



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4301-12/2016/31

Datum: 15. 9. 2016

**POVABILO IN NAVODILO
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO
ODRZ-25/2016**

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6.	INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7.	PRAVNA PODLAGA	4
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.1	Dostop do razpisne dokumentacije	5
9.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE	5
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
10.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ...	5
10.1.1	Pogoji oz. osnovna sposobnost.....	6
10.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
11.	MERILO	7
12.	PONUDBA	7
12.1	Ponudbena dokumentacija.....	7
12.2	Sestavljanje ponudbe.....	8
12.2.1	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	8
12.2.2	Konfiguracija.....	8
12.2.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	8
12.2.4	Ponovno odpiranje konkurence	9
12.2.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	10
12.2.6	Priloge	10
12.3	Druga določila za pripravo ponudbe.....	10
12.3.1	Skupna ponudba.....	10
12.3.2	Ponudba s podizvajalci.....	10
12.3.3	Variantne ponudbe.....	11
12.3.4	Jezik ponudbe.....	11
12.3.5	Veljavnost ponudbe.....	11
12.3.6	Stroški ponudbe	11
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	11
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
15.	KROVNI OKVIRNI SPORAZUM	11
16.	VRSTA IN KOLIČINA RAČUNALNIKOV OZ. ZASLONOV	12
17.	NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG	13
18.	PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2016/10 z dne 3. 2. 2016 Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu naročnik) v lastnem imenu in za lasten račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v Seznamu posameznih naročnikov iz podtočke 8 točke 9 (v nadaljevanju Seznam naročnikov) teh navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodila).

V dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike Seznama naročnikov.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODRZ-25/2016

Predmet: Nakup, konfiguracija in namestitev osebnih računalnikov in zaslonov za obdobje 36 mesecev.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudniku v obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štél, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je v aplikaciji e-Dražba navedel ceno.

Naročnik bo s ponudniki, za katere ne bodo obstajali razlogi za izključitev, in ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje in katerih ponudbe bodo pravočasne in bodo ustrezale potrebam in zahtevam naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za posamezen sklop sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma tako, da si bodo posamezni kandidati sledili od najugodnejšega do manj ugodnega v posameznem sklopu glede na merilo iz točke 10 teh navodil, ter v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

Posamični okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom posameznega sklopa (do morebitnega ponovnega odpiranja konkurence).

Posamezni naročniki bodo računalnike oz. zaslone naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam ponudnikov po posameznem sklopu. Naročanje posameznih naročil bo potekalo preko aplikacije e-Katalog.

Naročnik bo v skladu s 50. členim ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) in
- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba **28. 10. 2016 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne **28. 10. 2016 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po pošti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih ali spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 15 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba.

Elektronska obratna dražba se bo izvedla za vsak sklop posebej.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo najugodnejšo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo najugodnejšo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključí.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih kandidatov, ne pa tudi imenih kandidatov.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, 43000-3/2016/10 z dne 3. 2. 2016.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina posameznih okvirnih sporazumov.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 18. 10. 2016 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
5. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
6. Vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
7. Vzorec posameznega okvirnega sporazuma,
8. Seznam posameznih naročnikov,
9. Navodila za ponudnike (e-Dražba) na <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>,
10. Obrazec konfiguracija za sklope 1 do 24,
11. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
12. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.
13. Obrazec "Izjava principala/proizvajalca o veljavni pisni pogodbi in o jamčenju odpravljanja napak v garancijski dobi"

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil

gospodarskim subjektom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Pogoji oz. osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za ponudnike in morebitne podizvajalce)
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo, pred oddajo predmetnih sklopov, od ponudnikov, ki se bodo uvrstili na seznam kandidatov sporazuma po posameznem sklopu, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za ponujeno blagovno znamko sklenjeno veljavno pisno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) s proizvajalcem ali principalom blagovne znamke, ki jo ponudnik ponuja v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«**.

in

Izjava ponudnika o veljavni pisni pogodbi za ponujeno blagovno znamko in o jamčenju odprave napak v garancijski dobi.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 10.1.2.

11. MERILO

Merilo za posamezen sklop je najnižja cena na kos z DDV.

Kandidati bodo v posameznem sklopu razvrščeni glede na ponudbeno ceno od najnižje ponujene cene do najvišje.

V kolikor več ponudnikov, po izvedeni elektronski dražbi, v posameznem sklopu ponudi enako ceno na kos z DDV, bo vrstni red teh kandidatov, za sklop naročnik izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvesti o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med kandidati, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
3. izpolnjen obrazec »Konfiguracija za vsak prijavljen sklop opreme«,
4. tehnična dokumentacija, katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki za vse ponujene računalnike oz. zaslone, iz katerih je mogoče ugotoviti karakteristike in zahteve glede opreme, ki je opredeljena v tehničnih specifikacijah in ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Kandidat mora v sistemu e-Dražbe poleg predložitve navedenih dokumentov vnesti ceno opreme na kos z DDV. Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cena z DDV/kos v EUR se poda na največ dve decimalni mesti. Kandidat lahko vpiše tudi ponujeni model in blagovno znamko opreme. Če kandidat v sistemu e-Dražba ne bo vpisal ponujenega modela in blagovne znamke ali bo navedene podatke vpisal, ne bodo pa enaki podatkom v obrazcu »Konfiguracija«, se šteje, da kandidat ponuja model in blagovno znamko navedeno v obrazcu »Konfiguracija«.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip).

