



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4301-15/2019/49

Datum: 9. 10. 2019

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODRZ-22/2019

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTÉM
POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODRZ-22/2019

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	5
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije	6
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	7
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
10.1.1 Razlogi za izključitev	8
10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost	9
11. MERILO	9
12. PONUDBA	9
12.1 Ponudbena dokumentacija	9
12.2 Sestavljanje ponudbe	10
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	10
12.2.2 Konfiguracija za vsak posamezen sklop	11
12.2.3 Preizkus skladnosti ponujenih naprav	11
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe	11
12.3.1 Skupna ponudba	11
12.3.2 Variantne ponudbe	11
12.3.3 Jezik ponudbe	12
12.3.4 Veljavnost ponudbe	12
12.3.5 Stroški ponudbe	12
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
14. ODPIS OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
15. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM	12
15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	13
16. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE	13
17. VRSTA IN KOLIČINA RAČUNALNIKOV OZ. ZASLONOV	14
18. NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG	14
19. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2019/3 z dne 24. 1. 2019 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/2016) Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu naročnik) v lastnem imenu in za lasten račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v Seznamu posameznih naročnikov ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata izraza »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka oddaje predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodil).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODRZ-22/2019

Predmet: Nakup, konfiguracija in namestitev energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in zaslonov.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za sklope se zahteva neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel cene.

Naročnik bo na seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma uvrstil ponudnike, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu in ponudnike, katerih ponudba v posameznem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker le-ta presega zagotovljena sredstva naročnika. Za posamezni sklop bo prvi na seznamu, v skladu z merilom, ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno na kos z DDV, kateremu se bo naročilo oddalo za razpisano obdobje oziroma do morebitnega ponovnega odpiranja konkurence v posameznem sklopu. Drugi ponudniki se bodo nadalje razporedili na seznam po predmetnem merilu, od najnižje ponudbene cene do najvišje.

Naročnik bo z vsakim od ponudnikov iz prejšnjega odstavka za posamezen sklop v imenu in za račun vseh posameznih naročnikov sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

V kolikor bodo za posamezen sklop predložene zgolj ponudbe, ki ne bodo dopustne zgolj iz razloga, ker le-te presegajo zagotovljena sredstva naročnika, naročnik, ne glede na prej navedeno, v takšnem sklopu ne bo oddal naročila in sklenil krovnega okvirnega sporazuma.

Posamični okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom posameznega sklopa (za navedeno obdobje oziroma do morebitnega ponovnega odpiranja konkurence) in od njega naročali naprave po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil). Izvajanje posameznih naročil bo potekalo preko aplikacije e-Katalog.

Naročnik bo v skladu s 50. členim ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu z dokumentom iz točke 3 Navodil za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že prej pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (<https://postarca.posta.si>), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>. Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 15 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo v posameznem sklopu zadnjo najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se bo dražba v tem sklopu podaljšala za pet minut. Dražba se bo v posameznem sklopu podaljšala za pet minut tudi v primeru, da bo v zadnjih dveh minutah v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo najugodnejšo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba v sklopu zaključila.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih kandidatov, ne pa tudi imenih kandidatov.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2019/3 z dne 24. 1. 2019 in v skladu z Uredbo o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina posameznih okvirnih sporazumov.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU in informacijskem sistem e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
5. Vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
6. Vzorec posameznega okvirnega sporazuma,
7. Seznam posameznih naročnikov,
8. Obrazec konfiguracija za sklope 1 do 17
9. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
10. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.
11. Obrazec "Izjava principala/proizvajalca"
12. Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba objavljena na naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in predložiti dokazila, kot so navedena pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 10.1.1 teh navodil sprejel obrazec ESPD in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Republike Slovenije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa krovnega sporazuma, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od kateregakoli ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1, tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupno ponudbo je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev*, *D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 10.1.1 teh navodil).

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za ponujeno blagovno znamko pri proizvajalcu ali principalu blagovne znamke, ki jo ponuja v ponudbi, zagotovljeno celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«.

in

Izjava proizvajalca/principala, pogodba s proizvajalcem/principalom ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja.

11. MERILO

Merilo za posamezen sklop je najnižja cena na kos z DDV.

Kandidati bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na ponudbeno ceno od najnižje ponujene cene do najvišje.

V kolikor več ponudnikov, po izvedeni elektronski dražbi, v posameznem sklopu ponudi enako ceno na kos z DDV, bo vrstni red teh kandidatov, za sklop naročnik izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvesti o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med kandidati, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvuvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec »Konfiguracija za vsak prijavljen sklop opreme«,

3. dokazila za vse, v konfiguraciji opisane karakteristike ponujene naprave oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila glede karakteristike ponujene naprave, iz katerih so razvidni tehnični podatki za vse ponujene naprave, (kot na primer tehnična dokumentacija, katalogi, certifikati, deklaracije, ipd) na način, da se lahko preveri ali naprave izpolnjujejo vse zahteve iz tehničnih specifikacij naročila za posamezen sklop.
4. dokazila za dokazovanje izpolnjevanja zahtev za sklope z dokazili kot je zahtevano v tehničnih specifikacijah naročila.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražbe poleg predložitve navedenih dokumentov, vpisati ponujene cene, in sicer ceno naprave na kos (enota mere (EM) = kos). Cene morajo biti v EUR z DDV in morajo vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cena z DDV/kos v EUR se poda na največ dve decimalni mesti.

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«. V kolikor tega ne stori in ne vpiše cene ali vpiše znak / ali _ ali smiselno enka znak, se šteje, da ponudbe za predmetni sklop ne oddaja.

Ponudnik mora v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, vpisati tudi blagovno znamko in model ponujene naprave. Navedeni podatki v postopku oddaje predmetnega naročila ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost, enako velja za predložene obrazce konfiguracija in vsa predložena dokazila za vse, v konfiguraciji opisane karakteristike ponujene naprave oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila glede karakteristike ponujene naprave.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg vpisane blagovne znamke in modela ponujene naprave v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi navedenimi podatki, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja kar je bilo vpisano v sistemu e-Dražba.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip).

Ponudnik v ponudbi priloži vse v tej točki navedene dokumente.

V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, ki bo prvi uvrščen na seznam kandidatov, v posameznem sklopu, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne in neposredne pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

12.2.2 Konfiguracija za vsak posamezen sklop

Ponudnik mora obrazec Konfiguracija za vsak posamezen sklop izpolniti na način kot je to določeno v obrazcu. V skladu z vpisi v obrazec konfiguracija ponudnik v ponudbi predloži dokazila (kot so primeroma navedena v obrazcu) v katerih se nahajajo ustrezni tehnični podatki za vse ponujene naprave, iz katerih je mogoče ugotoviti vse karakteristike in zahteve glede naprav, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah naročila, na način, da se ugotovi skladnost ponujene naprave z vsemi zahtevami iz tehničnih specifikacij naročila.

12.3 Preizkus skladnosti ponujenih naprav

Po izvedeni elektronski dražbi, do izdaje odločitve, si naročnik pridržuje pravico, da poleg predložene konfiguracije in dokazil za ponujene naprave, lahko preizkusi skladnost posameznih ponujenih naprav s tehničnimi specifikacijami naročila in konfiguracijo posameznih ponujenih naprav, ki mu jih mora ponudnik dostaviti na preveritev na lokaciji naročnika. Naročnik bo opravil pregled v delu, ki ga lahko opravi vsak povprečen uporabnik.

12.4 Druga določila za pripravo ponudbe

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1. teh navodil.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju in točke 10.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

12.4.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 29. 5. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.5 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

Krovni/e okvirni/e sporazum/e bo/do izbrani ponudnik/i podpisal/i z Ministrstvom za javno upravo, posamezne okvirne sporazume pa s posameznimi naročniki, ki so navedeni v točki 1 teh navodil. Po pričetku veljavnosti krovnega/ih okvirnega/ih sporazuma/ov bodo posamezni naročniki sklenili posamezne okvirne sporazume, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki posameznim naročnikom prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovnega okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) bo moral predložiti prvi s seznama kandidatov za posamezen sklop.

V primeru, da bo ponudnik prvi iz seznama kandidatov za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje mora prvi s seznama kandidatov v posameznem sklopu predložiti Ministrstvu za javno upravo ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma v skladu in na način kot je to določeno v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma.

V primeru ponovnega odpiranja konkurence in novem seznamu kandidatov bo moral ponudnik, ki je bil že pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje, s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo, v skladu in na način kot je to določeno v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma.

V primeru ponovnega odpiranja konkurence v posameznem sklopu in v primeru, da bo kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto na seznam kandidatov, bo moral le ta predložiti zavarovanje v skladu in na način kot je to določeno v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, bo moral ponudnik, ki je uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, v posameznem sklopu, zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja temu ustrezno novo zavarovanje oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo 14 (mesecev) mesecev.

16. PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku 12 (dvanajstih) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov znotraj posameznega sklopa, na način, kot je določeno v dokumentaciji naročila. Kandidati lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe le za sklope, za katere imajo z naročnikom sklenjene krovne okvirne sporazume.

Ponovna odpiranja konkurence se bodo predvidoma izvajala ob spremembah na trgu, kot na primer novosti na tehničnem področju, nove verzije opreme, spremembe cen. V ponovnem odpiranju konkurence se praviloma spremenijo oziroma prilagodijo tehnične specifikacije.

Ponovno odpiranje konkurence izvaja Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje. Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma dokumentacije naročila.

Ponudbene cene z DDV so fiksne za čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma, to je od sklenitve krovnega okvirnega sporazuma do izteka 36 mesečnega obdobja oziroma do sestave novega seznama kandidatov po morebitnem odpiranju konkurence. Pri ponovnem odpiranju konkurence si

bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

Posamezni naročniki bodo opremo naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu. Naročanje posameznih naročil bo potekalo na način določen v vzorcu krovnega in neposrednega okvirnega sporazuma.

17.VRSTA IN KOLIČINA RAČUNALNIKOV OZ. ZASLONOV

Sklop	Oznaka opreme	Vrsta opreme	Okvirne količine za 3 leta
1	01A	Ekonomični osebni računalnik	43
2	01A, opcija I	Ekonomični osebni računalnik	7.304
3	01B	Ekonomični osebni računalnik manjši	51
4	01B, opcija I	Ekonomični osebni računalnik manjši	5.557
5	01C	Standardni osebni računalnik	378
6	01C, opcija I	Standardni osebni računalnik	11.052
7	01D	Zmogljivejši osebni računalnik	104
8	01D, opcija I	Zmogljivejši osebni računalnik	3.074
9	02A	LCD zaslon 21,5"	7.857
10	02B	LCD zaslon 24"	19.802
11	02C	LCD zaslon 27"	3.040
12	01A, opcija I, opcija G	Ekonomični osebni računalnik	11
13	01B, opcija I, opcija G	Ekonomični osebni računalnik manjši	11
14	01C, opcija I, opcija G	Standardni osebni računalnik	760
15	01D, opcija I, opcija G	Zmogljivejši osebni računalnik	11
16	02A, opcija G	LCD zaslon 21,5"	610
17	02B, opcija G	LCD zaslon 24"	20

18.NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG

Posamezna naročila se izvajajo in oddajajo v aplikaciji e-Katalog. V ta namen bo moral ponudnik, ki bo prvi uvrščen na seznam kandidatov v posameznem sklopu, po pravnomočnosti odločitve v 5 (petih) delovnih dneh naročniku za posamezne sklope, za katere bo dobavitelj po sklenjenem krovnem okvirnem sporazumu, predati slikovni barvni katalog naprav na CD mediju.

Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo morala biti izdelana posamezna datoteka.

V času izvajanja krovnega okvirnega sporazuma bo naročnik slikovni barvni katalog dobaviteljev za posamezne sklope objavil na internetni strani naročnika.

Slikovni barvni katalog bo v pomoč pri naročanju naprav s pomočjo aplikacije za naročanje. V katalogu so artikli označeni z zaporednimi števkami sklopov iz ponudbenega predračuna v e-Dražbi in opremljeni s cenami v EUR/kos z DDV. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru z dobaviteljem, lahko prenesel v lastno elektronsko podporo za naročanje.

Navodila za izdelavo slikovnega barvnega kataloga:

Predmetna slika mora ponazarjati točno določeno zaporedno št. naprave oz. sklopa iz ponudbenega predračuna, slika se veže na naziv naprave iz Predračuna v aplikaciji e-Dražba in pri tem ponazarja bistvene elemente za prepoznavo naprave.

Slikovni barvni katalog naprav na CD mediju za vsak posamezen sklop, v katerem bodo datoteke s slikami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: Slika_ »zaporedna številka naprave oz. sklopa« (npr.: Slika1.jpg, slika2.jpg Slika871.jpg), velikost posamezne slike posamezne naprave pa najmanj 45 KB oziroma 448x336px. Slika mora odražati napravo, ki jo bo ponudnik dobavljal, kar pa mora biti razvidno iz slike.

Napisi na slikah morajo biti vidni in ne zamegljeni, kar je povezano z ločljivostjo in kontrastom slik.

Izbrani ponudnik bo moral na elektronskem mediju naročniku predložiti naslednje:

- datoteko v MS EXCEL formatu, kjer bo za posamezno napravo naslednja struktura (XXX (zaporedna št. naprave) iz predračuna, naziv naprave, enota mere, cena z DDV v EUR in slika naprave«
- za vsak ponujeni sklop sliko v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: Slika_ »zaporedna številka sklopa« (npr.: Slika1.jpg, slika2.jpg Slika871.jpg).

19.PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister