



REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
e: gp.gs@gov.si
<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 4300-119/2019/5
Datum: 13. 12. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODSAOD-38/2019

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO
ODSAOD-38/2019**

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1 NEOBTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	6
9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA.....	8
9.3 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	8
9.4 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	10
10. MERILO	12
10.1 VREDNOTENJE MERILA MER 1 – IDEJNI NAČRT	12
10.2 VREDNOTENJE MERILA MER2 – ELEMENTI PREDSTAVLJENE REFERENČNE APLIKATIVNE REŠITVE ...	12
10.3 VREDNOTENJE MERILA MER 3 – KADRI, ČLANI ARRS REGISTRIRANE RAZISKOVALNE SKUPINE	13
11. PONUDBA.....	13
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
11.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	14
11.2.2 <i>Predračun - kosovnica</i>	14
11.2.3 <i>Drugi dokumenti ponudbe</i>	15
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	15
11.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	15
11.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	15
11.3.3 <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	16
11.3.4 <i>Variantne ponudbe</i>	16
11.3.5 <i>Jezik ponudbe</i>	16
11.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	17
11.3.7 <i>Stroški ponudbe</i>	17
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
14. POGODBA	17
14.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
15. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun in na podlagi pooblastila v imenu in za račun naročnika Generalni sekretariat Vlade RS, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODSAOD-38/2019

Predmet: Vzpostavitev sistema za akreditacije in organizacijo dogodkov

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Za naročilo se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil ter izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, kot so določeni v točkah od 9.2 do 9.4 teh navodil. Druge zahteve naročnika so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila navedenih zahtev in merila izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika.

Na podlagi petega odstavka 46.člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. tehnične specifikacije
3. obrazec *Idejni načrt aplikativne rešitve SAOD*
4. obrazec *Matrika zahtev*
5. obrazec *Predračun - kosovnica*
6. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
7. obrazec *Prijava kadra*
8. obrazec *Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov*
9. obrazec *Izjava o referenci*
10. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
11. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
12. vzorec pogodbe
13. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
14. obrazec *Soglasje podizvajalca*
15. obrazec *Izjava o varovanju podatkov*
16. Navodila za uporabo e-JN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1, 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 do 9.4 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Neobstoj razlogov za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec *ESPD* v delu III: *Razlogi za izključitev*, A: *Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 9.1.1. do vključno 9.1.4 teh navodil.

9.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje S.BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj*, odstavek *Splošni letni promet*, v katerega ponudnik vpiše obdobje, za katerega izpolnjuje pogoj, in doda zapis »brez blokad«

in

S.BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih. Obrazec S.BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

2. Ponudnik je imel v obdobju 2016 do 2018 (izkaz uspeha za leta 2016, 2017 in 2018) celotne prihodke (kosmati donos) v povprečju v višini vsaj 500.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet*, v katerega ponudnik vpiše »DA«

Če je letno poročilo gospodarskega subjekta za predmetna leta že objavljeno na javnem portalu AJPES po 58. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13; ZGD-1), ponudniku ni treba priložiti letnega poročila, temveč v ponudbi samo navede, da je njegovo letno poročilo za že objavljeno. Če gospodarski subjekt ni zavezan k objavi po 58. členu ZGD-1, mora gospodarski subjekt ponudbi priložiti izvod letnega poročila z morebitnim revizorjevim mnenjem, če je gospodarski subjekt zavezan k revidiranju.