Ponudnik lahko vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanje pogojev predloži v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisane in skeniranega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

12.2.2 Konfiguracija

Kandidat mora v obrazec »Konfiguracija« za vsak prijavljen sklop opreme vpisati podatke o oznaki opreme, karakteristikah ponujene opreme v skladu s tehničnimi specifikacijami. Priloženi morajo biti katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki za vse ponujene računalnike oz. zaslone, iz katerih je mogoče ugotoviti karakteristike in zahteve glede opreme, ki je opredeljena v tehničnih specifikacijah.

12.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo **prvi in drugi s seznama kandidatov** moral predložiti Ministrstvu za javno upravo, ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, v višini **5%** (pet odstotkov) od skupne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Skupna vrednost finančnega zavarovanja se izračuna (Okvirna količina za 1. leto, pomnoženo s cenami na enoto za posamezen sklop).

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **14 mesecev** od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu ponudnikov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za 14 mesecev (Skupna vrednost se izračuna na enak način kot prvo predloženo zavarovanje, vendar pomnožena z okvirnimi količinami za 2. leto in naslednje za 3. leto). Predmetno novo ali spremenjeno bančno garancijo bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence, kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo ali drugo mesto, mora predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov zavarovanje v višini **5%** (pet odstotkov) od skupne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere sta po ponovnem odpiranju konkurence uvrščena kot prvi ali drugi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma.

V primeru, da v posameznem sklopu naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora dobavitelj, zagotoviti, vsaj 15 dni pred potekom veljavnega zavarovanja iz prvega odstavka te točke temu ustrezno novo zavarovanje oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za čas 14 mesecev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

12.2.4 Ponovno odpiranje konkurence

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku 12 (dvanajstih) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov znotraj posameznega sklopa, na način, kot je določen zgoraj. Kandidati lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe tudi za sklope, za katere z naročnikom nimajo sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma, vendar morajo za ponujeno opremo izpolnjevati vse pogoje iz točke 10 teh navodil.

Ponovno odpiranje konkurence izvaja Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje. Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema vzpostavljenega v ta namen. Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma teh navodil.

Ponudbene cene so fiksne za čas trajanja krovnega okvirnega sporazuma, to je od sklenitve krovnega okvirnega sporazuma do sestave novega seznama kandidatov. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

Posamezni naročniki bodo opremo naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu. Naročanje posameznih naročil bo potekalo na klasičen način ali preko informacijskega sistema vzpostavljenega v ta namen.

12.2.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

12.2.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 12.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1. teh navodil, pogoje iz točke 10.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju in točke 10.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz točke 10.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2016.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 96. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo za posamezen sklop, sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki navedeni v točki 1 teh navodil, pa bodo sklenili posamezni okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno

upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma, bodo posamezni naročniki pred podpisom posameznega okvirnega sporazuma preverili, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Posamezni okvirni sporazum bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov.

S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev sporazuma.

16. VRSTA IN KOLIČINA RAČUNALNIKOV OZ. ZASLONOV

Sklop	Oznaka opreme	Vrsta opreme	Okvirne količine-1. leto	Okvirne količine-2. leto	Okvirne količine-3. leto
1	01A	Ekonomični osebni računalnik	5	5	5
2	01A, opcija I1	Ekonomični osebni računalnik	112	112	111
3	01A, opcija I1, opcija G	Ekonomični osebni računalnik	1	1	1
4	01A, opcija I2	Ekonomični osebni računalnik	835	835	835
5	01A, opcija I2, opcija G	Ekonomični osebni računalnik	39	39	38
6	01B	Standardni osebni računalnik 1	25	24	24
7	01B, opcija I1	Standardni osebni računalnik 1	26	26	25
8	01B, opcija I1, opcija G	Standardni osebni računalnik 1	250	250	250
9	01B, opcija I2	Standardni osebni računalnik 1	1.697	1.697	1.696
10	01B, opcija I2, opcija G	Standardni osebni računalnik 1	9	9	8
11	01C	Standardni osebni računalnik 2	26	25	25
12	01C, opcija I1	Standardni osebni računalnik 2	237	237	236
13	01C, opcija I1, opcija G	Standardni osebni računalnik 2	1	0	0
14	01C, opcija I2	Standardni osebni računalnik 2	3.413	3.412	3.412
15	01C, opcija I2, opcija G	Standardni osebni računalnik 2	4	4	4
16	01D	Zmogljivejši osebni računalnik	8	8	7

17	01D, opcija I1	Zmogljivejši osebni računalnik	6	6	5
18	01D, opcija I2	Zmogljivejši osebni računalnik	590	590	590
19	02A	LCD zaslon 22"	2.665	2.664	2.664
20	02A, opcija G	LCD zaslon 22"	210	210	210
21	02B	LCD zaslon 24"	4.475	4.474	4.474
22	02C	LCD zaslon 27"	242	242	241

17. NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG

Posamezna naročila se izvajajo in oddajajo v aplikaciji e-Katalog. V ta namen bo moral najugodnejši ponudnik oz. ponudniki po pravomočnosti odločitve v **5 (petih) delovnih dneh** naročniku za posamezne sklope, za katere bo sklenil krovni okvirni sporazum, predati slikovni barvni katalog artiklov na CD mediju.

Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo morala biti izdelana posamezna datoteka.

V času izvajanja krovnega okvirnega sporazuma bo naročnik slikovni barvni katalog izbranega/ih ponudnika/ov za posamezne sklope objavil na internetni strani naročnika.

Slikovni barvni katalog bo pomoč pri naročanju računalnikov oz. ekranov s pomočjo aplikacije za naročanje. V katalogu so artikli označeni z zaporednimi številkami sklopov iz ponudbenega predračuna v e-Dražbi in opremljeni s cenami v EUR/kos z DDV. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru s ponudnikom, lahko prenesel v lastno elektronsko podporo za naročanje (več glej »Tehnične specifikacije«).

18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister