** Ponudnik mora v sistemu e-Dražba za predmetno naročilo ponujati vse pozicije iz tehničnih specifikacij za predmetno naročilo. **V kolikor ponudnik za posamezen sklop v nekaterih pozicijah ne vpiše cene ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je v teh pozicijah ponudbena cena nič eurov.**

**Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.**

**Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.**

**Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec „Ponujeno“, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval. Ponudnik mora namreč te podatke že vpisati v obrazec »Konfiguracija«. Tudi v primeru vpisa se bo štelo, da ponudnik ponuja opremo, kot je navedena v obrazcu »Konfiguracija«.**

Predloženi obrazci »Konfiguracija« v postopku oddaje predmetnega naročila ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost. V kolikor bo v ponudbi predložen sklep o poslovni skrivnosti, ki ne bo skladen z navedeno določbo, se bo štelo, da se ponudnik strinja, da v predmetnem delu sklep ne velja.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 12.2.1 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovnega okvirnega sporazuma in posameznega okvirnega sporazuma in zahteve iz tehničnih specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **12.2.2 Konfiguracija**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi obrazec Konfiguracija. Ponudnik mora obrazec Konfiguracija, za vsak sklop, za katerega se prijavlja, izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu.

### **12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo posla**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo posla, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca krovnega okvirnega sporazuma.

## **13. PRIPRAVA PONUDB**

### **13.1.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz podtočke 10.1.1. teh navodil.

Pogoje, določene v podtočkah 10.1.2. in 10.1.3 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz podtočke 10.1.1 teh navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz podtočke 10.1.1 teh navodil oziroma bodo zanj obstajali razlogi za izločitev, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **13.1.2 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **13.1.3 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/distributerjem ali izjava principala/proizvajalca/distributerja, so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

### **13.1.4 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 22. 2. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **13.1.5 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **16. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa bodo sklenili posamezne okvirne sporazume.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovnega okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma, bodo posamezni naročniki pred podpisom posameznega okvirnega sporazuma preverili, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2) o

prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 3 (treh) dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

## **17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar  
minister