3. Ponudnik mora imeti stopnjo pokritosti kratkoročnih obveznosti najmanj 0,8. Količnik se izračuna kot razmerje kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti, na podlagi podatkov iz letnega poročila za leto 2018 z upoštevanjem kasnejših, z verodostojnimi listinami izkazanih zamenjav kratkoročnih z dolgoročnimi viri sredstev.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve*, v katerega ponudnik vpiše »DA«

9.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. R1: 1 zaključen projekt – ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno implementiral sistem za upravljanje dogodkov: kot ustrezna referenca šteje referenca, v kateri je ponudnik razvil, namestil in konfiguriral sistem za upravljanje dogodkov v organizaciji z vsaj 1000 delovnimi mesti, ki nudi podporo v vseh fazah organizacije dogodka (koledar, vabila, prijava, adreme udeležencev, obveščanje, beleženje in statistika udeležbe). Sistem je bil uporabljen pri organizaciji vsaj 20 dogodkov od tega vsaj 10 dogodkov s številom vabljenih preko 500 oseb na dogodek v tem obdobju.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa vpiše zahtevane podatke

in

Izjava o referenci, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

2. R2: 1 zaključen projekt – ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno razvil in namestil spletni portal za notranjo ali zunanjo komunikacijo (intranet/extranet): kot ustrezna referenca šteje portal z omejenim dostopom glede na MS aktivni imenik (MS Active Directory) z vsaj 500 uporabniki, več-nivojsko hierarhično strukturirane pravice, omejevanje in nadzor dostopa.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa vpiše zahtevane podatke

in

Izjava o referenci, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

3. R3: 1 zaključen projekt – ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno implementiral sistem za upravljanje z vsebinami (CMS): kot ustrezna referenca šteje referenca, v kateri je ponudnik namestil in konfiguriral uredniški sistem, ki nudi podporo enotnega zajema, upravljanja in distribucije skozi različne kanale in sicer intranet in internet in mobilno ter obsega integrirano obveščanje uporabnikov, urednikov, skrbnikov ter statistiko uporabe.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa vpiše zahtevane podatke in
Izjava o referenci, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

4. R4: 1 zaključen projekt – ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil projekt, kjer programska rešitev obsega neposredno integracijo z obstoječimi informacijskimi viri državne uprave preko HKOM omrežja (policija, Generalni sekretariat Vlade RS ipd.) ali drugih zaprtih omrežij, ki so primerljiva po obsegu (500 lokacij, več kot 10.000 uporabnikov) in varnostnih zahtevah (multinacionalke, bančne, zavarovalniške institucije ipd.).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa vpiše zahtevane podatke in
Izjava o referenci, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

5. R5: 1 zaključen projekt – ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil projekt, kjer se rešitev integrira na številne obstoječe sisteme državne uprave (npr. policija, aplikacije Generalnega sekretariata Vlade RS ipd.) in uporablja obstoječe gradnike državne uprave, zato mora ponudnik izkazati strokovno usposobljenost z aplikativno rešitvijo, ki zagotavlja REST ali spletne storitve (web service) odjemalcem v državni upravi ali drugih zaprtih omrežjih, ki so primerljiva po obsegu (500 lokacij, več kot 10.000 uporabnikov) in varnostnih zahtevah (multinacionalke, bančne, zavarovalniške institucije ipd.).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik navede »DA«, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa vpiše zahtevane podatke in
Izjava o referenci, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

Če posamezen projekt zajema več zahtevanih področij referenc hkrati, potem označite na posamezni referenci vsa področja, ki jih pokriva (R1-R5).

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da Izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

6. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11; v nadaljevanju: ZPT) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji naročnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, ga mora pridobiti v roku enega meseca od objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora imeti bodisi veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (FSC) oziroma druga ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, izdana s strani držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene bilateralne sporazume o izmenjavi tajnih podatkov, držav članic EU in/ali zveze NATO ter iz držav članic Multinational Industry security working group.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Ponudnik navede DA, če izpolnjuje tehnični pogoj

in

kopija varnostnega dovoljenja za organizacijo stopnje tajnosti INTERNO (če ima ponudnik pridobljeno dovoljenje)

ali

če ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, zahtevanega dovoljenja nima, se obrne na naročnika, da za ponudnika poda predlog za pridobitev predmetnega dovoljenja.

9.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti zadostno število ustrezno kvalificiranih in sposobnih sodelavcev za implementacijo sistema, izobraževanje uporabnikov in vzdrževanje dobavljenega sistema. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj pet kadrov, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo pogoje, navedene v naslednjih točkah.

1. vsaj en Event manager, ki ima najmanj sedmo raven² izobrazbe, (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje) in je v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj 3 leta nudil operativno in informacijsko podporo dogodkom. Od tega je moral nuditi operativno podporo pri upravljanju vsaj 10 dogodkov, od tega pri vsaj enem dogodku z več kot 500 udeleženci.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega gospodarski subjekt vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec Prijava kadra pa poimensko navede kadre in vpiše zahtevane podatke o delovnih izkušnjah in referenčnih projektih

in

Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

in

Prijava kadra, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

2. vsaj en vodja projekta, ki ima najmanj sedmo raven izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); visokošolska izobrazba druge stopnje) in je v zadnjih 5 letih uspešno vodil najmanj 10 projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega gospodarski subjekt vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec Prijava kadra pa poimensko navede kadre in vpiše zahtevane podatke o delovnih izkušnjah in referenčnih projektih

in

Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

in

Prijava kadra, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

3. vsaj en arhitekt rešitev, ki ima najmanj šesto raven izobrazbe (visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba) in je v zadnjih 5 letih pri najmanj 10 projektih načrtoval in izgrajeval informacijske sisteme.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega gospodarski subjekt vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec Prijava kadra pa poimensko navede kadre in vpiše zahtevane podatke o delovnih izkušnjah in referenčnih projektih

in

Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

in

Prijava kadra, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

² Izraz raven je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

4. vsaj dva programerja, ki imata najmanj peto raven izobrazbe (srednja strokovna in splošna izobrazba) in imata vsak najmanj 3 leta izkušenj z razvojem .NET aplikacije na MS SQL podatkovni bazi.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje, v obrazec *Prijava kadra* pa poimensko navede kadre in vpiše zahtevane podatke o delovnih izkušnjah in referenčnih projektih

in

Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

in

Prijava kadra, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev

Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed vlog.

5. **Velja za vse prijavljene kadre:** vsi prijavljeni kadri morajo biti varnostno preverjeni oz. imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) stopnje tajnosti INTERNO ali višje. V kolikor kader ob podpisu pogodbe zahtevanih dovoljenj nima, mora izvajalec za te kadre dovoljenja pridobiti v roku enega meseca od podpisa pogodbe. Kadri, ki niso državljani Republike Slovenije, morajo imeti bodisi veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (PSC) oziroma druga ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, izdana s strani držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene bilateralne sporazume o izmenjavi tajnih podatkov, držav članic EU in/ali zveze NATO ter iz držav članic Multinational Industry security working group.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: *Sklepne izjave, drugi stavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so vsi prijavljeni kadri varnostno preverjeni in imajo veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO. Za ostale prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, zagotavljamo, da bomo pridobili dovoljenja za dostop do stopnje tajnosti INTERNO najkasneje v roku enega meseca od podpisa pogodbe in da v času do pridobitve zahtevanega dovoljenja kadri ne bodo opravljali predmetnih storitev.*

in

kopija dovoljenja PSC oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, če ima kader dovoljenje pridobljeno.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, more predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - k_m * \frac{Mer1}{40} * \frac{Mer2}{48} * \frac{Mer3}{12} \right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M – točkovanje ponudbe

C – skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika v EUR z DDV

Mer 1 – točke po kriteriju *Idejni načrt*

Mer 2 – točke po kriteriju *Elementi predstavljene referenčne aplikativne rešitve*

Mer 3 – točke po kriteriju *Kadri, člani ARRS registrirane raziskovalne skupine*

k_m – koeficient, ki določa razmerje med ceno (C) in vrednotenimi merili (Mer 1, Mer 2, Mer 3)

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V kolikor bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko 2a v obrazcu *Predračun-kosovnica*. V kolikor bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko 2.b v obrazcu *Predračun-kosovnica*. V kolikor bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko 2.c v obrazcu *Predračun-kosovnica*. V kolikor bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako, bo izbrana ponudba, ki je bila oddana prej.

Vrednotenje Mer 1, Mer 2 in Mer 3 bo izvedla 4-članska strokovna komisija naročnika v postopku (po en član iz MJU, GSV, KPV in Protokola RS).

Razmerje med ceno in vrednotenimi merili določa koeficient k_m , ki znaša $k_m = 0,3$.

10.1 Vrednotenje merila Mer 1 – Idejni načrt

Vsak član komisije bo idejni načrt (opis aplikativne rešitve) projekta ocenil s skupno oceno vseh elementov v obsegu 0 – 10 točk. Ponudnik lahko za Mer 1 – Idejni načrt dobi največ 40 točk. Ponudnik mora izdelati idejno zasnovo projekta skladno z obrazcem *Idejni načrt aplikativne rešitve SAOD*. Pripravljen mora biti v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij tega javnega naročila.

Komisija bo vrednotila naslednje elemente:

- ustreznost posamezne postavke idejne zasnove;
- upoštevanje Splošnih arhitekturnih smernic, ki so navedene v dokumentu GTZ, ki so del razpisne dokumentacije.

Strokovna komisija bo idejni načrt ocenjevala in vrednotila po sledečem postopku:

1. Vsak član komisije bo idejni načrt projekta ocenil s skupno oceno vseh elementov in določil število točk (0 – 10), ki jih prejme posamezni idejni načrt aplikativne rešitve SAOD. Točke se zapisujejo s celimi vrednostmi (brez decimalk).
2. Seštevek točk vseh članov komisije je število točk, ki ga prejme posamezni idejni načrt aplikativne rešitve SAOD.

Izpolnjen obrazec *Idejni načrt aplikativne rešitve SAOD* je obvezni del ponudbene dokumentacije. V primeru slabo pripravljenega ali neoddanega obrazca, bo ponudnik dobil 0 točk.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Idejni načrt aplikativne rešitve SAOD

10.2 Vrednotenje merila Mer2 – Elementi predstavljene referenčne aplikativne rešitve

V tem merilu se ocenjuje primernost referenčne aplikativne rešitve glede organizacije podobnih dogodkov in akreditacij na podobne dogodke, kot se jih bo izvajalo v okviru potreb naročnika in ki jo mora ponudnik, če mu bo naročilo oddano, uporabiti pri izgradnji sistema, ki je predmet tega naročila. Ponudnik v obrazcu *Matrika zahtev* označi, katere elemente vsebuje referenčna aplikativna rešitev.

Naročnik bo po roku za odpiranje ponudb povabil vse ponudnike, da predstavijo referenčno aplikativno rešitev, ki čim bolj ustreza predmetu naročila. Ponujeni informacijski sistem bo vsak ponudnik predstavil individualno v naročnikovih prostorih predvidoma tri delovne dni po odpiranju ponudb. O točnem datumu in uri predstavitve bo naročnik ponudnike obvestil preko sistema e-JN.

Ponudnik bo moral na predstavitvi komisiji praktično ponazoriti izpolnjevanje označenih postavk iz obrazca *Matrika zahtev*.

Namen je ovrednotiti delež, ki ga predstavljena referenčna aplikacija izpolnjuje glede na rešitev, ki je predmet tega javnega naročila. Ključni poudarek bo podan modulom, ki pokrivajo vsebinska področja, navedena v poglavjih II. in III. obrazca *Matrika zahtev*. Delež izpolnjevanja zahtev (v %) se pomnoži z najvišjim možnim številom točk tega merila (12) in matematično zaokroži na 2 decimali. Vsak član komisije na ta način referenčno aplikativno rešitev oceni z 0 - 12 točkami. Referenčna aplikativna rešitev lahko dobi po tem merilu tako največ 48 točk.

V kolikor se ponudnik predstavitve ne udeleži ali ne izpolni obrazca, dobi v merilu Mer 2 0 točk.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec *Matrika zahtev* (zadnji stolpec), uspešna predstavitev referenčne aplikacije.

10.3 Vrednotenje merila Mer 3 – Kadri, člani ARRS registrirane raziskovalne skupine

Ponudnik dobi točke, če so v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, trije prijavljeni kadri, ki bodo tudi izvajali pogodbene storitve (kadri, prijavljeni za izpolnjevanje pogoja ali dodatni kadri), kot člani v ARRS registrirani raziskovalni skupini sodelovali na projektu s področja krepitve sodelovanja in povezovanja gospodarstva z visokošolskim sistemom. Kot ustrezna je referenca, ki izkazuje vsaj eno od navedenih vrst sodelovanja:

- sodelovanje z različnimi visokoškolskimi zavodi (interdisciplinarnost sodelovanja),
- vključenost mentorjev iz gospodarstva in visokošolskih zavodov,
- vključenost vsaj 10 študentov iz različnih visokošolskih zavodov,
- predmet sodelovanja je razvoj oz. nadgradnja informacijske rešitve (podjetje dobi od študentov neodvisen pogled na obstoječe rešitve in nove ideje za razvoj novih konceptov in rešitev, študenti pridobijo praktično znanje, nova spoznanja in kompetence).

Ponudnik v primeru izpolnjevanja zahtev Mer 3 dobi 12 točk.

Dokazilo: Pogodbe oz. drugi dogovori z visokošolskim zavodom in opisi projektov, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec *Predračun - kosovnica*
3. izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
4. dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, da bo imel na voljo potrebna sredstva (na primer pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, v kolikor kadri niso ponudnikovi zaposleni)
5. izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*
6. vsa dokazila iz točke 10.1 navodil za Mer 1, Mer 2 in Mer 3
7. izpolnjen dokument *Matrika zahtev*
8. izpolnjen dokument *Idejni načrt aplikativne rešitve SAOD*
9. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od

priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu *ESPD* je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca *ESPD* gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne in neposredne pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/*ESPD*: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Navodila za izpolnjevanje obrazca *ESPD* so dostopna na povezavi:
http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Izpolnjeni obrazec *ESPD* mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje).

Ponudnik naloži svoj *ESPD* v razdelek »*ESPD* – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan *ESPD* v xml. obliki ali nepodpisan *ESPD* v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD*.

11.2.2 Predračun - kosovnica

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu *Predračun - kosovnica*. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše ceno na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—", ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidela naročnik, ne sme spreminjati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Predračun - kosovnica* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Predračun - kosovnica*.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec *Predračun - kosovnica*, predložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun« v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval, in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v *Predračunu* – kosovnici v sistemu e-JN.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

1.1.1.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v obrazec *ESPD*, se bo štelo, da velja vpis v *ESPD*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil ter 9.2, podtočka 1 in 3.

Pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja iz točke 9.2, podtočka 2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjuje kumulativno, in sicer tako, da se obseg čistih prihodkov od prodaje ponudnikov, ki bodo oddali skupno ponudbo pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v ponudbi.

Tehnično sposobnost iz točke 9.3 in kadrovska sposobnost iz točke 9.4 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec *Predračun - kosovnica*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v *ESPD* navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če

ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalec mora izpolnjevati tudi pogoj iz točke 9.3, podtočka 6.

Pogoje iz točk 9.3 navodil ponudnikom mora izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 50 % del predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se izvajajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.3, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval pogoje, opravljal dela v okviru storitev predmetnega naročila v višini 80 %.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Strokovna terminologija je lahko v angleškem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 1. 6. 2020. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bosta podpisala MJU in GSV na eni strani in izvajalec na drugi strani.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo ali Generalnega sekretariata Vlade RS, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora v roku pet dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku hkrati s podpisom pogodbe oziroma najkasneje v osmih dneh po podpisu pogodbe izročiti podpisane izjave o varovanju podatkov naročnika in drugih državnih organov.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljen valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Stojan TRAMTE
generalni sekretar

